



ADMINISTRAZIOA

ZUGANDIK HURBIL

ZIURTAGIRI DIGITALEI ETA HORIEK
 ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANETAN DUTEN
 ERABILERARI BURUZKO DIBULGAZIO-/PRAKTIKA-
 JARDUNALDIA

GAIA: **Administrazio digitala. Arraildura digitala hautsiz**



LA **ADMINISTRACIÓN**

CERCA DE TI



**JORNADA DIVULGATIVA/PRÁCTICA SOBRE LOS
 CERTIFICADOS DIGITALES Y SU USO EN LAS
 RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES**

MATERIA:
 Administración digital. Rompiendo la brecha digital

CONTENIDO:

- ✓ Breve reseña de la Administración General del Estado en el Territorio Histórico de Álava. Competencias.
- ✓ Introducción a las diferentes identidades electrónicas, haciendo hincapié en Cl@ve Permanente.
- ✓ **Expedición de certificados digitales:**
 - Certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (para ello debe haberse solicitado previamente el certificado desde el mismo ordenador portátil que se lleva a la jornada)
 - Cl@ve Permanente para uso en teléfonos móviles y ordenadores
- ✓ Acompañamiento en el recorrido por los servicios digitales de la Administración General del Estado más demandados:
 - Cálculo de fecha/cuantía de la pensión de jubilación. Sede electrónica Seguridad social.
 - REC (Registro Electrónico Común).
 - DEHú (notificaciones electrónicas).
 - Visualización de la Vida Laboral. Portal IMPORTASS. Tesorería Seguridad Social.
 - Apodera (Apoderamientos)
 - DGT. Conocer los puntos que me quedan en el carnet de conducir.

COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE:

A todos los habitantes del Municipio que tengan curiosidad por conocer las formas de relacionarse electrónicamente con la Administración, evitando los desplazamientos a los centros administrativos de Vitoria-Gasteiz y llamadas de teléfono. También a aquellos que deseen obtener Cl@ve Permanente o un certificado de la FNMT.

DURACIÓN: 70 Minutos

FORMATO DE LA JORNADA:

Exposición informativa de 30 minutos.

Expedición de certificaciones digitales.

Guía práctica individualizada por las páginas de la Administración, 30 minutos

EDUKIA:

✓ Arabako Lurralde Historikoko Estatu Administrazio Orokorraren aipamen laburra. Eskumenak.

✓ Nortasun elektronikoko guztiak aurkeztea, Cl@ve irauunkorra nabarmenduz.

✓ **Ziurtagiri digitalak ematea:**

- FNMTren ziurtagiria (horretarako, aldez aurretik ziurtagiria eskatu behar izan da jardunaldira eramaten den ordenagailu eramangarri berezik)
- Cl@ve irauunkorra, telefono mugikorretan eta ordenagailuetan erabiltzeko

✓ Gehien eskatzen diren Estatu Administrazio Orokorreko zerbitzu digitaletan zehar ibilbidean laguntzea:

- Erretiro-pentsioen data/zenbatekoa kalkulatzeko. Egoitza elektronikoa
- Gizarte Segurantzako REC (Erregistro Elektroniko Komuna).
- DEHu (jakinarazpen elektronikoa).
- Lan-bizitza bistaratzeko. Gizarte Segurantzaren Diruzainzaren Inportass ataria.
- Apodera (Ahalordetzeak)
- DGT. Gidabaimenaren geratzen zaizkidan puntuak ezagutzeko.

KOLEKTIBO JASOTZAILEA:

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzeko moduak ezagutzeko jakin-mina duten udalerriko biztanle guztiak, Vitoria-Gasteizko administrazio-zentroetarako joan-etorrak eta telefono-deiak salbestuz. Bai eta Cl@ve irauunkorra edo FNMTren ziurtagiria lortu nahi dutenei ere.

IRAUPENA: 70 Minutu

JARDUNALDIAREN FORMATUA:

Informazio-azalpena, 30 minutu.
Ziurtagiri digitalak ematea.
Banan-banakako gida praktikoa Administrazioaren orrialdeetarako, 30 minutu.