



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

IRAGARKIA

Barrundiako Udalaren barneko informazio-sistema sortzea onartzea.

Udalbatzak, 2024ko martxoaren 12an egindako batzarrean, beste batzuen artean, honako erabaki hau hartu zuen:

LEHENENGOA.- Barrundiako Udalaren Barneko Informazio Sistema sortzea onartzea, barne kanal seguru eta konfidentzial batez osatua, 2/2023 Legearen 2. artikuluan araututako ekintza edo omisioei buruzko informazioa tratatzeko.

BIGARRENA.- Barrundiako Udalaren Barne Informazio Sistemaren eta Informazioa Kudeatzeko Prozeduraren funtzionamendurako baldintzen jarraibidea onestea. (ERANSKINA II).

HIRUGARRENA.- Informazioko barne sistemaren arduraduna Batzorde Etikoa izango da, honako hauek osatua: udal idazkaria, kontuhartzaitzako administraria eta hitzarmengintza administraria. Azken horiek Udaleko Idazkariak, kasu honetan, Informazioko Barne Sistema kudeatzeko eta ikerketa espedienteak tramitatzeko ahalmenak eskuordetuko ditu.

LAUGARRENA.- Barneko informazio kanala ezartzea onestea,

ANUNCIO

Aprobación de la creación del sistema interno de información del ayuntamiento de Barrundia.

El Ayuntamiento pleno, en sesión celebrada el día 12 de marzo de 2024, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la creación del sistema interno de información del ayuntamiento de Barrundia constituido por un canal interno seguro y confidencial, destinado al tratamiento de las informaciones sobre las acciones u omisiones reguladas en el artículo 2 de la Ley 2/2023.

SEGUNDO.- Aprobar la Instrucción de condiciones de funcionamiento del sistema interno de información del ayuntamiento de Barrundia y de procedimiento de gestión de informaciones (ANEXO II).

TERCERO.- El responsable del sistema interno de información será el comité ético, compuesto por el secretario municipal, la administrativo de secretaria y la administrativo de contratación, que delegaran en una de las personas, en este caso el secretario municipal las facultades de gestión del sistema interno de información y de tramitación de expedientes de investigación.

CUARTO.- Aprobar la implantación del canal interno de información

Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)**BARRUNDIAKO** Udala
(ARABA)

irregulartasunak jakinaraztea ahalbidetuko duena. Kanal horrek otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 7. artikuluko baldintzak beteko ditu, hau da, arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duena.

BOSGARRENA.- Erabaki honen 3. puntuari aipatzen den izendapena informatzailea babesteko agintaritzari Independenteari jakinaraztea.

SEIGARRENA.- Ebazpen hau eta eranskinetako jarraibidea ALHAON argitaratzea, orok jakin dezan, halaber, udaletxeko iragarki oholean eta udaleko web orrian.

ERANSKINA II

Barrundiako udaleko barneko informazio sistema

ERANSKINA**BARNE INFORMAZIO SISTEMA****FUNTZIONAMENDU ARAUAK ETA INFORMAZIOA
KUDEATZEKO PROZEDURA**

1. Sarrera

Informazioaren barne-sistema multzo integratua da, komunikazioak jasotzeko barne-kanalak eta informazioak kudeatzeko

que posibilite la comunicación de irregularidades. Este canal cumplirá con los requisitos del artículo 7 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

QUINTO.- Notificar el nombramiento contenido en el punto 3.º del presente acuerdo a la autoridad independiente de protección del informante.

SEXTO.- Publicar la presente resolución así como la instrucción que se adjunta en el anexo, en el «BOTH» para general conocimiento, en igual sentido, en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en la página web municipal.

ANEXO II

Sistema interno de información del ayuntamiento de Barrundia

ANEXO**SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN****REGLAS DE FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE
GESTIÓN DE INFORMACIONES**

1. Introducción

El sistema interno de información es un conjunto integrado, constituido por el canal interno para recibir las comunicaciones y el



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)**BARRUNDIAKO** Udala
(ARABA)

prozedurak osatua, eta Informazioaren Barne Sistemaren arduradun baten agindupean funtzionatzen du.

Horren helburua da bermatzea, arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesari buruzko otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan aipatzen diren pertsonak, ezagutzen dituzten jokabide irregularren berri eman dezaketela. Eta horien jarraipen eraginkorra egitea, independentzia-, konfidentzialtasun- eta segurtasun-berme guztiak eskainiz eta barneko informazio-sistemara jotzen dutenei errepresaliarik egingo ez zaiela ziurtatuz. Barneko Informazio Sistemaren helburua da lan edo lanbide testuinguru batean legearen 2. artikuluan aurreikusitako ekintzak edo ez-egiteak atzematen dituzten pertsonak babestea, eta legean bertan araututako mekanismoen bidez jakinaraztea. Beraz, arau-hauste edo praktika txarren prebentzio, detekzio eta ebazpenerako sistema bat da, informatzaile potentzialek eskura duten informazioa erraz eta konfidentzialtasun osoz eman ahal izatea bermatzen duena, Barrundiako Udalak arazoa ikertu eta konpondu ahal izan dezan, ahal den guztietan.

2. Aplikazio-eremu materiala

Irregularitasun hauen berri ematen ahalko da:

a) Batasuneko Zuzenbidearen aurkako arau-haustea izan daitezkeen ekintzak edo ez-egiteak, baldin eta:

— Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019/1937 (EB) Zuzentarauaren eranskinean (2019ko urriaren 23koa, Europar Batasuneko Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa) zerrendatutako Europar Batasunaren egintzen aplikazio-eremuan sartzen dira, barne-ordenamendu juridikoak arau-hausteei buruz egiten duen kalifikazioa

procedimiento de gestión de las informaciones, que funciona bajo la autoridad de un responsable del sistema interno de información.

Su finalidad es garantizar que las personas a que se hace referencia en el artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción puedan comunicar las conductas irregulares que tengan conocimiento, y que las mismas sean objeto de un seguimiento efectivo, ofreciendo plenas garantías de independencia, confidencialidad, seguridad y de que quienes acudan al sistema interno de información no vayan a ser objeto de represalias. La finalidad del sistema interno de información es la de proteger a las personas que, en un contexto laboral o profesional, detecten las acciones u omisiones previstas en el artículo 2 de la ley y las comuniquen mediante los mecanismos regulados en la misma. Por tanto, se trata de un sistema de prevención, detección y resolución de infracciones o malas prácticas que garantiza que los informadores potenciales puedan aportar fácilmente y con total confidencialidad la información de que dispongan, con el objetivo de que el Ayuntamiento de Barrundia pueda investigar y resolver el problema, siempre que ello sea posible.

2. Ámbito material de aplicación

Se podrán comunicar las siguientes irregularidades:

a) Cualesquiera acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea siempre que:

— Entren dentro del ámbito de aplicación de los actos de la Unión Europea enumerados en el anexo de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, con independencia de la calificación que de las mismas realice el ordenamiento jurídico interno.



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

edozein dela ere.

— Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten dietenean, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 325. artikuluan jasotzen den bezala; edo

— Barne-merkatuan eragina izatea, SEOren 26. artikuluko 2. paragrafoan jasota dagoen bezala, barne direla Europar Batasunak lehiaren arloan ematen dituen arauak haustea eta estatuek ematen dituzten laguntzak, bai eta barne-merka- tuari buruzko arau-haustek ere, sozietateen gaineko zergaren arauak hausten dituzten egintzei dagokienez, edo sozietateen gaineko zergari aplikagarri zaion legeriaren xedea edo xedea desitxuratzen duen abantaila fiskala lortzea helburu duten praktikei dagokienez.

b) Zigor edo administrazio arloko arau-hauste larriak edo oso larriak izan daitezkeen ekintzak edo ez-egiteak.

3. Aplikazio-eremu pertsonala

Barrundiako Udalaren Barneko Informazio Sistemak aukera emango du 2. paragrafoan aipatzen diren arau-hausteei buruzko informazioa jakinarazteko arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan aipatzen diren pertsona gutziet.

4. Informazioaren barne-sistemaren funtsezko ezaugarriak

Ezartzen den sistemak ezaugarri hauek ditu:

- Pertsona guztiak arau-hausteen kategoria jakin batzuen

— Afecten a los intereses financieros de la Unión Europea tal y como se contemplan en el artículo 325 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE); o

— Incidan en el mercado interior, tal y como se contempla en el artículo 26, apartado 2 del TFUE, incluidas las infracciones de las normas de la Unión Europea en materia de competencia y ayudas otorgadas por los Estados, así como las infracciones relativas al mercado interior en relación con los actos que infrinjan las normas del impuesto sobre sociedades o con prácticas cuya finalidad sea obtener una ventaja fiscal que desvirtúe el objeto o la finalidad de la legislación aplicable al impuesto sobre sociedades.

b) Cualesquiera acciones u omisiones que puedan ser constitutivas infracción penal o administrativa graves o muy graves.

3. Ámbito personal de aplicación

El sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Barrundia permitirá comunicar información sobre las infracciones a que se hace referencia en el apartado 2 a todas las personas a que se refiere el artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

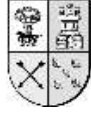
4. Características esenciales del sistema interno de información

El sistema que se implanta tiene las siguientes características:

- Permite que todas las personas puedan acudir a



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

berri ematera joateko aukera ematen du.

- Modu seguruan diseinatu, ezarri eta kudeatzen da, eta, hala, informatzailearen identitatearen eta komunikazioan aipatutako beste edozein hirugarrenen konfiden- zialtasuna bermatzen da, bai eta haren kudeaketan eta tramitazioan egiten diren jarduketan konfidentzialtasuna ere, bai eta datuen babesa ere, baimendu gabeko langileak sartzea eragotziz.

- Komunikazioak idatziz edo ahoz aurkezteko aukera ematen du, edo biak.

- Erakundearen barruan ezar daitezkeen barneko informazio-bideak integratzeari ekiten zaio.

- Bermatzen da aurkeztutako komunikazioak modu eraginkorrean tratatu ahal izatea dagokion erakunde edo organismoan, irregulartasun posible ezagutzen lehena entitate edo erakundea bera izan dadin.

- Udal-entitatearen barneko informazio-sistemen eta bere informazio-kanala ezartzera behartuta dauden mendeko erakundeen arteko independentzia eta bereizketa bermatzen da.

- Barneko Informazio Sistemaren arduradun bat izendatu da buru.

- Informatzailearen informaziorako eta defentsarako barne-sistemaren arloko printzipio orokorrak behar bezala argitaratu beharko dira udal-erakundearen edo haren mendeko erakundeetan.

- Jasotako informazioak kudeatzeko prozedura bat onartu

informar de determinadas categorías de infracciones.

- Está diseñado, establecido y gestionado de una forma segura, de modo que se garantiza la confidencialidad de la identidad de la persona informante y de cualquier tercero mencionado en la comunicación, y de las actuaciones que se desarrollen en la gestión y tramitación de la misma, así como la protección de datos, impidiendo el acceso de personal no autorizado.

- Permite la presentación de comunicaciones por escrito o verbalmente, o de ambos modos.

- Se procede a la integración de los distintos canales internos de información que pudieran establecerse dentro de la Entidad.

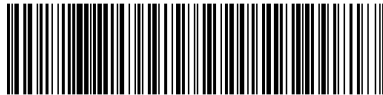
- Se garantiza que las comunicaciones presentadas puedan tratarse de manera efectiva dentro de la correspondiente entidad u organismo, con el objetivo de que el primero en conocer la posible irregularidad sea la propia entidad u organismo.

- Se garantiza la independencia y diferenciación entre los sistemas internos de información de la entidad municipal y las entidades dependientes obligadas a la implementación de su propio canal de información.

- Se nombra al frente a una persona responsable del sistema Interno de Información.

- Los principios generales en materia de sistema interno de información y defensa del informante deberán ser debidamente publicitados en el seno de la entidad municipal o entidades dependientes.

- Se aprueba un procedimiento de gestión de las





da.

— Entitate edo erakunde beraren esparruan pertsona informatzaileak babesteko bermeak ezartzen dira.

— Jasotako informazioen eta egin dituzten barne-ikerketen erregistro-liburua dago, eta, betiere, 2/2023 Legean aurreikusitako konfidentziasun-baldintzak bermeatzen dira.

5. Barneko informazio-kanala

Arau hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legean ezarritakoaren babesean, informazioaren barnekanala sortu da. 2/2023 Legearen 2. artikuluan jasotako ekintzak edo ezegiteak biltzen dituen informazioa jasotzeko bide egokia da. Konfidentziasuna ezinbestekoa da kanal honek funtzionatzeko. Modu seguruan diseinatu eta kudeatuko da, informazioa ematen duen pertsonaren, informazioan aipatutako hirugarren pertsonen eta informazioaren kudeaketan eta tramitazioan egiten diren jardueren konfidentziasuna bermatzeko.

Barneko Informazio Sistemaren arduradunak kudeatuko du barne kanalaren funtzionamendua, eta errepresaliarik eza eta informatzailearen konfidentziasuna bermatuko ditu.

2/2023 Legearen 6. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, barne-kanalaren kudeaketa hirugarren pertsonen egin ahal izango dute; bereziki, erakunde edo fundazio publikoen bidez, horretarako sinatzen diren lankidetzak-hitzarmenen esparruan.



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

informaciones recibidas.

— Se establecen las garantías para la protección de las personas informantes en el ámbito de la propia entidad u organismo.

— Se dispone de un libro-registro de las informaciones recibidas y de las investigaciones internas a que hayan dado lugar, garantizando, en todo caso, los requisitos de confidencialidad previstos en la Ley 2/2023.

5. Canal interno de información

Se crea, al amparo de lo establecido en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, el canal interno de información, entendido como el cauce adecuado para la recepción de la información que contenga acciones u omisiones recogidas en el artículo 2 de la Ley 2/2023. La confidencialidad es un requisito esencial de funcionamiento de este canal. Se diseñará y se gestionará de forma segura, de manera que se garantice la confidencialidad de la identidad de la persona informante, de terceras personas mencionadas en la información y de las actuaciones que se lleven a cabo en la gestión y tramitación de la información.

La persona responsable del sistema interno de información será quien gestione el funcionamiento del canal interno y garantizará la ausencia de represalias y la confidencialidad del informante.

De conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 2/2023, la gestión del canal interno podrá efectuarse por terceras personas; en especial, a través de entidades o fundaciones públicas, en el marco de los convenios de colaboración que se suscriban al efecto.

Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

6. Barneko informazio-sistemaren arduraduna

Barneko informazio-sistemaren arduraduna Batzorde Etikoa izango da. Honako hauek osatuko dute: udal idazkaria, kontuhartzaitzako administraria eta hitzarmengintzako administraria. Kasu horretan, udaleko idazkariak informazioko barne-sistema kudeatzeko eta ikerketa-espeditzeak izapidetzeko ahalmenak izango ditu.

Barne Informazio Sistemaren arduradunari dagokio sistema osoa jarduketa esparru bakoitzean kudeatzeko erantzukizuna eta arau-hausteei buruzko informazioen tramitazio arduratsua. Bere eginkizunak modu independentean eta autonomoan bete beharko ditu erakunde edo organismoaren gainerako organoekiko, ezin izango du inolako jarraibiderik jaso bere jardunean, eta horiek gauzatzeko behar diren giza baliabide eta baliabide material guztiak eduki beharko ditu.

Barneko Informazio Sistemaren arduradunak konfidentziasun- eta segurtasun-berme guztiak eskainiko ditu erabiltzen duen informazioari dagokionez.

Hauek dira Barneko Informazio Sistemaren arduradunaren eginkizunak:

- Berez edo esleitutako langileen bidez, bidezko diren egiaztatze-lanak egitea.
- Komunikazioak kudeatzea.
- Egitateak egiaztatzeko gomendioa egitea.
- Berariaz sortutako datu pertsonalen fitxategiaren

6. Responsable del sistema interno de información

El responsable del sistema interno de información será el Comité ético, compuesto por el Secretario municipal, la Administrativo de intervención y la Administrativo de Contratación, que delegaran en uno de sus miembros, en este caso el Secretario municipal las facultades de gestión del sistema interno de información y de tramitación de expedientes de investigación

Le corresponde al responsable del sistema interno de información la responsabilidad de la gestión del conjunto del sistema en cada ámbito de actuación y de la tramitación diligente de las informaciones de infracciones. Tendrá que desarrollar sus funciones de forma independiente y autónoma respecto del resto de los órganos de la entidad u organismo, no podrá recibir instrucciones de ningún tipo en su ejercicio, y deberá disponer de todos los medios personales y materiales necesarios para llevarlas a cabo.

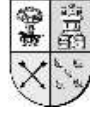
La persona responsable del sistema interno de información ofrecerá plenas garantías de confidencialidad y seguridad respecto de la información que maneje.

Son funciones del responsable del sistema interno de información las siguientes:

- Realizar, por sí mismo o a través del personal asignado, las tareas de comprobación que sean procedentes.
- Gestionar las comunicaciones.
- Formular la recomendación que pone fin a la comprobación de los hechos.
- Asumir la gestión operativa del fichero de datos de



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

kudeaketa operatiboa bere gain hartzea.

e) Pertsona eta enplegatu publikoek zuzenbidearen aurkako balizko jokaeren berri modu konfidentzian eman dezaten zaintzea, eta fede oneko komunikazioa egiten duenari kalterik eragin gabe.

f) Egitateak egiaztatzen prozesuan kargudunei eta gainerako langile publikoek behar den babesa ematea.

g) Urteko memoria egitea eta Udalbatzari helaraztea.

h) Balio etikoen, jokabide-arauen eta gobernu onaren aurkako jarduerak prestatzeko eta prebenitzeko neurriak bultzatzea.

i) Zuzenbidearen aurkako jokabideekin, arauekin eta aipatutako balioekin zerkusua duten interpretazio-zalantzak argitzea.

7. Informazioa jasotzea

1. Informazioa modu anonimoan eman daiteke. Bestela, informazioa ematen duen pertsonaren nortasuna gordeko da eta ezin izanen zaie hirugarren pertsonari jakinarazi.

2. Informazioa idatziz eman ahal izango da, posta arruntaren bidez edo informazioaren barne-kanalerako prestatutako edozein baliabide elektronikoren bidez, edo ahoz, ahots-mezularitzaren bidez. Informazioa eskaturik, bertaratutako bilera baten bidez ere aurkez daiteke, gehienez ere zazpi eguneko epean. Ahozko komunikazioaren kasuan, informazioa ematen duen pertsonari

carácter personal creado al efecto.

e) Velar que las personas y los empleados públicos puedan poner en conocimiento las eventuales conductas contrarias a derecho de manera confidencial y sin que puedan derivarse perjuicios para quien formula la comunicación de buena fe.

f) Otorgar la debida protección a las y los cargos y el resto de empleadas y empleados públicos en el proceso de comprobación de los hechos.

g) Elaborar una memoria anual y elevarla al ayuntamiento-pleno.

h) Impulsar medidas de formación y de prevención de actuaciones contrarias a los valores éticos y las reglas de conducta y de buen gobierno.

i) Resolver las dudas interpretativas que puedan existir en relación con las conductas contrarias al derecho, las reglas y los valores mencionados.

7. Recepción de informaciones

1. La información puede llevarse a cabo de forma anónima. En otro caso, se reservará la identidad de la persona informante sin que se pueda ser revelada a terceras personas.

2. La información se podrá realizar por escrito, a través de correo postal o a través de cualquier medio electrónico habilitado al efecto dirigido al canal interno de informaciones, o verbalmente, a través de sistema de mensajería de voz. A solicitud de la persona informante, también podrá presentarse mediante una reunión presencial, dentro del plazo máximo de siete días. En los casos de comunicación verbal se



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)**BARRUNDIAKO** Udala
(ARABA)

jakinaraziko zaio komunikazioa grabatu egingo dela eta bere datuen tratamenduaren berri emango zaio, Europako Parlamentuaren (EB) 2016/679 Erregelamenduan, 2016ko apirilaren 27ko Kontseiluan eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat etorriz. Informazioa aurkeztean, pertsona informatzaileak helbide bat, posta elektronikoa edo leku seguru bat adierazi ahal izango du jakinarazpenak jasotzeko, eta, era berean, espresuki uko egin ahal izango dio informazioaren barne-sistemaren arduradunak egindako edozein jarduketaren jakinarazpenari.

Ahoko komunikazioa izanez gero, bilera presentzialaren bidez, telefonoz edo ahots-mezularitzaren bidez egindakoak barne, Informazioaren Barne Sistemaren arduradunak honela dokumentatu beharko du:

— Elkarrizketa formatu seguru, iraunkor eta irisgarri batean grabatuz, edo

— Elkarrizketaren transkripzio oso eta zehatz baten bidez. Datuen babesari buruzko araudiaren arabera dagozkion eskubideak ukatu gabe, informatzaileari aukera emanen zaio mezuaren transkripzioa egiaztatuz, zuzendu eta onartzeko, sinaduraren bidez.

3. Informazioa aurkeztu ondoren, Informazioa Kudeatzeko Sistemaren erregistratuko da, eta identifikazio-kode bat esleituko zaio. Informazioa Kudeatzeko Sistemak datu-base seguru bat izanen du, Barneko Informazio Sistemaren Arduradunaren sarrera mugatukoa, eta bertan jasotako komunikazio guztiak erregistratuko dira, datu hauek betez:

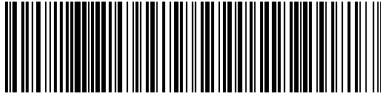
advertirá a la persona informante de que la comunicación será grabada y se le informará del tratamiento de sus datos de acuerdo con lo que establecen el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Al presentar la información, la persona informante podrá indicar un domicilio, correo electrónico o lugar seguro a efectos de recibir las notificaciones, pudiendo asimismo renunciar expresamente a la recepción de cualquier comunicación de actuaciones llevadas a cabo por el responsable del sistema interno de información como consecuencia de la información.

En caso de comunicación verbal, incluidas las realizadas a través de reunión presencial, telefónicamente o mediante sistema de mensajería de voz, el responsable del sistema interno de información deberá documentarla de alguna de las maneras siguientes:

— Mediante una grabación de la conversación en un formato seguro, duradero y accesible, o

— A través de una transcripción completa y exacta de la conversación realizada por el personal responsable de tratarla. Sin perjuicio de los derechos que le corresponden de acuerdo a la normativa sobre protección de datos, se ofrecerá al informante la oportunidad de comprobar, rectificar y aceptar mediante su firma la transcripción del mensaje.

3. Presentada la información, se procederá a su registro en el sistema de gestión de información, siéndole asignado un código de identificación. El sistema de gestión de información estará contenido en una base de datos segura y de acceso restringido exclusivamente al responsable del sistema interno de información, en la que se registrarán todas las comunicaciones recibidas, cumplimentando los siguientes datos:



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)**BARRUNDIAKO** Udala
(ARABA)

- Harrera-eguna.
- Identifikazio-kodea
- Egindako jarduerak.
- Hartutako neurriak.
- Itxiera-data.

4. Informazioa jaso eta gehienez ere bost egun balioduneko epean, jaso izanaren adierazpena egingo da, baldin eta informatzaileak berariaz uko egin ez badio ikerketari buruzko jakinarazpenak jasotzeari, edo Informazioaren Barne Sistemaren arduradunak uste badu informazioa jaso izanaren agiriak informatzailearen identitatearen babesa arriskuan jarriko lukeela.

8. Onartzeko tramitea

1. Informazioa erregistratu ondoren, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak egiaztatu beharko du 2023/2 Legearen aplikazio eremuan dauden gertaerak edo portaerak azaltzen dituen.

2. Aldez aurreko azterketa hori egin ondoren, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak gehienez ere hamar egun balioduneko epea izanen du, informazioa erregistroan sartzen denetik hasita, honako hauek erabakitzeko:

a) Arrazoituta, komunikazioa ez onartzea kasu hauetako batean:

- Fecha de recepción.
- Código de identificación.
- Actuaciones desarrolladas.
- Medidas adoptadas.
- Fecha de cierre.

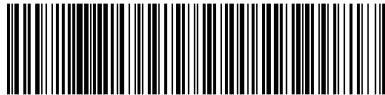
4. Recibida la información, en un plazo no superior a cinco días hábiles desde dicha recepción se procederá a acusar recibo de la misma, a menos que la persona informante expresamente haya renunciado a recibir comunicaciones relativas a la investigación o que la persona responsable del sistema interno de información considere razonablemente que el acuse de recibo de la información comprometería la protección de la identidad de la persona informante.

8. Trámite de admision

1. Registrada la información, la persona responsable del sistema interno de información deberá comprobar si aquella expone hechos o conductas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2/2023.

2. Realizado este análisis preliminar, la persona responsable del sistema interno de información decidirá, en un plazo que no podrá ser superior a diez días hábiles desde la fecha de entrada en el registro de la información:

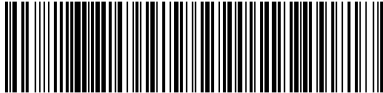
a) Inadmitir la comunicación motivadamente en alguno de los siguientes casos:



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)**BARRUNDIAKO** Udala
(ARABA)

- Kontatutako gertaerek egiantzik ez dutenean.
- Aipatutako gertakariak 2/2023 Legearen aplikazio-eremuan sartutako ordenamendu juridikoaren arau-haustetat ez direnean.
- Komunikazioak funtsik ez duenean edo, Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren iritziz, delitu baten bidez lortu izanaren zantzu arrazionalak daudenean. Azken kasu horretan, ez onartzeaz gain, Ministerio Fiskalera bidaliko da delitutzat jotzen diren gertakarien zerrenda zirkunstantziatua.
- Komunikazioak aurreko komunikazio batekin alderatuta arau-hausteei buruz-ko informazio berri eta esanguratsurik ez duenean, non eta ez den beste jarraipen bat justifikatzen duen egitatezko edo zuzenbideko inguruabar berririk gertatzen. Ez onartzea hurrengo bost egun balioduneko epean jakinaraziko zaio informatzaileari, salbu eta jakinarazpena anonimoa bada edo informatzaileak uko egin badio Barneko Informazio Sistemaren arduradunaren jakinarazpenak jasotzeari.
- b) Jakinarazpena tramitera onartzea. Tramiterako onarpena bost egun balioduneko epean jakinaraziko zaio informatzaileari, salbu eta jakinarazpena anonimoa bada edo informatzaileak uko egin badio Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren jakinarazpenak jasotzeari.
- c) Informazioa berehala bidaltzea Ministerio Fiskalera, gertakariak delitu izan daitezkeenean, edo Europako Fiskaltzara, gertaerek Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten badiete.

- Cuando los hechos relacionados carezcan de toda verosimilitud.
- Cuando los hechos relacionados no sean constitutivos de infracción del ordenamiento jurídico incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2023.
- Cuando la comunicación carezca manifiestamente de fundamento o existan, a juicio de la persona responsable del sistema interno de información, indicios racionales de haberse obtenido mediante la comisión de un delito. En este último caso, además de la inadmisión, se remitirá al Ministerio Fiscal relación circunstanciada de los hechos que se estimen constitutivos de delito.
- Cuando la comunicación no contenga información nueva y significativa sobre infracciones en comparación con una comunicación anterior respecto de la cual han concluido los correspondientes procedimientos, a menos que se den nuevas circunstancias de hecho o de derecho que justifiquen un seguimiento distinto. La inadmisión se comunicará al informante dentro de los cinco días hábiles siguientes, salvo que la comunicación fuera anónima o el informante hubiera renunciado a recibir comunicaciones de la persona responsable del sistema interno de información.
- b) Admitir a trámite la comunicación. La admisión a trámite se comunicará al informante dentro de los cinco días hábiles siguientes, salvo que la comunicación fuera anónima o el informante hubiera renunciado a recibir comunicaciones de la persona responsable del sistema interno de información.
- c) Remitir con carácter inmediato la información al Ministerio Fiscal cuando los hechos pudieran ser indiciariamente constitutivos de delito o a la Fiscalía Europea en el caso de que los hechos afecten a los intereses financieros de la Unión Europea.





d) Izapidetzeko eskumena duen agintari, erakunde edo organismoari jakinaraztea.

9. Instrukzioa

1. Instrukzioak kontatuko diren gertaeren egiantza egiaztatzeko jarduketa guztiak bilduko ditu.

2. Informazioaren eraginpeko pertsonak horren berri izatea bermatuko da, bai eta labor-labor azaldu diren gertaerena ere. Horrez gain, alegazioak idatziz aurkezteko duen eskubidearen eta datu pertsonalen tratamenduaren berri emango zaio. Hala ere, informazio hori entzunaldiaren tramitean ematen ahalko da, baldin eta aldez aurretik aurkezteak probak ezkutatzeari, suntsitzea edo aldatzea ahalbidetzen badu. Ukitutako subjektuei ez zaie inola ere jakinaraziko informatzailearen identitatea eta ez da komunikaziorako sarbiderik emanen. Instrukzioan zehar, ikertuari gertaeren berri emango zaio, labor-labor. Informazio hori entzunaldiaren tramitean ematen ahalko da, baldin eta aldez aurretik aurkezteak probak ezkutatzeari, suntsitzea edo aldatzea ahalbidetzen duela uste bada.

3. Alegazioak idatziz aurkezteko eskubidea ukatu gabe, instrukzioak, ahal den guztietan, ukitutako pertsonarekin elkarrizketa bat izango du, eta elkarrizketa horretan, errugabetasun-presuntzioa erabat errespetatuta, gertaeren bertsioa azaltzeko eta egokitzat jotzen dituen frogabideak aurkezteko eskatuko zaio. Kaltetuak defentsarako duen eskubidea bermatze aldera, espedientea ikusi ahal izango du informatzailea identifikatu dezakeen informaziorik eman gabe, eta edozein unetan entzun ahal izango zaio, eta abokatuaren laguntzaz agertzeko aukeraz ohartaraziko zaio.

4. Barne Informazio Sistemaren Arduradunarekin elkarlanean aritu eta ikerketa jarduerak egiten dituzten funtzionarioek

Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

d) Remitir la comunicación a la autoridad, entidad u organismo que se considere competente para su tramitación.

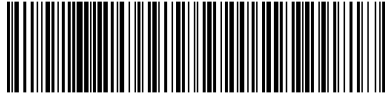
9. Instrucción

1. La instrucción comprenderá todas aquellas actuaciones encaminadas a comprobar la verosimilitud de los hechos relatados.

2. Se garantizará que la persona afectada por la información tenga noticia de la misma, así como de los hechos relatados de manera sucinta. Adicionalmente se le informará del derecho que tiene a presentar alegaciones por escrito y del tratamiento de sus datos personales. No obstante, esta información podrá efectuarse en el trámite de audiencia si se considerara que su aportación con anterioridad pudiera facilitar la ocultación, destrucción o alteración de las pruebas. En ningún caso se comunicará a los sujetos afectados la identidad de la persona informante ni se dará acceso a la comunicación. Durante la instrucción se dará noticia de la comunicación con sucinta relación de hechos al investigado. Esta información podrá efectuarse en el trámite de audiencia si se considera que su aportación con anterioridad pudiera facilitar la ocultación, destrucción o alteración de las pruebas.

3. Sin perjuicio del derecho a formular alegaciones por escrito, la instrucción comprenderá, siempre que sea posible, una entrevista con la persona afectada en la que, siempre con absoluto respeto a la presunción de inocencia, se le invitará a exponer su versión de los hechos y a aportar aquellos medios de prueba que considere adecuados y pertinentes. A fin de garantizar el derecho de defensa de la persona afectada, la misma tendrá acceso al expediente sin revelar información que pudiera identificar a la persona informante, pudiendo ser oída en cualquier momento, y se le advertirá de la posibilidad de comparecer asistida de abogado.

4. Las y los funcionarios que colaboren con la persona responsable del sistema interno de información y desarrollen actividades



isilpean gorde beharko dituzte ariketa hori dela-eta ezagutzen dituzten informazioak.

5. Barrundiako Udaleko langile guztiek Barneko Informazio Sistemaren Arduradunarekin lankidetzan jardun beharko dute, eta bideratzen ari diren prozedurekin zerikusia duen dokumentazioa, datuak edo edozein informazio emateko egiten zaizkion errekerimenduei erantzun beharko diete, baita eskatzen zaizkion datu pertsonalak ere.

10. Jarduketak amaitzea

1. Jarduketa guztiak burututa, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak txosten bat eginen du, gutxienez honako hauek bilduko dituena:

- Kontatutako gertaeren azalpena, komunikazioaren identifikazio-kodearekin eta erregistro-datarekin batera.
 - Komunikazioa sailkatzea, izapidetzean zer lehentasun duen jakiteko.
 - Gertaeren egiantza egiaztatzeko egindako jarduketak.
 - Instrukzioan ateratako ondorioak eta horien oinarri diren eginbideen eta zantzuen balorazioa.
2. Txostena egin ondoren, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak erabaki hauetakoren bat hartuko du:
- Espedientea artxibatzea. Informatzaileari eta, hala badagokio, eragindako pertsonari jakinaraziko zaio. Kasu horietan,



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

de investigación estarán obligados a guardar secreto sobre las informaciones que conozcan con ocasión de dicho ejercicio.

5. Todo el personal del ayuntamiento de Barrundia deberá colaborar con la persona responsable del sistema interno de información y estará obligado a atender los requerimientos que se le dirija para aportar documentación, datos o cualquier información relacionada con los procedimientos que se estén tramitando, incluso los datos personales que le fueran requeridos.

10. Terminación de las actuaciones

1. Concluidas todas las actuaciones, la persona responsable del sistema interno de información emitirá un informe que contendrá al menos:

- Una exposición de los hechos relatados junto con el código de identificación de la comunicación y la fecha de registro.
 - La clasificación de la comunicación a efectos de conocer su prioridad o no en su tramitación.
 - Las actuaciones realizadas con el fin de comprobar la verosimilitud de los hechos.
 - Las conclusiones alcanzadas en la instrucción y la valoración de las diligencias y de los indicios que las sustentan.
2. Emitido el informe, la persona responsable del sistema interno de información adoptará alguna de las siguientes decisiones:
- Archivo del expediente, que será notificado a la persona informante y, en su caso, a la persona afectada. En estos supuestos, la

Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

informazioa ematen duenak lege honetan aurreikusitako babesa izateko eskubidea izango du, non eta, instrukzio fasean egindako jarduketaren ondorioz, informazioa, egindako jarduketak ikusita, ez zela onartu behar, aurretik aurreikusitako arrazoiren bat dagoelako.

b) Ministerio Fiskalera bidaliko da, baldin eta, hasiera batean, egitateak delituztat jo zitezkeelako zantzurik ez egon arren, instrukzioaren bilakaeraren ondorio bada. Delituak Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten badie, Europako Fiskaltzara igorriko da.

c) Egindako guztia izapidetzeko eskumena duen agintaritzari helaraztea.

d) Zehapen-prozedura hasteko erabakia hartzea.

3. Jarduketak bukatzeko eta informatzaileari erantzuna emateko epea, halakorik bada, gehienez ere hiru hilabetekoa izanen da, informazioa erregistroan sartzen denetik hasita. Erabakia edozein dela ere, informatzaileari jakinaraziko zaio, salbu eta uko egin badio edo jakinarazpena anonimoa bada.

4. Informazioko Barne Sistemaren arduradunak jarduketa hauetan hartzen erabakien aurka ezin izango da errekurtsorik aurkeztu ez administrazio-bidean, ez administrazioarekiko auzi-bidean. Nolanahi ere, jar daitekeen errekurtsio administratiboa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, baldin eta ebazpen horrek amaiera ematen badio aipatutako gertakariak direla-eta hasitako zehapen-prozedurari, edo ikerketaren ondoren hasitako administrazio-prozedurei amaiera ematen dieten ebazpenen aurka.

persona informante tendrá derecho a la protección prevista en la Ley 2/2023, salvo que, como consecuencia de las actuaciones llevadas a cabo en fase de instrucción, se concluyera que la información, a la vista de las actuaciones realizadas, debía haber sido inadmitida por concurrir alguna de las causas previstas anteriormente.

b) Remisión al Ministerio Fiscal si, pese a no apreciar inicialmente indicios de que los hechos pudieran revestir el carácter de delito, así resultase del curso de la instrucción. Si el delito afectase a los intereses financieros de la Unión Europea, se remitirá a la Fiscalía Europea.

c) Traslado de todo lo actuado a la autoridad que se considere competente para su tramitación.

d) Adopción de acuerdo de inicio de un procedimiento sancionador.

3. El plazo para finalizar las actuaciones y dar respuesta a la persona informante, en su caso, no podrá ser superior a tres meses desde la entrada en registro de la información. Cualquiera que sea la decisión, se comunicará a la persona informante, salvo que haya renunciado a ello o que la comunicación sea anónima.

4. Las decisiones adoptadas por la persona responsable del sistema interno de información en las presentes actuaciones no serán recurribles en vía administrativa ni en vía contencioso administrativa, sin perjuicio del recurso administrativo o contencioso administrativo que pudiera interponerse frente a la eventual resolución que ponga fin al procedimiento sancionador que pudiera incoarse con ocasión de los hechos relatados o contra las resoluciones que pongan fin a los procedimientos administrativos que hubieran podido incoarse tras la investigación.



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)**BARRUNDIAKO** Udala
(ARABA)

11. Informatzaileen eskubideak eta betebeharrak

Informatzaileek eskubide hauek izanen dituzte:

- a) Komunikazioa era anonimoan edo ez-anonimoan egin nahi duen erabakitzea; bigarren kasu horretan, informatzailearen identitate-erreserba bermatuko da, hirugarren pertsona ez jakinarazteko.
- b) Komunikazioa ahoz edo idatziz egitea. Bi kasuetan, autonomia erkidegoko edo- zein hizkuntza ofizial erabiltzeko.
- c) Ikerketaren inguruan Barne Informazio Sistemaren arduradunak egiten dituen jakinarazpenak jasotzeko helbidea, helbide elektronikoa edo leku segurua adierazi.
- d) Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren jakinarazpenak jasotzeko uko egitea, hala badagokio.
- e) Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren aurrean agertzea, bere ekimenez edo hark hala eskatuta. Abokatuak lagunduko dio, hala badagokio, eta egoki irizten badio.
- f) Barneko Informazio Sistemaren Arduradunari eskatzea Sistemaren aurrean bideokonferentzia bidez edo beste baliabide telematiko seguru batzuen bidez ager dadila, informatzailearen nortasuna eta komunikazioaren segurtasuna eta fideltasuna bermatzeko.
- g) Datu pertsonalak babesteko legeriak ematen dizkion eskubideak erabiltzea.
- h) Salaketaren izapidetze-egoera eta ikerketaren emaitzak

11. Derechos y obligaciones de las personas informantes

Las personas informantes tendrán los siguientes derechos:

- a) Decidir si desea formular la comunicación de forma anónima o no anónima; en este segundo caso se garantizará la reserva de identidad del informante, de modo que esta no sea revelada a terceras personas.
- b) Formular la comunicación verbalmente o por escrito. En ambos casos, a utilizar cualquier idioma oficial de la comunidad autónoma.
- c) Indicar un domicilio, correo electrónico o lugar seguro donde recibir las comunicaciones que realice la persona responsable del sistema interno de información a propósito de la investigación.
- d) Renunciar, en su caso, a recibir comunicaciones de la persona responsable del sistema interno de información.
- e) Comparecer ante la persona responsable del sistema interno de información, por propia iniciativa o cuando sea requerido por esta, siendo asistido, en su caso y si lo considera oportuno, por abogado.
- f) Solicitar a la persona responsable del sistema interno de información que la comparencia ante la misma sea realizada por videoconferencia u otros medios telemáticos seguros que garanticen la identidad de la persona informante, y la seguridad y fidelidad de la comunicación.
- g) Ejercer los derechos que le confiere la legislación de protección de datos de carácter personal.
- h) Conocer el estado de la tramitación de su denuncia y los



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

ezagutzea.

Hona hemen betebeharrak:

a) Barneko informazio-kanala erabiltzen duten pertsonen arrazoizko zantzuak edo nahiko zantzuak izan behar dituzte komunikatzen duten informazioaren ziurtasunari buruz, eta ezin da komunikazio orokorrik, fede txarrez edo eskubideaz abusatuz egin.

b) Informatzaileak behartuta daude komunikatzen dituzten gertakariak edo portaerak ahalik eta zehatzen deskribatzera, eta deskribatutako egoerari buruzko dokumentazio guztia edo probak lortzeko zantzu objektiboak eman behar dituzte.

c) Informatzailea arduratuko da bere komunikazioa identifikatzen duen kode alfa- zenbakizkoa eta haren erabilera zaintzeaz, behar diren segurtasun-neurriak hartuta, Informazioaren Barne Sistemaren arduradunarekin harremana izateko eta informazio garrantzitsua gehitzeko bakarrik.

12. Jakinarazitako jokabidea egozten zaion pertsonaren eskubideak eta betebeharrak

Ordenamendu juridikoaren aurkako jokabidea egozten zaion pertsonen ondoren aipatzen diren eskubideak eta betebeharrak dituzte. Salatuek eskubide hauek dituzte:

a) Gertakariak egiaztatzeko zereginetan eta, oro har, barneko komunikazio-kanalaren kudeaketa osoan ahalik eta erreserbarik handiena izateko eskubidea.

b) Aurkeztutako jakinarazpenaren berri berehala jasotzeko eskubidea, non eta, arrazoituta eta proportzionaltasun-printzipioaren

resultados de la investigación.

Las obligaciones serán las siguientes:

a) Las personas que hagan uso del canal interno de información deben tener indicios razonables o suficientes sobre la certeza de la información que comuniquen, no pudiendo formularse comunicaciones genéricas, de mala fe o con abuso de derecho.

b) Las personas informantes están obligadas a describir de la manera más detallada posible los hechos o conductas que comuniquen y deben proporcionar toda la documentación disponible sobre la situación descrita o indicios objetivos para obtener las pruebas.

c) La persona informante se hace responsable de la conservación, con las debidas precauciones de seguridad, del código alfanumérico que identifica su comunicación y de su uso a los solos efectos de mantener la relación con la persona responsable del sistema interno de información y de adicionar información relevante.

12. Derechos y obligaciones de la persona a quien se atribuye la conducta comunicada

Las personas a quienes se atribuye la conducta contraria al ordenamiento jurídico tienen los derechos y las obligaciones que se relacionan a continuación. Las personas denunciadas tienen derecho a:

a) A la máxima reserva en las tareas de comprobación de los hechos y, en general, en toda la gestión del Canal interno de comunicación.

b) A ser informadas inmediatamente de la comunicación presentada, salvo que, de manera motivada y de acuerdo con el principio de proporcionalidad, haya que mantener el secreto en beneficio de la



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

arabera, sekretua gorde behar ez den, gertakariak egiaztatzeko.

c) Isilik egoteko eskubidea, egiten zaizkion galdera guztiei edo batzuei ez erantzutekoa, bere buruaren aurka ez deklaratzekoa, erruduntzat ez hartzekoa, autonomia-erkidegoko edozein hizkuntza erabiltzekoa eta errugabetasun-presuntziokoa.

d) Zuzenean edo zeharka erreferentzia izendatuak dituen gomendiorik edo ondorioz ez egitea, jakinarazitako gertaerak ezagutzeko eta iritzia jasotzeko benetako aukerarik izan ez duten bitartean.

e) Inori ez jakinaraztea eta datuak ez lagatzea, gertakariak egiaztatzeak jakinarazitako jokabidea egiaztatzekoa edo segurua dela agerian uzten ez duen bitartean. Agintaritza judizial edo diziplina eskudunari datuak jakinarazteko ez da beharrezkoa aldez aurretik erantzuleari jakinaraztea. Betebeharrei dagokienez, ko- munikatutako jokabidearen arduraren pertsonak behartuta daude gertaerak egiaztatzen laguntzera, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak eskatzen duen informazioa eta dokumentazioa emanaz.

13. Datu pertsonalen tratamendua

Barneko komunikazio-kanal hau aplikatzearen ondorioz sortzen diren datu pertsonalen tratamenduan arau hauek xedatzen dituzte: 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, maiatzaren 26ko 7/2021 Lege Organikoa, arauhauste penalak prebenitu, detektatu, ikertu eta epaitzeko eta zehapen penalak betearazteko tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa eta otsailaren 20ko 2/2023 Legearen VI. Tituluko aurreikuspenetan, hau da, arauhausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa

comprobación de los hechos.

c) A guardar silencio, a no responder a todas o alguna de las preguntas que se le formulen, a no declarar contra sí mismo, a no declararse culpable, a utilizar cualquiera de los idiomas de la comunidad autónoma y a la presunción de inocencia.

d) Que no se formule ninguna recomendación ni se emitan conclusiones que, de forma directa o indirecta, contengan referencias nominales mientras no hayan tenido oportunidad real de conocer los hechos comunicados y dejar constancia de su opinión.

e) Que no se informe a nadie ni se cedan los datos mientras la comprobación de los hechos no haga patente la verosimilitud o la seguridad de la realización de la conducta comunicada. La comunicación de datos a la autoridad judicial o disciplinaria competente no exige la comunicación previa a la persona eventualmente responsable. En relación a las obligaciones, las personas eventualmente responsables de la conducta comunicada están obligadas a colaborar en comprobar los hechos, aportando la información y la documentación de que dispongan y que requiera la persona responsable del sistema interno de información.

13. Tratamiento de datos de carácter personal

El tratamiento de datos personales que se deriven de la aplicación de este canal interno de comunicación se regirán por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, y en las previsiones del Título VI de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

ematen duten pertsonen babesari buruzkoa.

14. Barneko informazio-kanalari buruzko informazioa

Barrundiako Udalaren web orrian, hasierako orrian eta atal bereizi eta erraz identifikatzeko moduko batean, informazio egokia argitaratuko da, argi eta erraz ikusteko moduan, ezarritako informazioko barne-kanal orean erabilerari buruz eta kudeaketa-prozeduraren funtsezko printzipioei buruz.

15. Babes baldintzak

1. Arau-haustek jakinarazten edo jakinarazten dituzten pertsonen babes-eskubidea izango dute, baldin eta ondorengo inguruabarrak gertatzen badira: a) Arrazoizkoak diren arrazoiak badaude pentsatzeko aipatutako informazioa egiazkoa dela jakinarazpena edo jakinarazpena egiten den unean, nahiz eta froga erabakigarriarik aurkeztu ez, eta informazio hori araudi honen aplikazio-eremuan sartzen dela. b) Jakinarazpena edo jakinarazpena aurreikusitako eskakizunen arabera egin bada.

2. Aurreikusitako babesetik kanpo geldituko dira honako hauek jakinarazi edo jakinarazten dituztenak:

a) Barneko informazio-kanalen batek edo aurreikusitako arrazoiren batek onartu ez dituen komunikazioetako informazioak.

b) Pertsonen arteko gatazkei buruzko erreklamazioei buruzko informazioak, edo informatzaileari eta jakinarazpenari soilik eragiten diotenak.

c) Jendearentzat guztiz eskuragarri dauden edo zurrumurru

sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

14. Información sobre el canal interno de información

En la web del ayuntamiento de Barrundia en la página de inicio y en una sección separada y fácilmente identificable, se publicará la información adecuada de forma clara y accesible, sobre el uso de todo canal interno de información implantado, así como sobre los principios esenciales del procedimiento de gestión.

15. Condiciones de protección

1. Las personas que comuniquen o revelen infracciones tendrán derecho a protección siempre que concurren las circunstancias siguientes: a) Existan motivos razonables para pensar que la información referida es veraz en el momento de la comunicación o revelación, aun cuando no aporten pruebas concluyentes, y que la citada información entra dentro del ámbito de aplicación de esta normativa. b) La comunicación o revelación se haya realizado conforme a los requerimientos previstos.

2. Quedan expresamente excluidos de la protección prevista aquellas personas que comuniquen o revelen:

a) Informaciones contenidas en comunicaciones que hayan sido inadmitidas por algún canal interno de información o por alguna de las causas previstas.

b) Informaciones vinculadas a reclamaciones sobre conflictos interpersonales o que afecten únicamente a la persona informante y a las personas a las que se refiera la comunicación o revelación.

c) Informaciones que ya estén completamente disponibles





EL ALCALDE / ALKATEA

hutsak diren informazioak.

d) Araudi honen aplikazio-eremuan sartzen ez diren ekintzei edo ez-egiteei buruzko informazioak.

3. Ekintza edo omisioei buruzko informazioa modu anonimoan jakinarazi edo jendaurrean jakinarazi duten pertsonak, gero identifikatu badira eta eranskin honetan aurreikusitako baldintzak betetzen badituzte, deskribatutako babeserako eskubidea izango dute.

16. Errepresalien debekua

1. Espresuki debekatzen dira errepresalia osatzen duten egintzak, errepresalia-mehatxuak eta errepresalia-saioak barne, araudi honetan aurreikusitakoarekin bat datorren komunikazioa aurkezten duten pertsonen kontra.

2. Errepresalia da legeak debekatzen duen edozein egintza edo omisio, edo, zuzenean edo zeharka, tratu txarra dakarrena, pertsona horiek beste pertsona batzuekiko desabantaila partikularra izan dezaten lan- edo lanbide-testuinguruan, informatzaile izateagatik edo jendaurrean agertu izanagatik.



Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

para el público o que constituyan meros rumores.

d) Informaciones que se refieran a acciones u omisiones no comprendidas en el ámbito de aplicación de esta normativa.

3. Las personas que hayan comunicado o revelado públicamente información sobre acciones u omisiones de forma anónima pero que posteriormente hayan sido identificadas y cumplan las condiciones previstas en este Anexo, tendrán derecho a la protección descrita.

16. Prohibición de represalias

1. Se prohíben expresamente los actos constitutivos de represalia, incluidas las amenazas de represalia y las tentativas de represalia contra las personas que presenten una comunicación conforme a lo previsto en esta normativa.

2. Se entiende por represalia cualesquiera actos u omisiones que estén prohibidos por la ley, o que, de forma directa o indirecta, supongan un trato desfavorable que sitúe a las personas que las sufren en desventaja particular con respecto a otra en el contexto laboral o profesional, solo por su condición de informantes, o por haber realizado una revelación pública.