

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 1 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

**2024KO MARTXOAREN 12AN
UDALBATZAK EGINDAKO EZ
OHIKO BILKURAREN AKTA.**

**ACTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA CELEBRADA
POR EL AYUNTAMIENTO-PLENO
EL 12 DE MARZO DE 2024.**

Ozaetan, Barrundiako udaletxeko bilkura aretoan, 2024ko martxoaren 12an, 17:00ak direnean, ondoren aipatzen direnak bildu dira lehenengo deialdian, Igor Medina Isasa Alkate jaunaren lehendakaritzapean eta Jon Txopitea Zugadi Idazkari Kontuhartzailearen laguntzarekin.

En Ozaeta, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Barrundia, siendo las 17:00 horas del día 12 de marzo de 2024 se reúnen, en primera convocatoria, los miembros que a continuación se indican bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Igor Medina Isasa, y asistidos del Secretario-Interventor municipal, D. Jon Txopitea Zugadi.

BERTARATUTAKO KIDEAK

MIEMBROS ASISTENTES

Lehendakaria: Igor Medina Isasa jauna.

Presidente: don Igor Medina Isasa.

Eduarne Egaña Artola andrea.

D^a. Eduarne Egaña Artola.

Gorka Betolaza Villagrasa jauna.

D. Gorka Betolaza Villagrasa.

Amaiur Lopez de Audikana Rojas andrea.

D^a. Amaiur Lopez de Audikana Rojas.

Bixente Lasaga Belategi jauna.

D. Juan Vicente Lasaga Belategi.

Javier Sesma Ausejo jauna.

D. Javier Sesma Ausejo.

Roberto Garcia Mancebo jauna.

D. Roberto Garcia Mancebo.

Idazkaria: Jon Txopitea Zugadi jauna.

Secretario: don Jon Txopitea Zugadi.

Quorum nahikoa dagoela egiaztatu ondoren, Lehendakari jaunak hasiera eman dio bilkurari eta Aztergaien Zerrendan agertzen diren gaiak jorratzeari ekin zaio:

Comprobada la existencia de quórum suficiente al efecto el Sr. Presidente declara abierta la sesión, procediéndose al análisis de cada uno de los puntos que integran el Orden del Día:

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 2 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

**1.- AURRENEKO BATZARRAREN
AKTAREN ONARPENA:
.- 2024KO MARTXOAREN 07KOA.**

Osoko Bilkuran 2024ko martxoaren 07an egindako batzarraren aktaren zirriborroa aurkezten da.

Udalbatzak akta aho batez onartzen du.

**2.- UDALEKO ADMINISTRAZIO
PUBLIKO ELEKTRONIKOAREN
ORDENANTZA.**

OINARRIA: Administrazio elektronikoa da sektore publikoak eredu tekniko ekonomiko berri baten eskaerei ematen dien erantzuna. Eredu horretan, informazioaren teknologiak eta komunikazio-sareak jarduera ekonomiko, sozial eta kulturalen gune neuralgiko gisa kokatu dira.

GERTUA IZANIK: Herritarren ikuspegitik, "pertsonen eskubide" batzuk aitortzen dira, eta horien artean garrantzitsuen Administrazioarekin harremanetan jartzeko bidea aukeratzea da. Bide hori elektronikoa izan beharko da, nahitaez, pertsona juridikoen eta pertsona fisiko jakin batzuen kasuan.

GERTUA IZANIK: Barrundiako Udala arautuko duen administrazio elektronikoa buruzko ordenantzaren zirriborroa prestatu dela.

**1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA
SESION ANTERIOR:
.- 07 DE MARZO DE 2024.**

Se presenta el borrador del acta de la sesión celebrada por el Ayuntamiento-Pleno el 07 de marzo de 2024.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar el acta.

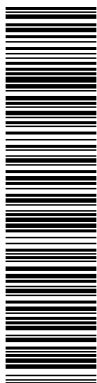
**2.- ORDENANZA MUNICIPAL
REGULADORA DE LA
ADMINISTRACION PUBLICA
ELECTRONICA.**

VISTO: Que la administración electrónica supone la respuesta del sector público a las demandas de un nuevo modelo técnico económico en el que las tecnologías de la información y las redes de comunicación se han situado como centro neurálgico de las actividades económicas, sociales y culturales.

RESULTANDO: Que desde el punto de vista de la ciudadanía, se reconocen una serie de "derechos de las personas", el más importante de los cuales es el de elegir el cauce a través del cual se relacionan con la Administración, cauce que obligatoriamente deberá ser el electrónico para el caso de las personas jurídicas y determinadas personas físicas.

RESULTANDO: Que se ha confeccionado un borrador de ordenanza de administración electrónica que regirá en el Ayuntamiento de Barrundia.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 3 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

GERTUA IZANIK: Administrazio Elektronikoaren Ordenantzaren xedea da Barrundiako Udalaren eremuan administrazio-jardueraren funtzionamendu elektronikoari eta pertsonen Administrazio Publikoarekin dituzten harremanei dagokienez urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, eta horiek bat datozen gainerako xedapen osagarriek ezartzen dituzten eskubideak eta betebeharrak gauzatzeko beharrezkoak diren elementuak arautzea.

OINARRI JURIDIKOA: Artikulu honen arabera: Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 47. artikuluan ezarritakoaren arabera, toki-ordenantzak onartzeko prozedura hau bete beharko da:

- Osoko bilkurak hasierako onespena ematea.
- Jendaurrean jartzea eta interesdunei entzutea, gutxienez hogeita hamar egunez, erreklamazioak eta iradokizunak aurkezteko.
- Epearen barruan aurkeztutako erreklamazio eta iradokizun guztiak ebaztea eta osoko bilkurak behin betiko onartzea.

Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez bada, ordura arte behin-behinekoa zen erabakia behin betiko hartu dela ulertuko da.

RESULTANDO: Que la Ordenanza de administración electrónica tiene como objeto la regulación de los elementos necesarios para hacer efectivos en el ámbito del Ayuntamiento de Barrundia los derechos y obligaciones que respecto al funcionamiento electrónico de la actividad administrativa y las relaciones de las personas con la Administración pública establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones concordantes y complementarias.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 47 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, la aprobación de las ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- Aprobación inicial por el Pleno.
- Información pública y audiencia a las personas interesadas por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION DE Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 4 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIAA.ES/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Aurrenekoa ikusita, udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

LEHENA.- Barrundiako Udalaren administrazio elektronikoa arautzen duen ordenantzari hasierako onspena ematea (I. ERANSKINA).

BIGARRENA.- Ordenantza hori jendaurrean jarriko da 30 egun balioduneko epean, espedienteari buruzko iragarkia Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baita udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web orrian ere.

HIRUGARRENA.- Alegaziorik edo oharrik aurkezten ez bada, hasierako erabakia behin betikotzat joko da.

3.- BARNEKO INFORMAZIO SISTEMA.

OINARRIA: Otsailaren 20ko 2/2023 Legeak, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoak, helburu du babes egokia ematea lege horren 2. artikuluan aipatzen diren ekintza edo ez-egiteen berri ematen duten pertsona fisikoei jasan ditzaketen errepresalien aurrean, lege horretan bertan aurreikusitako prozeduren bidez.

Halaber, informazioaren kultura eta erakunde osotasun-azpiegiturak indartzea du helburu, bai eta informazioaren edo komunikazioaren kultura sustatzea ere, interes publikoaren aurkako mehatxuak

Visto lo anterior, el Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la ordenanza reguladora de la administración electrónica del Ayuntamiento de Barrundia (ANEXO I).

SEGUNDO.- Exponer al público dicha ordenanza durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio referido al expediente en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava; igualmente en el tablón de edictos de la casa consistorial y en la página web municipal.

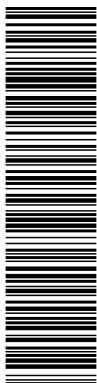
TERCERO.- En caso de no presentación de alegaciones u observaciones, el acuerdo inicial se entenderá definitivo.

3.- SISTEMA INTERNO DE INFORMACION.

VISTO: Que la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, tiene como objeto otorgar una protección adecuada frente a las represalias que pueden sufrir las personas físicas que informen sobre alguna de las acciones u omisiones a que se refiere el artículo 2 de la misma Ley, a través de los procedimientos previstos en la misma.

También tiene como finalidad el fortalecimiento de la cultura de la información, de las infraestructuras de integridad de las organizaciones y el fomento de la cultura de la información o comunicación como

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 5 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUALA.LALDIA.ES/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

prebenitzeko eta detektatzeko mekanismo para prevenir y detectar
mekanismo gisa. amenazas al interés público.

GERTUA IZANIK: Informazioaren barne-sistemaren helburua da bermatzea Pertsonen Babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan aipatzen diren pertsonen ezagutzen dituzten jokabide irregularren berri eman ahal izango dutela, baldin eta arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen badute.

RESULTANDO: Que la finalidad del sistema interno de información es garantizar que las personas a que hace referencia el artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción puedan comunicar las conductas irregulares que tengan conocimiento.

GERTUA IZANIK: 2/2023 Legeak behartutako erakunde edo organismo bakoitzaren administrazio-organoa edo gobernu-organoa izango da barneko informazio-sistema ezartzearen arduraduna, eta datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna izango da, datu pertsonalak babesteari buruzko araudian xedatutakoaren arabera.

RESULTANDO: Que el órgano de administración u órgano de gobierno de cada entidad u organismo obligado por la Ley 2/2023 será el responsable de la implantación del Sistema interno de información y tendrá la condición de responsable del tratamiento de los datos personales de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales.

Aurrenekoa ikusita, Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

Visto lo anterior, el Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

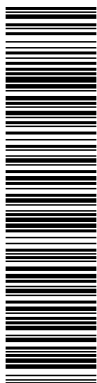
LEHENENGOA.- Barrundiako Udalaren Barneko Informazio Sistema sortzea onartzea, barne kanal seguru eta konfidentzial batez osatua, 2/2023 Legearen 2. artikuluan araututako ekintza edo omisioei buruzko informazioa tratatzeko.

PRIMERO.- Aprobar la creación del Sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Barrundia constituido por un canal interno seguro y confidencial, destinado al tratamiento de las informaciones sobre las acciones u omisiones reguladas en el artículo 2 de la Ley 2/2023.

BIGARRENA.- Barrundiako Udalaren Barne Informazio Sistemaren eta Informazioa Kudeatzeko Prozeduraren funtzionamendurako baldintzen jarraibidea onestea. (ERANSKINA II).

SEGUNDO.- Aprobar la Instrucción de condiciones de funcionamiento del Sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Barrundia y de Procedimiento de Gestión de Informaciones (ANEXO II).

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 6 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzaila, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

HIRUGARRENA.- Informazioko barne sistemaren arduraduna Batzorde Etikoa izango da, honako hauek osatua: udal idazkaria, kontuhartzaitzako administraria eta hitzarmengintza administraria. Azken horiek Udaleko Idazkariak, kasu honetan, Informazioko Barne Sistema kudeatzeko eta ikerketa espedienteak tramitatzeko ahalmenak eskuordetuko ditu.

TERCERO.- El Responsable del sistema interno de información será el Comité ético, compuesto por el Secretario municipal, la Administrativo de Secretaria y la Administrativo de Contratación, que delegaran en una de las personas, en este caso el Secretario municipal las facultades de gestión del Sistema interno de información y de tramitación de expedientes de investigación.

LAUGARRENA.- Barneko informazio kanala ezartzea onestea, irregulartasunak jakinaraztea ahalbidetuko duena. Kanal horrek otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 7. artikuluko baldintzak beteko ditu, hau da, arau-urratzeei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duena.

CUARTO.- Aprobar la implantación del canal interno de información que posibilite la comunicación de irregularidades. Este canal cumplirá con los requisitos del artículo 7 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

BOSGARRENA.- Erabaki honen 3. puntuari aipatzen den izendapena Informatzailea Babesteko Agintaritzaren Independenteari jakinaraztea.

QUINTO.- Notificar el nombramiento contenido en el punto 3.º del presente acuerdo a la Autoridad Independiente de Protección del Informante.

SEIGARRENA.- Ebazpen hau eta eranskinetako jarraibidea Arabako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, orok jakin dezan, halaber, udaletxeko iragarki ohoetan eta udaleko web orrian.

SEXTO.- Publicar la presente resolución así como la instrucción que se adjunta en el anexo, en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava» para general conocimiento, en igual sentido, en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en la página web municipal.

4.- FAKTUREN JUDIZIOZ KANPOKO AZTERKETA.

4.- RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS.

IKUSIRIK: Udal Kontuhartzaitzak jasotako faktura hauetan antzemandako fiskalizazioa falta dela:

VISTO: Que se ha detectado la omisión de la fiscalización observada en las siguientes facturas recibidas por la Intervención municipal:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 7 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

A. FACTURAS Y SUMINISTROS

FACTURAS SERVICIOS Y SUMINISTRO	2024			
Factura	Concepto	Importe total	Nombre	SARRERA DATA
TA78Y0077559	Servicio de telefonía - FUSION DIGITAL	407,53 €	TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U	06/03/2024
28-C4M0-069327	Servicio de telefonía - HORARIO OFICINA 15	20,57	TELEFONICA MOVILES DE ESPAÑA, S.A.U	06/03/2024
28-C4M0-026051	Servicio de telefonía - BASICO MOVIL	53,96 €	TELEFONICA MOVILES DE ESPAÑA, S.A.U	06/03/2024
1	Trabajos realizados en mup 460	2.035,80	ISASETXE ENTIDAD DE TC	05/03/2024

OINARRI JURIDIKOA: Tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren arubide juridikoa arautzen duen apirilaren 28ko 424/2017 Errege Dekretuaren 28. artikulua arabera, kontuhartzaitzako eginkizuna nahitaezkoa den kasuetan eta funtzio hori bete ez denean, ezin izango da obligazioa berrezarri, ez ordainketa izapidetu, ez eta jarduketa horien aldeko esku-hartzerik egin ere, harik eta ez-egite hori ezagutu eta ebatzi arte, aurreko artikuluan aurreikusitako moduan.

Udalbatzak, aho batez, honako hau erabaki du:

LEHENA. Goian aipatutako fakturei

dagozkien betebeharrak aitortzea eta likidatzea.

BIGARRENA. Ebazpen honen berri ematea Kontuhartzaitza Sailari, obligazioen aitortpen eta likidazio honi dagozkion kontabilitate-oharrak egin ditzan.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 28 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, en los supuestos en los que la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el artículo antecitado.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO. Reconocer y liquidar las obligaciones correspondientes a las facturas arriba meritadas.

SEGUNDO. Dar cuenta de la presente resolución al Departamento de Intervención, a los efectos de practicar las anotaciones contables correspondientes al presente reconocimiento y liquidación de obligaciones.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 8 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

5.- SAGASTI ZAHAR KALEA, 5. LURRAREN MATURANA.

5.- CALLE SAGASTI-ZAHAR 5. CESION DE SUELO. MATURANA.

AURREKARIAK: Alkate-Presidenteak, 2008ko uztailaren 4ko 169. Ebazpen bidez, Francisco Basurto Vicario jaunari udal baimena eman zion zegoen eraikina eraitsi eta familia bakarreko etxebizitza eraikitzeko lanak egiteko Maturana herriko Sagasti Zahar kaleko 5. zenbakian. Hirigintza-proiektuaren ezaugarriak ere zehazten ziren ebazpenean.

VISTO: Que el Alcalde-Presidente, mediante resolución nº 169 de 4 de julio de 2008, concedió a don Francisco Basurto Vicario licencia municipal para la realización de obras consistentes en derribo del edificio existente y construcción de vivienda unifamiliar en el nº 5 de Sagasti-Zahar kalea de la localidad de Maturana, además definía las características del proyecto de urbanización.

Baimenaren baldintza orokorretan zehazten zen 18 hilabeteko balio-epea, arestian aipaturiko 169. ebazpenaren jakinarazpenaren datatik zenbatuta; gainera, baimena eman eta sei hilabetera iraungitzen zen, lana hasita egon izan ez balitz, eta sei hilabetera, lana geldiarazi eta berriz hasi izan ez balitz.

En las condiciones generales de la licencia se determinaba una validez de 18 meses, a contar de la fecha de la comunicación de la antecitada resolución nº 169; además, la licencia caducaba a los seis meses de su concesión si la obra no se hubiera comenzado y a los seis meses de haberse paralizado si las obras no se reanudaban.

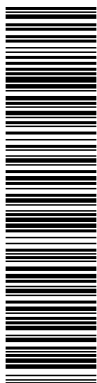
EGITATEAK: Baimen hori ematearen ondorioz, udal altxortegian 3.166,74 €-ko fidantza ipini zen, proiektuan ezarritako lanak egoki egingo zirela bermatzeko (data: 2010eko abuztuaren 9a).

RESULTANDO: Que como consecuencia de la concesión de dicha licencia, se depositó en la Tesorería municipal fianza por importe de 3.166,74 € en orden a garantizar la correcta ejecución de las obras de urbanización fijadas en el proyecto (fecha: 9 de agosto de 2010).

EGITATEAK: Francisco Basurto Vicario jaunak, 2008ko uztailaren 7ko datako idazki bidez (1.560 sarrera-erregistroa), berariaz hartzen ditu bere gain lursailaren hirigintza-lanak, familia bakarreko etxebizitza eraikitzeko lanekin batera, eta, gainera, Barrundiako Udalarari ematen dizkio bide publikoetara bideratutako lurak.

RESULTANDO: Que don Francisco Basurto Vicario, mediante escrito de fecha 7 de julio de 2008 (registro de entrada nº 1.560), asume expresamente la realización de las obras de urbanización de la parcela junto con las obras de construcción de la vivienda unifamiliar y, además, a ceder al Ayuntamiento de Barrundia los terrenos destinados a viales públicos.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 9 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

GERTUA IZANIK: Alkate-Presidenteak, 2010eko martxoaren 31ko 80 zenbakidun ebazpenaren bidez, espedientea hasi zuen 2008ko uztailaren 4an emandako hirigintza-baimena iraungitzat jotzeko, Maturana herriko Sagasti Zahar kaleko 5. zenbakian zegoen eraikina eraitsi eta familia bakarreko etxebizitza eraikitzeko lanen hasiera eta amaiera-epeak ez betetzeagatik.

ATENDIDO: Que el Alcalde-Presidente, mediante resolución nº 80 de 31 de marzo de 2010, inició expediente para declarar la caducidad de la licencia urbanística otorgada en fecha 4 de julio de 2008, por haber incumplido los plazos de inicio y terminación de las obras de derribo del edificio existente y construcción de una vivienda unifamiliar en el nº 5 de Sagasti-zahar kalea en la localidad de Maturana.

IKUSIRIK: Alkate-Presidenteak, 2010eko maiatzaren 12ko 124 zenbakidun ebazpenaren bidez, Francisco Basurto Vicario jaunaren alegazioak baietsi zituen eta 2008ko uztailaren 4an emandako baimenari luzapena eman zion. Hala, lanak 2011ko urtarrilaren 8a baino lehen amaitu beharko lirateke, beste luzapenik onartu gabe.

ATENDIDO: Que el Alcalde-Presidente, mediante resolución nº 124 de 12 de mayo de 2010, estimó las alegaciones presentadas por don Francisco Basurto Vicario y concedió una prórroga de la licencia otorgada en fecha 4 de julio de 2008, así dichas obras deberían estar finalizadas antes del día 8 de enero de 2011, sin que se admitiesen nuevas prórrogas.

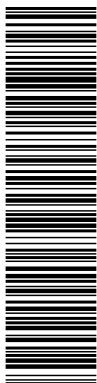
IKUSIRIK: Maturana herriko Sagasti Zahar kaleko 5. zenbakiko familia bakarreko etxebizitzaren gauzatze-proiektua eta kanpo hirigintza-proiektua aurkeztuta, 2010eko abuztuaren 24ko Alkatetza-Presidentetzaren 223 zenbakidun ebazpenaren bitartez onartu zen gauzatze-proiektu hori, eta indarrean mantendu ziren 2008ko uztailaren 4ko 169 zenbakidun ebazpenaren bitartez emandako lan-baimenean ezarritako gainerako baldintzak.

ATENDIDO: Que una vez presentado el proyecto de ejecución de la vivienda unifamiliar y del proyecto de urbanización exterior en el nº 5 de Sagasti-zahar kalea en la localidad de Maturana, mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 223 de 24 de agosto de 2010 se aprueba dicho proyecto de ejecución y se mantienen vigentes el resto de las condiciones establecidas en la licencia de obra ya concedida mediante resolución nº 169 de 4 de julio de 2008.

Aipaturiko 2010eko abuztuaren 24ko 223 zenbakidun ebazpenean bermearen zenbatekoa 1.048,50 €-an handitzea onartzen da kanpo hirigintza-proiektuaren garapenean sor litezkeen akatsei aurre egiteko. Beraz, bermea 4.215,24 €-koa zen orotara.

En dicha resolución nº 223 de 24 de agosto de 2010, se aprueba el incremento de la cuantía de la garantía en 1.048,50 € para hacer frente a los posibles defectos que pudieran surgir en el desarrollo del proyecto de urbanización exterior, que asciende, en su totalidad, al montante de 4.215,24 €.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 10 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

EGITATEAK: 2010eko irailaren 21eko dataz izenpetu zen zuinketa-egiaztapeneko akta lanaren aparejadorearen, Maturanako Administrazio Batzarreko Presidentearen, Barrundiako Udaleko Hirigintza Zinegotziaren, lanaren eraikitzailearen eta udal arkitekto tekniko Isabel Andrés Alonso andrearen artean.

EGITATEAK: Francisco Basurto Vicario jaunak, 2011ko uztailaren 1eko idazki bidez (1.471 zenbakidun sarrera-erregistroa), jakinarazi zuen Sagasti Zahar kaleko 5.eko familia bakarreko etxebizitzaren eraikuntzari zegozkion lanen 1. fasea amaitu zela (eraikinaren egitura, kanpoaldeko fatxadak, barneko trenkada-multzoa); gainera, kanpo-urbanizazioa amaitu zela gehitzen zuen, eta espazio publikoari dagozkion lagapenak egin zirela. 1. faseari zegokion obra-zuzendaritzaren bukaerako ziurtagiria atxikitzen zuen, Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialaren oniritziarekin, 2011ko ekainaren 30eko datarekin.

EGITATEAK: Alkatetza-Presidententetzak, 2011ko abuztuaren 26ko 224 zenbakidun ebazpenaren bidez, Sagasti Zahar kaleko 5.ean kokatutako etxebizitzaren lehen erabilerako lizentzia-eskaera ukatu zuen eta sustatzaileari eskatu zion udal arkitekto teknikoak 2011ko abuztuaren 23ko txostenean zehaztutako lanak egin zitzala.

EGITATEAK: Francisco Basurto Vicario jaunak, 2011ko irailaren 28ko idazki bidez (2011ko irailaren 29ko 2.027 zenbakidun sarrera-erregistroa), berriz eskatu zuen

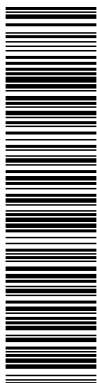
RESULTANDO: Que en fecha 21 de septiembre de 2010, se rubrica el acta de comprobación de replanteo entre el aparejador de la obra, el Presidente de la Junta Administrativa de Maturana, el concejal de Urbanismo del Ayuntamiento de Barrundia, el constructor de la obra y la arquitecta técnica municipal doña Isabel Andrés Alonso.

RESULTANDO: Que don Francisco Basurto Vicario, mediante escrito de fecha 1 de julio de 2011 (registro de entrada nº 1.471), comunica la finalización de las obras correspondientes a la 1ª fase de construcción de la vivienda unifamiliar en el nº 5 de Sagasti-zahar kalea (así, estructura del edificio, fachadas exteriores, tabiquería interior); además, añade que se ha finalizado la urbanización exterior y se han efectuado las cesiones correspondientes a espacio público. Adjunta certificado final de la dirección de obra correspondiente a la 1ª fase, visado por el Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-navarro en fecha 30 de junio de 2011.

RESULTANDO: Que la Alcaldía-Presidencia, mediante resolución nº 224 de 26 de agosto de 2011, deniega la solicitud de licencia de primera ocupación de la vivienda sita en el nº 5 de Sagasti-zahar kalea y requiere al promotor para que ejecutara en la urbanización exterior las obras que se detallaban por la arquitecta técnica municipal en informe de fecha 23 de agosto de 2011.

RESULTANDO: Que don Francisco Basurto Vicario, mediante escrito de fecha 28 de septiembre de 2011 (registro de entrada nº 2.027 de 29 de septiembre de 2011), solicita,

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 11 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUADADANONO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS/DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

aipaturiko familia bakarrek
etxebizitzaren egikaritze-lanen 1.
fasearen erabilera-lizentzia, kanpo-
urbanizazioko lanen harrera eta
hirigintza-lanak bermatzeko
emandako bermearen itzulketarekin
batera.

nuevamente, licencia de ocupación
de la 1ª fase de las obras de ejecución
de la vivienda unifamiliar tantas veces
meritada, además, la recepción de las
obras de la urbanización exterior junto
con la devolución del aval aportado en
su día para garantizar los trabajos de
urbanización.

EGITATEAK: Udal arkitekto
teknikoak 2011ko urriaren 11n eman
zuen kanpo-urbanizazioari buruzko
txostena, eta adierazi zuen ez zirela
lan guztiak amaitu, kale-argia
instalatzea falta baitzen, baita forja
eta zurezko eserlekua ere.

RESULTANDO: Que la arquitecta
técnica municipal, en fecha 11 de
octubre de 2011, evacua informe en
relación a las obras de urbanización
exterior, señalando que no habían
finalizado todos los trabajos ya que
faltaban los correspondientes a la
instalación de farola, y, el banco de
forja y madera, no se había instalado.

IKUSIRIK: Alkateza-Presidentetzak,
2011ko urriaren 20ko 286 zenbakidun
ebazpenaren bidez, Basurto Vicario
jaunak eskatutako lehen erabilera
lizentzia ukatu zuen, baita kanpo-
urbanizazioko obren harrera ere eta,
beraz, urbanizazio horren egikaritze
egokia bermatzeko aurkeztutako
bermearen itzulketa.

ATENDIDO: Que la Alcaldía-
Presidencia, mediante resolución nº
286 de 20 de octubre de 2011,
denegó la licencia de primera
ocupación solicitada por el Sr.
Basurto Vicario, así como la
recepción de las obras de
urbanización exterior y la
consiguiente devolución del aval
presentado para garantizar la
correcta ejecución de dicha
urbanización.

IKUSIRIK: Alkateza-Presidentetzak,
2011ko urriaren 28ko 295 zenbakidun
ebazpenaren bidez, Francisco
Basurto Vicario jaunari hilabeteko
azken epe luzaezina eman zion
2011ko abuztuaren 26ko 224
zenbakidun ebazpenean adierazitako
kanpo-urbanizazio lanak amaitzeko;
gainera, interesdunari ohartarazi
zitzaion, epea hirigintza-lanak
gauzatu eta amaitu gabe iraungiz
gero, Udalak emandako bermea
betearaziko zuela eta lanen
betearazte subsidiarioari ekingo ziola,
bere gain.

ATENDIDO: Que la Alcaldía-
Presidencia, mediante resolución nº
295 de 28 de octubre de 2011,
concedió a don Francisco Basurto
Vicario un último e improrrogable
plazo de un mes para concluir las
obras de urbanización exterior
señaladas en la resolución nº 224 de
26 de agosto de 2011; además, se
advertía al interesado de que,
finalizado el plazo sin que se hubieran
ejecutado y finalizado las obras de
urbanización, el Ayuntamiento
ejecutaría la garantía prestada y,
ejecutaría subsidiariamente las obras
a su costa.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUADADANONO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS/DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 12 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

EGITATEAK: Udal arkitekto teknikoak, 2012ko urtarrilaren 10eko txosten bidez, jakinarazi zuen Francisco Basurto Vicario jaunaren familia bakarreko etxebizitzari dagozkion kanpo-urbanizazio lanak amaituta zeudela.

RESULTANDO: Que la arquitecta técnica municipal, mediante informe de fecha 10 de enero de 2012, informa que las obras de la urbanización exterior correspondientes a la vivienda unifamiliar de don Francisco Basurto Vicario se encuentran finalizadas.

EGITATEAK: Udal arkitekto teknikoak 2012ko urtarrilaren 10ean Sagasti Zahar kaleko 5.eko familia bakarreko etxebizitzari eta horren kanpo-urbanizazioari dagokion obra-amaierako txosten teknikoa eman zuten.

RESULTANDO: Que la arquitecta técnica municipal, en fecha 10 de enero de 2012, emite informe técnico de final de obra de la correspondiente a la construcción de vivienda unifamiliar en el nº 5 de Sagasti-zahar kalea y urbanización exterior de dicho emplazamiento.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK: Aipaturiko txostenak lanen banaketa egiten du: alde batetik, eraikuntzari dagozkionak eta, bestetik, kanpo-urbanizazioari dagozkionak.

CONSIDERANDO: Que dicho informe realiza una disección de las obras, por un lado, las correspondientes a la edificación, y, por otro, las correspondientes a la urbanización exterior.

Eraikuntzari dagokionez, ezin zaio lehen erabilerako baimenik eman, gauzatzeko falta diren lanak ezinbestekoak direlako espazio horietan bizi ahal izateko.

En relación al de edificación, no se puede conceder la licencia de primera ocupación ya que las obras que faltaban por ejecutar son imprescindibles para poder habitar dichos espacios.

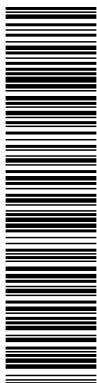
Kanpo-urbanizazioari dagokionez, egindako ikuskapena positiboa dela adierazten du.

En relación a la urbanización exterior, señala que la inspección realizada concluye positivamente.

IKUSIRIK: Alkate-Presidenteak, 2012ko uztailaren 30eko 195 zenbakidun ebazpenaren bidez, Sagasti Zahar kaleko 5.ean kokatutako familia bakarreko etxebizitzaren lehen erabilerako lizentzia ukatu zion Francisco Basurto Vicario jaunari, eta amaitutzat eman zituen kokapen horretako kanpo-urbanizazioko lanak; ondorioz, kanpo-urbanizazioko lanak egoki gauzatzeko ezarritako bermearen

ATENDIDO: Que el Alcalde-Presidente, mediante resolución nº 195 de 30 de julio de 2012, deniega la licencia de primera ocupación de la vivienda unifamiliar ubicada en el nº 5 de Sagasti-zahar kalea a don Francisco Basurto Vicario y da por finalizadas las obras de urbanización exterior de dicho emplazamiento; en consecuencia, procede a devolver 2.412,20 €, correspondientes a parte de la garantía establecida para

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 13 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

zatiari dagozkion 2.412,20 €-ko bermea itzuli ziren (gainerakoa, 1.803,04 €, gordailuan geratu ziren).

GERTUA IZANIK: Alkate-Udalburuak, 2017ko apirilaren 5eko 98. erabakiaren bidez, Francisco Basurto Vicario jaunari, aurreneko erabakiaren zioetan azaldutakoari behaketak jartzeko, hamar lan-egunetako epea eman zion (Francisco Basurto Vicario jaunari Maturana herriko Sagasti Zahar kaleko 5. zenbakian lanak gauzatzeko emandako udal-baimenaren iraungitzea).

EGITATEAK: Francisco Basurto Vicario jaunak, 2017ko apirilaren 26ko idazkian (erregistroko 695 sarrera-zenbakia, 2017ko apirilaren 27koa), zera azaldu zuen:

.- 2011-07-01ean, une horretara arte (1. fasea) gauzaturiko zatiari zegokion obra-amaierako ziurtagiria (11-06-30ean onetsia) aurkeztu zuen, bai eta okupazio partzialerako baimena eskatu ere, edo, bestela, ordura arte egindako obren gaineko oniritzia, legezkatuta gera zitezen.

.- Interesdunaren asmoa da egiteke dauden obrak laster barru bukatzea, eta betiere baimena eskuratu zuen proiektuaren arabera, bai eta obra zuzendu zuen zuzendaritza teknikoarekin ere.

GERTUA IZANIK: Alkate-udalburuak, 2017ko maiatzaren 22ko 149 zenbakiko ebazpenaren bidez, hau erabaki zuen:

“LEHENA.- Francisco Basurto Vicario jaunak Maturana herriko Sagasti Zahar kaleko 5. zenbakian burutu

ejecutar correctamente las obras de urbanización exterior (el resto, 1.803,04 € quedan en depósito).

ATENDIDO: Que el Alcalde-Presidente, mediante resolución nº 98 de 5 de abril de 2017, concedió a don Francisco Basurto Vicario, un plazo de audiencia de diez días hábiles, al objeto de la posible presentación de alegaciones a lo señalado en la parte expositiva de la antecitada resolución (caducidad de la licencia municipal de obras concedida a don Francisco Basurto Vicario para la realización de obras en el nº 5 de la calle Sagasti-zahar de la localidad de Maturana).

RESULTANDO: Que don Francisco Basurto Vicario, mediante escrito de fecha 26 de abril de 2017 (registro de entrada nº 695 de 27 de abril de 2017), expone que:

.- En fecha 01-07-2011, se presentó el final de obra (visado el 30-06-11) de la parte ejecutada hasta ese momento (1ª fase), solicitando la licencia de ocupación parcial, o en su caso el visto bueno a las obras hasta ese momento ejecutadas, de tal forma que quedaran legalizadas.

.- La intención del interesado es finalizar las obras que quedan pendientes de realizar en un futuro no muy lejano, y en cualquier caso siempre bajo el proyecto que obtuvo licencia, así como la dirección técnica que dirigió la obra.

ATENDIDO: Que el Alcalde-Presidente, mediante resolución número 149 de 22 de mayo de 2017, acordó:

“PRIMERO.- Dar conformidad a la primera fase de las obras ejecutadas por don Francisco Basurto Vicario en

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION DE Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 14 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/VALIDACION/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

dituen lehenengoko faseko lanak ontzat ematea (etxe bakarraren eraikuntza).

BIGARRENA.- Aurrenean zehaztutako lanen lehenengoko fasearen eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga eta hirigintza baimenak luzatzeagatiko tasak direla eta, behin betiko kitapena gauzatzea, hurrenez hurren, 1.319,76 € eta 26,39 € itzuliz.

HIRUGARRENA.- Ez onartzea abal-itzulketara, 1.803,04 €-koa, gauzaturiko obrei dagokien urtebeteko berme-epealdia ez delako igaro (udal-arkitekto teknikoaren azkeneko txostena 2016ko abenduaren 27koa da) eta tokiko bide-sistemaren lagapena ez delako egin dokumentu publikoan, Jabetza Erregistroan inskribatzeko.

LAUGARRENA.- Iraungita adieraztea, gauzatu gabeko zatiari dagokionez, udalak Francisco Basurto Vicario jaunari emandako obra-baimena, lanak Maturana herriko Sagasti-zahar kaleko 5.ean egin zitzan (169. ebazpena, 2008ko uztailaren 4koa)".

GERTUA IZANIK: María Luz Ibañez de Garayo Lopez de Heredia andreak, 2023ko urriaren 9ko idazkiaren bidez (1.848 zenbakiko sarrera-erregistroa), Gasteizko 1 zenbakiko Jabetza Erregistroan inskribatutako eskritura aurkeztu zuen, Maturana herriko Sagasti Zahar kaleko 5. zenbakian garatutako hirigintza-prozesuko tokiko jabari publikoari (bide-jabariari) dagozkion lurzoru-lagapenak egiteko. Horrela, bada, jatorrizko finkari buruz honako deskribapen hau planteatzen da:

el nº 5 de la calle Sagasti Zahar de la localidad de Maturana (construcción de vivienda unifamiliar).

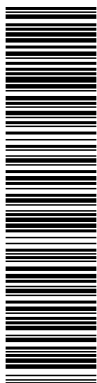
SEGUNDO.- Proceder a la liquidación definitiva del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras y la tasa por expedición de licencia urbanística referentes a la primera fase de las obras antecitadas, devolviendo los siguientes importes: 1.319,76 € y 26,39 €.

TERCERO.- Denegar la devolución del aval por importe de 1.803,04 €, toda vez que no ha pasado el periodo de garantía de un año de las obras ejecutadas (último informe de la arquitecta técnica municipal de fecha 27 de diciembre de 2016) y no se ha cedido el sistema local viario en documento público para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

CUARTO.- Declarar, en la parte no ejecutada, la caducidad de la licencia municipal de obras concedida a don Francisco Basurto Vicario para la realización de obras en el nº 5 de la calle Sagasti-zahar de la localidad de Maturana (resolución nº 169 de 4 de julio de 2008)".

RESULTANDO: Que doña María Luz Ibañez de Garayo Lopez de Heredia, mediante escrito de fecha 9 de octubre de 2023 (registro de entrada número 1.848), presenta escritura inscrita en el Registro de la Propiedad número 1 de Gasteiz, en orden a realizar las cesiones de suelo correspondientes a dominio público local (viario) del proceso urbanístico desarrollado en el número 5 de la calle Sagasti Zahar de la localidad de Maturana, así, se plantea que de la finca matriz con la siguiente descripción:

DOCUMENTO _ACTA DE SESION DE Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 15 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

“Hirikoa. Barrundiako Udaleko Maturana kaleko 5. zenbakian dagoen orubea, berrehun eta hirurogeita bi metro eta hogeita sei dezimetro karratukoa. Mugakideak: iparraldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 7. partzela, 2. poligonoko (Javier Sánchez Pérez) 9. partzela eta kalea; hegoaldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 5. partzela; ekialdean, kalea eta 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 5. partzela; eta mendebaldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 5. partzela, 2. poligonoko (Javier Sánchez Pérez) 9. partzela eta 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 7. partzela.

Horren barruan, familia bakarreko etxe bat eraikitzeko obra berria dago. Etxebizitza horrek sotoa, beheko solairua eta lehenengo solairua ditu, eta haren gainean eraikita dagoen partzelaren azalera okupatua. Mugak: aire guztietan, berrogeita hamar dezimetro karratu sotoko solairuan” (8401 zenbakiko finka, 5122. liburukia; 117. liburua; 59. folioa)”.

Honako hau banandu behar da finka independentea izan dadin, udalerrirari lagatzeko:

“Bide-jabari publikoko partzela, berrogeita bost metro koadro eta berrogeita hamahiru dezimetro karratuko (45,53 metro koadro) azalera duena. Mugak: iparraldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 7A partzela; hegoaldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 5. partzela; ekialdean, kalea; eta

“Urbana. Solar sito en Maturana, Ayuntamiento de Barrundia, en la calle Sagasti Zahar número 5, de una superficie de doscientos sesenta y dos metros con veintiséis decímetros cuadrados. Linda: Norte, con parcela 7 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana), con parcela 9 del polígono 2 (Javier Sánchez Pérez) y con calle; Sur, con parcela 5 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana); Este, con calle, y con parcela 5 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana) y, Oeste, con parcela 5 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana), con parcela 9 del polígono 2 (Javier Sánchez Pérez) y con parcela 7 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana).

Dentro de la que existe la obra nueva en construcción de una casa vivienda unifamiliar que consta de planta sótano, baja y primera, con una superficie ocupada de la parcela sobre la que está construida y con la que linda por todos sus aires, de cincuenta y nueve metros y cincuenta decímetros cuadrados, en planta de sótano” (Finca número 8401, Tomo: 5122; Libro: 117; Folio: 59)”.

Hay que segregar lo siguiente para que constituya finca independiente en orden a su cesión al municipio:

“Parcela de dominio público viario, que cuenta con una superficie de cuarenta y cinco metros cuadrados con cincuenta y tres decímetros cuadrados (45,53 metros cuadrados), y que linda: al Norte, con parcela 7A del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana); al Sur, con parcela 5 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana); al Este, con calle; y al

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 16 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldai.es/portal/ciudadano/portal/verificarDocumento.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

mendebaldean, bereizten den Oeste, con la parcela de la que se partzela”.

Finka nagusia honela zehazten da: La finca matriz queda determinada así:

“Hirikoa. Barrundiako Udaleko Maturanan dagoen orubea, Sagasti Zahar kaleko 5. zenbakian, egindako bereizketaren ondoren berrehun eta hamasei metro koadro eta hirurogeita hamahiru dezimetro karratukoa (216,73 metro koadro). Mugakideak: iparraldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 7. partzela eta 2. poligonoko (Javier Sanchez Perez) 9. partzela; hegoaldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 5. partzela; ekialdean, bideen jabari publikorako bereizitako partzela; eta mendebaldean, 2. poligonoko (Maturanako Administrazio Batzarra) 5. partzela.

“Urbana. Solar sito en Maturana, Ayuntamiento de Barrundia, en la calle Sagasti Zahar número cinco, de una superficie, después de la segregación realizada, de doscientos dieciséis metros cuadrados con setenta y tres décimetros cuadrados (216,73 metros cuadrados). Linda: al Norte, con parcela 7 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana) y con parcela 9 del polígono 2 (Javier Sanchez Perez); al Sur, con parcela 5 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana); al Este, con parcela segregada para dominio público viario y, al Oeste, con parcela 5 del polígono 2 (Junta Administrativa de Maturana).

Horren barruan, familia bakarrekotxe berridago. Etxebizitza horrek sotoko solairu bat, beheko solairua eta lehenengo solairua ditu, eta haren gainean eraikita dagoen partzelaren azalera okupatua. Mugakideak: aire guztietan, berrogeita hemeretzi metro koadro eta berrogeita hamar dezimetro karratu, sotoko solairuan”.

Dentro de la que existe la obra nueva en construcción de una casa vivienda unifamiliar que consta de una planta de sótano, baja y primera, con una superficie ocupada de la parcela sobre la que esta construida y con la que linda por todos sus aires, de cincuenta y nueve metros cuadrados y cincuenta décimetros cuadrados, en planta de sótano”.

GERTUA IZANIK: Udal arkitektoak, 2024ko martxoaren 1eko txostenaren bidez, 3.414,75 euron baloratu zuen lagatako finka.

RESULTANDO: Que el arquitecto municipal, mediante informe de fecha 01 de marzo de 2024, valora la finca objeto de cesión en 3.414,75 euros.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

LEHENA.- Goian adierazitako bezala, erregistroan honako deskripzioa duen lursailaren bereizketa onartzea:

PRIMERO.- Aprobar la segregación de la finca registral con la signatura: Finca de Barrundia nº 8401, Tomo

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 17 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Barrundiako finka, 8401 zk., 5122.
liburukia, 117. liburua.

5122, Libro: 117, en los términos
arriba meritados.

BIGARRENA.- Aipatutako
banantzearen ondoriozko lurzoru-
lagapena onartzea, tokiko bide-
sistemara bideratzeko eta Gasteizko
1 zenbakiko Jabetza Erregistroan
inskribatzeko.

SEGUNDO.- Aceptar la cesión de
suelo derivada de la segregación
antecitada al objeto de destinarla a
sistema local viario e inscribirlo en el
Registro de la Propiedad número 1 de
Gasteiz.

HIRUGARRENA.- Alkate-Udalburu
den Igor Medina Isasa jauna erabaki
hau taxuz bete dadin beharrezkoak
diren agiriak sinatzeko helburuarekin
ahalmentzea.

TERCERO.- Facultar al Alcalde-
Presidente don Igor Medina Isasa al
objeto de la firma de los documentos
necesarios para llevar a buen fin este
acuerdo.

LAUGARRENA.- Honako erabaki hau
Maria Luz Ibañez de Garayo Lopez
de Heredia andreari jakinaraztea.

CUARTO.- Notificar la presente
resolución a doña Maria Luz Ibañez
de Garayo Lopez de Heredia.

**6.- 1. POLIGONOKO 293 ETA 294
LURSAILAK. BATZEA, BEREIZTEA
ETA LAGATZEA. MARIETA-
LARRINTZAR.**

**6.- PARCELAS 293 Y 294 DEL
POLIGONO 1. AGRUPACION,
PARCELACION Y CESION.
MARIETA -LARRINTZAR.**

OINARRIA: Miren Zuriñe Muñoz
Andres andreak, Marieta-Larrintzar
herriko 1. poligonoko 293 eta 294
katastro-finkak partzelatzeko
hirigintza-lizentziaren eskaera
aurkeztu zuen 2023ko uztailaren
28ko idazkiaren bidez (1485 sarrera-
erregistroa).

VISTO: Que doña Miren Zuriñe
Muñoz Andrés, mediante escrito de
fecha 28 de julio de 2023 (registro de
entrada número 1485), presenta
solicitud de licencia urbanística para
parcelación (agrupación y
segregación) de las fincas catastrales
293 y 294 del polígono 1 de la
localidad de Marieta-Larrintzar.

GERTUA IZANIK: Partzelazio horren
xede da finka horiek berrantolatzea,
bi finka sortzeko, honako deskribapen
honekin:

RESULTANDO: Que el objeto de
dicha parcelación es reordenar
dichas fincas en orden a crear dos
fincas con la siguiente descripción:

.- Ondoriozko lurzattia: 293 A.

.- Parcela resultante 293 A.

1.000 m2-ko azalera gordina. Ez da
sartzen bide publikoak zabaltzeko
lagapen-azalerarik.

Superficie bruta de 1.000 m². No se
incluye superficie de cesión para
ampliación de viario público.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION DE Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 18 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

.- Ondoriozko lurzattia: 294 A.

.- Parcela resultante 294 A.

1.992 m²-ko azalera gordina. Ez da sartzten bide publikoak zabaltzeko lagapen-azalerarik.

Superficie bruta de 1.992 m². No se incluye superficie de cesión para ampliación de viario público.

GERTUA IZANIK: Alkate – Udalburuak, 2023ko irailaren 15eko 635. Ebazpenaren bidez, zera erabaki zuen:

ATENDIDO: Que el Alcalde – Presidente, mediante resolución número 635 de 15 de septiembre de 2023, acuerda:

“LEHENA.- Miren Zuriñe Muñoz Andres andreari, Marieta-Larrintzar herriko 1. poligonoko 293 eta 294 katastro-finkak partzelatzeko udal-lizentzia ukatzea, arrazoi hauengatik:

“PRIMERO.- Denegar a doña Miren Zuriñe Muñoz Andrés licencia municipal para la parcelación de las fincas catastrales 293 y 294 del polígono 1 de la localidad de Marieta-Larrintzar, en base a:

- Aurkeztutako hirigintza-partzelazioaren proiektuak ez ditu barne hartzen bide publikoak handitzeko gauzatu beharreko lagapenak, Tejerías kalearen aurrealde osoan honako bide-sekzio hau bermatzeko:

- El proyecto de parcelación urbanística presentado no incluye las cesiones a materializar para ampliación del viario público, de tal manera que se garantice la siguiente sección de vial en todo el frente de la calle Tejerías:

- Ez da aurkeztu Kanpoaldeko Urbanizazio Proiektua jatorrizko finka guztien bide publikoko lurzatiaren aurrealdeetan egiteke dauden obrak egiteko, Barrundiako Udal Plangintzako Arau Subsidiarioen 14. artikulua ezartzen duen bezala”.

- No se aporta el Proyecto de Urbanización exterior para la ejecución de las obras pendientes en los frentes de parcela a viario público de la totalidad de las fincas originales, tal como establece el artículo 14 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal de Barrundia”.

GERTUA IZANIK: Miren Zuriñe Muñoz Andres andreak, 2023ko abenduaren 27ko idazkiaren bidez (2357 zenbakiko sarrera-erregistroa), honako dokumentu hauek aurkeztu zituen:

RESULTANDO: Que doña Miren Zuriñe Muñoz Andrés, mediante escrito de fecha 27 de diciembre de 2023 (registro de entrada número 2357), presenta los siguientes documentos:

.- David Larrea Ochoa de Aspuru topografoak egindako planoak eta dokumentazioa, planoak zuzendu eta Hiri Komunikazioen eta Zerbitzuen Tokiko Sistemarako nahitaezko lagapenera egokitzu.

.- Memoria técnica elaborada por el topógrafo don David Larrea Ochoa de Aspuru, corrigiendo y adaptando los planos a la cesión obligatoria para el Sistema Local de Comunicaciones y Servicios Urbanos.

.- Urbanizazio-proiektua, Odavoz, S.L.P. arkitektura-estudioak egina.

.- Proyecto de urbanización elaborado por el estudio de arquitectura Odavoz, S.L.P.

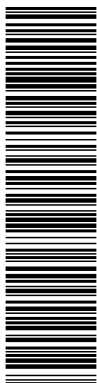
GERTUA IZANIK: Erregistroko partzela hauek elkartzea planteatzen dela:

RESULTANDO: Que se plantea la agrupación de las siguientes parcelas registrales:

.- Landa-finka, gaur egun hirikoa, Marieta-Larrintzarren kokatua, Barrundiako Udaletxea (Araba). Rain inguruko kontzentrazio-planoko 53.

.- Finca rústica, hoy urbana, sita en Marieta-Larrintzar, Ayuntamiento de Barrundia (Álava). Es la finca número 53 del plano de concentración al sitio

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 19 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUALA.LADIA.ES/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

finka da, gaur egun Basondo kaleko 2 B zenbakia duena. Mugakideak: iparraldean, Aguas y Saltos del Zadorra, egun 1. poligonoko 269. partzela dena; hegoaldean eta mendebaldean, bidea; ekialdean, Juan Celaya, 52. finka; gaur egun, 1. poligonoko 293. partzela. Hamalau area eta berrogei zentiareako azalera du, baina Arabako Foru Aldundiaren partzela-zedula, tituluari eta Arabako Foru Aldundiaren partzela-zedulari erantsia, mila lauhun eta hirurogei metro eta laurogei dezimetro karratukoa da (1.460,80 metro koadro).

.- Landa-finka, gaur egun hirikoa, Marieta-Larrintzarren kokatua, Barrundiako Udala (Araba). Rain inguruko kontzentrazio-planoko 52. finka da, gaur egun Tejerías kaleko 1 B zenbakia duena. Mugakideak: iparraldean, Aguas y Saltos del Zadorra S.A., gaur egun 1. poligonoko 269. partzela kenduta; hegoaldean eta ekialdean, bidea; eta mendebaldean, Tomás Oleaga, 53. finka, gaur egun 1. poligonoko 294. partzela. Hamabi areako azalera du, laurogei zentiarea, nahiz eta Arabako Foru Aldundiaren partzela-zedula honi erantsita mila lauhun eta hirurogei metro eta hirurogeita zazpi dezimetro karratuko (1.460,67 metro koadro) azalera izan.

AINTZAT HARTUTA: Partzelen berrantolaketa horretan, lehen aipatutako bi lurzatiak bildu nahi dira, lurzati bakarra eratzeko. Honela definituko litzateke lurzati hori:

“Hiri-finka, Marieta – Larrintzarren kokatua. Bi mila bederatziehun eta hogeita bat metro eta berrogeita zazpi

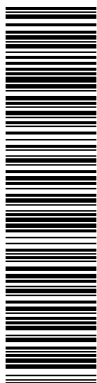
de Rain, hoy señalada con el número 2 B de la calle Basondo. Linda, al Norte, con Aguas y Saltos del Zadorra, zona excluida, hoy parcela 269 del polígono 1; al Sur y Oeste, camino; Este, Juan Celaya, finca número 52, hoy, parcela 293 el polígono 1. Tiene una superficie de catorce áreas, cuarenta centiáreas, si bien cédula parcelaria de Diputación Foral de Álava incorporada al título y cédula parcelaria de Diputación Foral de Álava incorporada a la presente tiene una superficie de mil cuatrocientos sesenta metros y ochenta decímetros cuadrados (1.460,80 metros cuadrados).

.- Finca rústica, hoy urbana, sita en Marieta-Larrintzar, Ayuntamiento de Barrundia (Álava). Es la finca número 52 del plano de concentración al sitio de Rain, hoy señalada con el número 1 B de la calle Tejerías. Linda, al Norte, con Aguas y Saltos del Zadorra S.A., zona excluida, hoy, parcela 269 del polígono 1; Sur y Este, con camino; y, Oeste, Tomás Oleaga, finca número 53, hoy, parcela 294 del polígono 1. Tiene una superficie de doce áreas, ochenta centiáreas, si bien cédula parcelaria de la Diputación Foral de Álava incorporada a la presente tiene una superficie de mil cuatrocientos sesenta metros y sesenta y siete decímetros cuadrados (1.460,67 metros cuadrados).

CONSIDERANDO: Que en dicha reorganización parcelaria se pretende agrupar las dos parcelas antecitadas, para constituir una única parcela que sería definida como:

“Finca urbana, sita en Marieta – Larrintzar, que cuenta con una superficie total de dos mil

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 20 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUALA.LADNA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

dezimetro karratuko (2.921,47 metro koadro) azalera du. Duela gutxi egindako neurketaren arabera, bi mila bederatziehun eta hogeita bi metro koadro (2.922,00 metro koadro). Mugak: iparraldean, 1. poligonoko 269. partzela; hegoaldean, De la Fuente kalea; ekialdean, Tejerías kalea, eta, mendebaldean, Basondo kalea".
GERTUA IZANIK: Bi independentetan multzokatu nahi da, honako deskribapen honekin:

- 293 A LURSAILA.

"Hiri-finka, Marieta – Larrintzarren (Barrundia) kokatua, mila metro karratu dituen (1.000,00 metro koadro). Mugakideak: iparraldean, 1. poligonoko 269 partzela; hegoaldean, 294 A partzelazioan sortutako finka berria; mendebaldean, Basondo kalea, eta, ekialdean, Tejerías kalea".

- 294 A LURSAILA.

"Hiri-finka, Marieta – Larrintzarren dagoena (Barrundia), mila eta bederatziehun eta hogeitabi metro karratu dituen (1.922,00 metro koadro). Mugak: iparraldean, 1. poligonoko 293 A partzelazioan sortutako finka berria; hegoaldean, De la Fuente kalea; mendebaldean, Basondo kalea, eta, ekialdean, Tejerías kalea".

AINTZAT HARTUTA: Udalmugartean indarrean dauden Arau Subsidiarioetan zehaztutakoarekin bat etorritik, ondoriozko bi lurzatiek Tejerías kaleari laga beharko diote, lurzatiaren aurrealdean, udal-bideari dagokion lurzorua, honela zehaztuta:

novecientos veitium metros con cuarenta y siete decímetros cuadrados (2.921,47 metros cuadrados). Según reciente medición, dos mil novecientos veintidós metros cuadrados (2.922,00 metros cuadrados). Linda: al Norte, parcela 269 del polígono 1; al Sur, calle De la Fuente; al Este, calle Tejerías, y, al Oeste, calle Basondo".
RESULTANDO: Que se quiere parcelar dicha agrupada en dos independientes con la siguiente descripción:

- PARCELA 293 A.

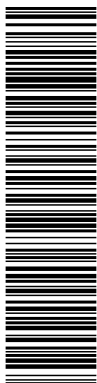
"Finca urbana, sita en Marieta – Larrintzar (Barrundia), que cuenta con mil metros cuadrados (1.000,00 metros cuadrados). Linda: al Norte, con parcela 269 del polígono 1; al Sur, nueva finca creada en la parcelación 294 A; al Oeste, calle Basondo, y, al Este, calle Tejerías".

- FINCA 294 A.

"Finca urbana, sita en Marieta – Larrintzar (Barrundia), que cuenta con mil novecientos veintidós metros cuadrados (1.922,00 metros cuadrados). Linda: al Norte, con nueva finca creada en la parcelación parcela 293 A del polígono 1; al Sur, calle De la Fuente; al Oeste, calle Basondo, y, al Este, calle Tejerías".

CONSIDERANDO: Que de conformidad con lo determinado en las Normas Subsidiarias en vigor en el término municipal, las dos parcelas resultantes deberán ceder en su frente de parcela a la calle Tejerías, el suelo correspondiente al viario municipal que se concreta en los siguientes términos:

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 21 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegozitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

.- 293 A partzelatik, honako hau, finka independentea izan dadin:

“Bide-jabari publikoko partzela, hirurogeita zortzi metro karratuko (68,00 metro karratu) azalera duena. Mugak: iparraldean, 1. poligonoko 269 partzela; hegoaldean, bide publikoko partzela berria; mendebaldean, bereizten den partzela (293 A) eta, ekialdean, Tejerias kalea”.

Finka nagusia honela definitzen da:

“Hiri-finka, Marieta – Larrintzarren (Barrundia) kokatua. Banantzearen ondoren, bederatzehun eta hogeita hamabi metro koadroko azalera du. Mugak: iparraldean, 1. poligonoko 269 partzela; hegoaldean, 294 A partzelazioan sortutako partzela berria; mendebaldean, Basondo kalea, eta, ekialdean, bide publikoetatik bereizitako finka”.

.- 294 A partzelatik, honako hau, finka independentea izan dadin:

“Bideen jabari publikoko partzela, ehun eta hamabi metro karratuko (112,00 metro karratu) azalera duena. Mugak: iparraldean, bideen jabari publikoko partzela berria; hegoaldean, De la Fuente kalea; mendebaldean, banatzen den partzela (294 A) eta, ekialdean, Tejerias kalea”.

Finka nagusia honela definitzen da:

“Hiri-finka, Marieta – Larrintzarren (Barrundia) kokatua. Banantzearen ondoren, mila zortziehun eta hamar

.- De la parcela 293 A, lo siguiente para que constituya finca independiente:

“Parcela de dominio público viario, que cuenta con una superficie de sesenta y ocho metros cuadrados (68,00 metros cuadrados), cuyos linderos son: al Norte, parcela 269 del polígono 1; al Sur, nueva parcela de viario público; al Oeste, la parcela de la que se segrega (293 A) y, al Este, la calle Tejerias”.

La finca matriz queda definida en los siguientes términos:

“Finca urbana, sita en Marieta – Larrintzar (Barrundia), que cuenta con una superficie, después de la segregación, de novecientos treinta y dos metros cuadrados. Linda: al Norte, parcela 269 del polígono 1; al Sur, nueva parcela creada en la parcelación, 294 A; al Oeste, calle Basondo, y, al Este, finca segregada de viario público”.

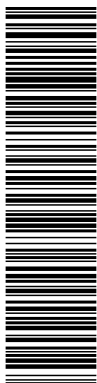
.- De la parcela 294 A, lo siguiente para que constituya finca independiente:

“Parcela de dominio público viario, que cuenta con una superficie de ciento doce metros cuadrados (112,00 metros cuadrados), cuyos linderos son: al Norte, nueva parcela de dominio público viario; al Sur, calle De la Fuente; al Oeste, la parcela de la que se segrega (294 A) y, al Este, la calle Tejerias”.

La finca matriz queda definida en los siguientes términos:

“Finca urbana, sita en Marieta – Larrintzar (Barrundia), que cuenta con una superficie, después de la

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 22 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUADADANONO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS/DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

metro koadroko (1.810,00 metro koadro) azalera du. Mugak: iparraldean, 1. poligonoko 293 A partzelazioan sortutako partzela berria; hegoaldean, De la Fuente kalea; mendebaldean, Basondo kalea, eta, ekialdean, bide publikoetatik bereizitako finka".

segregación, de mil ochocientos diez metros cuadrados (1.810,00 metros cuadrados). Linda: al Norte, nueva parcela creada en la parcelación, 293 A del polígono 1; al Sur, calle De la Fuente; al Oeste, calle Basondo, y, al Este, finca segregada de viario público".

GERTUA IZANIK: Udal arkitektoak, 2024ko otsailaren 2an, aldeko txostena egin zuela.

RESULTANDO: Que el arquitecto municipal, en fecha 2 de febrero de 2024, evacúa informe favorable.

GERTUA IZANIK: Udal arkitektoak, 2024ko martxoaren 1ean, lagatako bi finkak baloratu zituen:

RESULTANDO: Que el arquitecto municipal, en fecha 01 de marzo de 2024, valora las dos fincas objeto de cesión en:

- 293 A: 4.420,00 euro.
- 294 A: 7.280,00 euro.

- 293 A: 4.420,00 euros.
- 294 A: 7.280,00 euros.

OINARRI JURIDIKOA: Udalerrian indarrean dauden Arau Subsidiarioetako 13. artikularekin bat etorritz, Arau Subsidiarioetako zehaztapenen eta horiek garatzeko tresnen egikaritze materiala proiektu tekniko horiek, xedearen arabera, honako mota hauetako batzuetan sartzen dira:

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 13 de las Normas Subsidiarias en vigor en el término municipal, la ejecución material de las determinaciones de las Normas Subsidiarias y de sus instrumentos de desarrollo se realizará mediante proyectos técnicos, los cuales, según su objeto, se incluyen en algunas de las siguientes clases:

- Hirigintzako partzelazioak.

- De parcelaciones urbanísticas.

OINARRI JURIDIKOA: Udalerrian indarrean dauden Arau Subsidiarioen 14. artikularekin bat etorritz, hirigintza-partzelaziorako lizentziak proiektu batean oinarrituta emango dira, honako eduki honekin:

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 14 de las Normas Subsidiarias en vigor en el término municipal, las licencias de parcelación urbanística, se concederán sobre la base de un proyecto con el siguiente contenido:

- Partzelazioaren arrazoiak eta haren ezaugarriak justifikatzeko memoria, oinarri diren arauen zehaztapenen arabera. Bertan, jatorrizko finka bakoitza eta partzela berri bakoitza

- Memoria justificativa de las razones de la parcelación y de sus características en función de las determinaciones de las Normas sobre el que se fundamenta. En ella,

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 23 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

deskribatuko dira, eta agerian utzi beharko da horiek egokiak direla Arauek esleitzen dieten erabilerarako, eta, hala badagokio, eraikuntzarako egokiak direla.

se describirá cada finca original existente y cada una de las nuevas parcelas, debiéndose hacer patente que estas resultan adecuadas para el uso que las Normas les asigna y que, en su caso, son aptas para la edificación.

.- Egungo egoeraren planoak, gutxienez 1/500 eskalan, non adieraziko baitira lurzati ofizialetan ordezkaturako jatorrizko erregistro-finkak, lehendik dauden eraikinak eta zuhaitzak eta lursailen erabilerak.

.- Planos de estado actual, a escala 1/500 como mínimo, donde se señalen las fincas originarias registrales representadas en el parcelario oficial, las edificaciones y arbolado existentes y los usos de los terrenos.

.- Partzelazio-planoak, gutxienez 1/500 eskalan eginak; horietan, lurzati bakoitza behar bezala identifikatuta agertuko da, eta Arauetan adierazitako baldintzen arabera aprobetxaezinak diren lurzatiak geratzen ez direla egiaztatu ahal izango da.

.- Planos de parcelación, a escala 1/500 como mínimo, en los que aparezca perfectamente identificada cada una de las parcelas resultantes y pueda comprobarse que no quedan parcelas inaprovechables según las condiciones señaladas por las Normas.

.- Ondoriozko lurzati bakoitzaren hirigintza-zedularen proposamena.

.- Propuesta de cédula urbanística de cada parcela resultante.

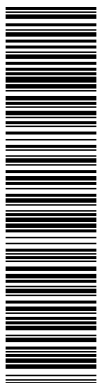
Partzelazio-lizentzia ematen den unean, Arau Subsidiarioetako agiri grafikoetan bideak zabaltzeko adierazitako lagapenak egingo dira, baita une bakoitzean indarrean dagoen legeriari dagozkionak ere.

En el momento de la concesión de la licencia de parcelación se harán efectivas las cesiones indicadas en la documentación gráfica de las Normas Subsidiarias para ampliación de viales, así como las correspondientes a la legislación vigente en cada momento.

Era berean, partzelazioa egin ondoren, jatorrizko finka osoaren kanpoko urbanizazio-proiektua aurkeztu beharko da, eta ondoriozko lurzatiengan ez da inolako eraikuntza-lizentziarik emango aipaturako kanpo-urbanizazioa gauzatu ez bada.

Asimismo, previa la realización de la parcelación, se deberá presentar el proyecto de urbanización exterior de la totalidad de la finca original y no se concederá ninguna licencia de edificación en las parcelas resultantes si no se ha ejecutado la mencionada urbanización exterior.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 24 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udaleregista.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Udalbatzak, aho batez, zera El Ayuntamiento-Pleno, por
erabakitzen du: unanimidad, acuerda:

LEHENA.- Miren Zuriñe Muñoz Andres andreari, Marieta-Larrintzar herriko 1. poligonoko 293 eta 294 katastro-finkak partzelatzeko udal-lizentzia ematea, 2023ko urriaren 24an David Larrea Ochoa de Aspuru jaunak idatzitako proiektu zuzendua oinarri hartuta, honako emaitza-partzela hauek osatzeko:

- 293 A emaitzako partzela.

Azalera gordina: 1.300 m².
Azalera garbia: 932,00 m².
Bide publikoa 68,00 m² handitzeko lagapena.

- 294 A emaitzako partzela.

Azalera gordina: 1.921,47 m².
Azalera garbia: 1.809,47 m².
Bide publikoa handitzeko lagapena: 112,00 m².

BIGARRENA.- Proposatutako partzela-eraldaketatik datorren bide publikoetarako lurzorua erabakia ematea, udalerriaren indarrea dauden Arau Subsidiarioetan adierazitakoaren arabera. Hauek dira:

- 293 A partzela: 68,00 metro koadro.

- 294 A lursaila: 112,00 metro koadro.

HIRUGARRENA.- Igor Medina Isasa alkate-udalburuari ahalmena ematea notario-eskriturak sinatzeko, erabakia osorik bete dezan.

PRIMERO.- Conceder a doña Miren Zuriñe Muñoz Andrés, licencia municipal para la parcelación de las fincas catastrales 293 y 294 del polígono 1 de la localidad de Marieta-Larrintzar, en base al proyecto corregido, redactado por don David Larrea Ochoa de Aspuru en fecha 24 de octubre de 2023, para formar las siguientes parcelas de resultado:

- Parcela resultante 293 A.

Superficie bruta: 1.300 m²
Superficie neta: 932,00 m²
Cesión para ampliación de viario público de 68,00 m²

- Parcela resultante 294 A.

Superficie bruta: 1.921,47 m².
Superficie neta: 1.809,47 m².
Cesión para ampliación de viario público de 112,00 m².

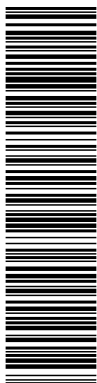
SEGUNDO.- Aceptar la cesión de suelo para viario público proveniente de la transformación parcelaria propuesta, y en base a lo señalado en las Normas Subsidiarias en vigor en el término municipal, siendo éstas las siguientes:

- Parcela 293 A: 68,00 metros cuadrados.

- Parcela 294 A: 112,00 metros cuadrados.

TERCERO.- Facultar al Alcalde-Presidente don Igor Medina Isasa para la rúbrica de las escrituras notariales en orden al cumplimiento íntegro del acuerdo.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 25 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

LAUGARRENA.- Ondoriozko parteletan eraikuntza-lizentziak emateko, ezinbestekoa izango da Tejerias kalea katastro-erregistroko transformazio-prozeduraren espazioreremuan (Marieta-Larrintzar herria) berregokitzeko aurkeztutako urbanizazio-proiektua onartzea eta, ondoren, osorik egikaritzea. Hori guztia, ODAVOZ, S.L.P. arkitektura-azterlanak idatzitako proiektuan oinarrituta, 22.193,88 euroko lizitazio-aurrekontua baitu.

CUARTO.- La concesión de licencias de edificación en las parcelas resultantes queda condicionada a la aprobación, y posterior ejecución íntegra, del proyecto de urbanización presentado para la readecuación de la calle Tejerias en el ámbito espacial del procedimiento de transformación catastral – registral (localidad de Marieta-Larrintzar), todo ello en base al proyecto redactado por el estudio de arquitectura ODAVOZ, S.L.P., que cuenta con un presupuesto de licitación de 22.193,88 euros.

BOSGARRENA.- Ebazpen hau interesdunari eta udal-arkitektoari jakinaraztea.

QUINTO.- Notificar la presente resolución a la interesada y al arquitecto municipal.

7.- ARAU SUBSIDIARIOEN BOSGARREN ALDAKETA PUNTUALA. GARAIO.

7.- QUINTA MODIFICACION PUNTUAL DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS. GARAIO.

Hizkuntza-inpaktuari buruzko txostenik ezean, gaia mahai gainean utzi da.

A falta del informe de impacto lingüístico, el tema se deja sobre la Mesa.

8.- GIZARTE ZERBITZUEN LAGAPENA. LUZAPENA.

Gizarte Zerbitzuak arautzen dituen abenduaren 5eko 12/2008 Legeak 42. artikuluan xedatzen duenaren arabera, Udalaren eskumena da honako funtzio hauek betetzea:

8.- CESION DE SERVICIOS SOCIALES. PRORROGA.

Tal como prevé el artículo 42 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales (LSS, en lo sucesivo), es competencia del Ayuntamiento el ejercicio de las siguientes funciones:

(...)

(...)

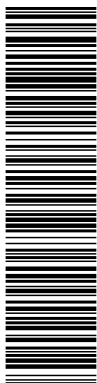
3) 29. artikulua aurreikusten dituen oinarritzko gizarte-zerbitzuak sortzea, antolatzea eta kudeatzea.

3) La creación, organización y gestión de los servicios sociales de base previstos en el artículo 29.

4) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Zerbitzuen eta Prestazioen Katalogoan agertzen diren lehen arretako gizarte-zerbitzuak ematea, hain zuzen ere, 22. artikuluko 1. paragrafoak

4) La provisión de los servicios sociales de atención primaria del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, regulados en el apartado 1

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 26 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

zehazten dituenak, tele-laguntzako del artículo 22, salvo el servicio de
zerbitzua izan ezik. teleasistencia.

Era berean, Gizarte Zerbitzuen El artículo 2 de la LSS establece,
Legeak ezartzen du zein den gizarte- asimismo, el derecho subjetivo a los
zerbitzuak jasotzeko eskubide servicios sociales, que se perfeccionó
subjektiboa. Hori, gainera, 2016ko el 26 de diciembre de 2016.
abenduaren 26an mamitu zen.

Araudiak ezarritako eskakizunen Como consecuencia de tales
ondorioz, Barrundiako Udalbatzak exigencias normativas, el Pleno del
hauxe adierazi nahi du: Ayuntamiento de Barrundia constata:

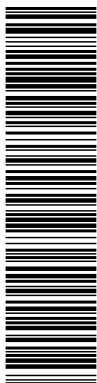
a) Gizarte Zerbitzuen Legeak a) Que el artículo 42 de la LSS,
eta Lege horrek biltzen dituen beste así como otras referencias
arau batzuek bereizi egiten dituzte normativas recogidas en la Ley,
udal eskumena eta zerbitzuaren disocian lo que es la competencia
benetako prestazioa. municipal de la prestación efectiva
del servicio.

b) Hauxe da Gizarte b) Que la finalidad clara y
Zerbitzuen Legearen helburu argi eta determinante de la LSS es que la
erabakigarria: Udalaren eskumena prestación de los servicios sociales
diren gizarte-zerbitzuak taldeka egin de competencia municipal pueda
ahal izatea (Gizarte Zerbitzuen realizarse de forma agrupada
Legeko 28.2 artikulua eta 29.4 (artículo 28.2 y artículo 29.4 LSS).

c) Helburu hori, hain justu, c) Que esa finalidad es
inon baino agerikoagoa da Arabako particularmente evidente en el
Lurralde Historikoan; izan ere, Territorio Histórico de Araba donde
lurralde horretan, 20.000 biztanle ninguno de los municipios, salvo
baino gutxiago bizi dira Gasteizen ez Vitoria-Gasteiz, supera el umbral de
beste udalerrri guztietan, eta 20.000 población de 20.000 h., como
biztanle baino gutxiago bizi dira tampoco lo hace el municipio de
Barrundiako udalerrian ere. Barrundia.

d) Gizarte Zerbitzuen Legeko d) Que esa prestación
36.5 artikuluan ere aipatzen da compartida se advierte asimismo del
zerbitzuak modu konpartituan artículo 36.5 LSS, cuando determina
emateko aukera; izan ere, hauxe que el Mapa de Servicios Sociales
ezartzen du artikulua horrek: Gizarte adoptará para su aplicación las
Zerbitzuen Mapa aplikatzeko orduan, delimitaciones geográficas que
foru eta udal administrazioek determinen las administraciones
ezarritako muga geografikoak forales y locales. Mapa de Servicios
hartuko dira kontuan. Arabako Sociales del Territorio Histórico de
Lurralde Historikoko Gizarte Araba que se aprobó en julio de 2016.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 27 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Zerbitzuen Mapa onartu zen 2016ko
uztailean.

e) Gaurdaino, Gobernu Kontseiluaren abenduaren 26ko 904/2016 akordioaren bitartez (Organo beraren abenduaren 21eko 765/2018, maiatzaren 26ko 222/2020, abenduaren 29ko 720/2020, abenduaren 28ko 845/2021, abenduaren 28ko 883/2022 eta abenduaren 26ko 882/2023 akordioen bidez luzatua), Arabako Foru Aldundia ari da udal zerbitzuen zati handi bat ematen, nahiz eta, ezarritako aurreikuspenen arabera, zerbitzu horien hornikuntza Udalari egokitu.

f) 2022. urtean 25 urte bete ziren Toki Erakundeak Finantzatzeko Funtza arautzen duen 17/1997 Foru Araua onartu zenetik, eta, udalen aldarrikapen historikoa gorabehera, Aldundiak ez du finantzaketa eguneratzen udalek eskuratzen dituzten eskumenen arabera, hainbat sektore-lege indarrean sartuz, gaur egun Euskadiko Gizarte Zerbitzuen Legearekin aztertzen ari garen kasuan bezala.

g) Gizarte Zerbitzuen Legeak berariaz aitortzen du administrazioek batera lan egiteko eta koordinatzeko betekizuna; izan ere, hala dagokio gizarte-zerbitzuen sistema integratu bati, eta halakoa da diseinatu den sistema.

h) Era berean, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen Legeko 31.2.a) artikulua ezartzen duenaren arabera, Aldundiaren helburuetako bat da

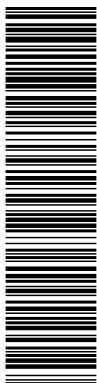
e) Que, hasta la fecha, la Diputación Foral de Araba viene cubriendo por sí y mediante acuerdo del Consejo de Gobierno 904/2016, de 26 de diciembre, prorrogado por Acuerdos del mismo órgano 765/2018, de 21 de diciembre, 222/2020 de 26 de mayo, 720/2020, de 29 de diciembre, 845/2021, de 28 de diciembre, 883/2022, de 28 de diciembre y 882/2023, de 26 de diciembre, una parte de los servicios municipales y cuya prestación a partir de las previsiones establecidas son competencia municipal.

f) Que el año 2022 se cumplieron 25 años desde la aprobación de la Norma Foral 17/1997, reguladora del Fondo de Financiación de las entidades Locales y, pese a la reivindicación histórica de los Ayuntamientos, la Diputación no actualiza la financiación conforme a las competencias que van adquiriendo los Ayuntamientos a través de la entrada en vigor de diferentes Leyes sectoriales como en el caso que nos ocupa hoy con la Ley de Servicios Sociales de Euskadi.

g) Que la LSS reconoce expresamente el deber de cooperación y coordinación interadministrativa, algo inherente a un sistema integrado de servicios sociales como es el que se diseña.

h) Que, asimismo, el artículo 31.2 a) de la Ley reguladora de las bases de régimen local, prevé que uno de los fines de las Diputaciones es "asegurar la prestación integral y

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 28 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

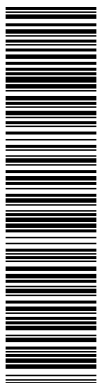
“Udalaren eskumena diren zerbitzuak lurralde osoan egoki eta osorik ematen direla ziurtatzea”.

adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal”.

i) Arabako Foru Aldundiaren utzikeriak eta finantzazio faltak sortutako babesgabetasun-egoeraren aurrean, Barrundiako Udalak, 2016ko abenduaren 29an, 2018ko ekainaren 27an, 2019ko urtarrilaren 28an, 2020ko ekainaren 4an, 2021eko urtarrilaren 22an, 2022ko urtarrilaren 20an eta 2023ko otsailaren 03an adostu zuen ados agertuko zela Arabako Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluko abenduaren 26ko 904/2016 akordioarekin, zeinaren arabera, gizarte-zerbitzuak emango baitziren 2016ko abenduaren 26tik aurrera ere, behin-behinean, 24 hilabetez, ordura arte Aldundiak eta Arabako Lurralde Historikoko 20.000 biztanle baino gutxiagoko udalerriek egin bezala. Akordioaren arabera, gainera, 24 hilabetez epe horretan, Mapa osatzeko helburuarekin sortu zen Erakunde Arteko Mahaiak hainbat baliabide proposatuko zituen, hots, behar adina baliabide tekniko, ekonomiko eta juridiko, hartara, gizarte-zerbitzu guztiak eman zitezten, nork bere eskumenen barruan, eta hori guztia apurka ezarriko zen epe horretan. Baita ere, ados agertzen da organo beraren abenduaren 21eko 765/2018 akordioarekin, zeinak 2020ko ekainaren 26ra arte luzatu zuen aipatutako 904/2016 akordioa, abenduaren 26koa; eta organo beraren maiatzaren 26ko 222/2020 akordioa, aipatutako akordioa 2020ko abenduaren 31ra arte luzatu zuena. Eta organo beraren abenduaren 29ko 720/2020 Akordioa, aipatutako akordioa 2021eko abenduaren 31ra arte luzatu zuena. Eta organo beraren

i) Que, ante la situación de indefensión creada por la dejadez de la Diputación Foral de Araba y la falta de financiación, el Ayuntamiento de Barrundia acordó en fechas 29 de diciembre de 2016, 27 de junio de 2018, 28 de enero de 2019, 4 de junio de 2020, 22 de enero de 2021, 20 de enero de 2022 y 02 de febrero de 2023, mostrar su conformidad a los acuerdos del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Araba 904/2016, de 26 de diciembre, por el que se aprobó seguir prestando los servicios sociales a partir del 26 de diciembre de 2016, en los términos que se venían gestionando por la Diputación y por los Municipios del Territorio Histórico de Araba con población inferior a 20.000 habitantes, de manera provisional, durante un periodo transitorio de 24 meses, periodo dentro del cual la Mesa Interinstitucional constituida para la elaboración del Mapa propondría los recursos técnicos, económicos y jurídicos necesarios para la efectiva prestación de todos los servicios sociales, en el marco competencial que a cada uno corresponda, que se iría implantando progresivamente durante el periodo señalado. Y al acuerdo 765/2018, de 21 de diciembre, del mismo órgano, que prorrogó hasta el 26 de junio de 2020 el referido acuerdo 904/2016 de 26 de diciembre. Y al acuerdo 222 /2020, de 26 de mayo, del mismo órgano, que prorrogó el citado acuerdo hasta el 31 de diciembre de 2020. Y al acuerdo 720/2020, de 29 de diciembre, del mismo órgano, que prorrogó el citado acuerdo hasta el 31 de diciembre de 2021. Y al acuerdo

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 29 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CIDADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

abenduaren 28ko 845/2021 Akordioa, 2022ko ekainaren 30era arte luzatu zuena. Gainera, ekainaren 28ko 396/2022, abenduaren 28ko 883/2022 akordioa 2023ko abenduaren 31ra arte luzatu zuena eta abenduaren 26ko 882/2023 akordioa 2024ko abenduaren 31ra arte.

845 /2021, de 28 de diciembre, del mismo órgano, que prorrogó el citado acuerdo hasta el 30 de junio de 2022. Además, el acuerdo 396/2022, de 28 de junio y el 883/2022, de 28 de diciembre, que lo prorrogan hasta el 31 de diciembre de 2023, por último, acuerdo 882/2023, de 26 de diciembre, hasta el 31 de diciembre de 2024.

j) Prozesu hori oraindik ez da amaitu.

j) Que dicho proceso no se ha concluido en la actualidad.

Kontuan harturik Arabako Foru Aldundiak 882/2023 Akordioa, abenduaren 26koa, sinatu duela, eta horren bitartez Lurralde Historikoko Udalerriei proposatu diela 2024ko abenduaren 31ra arte luzatzea abenduaren 26ko 904/2016 Akordioa, eta kontuan harturik aurreko akordio horrek ezartzen zuela gizarte-zerbitzuak behin-behinean ematen jarraituko zela, ordura arte Aldundiak eta Arabako Lurralde Historikoko 20.000 biztanle baino gutxiagoko udalerriek egin bezala, bere garaian ezarritako terminoetan.

Visto el Acuerdo 882/2023, de 26 de diciembre, de la Diputación Foral de Araba por el que se aprueba trasladar a los Ayuntamientos del Territorio Histórico la propuesta de prorrogar hasta el 31 de diciembre de 2024, su acuerdo 904/2016, de 26 de diciembre, que aprobaba el mantenimiento provisional de los servicios sociales, en los términos que se han venido gestionando por la Diputación y los municipios del Territorio Histórico de Araba, con población inferior a 20.000 habitantes, en los mismos términos acordados en su momento.

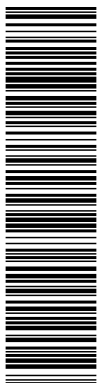
Kontuan harturik premiazkoztat jotzen dela Udalaren eskumena diren zerbitzuak ematen jarraitzea eta elkarlanean jarraitzea, orobat, Gizarte Zerbitzuen Legeak, Sailaren Dekretuak eta Plan Estrategikoak ezartzen dutena betetzeko, betiere, gaur egun indarrean den Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemarekin bat datorren ikuspegi tekniko, juridiko eta finantzario buruaski batetik.

Teniendo en cuenta que se considera necesario seguir trabajando en un marco de colaboración, con la finalidad de prestar los servicios que son competencia municipal en la forma dispuesta en la Ley de Servicios Sociales, Decreto de Cartera y Plan Estratégico, todo ello, desde una perspectiva técnica, jurídica y de suficiencia financiera acorde con el Sistema Vasco de Servicios Sociales actual.

Eta abiapuntu gisa harturik Akordioaren bigarren puntuak ezartzen duena, hots, akordioa indarrean sartzeko udalerriek onartu

Y, partiendo del dato normativo, que el punto segundo del referido Acuerdo establece que la efectividad del mismo queda condicionada

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 30 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

egin behar dutela hori, ados agertu behar dutela horrekin, eta agiri baten bitartez baieztatu behar diotela hori Arabako Foru Aldundiari.

respecto de cada Municipio, a la adopción, y consiguiente comunicación de certificado a la Diputación Foral de Araba, de la correspondiente conformidad por el órgano municipal competente.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

LEHENA.- Adostasuna eman Foru Gobernu Kontseiluaren abenduaren 26ko 882/2023 Akordioari, zeinaren arabera onartzen baita 2024ko abenduaren 31ra arte luzatzea abenduaren 26ko 904/2016 Akordioa. Aurreko akordio horrek ezartzen zuen gizarte-zerbitzuak behin-behinean ematen jarraituko zela, ordura arte Aldundiak eta Arabako Lurralde Historikoko 20.000 biztanle baino gutxiagoko udalerriek egin bezala, bere garaian ezarritako terminoetan.

PRIMERO.- Dar conformidad al acuerdo 882/2023, de 26 de diciembre, del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Araba en el que aprueba prorrogar hasta el 31 de diciembre de 2024, su anterior acuerdo 904/2016, de 26 de diciembre, que aprobaba el mantenimiento provisional de los servicios sociales, en los términos que se han venido gestionando por la Diputación y los municipios del Territorio Histórico de Araba, con población inferior a 20.000 habitantes, en los mismos términos acordados en su momento.

BIGARRENA.- Alkatezari ahalmena ematea, akordio honetan ezartzen direnak garatzeko eta kudeatzeko.

SEGUNDO.- Facultar a la Alcaldía, para el desarrollo y la gestión de cuanto se dispone en el presente acuerdo.

HIRUGARRENA.- Akordio honen berri ematea Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Politiken Sailari.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Araba.

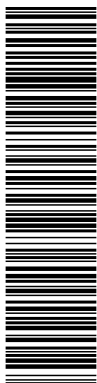
9.- EUSKAL HERRIKO PENTSIODUNEN MUGIMENDUA. MOZIOA. 1080 EURO.

9.- MOVIMIENTO DE PENSIONISTAS DE EUSKAL HERRIA. MOCION. 1080 EUROS.

OINARRIA: Euskal Herriko Pentsiodunen Mugimenduak elkarteak, 2023ko urriaren 26ko idazkiaren bidez (1953 zenbakiko sarrera-erregistroa), honako mozio

VISTO: Que Euskal Herriko Pentsiodunen Mugimenduak, mediante escrito de fecha 26 de octubre de 2023 (registro de entrada número 1953), presenta, para su

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 31 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

hau aurkeztu zuen, eztabaidatu eta bozkatzeko:

debate y votación, la siguiente moción:

“Idazki honekin batera doakizu Eusko Legebiltzarreko Gizarte Politika eta Gazteria Batzordearen aurrean egin eta aurkeztu dugun txosten laburtua. Bertan eskatzen eta justifikatzen dugu errebindikazio hori, nola gauzatu eta zenbatesten dugu kostua. Txostena eskari horrekin hasten da:

“Adjuntamos al presente escrito, el informe resumido que hemos elaborado y presentado en la comparecencia ante la Comisión de Políticas Sociales y Juventud del Parlamento Vasco en la que solicitamos y justificamos dicha reivindicación, cómo hacerla efectiva y la estimamos de su coste. El informe comienza con dicha demanda:

“EHPM-MPLHk egindako txosten honen bidez, 2023rako gutxieneko pentsioa 1080 eurotan ezartzeko gure berehalako eskaria bultzatu nahi dugu. Eskari hori Estatuko Gobernuari zein EAEko eta Nafarroako gobernuei zuzentzen diegu; azken horiei, gainera, eskatzen diegu, gaur egun 783 eurotan dagoen gutxieneko pentsioa finkatzen ez den bitartean, gutxieneko pentsio hori 1080 eurora arte osa dezatela hamalau ordainsaritan.

“Con el presente informe, elaborado por el EHPM-MPEH pretendemos impulsar nuestra demanda inmediata de establecer para el año 2023 la Pensión Mínima en 1080 euros. Esta demanda la dirigimos tanto al gobierno del Estado como a los gobiernos de la CAV y Navarra; a estos últimos además les demandamos que, mientras no se fije la pensión mínima que hoy está en 783 euros en esa cantidad, complementen dicha pensión mínima hasta 1080 euros en catorce pagas.

Txosten honekin urrats bat gehiago ematen dugu gure eskariaren azalpenean, eta EAEko eta Nafarroako beharrezko aurrekontuaren zenbatespen ekonomikoa kalkulatu dugu”.

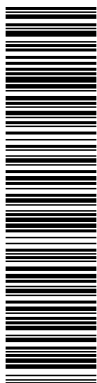
Con este informe damos un paso más en la explicación de nuestra demanda y calculamos una estimación económica del presupuesto necesario en la CAV y Navarra”.

Gainera, txosten horretan (ikus dezakezuen bezala) adierazten dugu eskaera hori premia sozial urgentea eta justiziazkoa dela, **erakunde** publikoek herritarrei bizi-baldintza duinak bermatzeko behar diren erabakiak hartzeko betebeharra dutelako; baldintza horiek, lanetik etorritako diru-sarrerarik ez duten adineko pertsonen eta pentsiodunen kasuan, gutxieneko diru-sarrera nahikoak bermatu behar dituzte.

Además, en dicho informe (como podrán ver) manifestamos que esta demanda es una necesidad social urgente y de justicia porque las **instituciones** públicas tienen la obligación de adoptar las decisiones precisas para garantizar a la ciudadanía unas condiciones de vida dignas; condiciones que en el caso de las personas mayores y pensionistas que no disponen de ingresos procedentes de su trabajo pasan por

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 32 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

garantizar unos ingresos mínimos suficientes.

1080 euroko gutxieneko pentsioa ezartzeak nabarmen murriztuko luke pentsioetan dagoen genero-aldea. Bizi kostuaren igoeraren arabera pentsioak EZ errebalorizatzearen ondorioak nabarmenak dira, txostenaren 13. orrian ikus daitekeen bezala:" ... egiaztatzen dugu azken urteetan (2011tik 2023ra) LGSa 641,40 eurotik 1080 eurora igo dela, baino gutxieneko pentsioa 601,40 eurotik 783 eurora baino ez da igo. Pentsioak soldata geroratuak dira, zalantzarik gabe, eta haien zenbatekoa zuzenean lotuta dago jasotzen diren soldatekin; beraz, gutxieneko pentsioak ere LGS izan behar du erreferentzia gisa. Onartezina da 2011n Gutxieneko Pentsioan LGSren % 93,7 izatea eta 2023an ° 72,5 izatea".

El establecimiento de la pensión mínima de 1080 euros reduciría considerablemente la brecha de género en pensiones. Las consecuencias de la NO revalorización de las pensiones en función del incremento del coste de la vida son manifiestas como se puede ver en el Informe pg. 13: "...constatamos que en los últimos años (2011 a 2023J e/ SMI se ha incrementado de 641,40 euros a 1080 euros y sin embargo la pensión mínima sólo ha aumentado de 601,40 euros a 783 euros. Las pensiones son sin ninguno duda salario diferido y su cuantía está directamente relacionada con los salarios que se perciben por lo que también la pensión mínima debe de tener como referencia el SMI. Es inaceptable que en 2011 la PM fuera el 93,7% del SMI y en 2023 sea el 72,5%".

Gaur egungo bizi-kostuaren hazkunde esponentzialaren testuinguruan, gero eta pentsiodun gehiagok eten egiten dituzte etxebizitza osasungarria eta beren beharretara egokitutakoa, elikadura osasuntsua, osasuna eta arreta eraginkorra bermatzea mendekotasuna artatzeko dituzten beharrak arintzeko, etab. Gaur egun EAEn, 167.718 pentsiodunek 1080 eurotik beherako diru-sarrerak dituzte pentsioengatik, eta horietako gehienak emakumeak dira.

En el actual contexto de crecimiento exponencial del coste de la vida cada vez más pensionistas ven truncadas sus posibilidades de acceder a una vivienda saludable y adecuada a sus necesidades, una alimentación sana, garantizar su salud y la atención efectiva para paliar sus necesidades de atención a la dependencia etc. Hoy 167.718 personas pensionistas en la CAV tienen ingresos por pensiones por debajo de los 1080 euros, la inmensa mayoría de las cuales son mujeres.

Gutxieneko pentsioak, aldagai gutzietan, emakume izena du. Izan ere, genero-arrakala horren aurrekari dira soldaten desberdintasuna eta emakumeak alde bakarretik esleitzea ordaindu gabeko edo gaizki

La pensión mínima en todas sus variables tiene nombre de mujer. Es algo que se constata en la brecha de género que tiene como antecedente la desigualdad de salarios y la asignación unilateral de las mujeres al

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS/DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 33 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUALA.LADIANA.ES/PORTAL/CIDADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

ordaindutako lanari ugalketaren eta
zaintzaren esparruan.

trabajo no remunerado o mal pagado
en el ámbito de la reproducción y los
cuidados .

1080ko aldarrikapen horrek
duela bost urte baino gehiagotik gure
mobilizazioetan parte hartu duten
milaka pertsonak ematen dioten
zilegitasuna du.

Esta reivindicación de 1080,
tiene la legitimidad que le otorgan las
decenas de miles de personas que
han participado y participan en
nuestras movilizaciones desde hace
más de cinco años.

Ondorioztatzen dugu ez dagoela
arrazoi ekonomiko edo politikorik ez
egiteko, eta ezin dugu egun bat
gehiago itxaron.

Concluimos que no hay razón ni
económica ni política para no hacerlo
y no podemos esperar un día más.

Horregatik, Barrundiako udalaren
osoko bilkurari honako erabaki hau
eskatzen diogu:

Por ello demandamos del pleno
de la corporación municipal de
BARRUNDIA la decisión de:

1.- EAEko Jaurlaritzari eta
Legebiltzarrari demandatu, 1080
eurora arte osatu dezaten
pentsiodunen gutxieneko pentsioa 14
ordainsaritan, 2023ko urtarrilera
arteko atzeraeraginezko ondorioekin.

1.- Demandar al Gobierno y
Parlamento de la CAV que
complementen hasta 1080 euros por
14 pagas la pensión mínima de
personas pensionistas con efectos
retroactivos a enero de 2023.

2 EAEko Jaurlaritzari eta
Legebiltzarrari jakinaraztea udal
honen osoko bilkuran hartutako
erabakia.

2.- Enviar al Gobierno y
Parlamento de la CAV notificación de
la decisión adoptada en el pleno de
este ayuntamiento.

Aurrenekoa ikusita, Udalbatzak,
5 boto alde (EH BILDU) eta 2
abstentzio (EAJ), zera erabakitzen du:

Visto lo anterior, el
Ayuntamiento-Pleno, por 5 votos a
favor (EH BILDU) y 2 abstenciones
(EAJ), acuerda:

LEHENA.- Goian aipatutako
mozioa bere osotasunean onartzea.

PRIMERO.- Aprobare, en su
integridad, la moción arriba meritada.

BIGARRENA.- Honako erabaki
hau erakunde hauei jakinaraztea:

SEGUNDO.- Notificar la
presente resolución a las siguientes
Instituciones:

.- Eusko Jaurlaritzaren
Lehendakaritza (Nafarroa kalea, 2
01007 Gasteiz).

.- Lehendakaritza del Gobierno
Vasco (Nafarroa kalea, 2 01007
Gasteiz).

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 34 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUALA.LALDIA.ES/PORTAL/CIDADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

.- Eusko Legebiltzarra (Becerro de Bengoa, behea. 01005 Gasteiz).

.- Eusko Legebiltzarra (Becerro de Bengoa, behea. 01005 Gasteiz).

.- Nafarroako Parlamentua (Navas de Tolosa, 1. 31002 Iruña).

.- Parlamento de Navarra (Navas de Tolosa, 1. 31002 Iruña).

.- Nafarroako Gobernuaren Lehendakaritza (San Ignacio etorbidea, 1. 31002 Iruña).

.- Presidencia del Gobierno de Navarra (San Ignacio etorbidea, 1. 31002 Iruña).

Eztabaidan, Garcia (EAJ) zinegotziak hartu du hitza, eta adierazi du proposamenaren inguruan duen jarrera anibalentea dela. Alde batetik, nahi ez zutelako edo nahi ez zutelako benetan kotizatu ez zuten pertsona batzuei pentsioa igotzearen aurka dago, modu esanguratsuan eta automatikoki. Beraz, gainerakoei barre egiten diete, eta, bestetik, adin jakin bateko emakumeen egoerak kezkatzen du; izan ere, emakume horiek ezin izan zuten kotizatu, gorputzean eta ariman familiari edo pertsona ezinduak zaintzeari ekiten baitzioten, eta, ondorioz, genero-arrakalak eta denboraren poderioz izan duten gorakadak kezkatzen dute.

En el debate, toma la palabra el edil Garcia (EAJ) para manifestar que su posición en relación a la propuesta es ambivalente, por un lado, está en contra de aumentar significativamente y automáticamente la pensión a ciertas personas que realmente no cotizaron porque no querían o no les daba la gana, con lo cual, se reían del resto, y, por otro, le preocupa la situación de mujeres de cierta edad que no pudieron cotizar ya que se dedicaban en cuerpo y alma a la familia o al cuidado de personas discapacitadas, en consecuencia, le preocupa la brecha de género y su aumento con el paso del tiempo.

Erantzunean, Betolaza zinegotziak (EH BILDU) adierazi du zinegotzi jeltzaleak deskribatzen dituen egoerak 167.718 pertsonako pentsiodunen kolektibo batean eman daitezkeela, hilean 1.080,00 eurora iristen ez diren baina, benetan, kolektibo osoari buruz hitz egiten ari den kolektibo batean.

En la réplica, el edil Betolaza (EH BILDU) señala que las situaciones que describe el edil jeltzale se pueden dar en un colectivo de pensionistas de 167.718 personas que no llegan a los 1.080,00 euros mensuales, pero, que realmente, se está hablando de todo el colectivo.

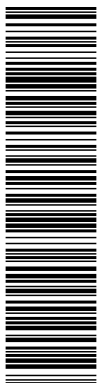
10.- 2024/01 KREDITUEN TXERTAKETA. KONTU EMAN.

Alkatetza-Lehendakaritzaren 2024ko urtarrilaren 9ko 009 zenbakiko ebazpenaren berri eman da. Ebazpen horren bidez, 2024ko ekitaldiko kredituak lehen aldiz sartzea onartu

10.- DACIÓN DE CUENTA. INCORPORACION DE CREDITOS 2024/01.

Se da cuenta de la resolución de Alcaldía-Presidencia número 009 de 09 de enero de 2024, por el que se aprueba la primera incorporación de créditos del ejercicio 2024, que afecta

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 35 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

zen, eta Patioko Bentako proiektuari bakarrik eragiten dio (eragindako gastuak).

exclusivamente al proyecto de Venta del Patio (gastos afectados).

Sarrera hori 866.986,16 eurokoa da.

Dicha incorporación asciende a 866.986,16 euros.

Udalbatza jakinaren gainean dago.

El Ayuntamiento-Pleno se da por enterado.

11.- KONTU EMATEA. 2024/02 KREDITUAK SARTZEA.

11.- DACION DE CUENTAS. INCORPORACION DE CREDITOS 2024/02.

Alkatetza-Lehendakaritzaren 2024ko otsailaren 08ko 076 zenbakiko ebazpenaren berri eman da. Ebazpen horren bidez, 2024ko ekitaldiko kredituak bigarren aldiz sartzea onartu zen.

Se da cuenta de la resolución de Alcaldía-Presidencia número 076 de 08 de febrero de 2024, por el que se aprueba la segunda incorporación de créditos del ejercicio 2024.

Sarrera hori 85.856,58 eurokoa da.

Dicha incorporación asciende a 85.856,58 euros.

Udalbatza jakinaren gainean dago.

El Ayuntamiento-Pleno se da por enterado.

12.- KONTU EMATEA. 2024/03 KREDITUAK SARTZEA.

12.- DACION DE CUENTAS. INCORPORACION DE CREDITOS 2024/03.

Alkatetza-Lehendakaritzaren 2024ko otsailaren 13ko 087 zenbakiko ebazpenaren berri eman da. Ebazpen horren bidez, 2024ko ekitaldiko kredituak hirugarren aldiz sartzea onartu zen.

Se da cuenta de la resolución de Alcaldía-Presidencia número 087 de 13 de febrero de 2024, por el que se aprueba la tercera incorporación de créditos del ejercicio 2024.

Sarrera hori 63.525,00 eurokoa da (HAPO).

Dicha incorporación asciende a 63.525,00 euros (PGOU).

Udalbatza jakinaren gainean dago.

El Ayuntamiento-Pleno se da por enterado.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN [HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDANIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICAR/DOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1](https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1) por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegozitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 36 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

**13.- 2024/02 KREDITU
GEHIGARRIA. KONTU EMAN.**

2024ko otsailaren 27ko 113 zenbakiko ebazpenaren berri eman da; horren bidez, 2.000,00 euroko bigarren kreditu gehigarria onartu da (Turismoa sustatzea). Udalbatza jakitun da.

**13.- 2024/02 CREDITO ADICIONAL.
DACION DE CUENTAS.**

Se da cuenta de la resolución número 113 de 27 de febrero de 2024, por el que se aprueba el segundo crédito adicional por importe de 2.000,00 euros (Fomento del turismo). El Ayuntamiento-Pleno se da por enterado.

**14.- ALKATETZAREN DEKRETUEN
BERRI EMATEA.**

Gai hau mahai gainean uzten da.

Aztertzeko gai gehiagorik ez dagoenez, 18,05ak direnean bilkurrari amaiera eman diogu, eta nik, Idazkariak, horren fede ematen dut.

**14.- DACION DE CUENTAS.
DECRETOS DE ALCALDIA.**

El tema se deja sobre la Mesa.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 18,05 horas, de lo cual yo, como Secretario, doy fe.-

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 37 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

ERANSKINA I

Barrundiako Udaleko Administrazio Publiko Elektronikoaren udal ordenantza arautzailea

AURKIBIDEA

Zioen

azalpena.....3

I. kapitulua. Xedapen Orokorrak

.....4

1. artikulua. Xedea.

.....4

2. artikulua. Aplikazio eremu objektiboa.....4

4

3. artikulua. Aplikazio eremu subjektiboa.....5

5

4. artikulua. Administrazio elektronikoaren antolaketa printzipioak.5

5

5. artikulua. Administrazio informazioaren hedakuntza elektronikorako printzipio orokorra.

.....6

6. artikulua. Administrazio prozedura elektronikoaren printzipio orokorrak.

.....6

II. kapitulua. Egoitza elektronikoa

.....7

7. artikulua. Egoitza elektronikoa.

.....7

8. artikulua. Egoitza elektronikoa sortzea.

.....7

9. artikulua. Egoitza elektronikoaren ezaugarriak.

.....7

10. artikulua. Jakinarazpenen identifikazio eta segurtasuna baldintzak.

.....8

11. artikulua. Egoitza elektronikoaren edukia eta

zerbitzuak.....8

III. kapitulua. Ediktuen/iragarkien taula elektronikoa

.....10

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 38 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtuala.laldrna.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

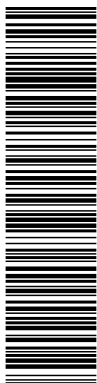
Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

- 12. artikulua. Xedea.....
10
- 13. artikulua. Organo eskudunak.
10
- 14. artikulua. Funtzionamendua.
.....10
- 15. artikulua. Epeak zenbatzea.
11
- 16. artikulua. Datuak babestea.....
11
- IV. kapitulua. Identifikazioa eta sinadura elektronikoa.....**
11
- 17. artikulua. Identifikazioari eta sinadura elektronikoari buruzko arau orokorrak.....
11
- 18. artikulua. Eskuz idatzitako sinadurari eta sinadura biometrikoari buruzko espezialitateak.
12
- 19. artikulua. Toki erakundearen identifikazioa eta sinadura elektronikoa automatizatua.....
12
- 20. artikulua. Egiatzatze kode segurua.
12
- V. kapitulua. Erregistro elektronikoa**
.....12
- 21. artikulua. Erregistro elektronikoa orokorra.
..... 12
- 22. artikulua. Erregistro elektronikoa orokorraren funtzionamendua.
..... 13
- 23. artikulua. Idazkiak, eskaerak eta jakinarazpenak ezestea.....
14
- 24. artikulua. Erregistro orokorrean epeak zenbatzea.
..... 15
- 25. artikulua. Administrazio prozedurako interesdunek aurkeztutako agiriak.....
15
- VI. kapitulua. Jakinarazpena administrazio prozedura elektronikoa.....**
16
- 26. artikulua. Jakinarazpena egin eta helaraztea.....
16

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 39 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

VII. kapitulua. Agiriak kudeatzea

.....17

27. artikulua. Kopia elektronikoak eta kopia elektroniko kautotuak.
17

28. artikulua. Akten liburua eta ebazpenen liburua.
17

Zioen azalpena.

Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak (IKT) garatzearen ondorioz bizitzaren arlo guztietan aldaketak sortzen ari dira. Informazioaren gizarteak informazioa kontsumitzeko moduan paradigma aldatzea dakar. IKTek gure bizimodua goitik behera aldatu dute, eta ondasun eta zerbitzu berriak asmatu dira, bai eta merkaturatzeko eta kobratzeko metodo berriak eta informazioa helarazteko aukerako bitartekoak ere, beraz, pertsonen arteko harremanetan aldaketa adierazgarriak daude eta, ondorioz, gauza bera gertatu da administrazio publikoen eta herritarren arteko harremanetan.

Administrazio Elektronikoa eredu tekniko ekonomiko berriaren eskeentzako sektore publikoaren erantzuna da. Hala, informazioaren teknologiak eta komunikazio sareak ekonomia, gizarte eta kultura jardueren erdian kokatu dira. Herritarrak Elektronikoki Zerbitzu Publikoan Sartzeko ekainaren 22ko 11/2007 Lege indargabetuak dagoeneko bidea egin zuen, eta Administrazio Prozedura Erkidearen eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren 39/2015 eta 40/2015 Legeek aurrerapausoak eman dituzte. Aurreko legeek aurrez ikusitakoaren ildotik, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea bultzatzeaz gain, onetsi dute herritarrek administrazio publikoekin bitarteko publikoak erabiliz harremanetan jarduteko eskubidea dutela. Batetik, herritarren eskubidea onestea eta, bestetik, administrazioaren betebeharra dira legearen ardatz nagusia. Hona hemen administrazio elektronikoaren definizioa: «administrazio publikoetan IKTak erabiltzea, antolaketa aldaketekin eta gaitasun berriekin batera, zerbitzu publikoak eta prozesu demokratikoak hobetzeko eta politika publikoekiko babesa indartzeko» (Europako Batzordea).

Herritarren ikuspegitik, «pertsonen zenbait eskubide» onartzen dira, eta garrantzitsuena da administrazioarekin harremanetan aritzeko bitartekoa hautatzea. Bitarteko hori pertsona juridikoen eta pertsona fisiko zehatzen kasuan halabeharrez elektronikoa izango da.

Lege-erreforma ekarri duen beste printzipio bat da administrazio sinplifikazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko aukeran islatzen da nagusiki. Horren bidez, azaltzen da eskatzen diren eskubideak onesteko legezko eskakizunak betetzen direla (39/2015 Legearen 69. artikulua), edozein administrazio publikok egin duen agiririk ez aurkezteko eskubideaz gain. Zalantzarik gabe, ahal den neurrian, administrazioaren eta herritarren artean harremanak izateko

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
 https://www.oficinavirtual.aldia.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
 https://udalenegozia.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 40 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

identifikazio elektronikoko sistemen erabilera orokortzeak ere sinplifikazioa ekarri du, eta legeak zorrozki adierazten duen ustezkoetan baino ez da sinatu beharko. Administrazioaren ikuspegitik, ordea, lehenik eta behin eskubideak eraginkor izateko mekanismoak ezarri behar dira.

Barnean, prozedurak oso-osorik elektronikoa izan behar du: erregistroa elektronikoa eta bakarra da, eta jatorrizko agiri elektronikoen edo paperean aurkeztutako jatorrizkoen kopia kautotuen sarrera erregistratuko da. Espedientea ofizios eta bitarteko elektronikoa erabiliz bultzatuko da. Aurkibide elektronikoa bat da, eta agiri elektronikoa (frogak, txostenak, irizpenak...) izango ditu, elektronikoki izapidetu eta sinatu ostean. Espedienteak izapidetzeari dagokionez, gakoa sinadura elektronikoa da. Hala, prozedura izapidetzeko orduan erantzukizunen bat duten langile publiko guztiak sinadura ziurtagiria izan beharko dute, zorrozki sinatzeko edo izapideak egin ala informazioa bidaltzeko. Eta langile publikoarekin zuzenean lotutako sinadura elektronikorekin batera, azpimarratzekoa da funtsean erakunde, organo edo denborako zigiluen bidez administrazio jarduketara automatizatua orokortu izana. Hitz batez, ezinbestekoa da prozedurari eta araubide juridikoari buruzko lege berrietara egokitzea bai eta administrazio sinplifikazioaren bidez administrazioaren eta sektore pribatuaren kostuak arintzea helburu duten beste batzuetara moldatzea ere (bereziki gardentasunari buruzkoa, prozedura elektronikorekin duen konexioa dela eta); ondorioz, justifikatuta dago ordenantza hau onestea.

I. kapitulua. Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Xedea.

1. Ordenantza honen xedea da Barrundiako Udalaren (aurrerantzean, "toki erakunde" edo "toki erakunde hau") esparruan administrazio jardueraren funtzionamendu elektronikoa eta administrazio publikoak pertsonekin dituen harremanei dagokienez eskakizunak eta betekizunak eraginkor izateko elementuak arautzea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak eta bat datozen gainerako xedapenek eta xedapen osagarriek ezartzen dutenaren arabera.

2. Ordenantza hau arautzeko ahalmenaren eta udalaren autoantolaketa babesean ematen da, Toki araubidearen Oinarriak arautzeko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4. artikulua xedatutakoaren ildotik eta arauaren 70.bis 3 artikulua xedatutakoari jarraikiz.

2. artikulua. Aplikazio eremu objektiboa.

1. Ordenantza hau aplikaziokoa izango da toki erakunde hau partaide den jardueretarako eta, zehazki, honako hauetarako:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 41 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUALA.LADNA.ES/PORTAL/CIDADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=1&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

a) Herritarrekin izandako harremanak, baldin eta harremanak juridiko-administratiboak badira.

b) Herritarren kontsultak, toki erakundeak eskura dituen administrazioaren informazio publikoa eta administrazio datuak eskatzen dituztenean.

c) Administrazioaren izapideak eta prozedurak, ordenantza honek aurrez ikusitakoarekin bat.

d) Bere ahalmenak erabiliz toki erakundeak eskuratutako informazioaren tratamendua.

e) Egoitza elektronikoa.

f) Iragarkien/ediktuen taula elektronikoa.

g) Erregistro elektronikoen funtzionamendua.

h) Bitarteko elektronikoen bidez jasotako eta ekoiztako dokumentazioa eta artxibo elektronikoa kontserbatzen direla bermatzeko neurriak zehaztea.

2. Halaber, ordenantza honen printzipio orokorrak aplikazioak izango dira herritarren komunikazioetarako, baldin eta administrazio prozeduraren arauen mende ez badaude, eta bereziki oharrak eta gorabeherak jakinarazteko, erreklamazioak eta kexak aurkezteko, iradokizunak formulatzeko, toki organoei galderak eta eskeak egiteko eta bestelako partaidetza moduetarako, berariaz araututa ez daudenean.

3. artikulua. Aplikazio eremu subjektiboa.

Ordenantza hau honako hauei aplikatuko zaie:

- Toki erakunde honetako administrazio unitate eta organoei.
- Toki erakunde honekin komunikatzeko bitarteko elektronikoa erabiltzen dituzten pertsona fisikoei eta juridikoei.

4. artikulua. Administrazio elektronikoen antolaketa printzipioak.

Udal administrazioaren jarduketa, orokorrean, eta administrazio elektronikoa bultzatzeari buruzkoa, bereziki, honako printzipio orokor hauen arabera arautuko dira:

1. Herritarrentzako zerbitzua. Administrazioaren informazioarekiko, izapideekiko eta prozedurekiko atzipen elektronikoa bultzatuko du administrazio gardentasunaren, gertutasunaren eta herritarrentzako zerbitzuaren printzipioak eraginkortasun handiagoaz eskuratzeko.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 42 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

2. Emakumeen eta gizonen berdintasuna: generoaren ikuspegia herritarrekin bitarteko elektronikoen bidez antolatutako harremanetan txertzea bermatuko du.

3. Administrazioa sinplifikatzea. Administrazio elektronikoen teknikak erabiltzeak dakartzan eraginkortasuna aprobetxatuko du. Bereziki, garrantzitsutzat jotzen ez diren izapide eta jarduketa guztiak ezabatuko dira, eta administrazio prozedurak nahiz prozesuak aplikazioko araudiaren arabera berriz diseinatuko dira, administrazio prozesuen efikazia eta eraginkortasuna maximizatzen.

4. Bitarteko elektronikoen bultzatzea. Jardueretan eta, batik bat, herritarrekin harremanetan, lehenetsuz, bitarteko elektronikoen erabilteak bultzatuko du, beraz, giza baliabide eta bitarteko material egokiak aplikatu beharko ditu, eraginkorrak izateko neurriak hartzeaz gain. Ildo horri jarraikiz, bitarteko elektronikoen erabilte aldera, udal administrazioak pizgarriak zehaztu ahaliko ditu.

5. Neutraltasun teknologikoa. Ordenantza honetan arautzen diren jarduketak egitea bermatuko du, erabiltzen diren tresna teknologikoen gorabehera.

6. Gardentasuna. Bitarteko elektronikoen erabiltzean administrazioaren informazioaren gehieneko hedapena, publikotasuna eta gardentasuna sustatuko dira, artxiboak eta jarduketak kontuan hartuta eta gainerako ordenamendu juridikoarekin eta ordenantza honek ezartzen dituen printzipioekin bat etorri.

7. Elkarreragingarritasuna. Herritarrenganako zerbitzua eta kudeaketaren eraginkortasuna hobetzeko, udal administrazioak beste administrazio publiko, elkargo profesional, elkarte eta erakunde batzuekin hitzarmenak, akordioak eta kontratuak zehaztuko ditu. Aurrekoaren harira, lehenetsuzko harremanak ezarriko da Arabako Foru Aldundiarekin, Toki Araubidearen Oinarriak arautzeko apirilaren 2ko 7//1985 Legearen 36. artikulua xedatutakoaren babesean.

8. Partaidetza. Partaidetzaren eskubideak eta, batez ere, eskatzearen eskubidea, entzunaldiaren eta jendurreko informazioaren eskubideak, herritarren ekimena nahiz kontsultak baliatzean eta kexak, erreklamazioak zein iradokizunak aurkeztean bitarteko elektronikoen erabilteak sustatuko du.

9. Elebitasuna. Herritarrek udal administrazioarekin bitarteko elektronikoen bidezko harremanetan euskara eta gaztelania erabiltzeak bermatuko du, unean-unean indarrean dagoen araudiaren arabera.

5. artikulua. Administrazio informazioaren hedakuntza elektronikorako printzipio orokorra.

Bitarteko elektronikoen bidez interes orokorreko administrazio informazioa eta udal administrazioak ezinbestez publiko egin behar duena honako printzipio hauekin bat etorri hedatuko da:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 43 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegetza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

1. Irisgarritasuna eta erabilgarritasuna. Intereseko informazioa azkar, modu seguruan eta ulergarrian eskuratzeko sistema errazak erabiltzen direla bermatuko da.

2. Udal administrazioak argitaratzen duen informazioa zehatza izango da. Udal administrazioak bermatuko du informazioa elektronikoki eskuratzean agiriek paper euskarrian edo jatorrizko agiriaren euskarrian bezalako eduki zehatza eta xehea dutela.

3. Eguneratzea. Udal administrazioeko organoek administrazio informazioa eguneratuta izango dute, baldin eta kanal elektronikoaren bidez eskuragarria bada. Argitalpen elektronikoetan eguneratze data azalduko da.

4. Datu pertsonalak babestearen bermea. Udal administrazioak unean-unean eskura dagoen teknologia aprobetxatuko du datu pertsonalak babesteari atxikitako eskubideak bermatzeko.

5. Atzipen unibertsaleko informazioa kontsultatzea. Aurretiaz inolako identifikaziorik gabe, administrazio informaziora atzitzea bermatuko da, indarreko legediaren arabera informazioa atzipen orokorrekoa bada.

6. Hizkuntza eskubideak erabili daitezkeela bermatzea: Udaleko administrazio informazioaren hedapen elektronikoak herritarrei legeek onartzen dituzten hizkuntza eskubideak erabiltzeko aukera bermatuko die, bereziki, administrazio publikoan euskara erabiltzeari dagokiona. Interes orokorreko administrazio informazioa eta ezinbestez publiko egin behar duena euskaraz eta gaztelaniaz hedatuko da.

6. artikulua. Administrazio prozedura elektronikoaren printzipio orokorrak.

Udal administrazioaren esparruan administrazio izapideak elektronikoak izateko honako printzipio orokor hauei erreparatuko zaie:

1. Legezketasuna. Udal administrazioak herritarren berme juridikoen osotasuna mantentzen dela ziurtatuko du, aintzat hartuta administrazio publikoaren arabide juridikoa eta administrazio prozedura erkidea arautzen dituen legedia.

2. Bitartekoen intermodalitatea. Ordenantza honek aurrez ikusten dituen baldintzetan, bitarteko baten bidez hasten den prozedura bestelako bitartez jarraitu ahalko da, betiere prozeduraren osotasuna eta segurtasun juridikoa ziurtatzen badira. Bide elektronikoz irisgarriak diren izapideak eta prozedurak udalak zehazten duen kanal eta bitarteko elektronikoaren bidez gauzatu ahalko dira.

3. Proporzionaltasuna. Udal administrazioak bermatuko du izapideen eta jarduketan izaerarekiko eta inguruabarrekiko segurtasun bermeak eta neurriak baino ez direla hartzen eta eskatzen diren helbururako zorrozkizko beharrezkoak diren datuak bakarrik erabiltzen dituela.

II. kapitulua. Egoitza elektronikoa.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 44 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUALA.LALDIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

7. artikulua. Egoitza elektronikoa.

1. Egoitza elektronikoa herritarrentzako helbide elektronikoa eskuragarria da, eta titulartasuna, kudeaketa eta administrazioa toki erakunde honi dagozkio bere eskumenak erabiliz.

2. Toki erakunde honek bere egoitza elektronikoa du, bakarra organo guztietarako.

3. Egoitza elektronikoen bitartez eskuratu daitezkeen informazioaren eta zerbitzuen osotasunari, egiazkotasunari eta eguneraketari dagokionez, erantzukizuna toki erakundeak bere gain hartuko du, eta bermatuko ditu honako printzipio hauek: publikotasun ofiziala, erantzukizuna, kalitatea, segurtasuna, eskuragarritasuna, irisgarritasuna, neutraltasuna, elkarreragingarritasuna eta trazabilitatea. Iradokizunak eta kexak formulatzeko bitarteko osagarriak identifikatuko dira, eta beharrezkoak direnerako jakinarazpen seguruak ezartze aldera sistemak zehaztuko dira.

8. artikulua. Egoitza elektronikoa sortzea.

1. Egoitza elektronikoa Alkatezaren edo berak eskuordetzen duen Udalbatzako kidearen ebazpenez sortuko da. Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta honako hauek definituko ditu, gutxienez:

- Egoitzaren aplikazio eremua, Barrundiako Udala izanik.
- Egoitzaren erreferentziarako helbide elektronikoen identifikazioa.
- Titularra eta egoitza elektronikoa nahiz egoitza horretan herritarren esku jarritako zerbitzuak kudeatu eta administratzearen organo arduraduna/k identifikatzea.

9. artikulua. Egoitza elektronikoen ezaugarriak.

1. Egoitza elektronikoen bidez toki erakundeak, beste administrazio publiko batzuek edo herritarrek bitarteko elektronikoak erabiliz kautotu behar dituzten jarduketak, prozedura eta zerbitzu guztiak egingo dira. Gainera, zerbitzuak ematean eraginkortasuna eta kalitatea direla bide, organo eskudunak erabakitzen dituen jarduketak, prozedurak eta zerbitzuak gauzatu ahalko dira, kontratisten eta emakidadunen zerbitzuak barne, beren kontratu agirietan zehaztutako baldintzetan.

2. Egoitza elektronikoen bidez eskuratu daitezkeen informazioari eta zerbitzuei buruzko osotasuna, egiazkotasuna eta eguneraketa bermatuko dira.

3. Egoitza elektronikoen informazioak, zerbitzuak eta transakzioak argitaratzen direnean, irisgarritasunaren eta erabileraren printzipioak errespetatuko dira, gaiari buruz ezarritako dauden arauen, estandar irekien eta, bidezkoa bada, herritarrek orokorrean erabiltzen dituzten gainerako araberak.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 45 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN [HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDANIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICAR/DOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1](https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1) por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

4. Egoitza elektronikoak sistemak izango ditu beharrezkoa denean jakinarazpen seguruak zehazteko.

5. Egoitza elektronikoak egoitza elektronikoaren ziurtagiri onartuak edo kualifikatuak erabiliko ditu identifikatu eta jakinarazpen seguruak bermatzeko.

6. Egoitza elektronikoaren zerbitzuak eguneko 24 orduz eraginkorrak izango dira, urteko egun orotan.

Arrazoi teknikoak direla eta, egoitza elektronikoak edo zenbait zerbitzu eraginkorrak ez izatea aurrez ikusten bada, erabiltzaileei gehieneko aurrerapenez jakinaraziko zaie, eskura dituzten aukerako kontsulta-bitartekoak azaltzeaz gain.

7. Toki erakunde honen egoitza elektronikoak Espainiako egun eta ordu ofizialak kontuan hartuko ditu.

Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren 12.2) artikulua araberak, Administrazio elektronikoaren zerbitzua ematen duen zuzenbide publikoko erakundeak onartzen dituen erantzukizunen kalterik gabe, toki erakunde honen sailek eta unitateek beren eskumenen eremuan egoitza elektronikoetan sartzen dituzten informazioaren eta izapideen nahiz zerbitzuen osotasunaz, egiazotasunaz eta eguneraketaz erantzungo dute. Zerbitzu eskuragarrietara atzipen kanalak, bai eta iradokizunak eta kexak formulatzekoak ere honako hauek izango dira: elektronikoak, aurrez aurrekoak eta posta bidezkoak. Kanal elektronikoak Internet bidez antolatuko da; aurrez aurrekoak edo posta bidezkoak, berriz, toki erakunde honen erregistro-gaietan laguntzeko bulegoen (EGLB) bitartez.

10. artikulua. Jakinarazpenen identifikazio eta segurtasuna baldintzak.

1. Toki erakunde honen helbide elektronikoek egoitza elektronikoaren izaera badute, argi eta garbi adieraziko dute ikusgai den toki batean.

2. Egoitza elektronikoak irisgarri izango du bere sorrera tresna zuzenean edo Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean egindako argitalpenerako estekan.

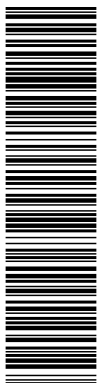
3. Egoitza elektronikoak eusten dituzten informazio sistemak erabiltzen dituzten informazioen konfidentziaztasuna, eskuragarritasuna eta osotasuna bermatuko dituzte, Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionalarekin eta Segurtasunaren Eskema Nazionalarekin bat etorritik.

11. artikulua. Egoitza elektronikoaren edukia eta zerbitzuak.

1. Egoitza elektronikoak gutxienez honako eduki hauek aintzat hartuko ditu:

a) Sorrera egintza, zuzenean edo Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean egindako argitalpenerako estekan. Toki erakunde honen esparruan egoitza sortzeko araudia, administrazio elektronikoaren ordenantza eta administrazio elektronikoak garatzeko gainerako xedapenak, bai eta sorrera egintza, zuzenean edo Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean egindako argitalpenerako estekan.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 46 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

b) Egoitzaren beraren, egoitzako organo titularraren, eta egoitza elektronikoa eskuratu daitekeen zerbitzu eta transakzio bakoitzari dagokion osotasunaren, egiazkotasunaren eta eguneraketaren organo eskudun arduradunen identifikazioa, bai eta eskura jartzen diren prozedura eta izapideak kudeatuko dituzten organo eskudun arduradunena ere.

c) Egoitza elektronikoa edo informazio baliokidea behar bezala erabiltzeko informazioa, nabigazioko egitura eta atal eskuragarriak zehaztuta, bai eta jabetza intelektualarekin, datu pertsonalekin eta irisgarritasunarekin zerikusia duena ere.

d) Egoitzak onartzen dituen ziurtagiri digitalen zerrenda.

e) Onartzen diren sinadura elektronikoaren sistemak.

f) Erregistro elektronikoa sartu eta hura erabiltzeko eskakizun teknikoak.

g) Erregistro elektronikoa eta bere arauketaren eduki osoa, egun baliogabeen egutegia aipatuz.

h) Gertatzen den edozein gorabehera teknikori buruzko informazioa, baldin eta eskubidea erabiltzeko beharrezkoa izanda, sistema edo aplikazio baten ohiko funtzionamendua galarazten badu. Halaber, amaitu gabeko epearen luzapen zehatza adieraziko da.

i) Gardentasun Atarirako esteka.

2. Toki erakunde honen egoitza elektronikoak interesdunen esku, gutxienez, honako zerbitzu hauek jarriko ditu:

a) Egoitza elektronikoa zerbitzu eskuragarrien zerrenda eta eskuratzeko identifikazio bitartekoak eta kanalak. Egoitza elektronikoa izapide eskuragarriren bat eginez gero, erregistroan idatzohar bat ipiniko da.

b) Kasuan-kasuan eskudunak diren organoen aurrean iradokizunak eta kexak gauzatzeko esteka.

c) Egoitzako ziurtagiriak egiaztatzeako sistema, zuzenean eta doan irisgarri.

d) Egoitzaren barruko organoen, organismo publikoen edo zuzenbide publikoko erakundeen ziguile elektronikoa egiaztatzea.

e) Egoitzaren esparruan organoek, organismo publikoek eta zuzenbide publikoko erakundeek emandako agirien egiazkotasuna eta osotasuna begiratzea, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legeak xedatzen duen edozein sinadura-sistemaren bidez sinatu badira eta egiaztapen-kode seguru bat sortu bada.

f) Zerga-informaziora eta gaituta dauden ordainketa telematikoaren kanaletara atzipena.

g) Araudiak hirugarrenek – pertsona fisikoek eta juridikoek – baimentzen dituzten dokumentu eta espediente elektronikoetarako sarbidea; eta hirugarren

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 47 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUALA.LALDIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

horiek alderdi interesdun diren espedienteetarako sarbidea, izapidetzen ari diren bitartean eta, itxi ondoren, itxi eta hurrengo bost urteetan. Espediente bat itxi eta 5 urtera, espedientea online kontsulta-prozeduratik kanpo geratuko da.

III. kapitulua. Ediktuen/iragarkien taula elektronikoa.

12. artikulua. Xedea.

1. Ediktuen/iragarkien taulari esker, bitarteko elektronikoak erabiliz arau juridikoaren edo ebazpen judizialaren babesean ediktuen bidez argitaratu edo jakinarazi behar den informazioa eskuratuko da.

2. Ediktuen/iragarkien taula udalaren egoitza elektronikoa txertatuta egongo da. Horren bidez argitaratuz gero, ofizialtzat eta kautotutzat joko da, eta ondore gutzietarako iragarkien taula fisikoan argitaratzea ordeztuko du, bitarteko horretan informazio ondore hutserako egotearen kalterik gabe. Epeak zenbatze aldera, ediktuen argitalpen eguna eta ordua egiazta dadin bermatzeko mekanismoa ezarriko da.

3. Prozedurari buruzko arauak ediktuen/iragarkien taula elektronikoa argitaratzearen gainean ezer aipatzen ez duenean, ez da argitaratu beharko, interes publikoko zioak behar bezala arrazoitu ondoren, argitaratzea justifikatzen denean izan ezik.

4. Alkatetza-Udalburutzaren edo berak eskuordetzen duenaren instrukzioz zehaztuko dira argitaratu behar diren ediktuen/iragarkien ezaugarriak eta gainerako alderdi formalak administrazio erantzukizunei dagokienez.

13. artikulua. Organo eskudunak.

Idazkaritzaren eskumena da arloko administrazio unitate eskudun bakoitzaren bitartez ediktuen/iragarkien taula elektronikoa argitaratzeko testuak txertatu daitezen agintzea.

14. artikulua. Funtzionamendua.

1. Ediktuen/iragarkien taula elektronikoa bakarra izango da, formatu digitala emango zaio eta aplikazioko legezko zehaztapenei erreparatuko die.

2. Iragarkien taula elektronikoa antolaketa eta funtzionamendu arauak une oro bermatu beharko dituzte honako hauek:

a) Iragarkiak eta ediktuak txertatzea edukiaren eskuragarritasun, egiazkotasun eta osotasunaren baldintzapean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 17.2 artikulua xedatutakoaren arabera. Bereziki, dagozkion epeak zenbatze aldera, ediktuen argitalpen eguna eta ordua egiazta dadin bermatzeko mekanismoa ezarriko da.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 48 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldia.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegozia.araba.eus/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

b) Dibertsitate funtzionala duten pertsonak kontsultatzeko irisgarritasun baldintzak eta bilakaera teknologikoarekiko etengabeko moldapena.

c) Argitalpenaren eguna eta ordua eta taulan erakusteko epea modu frogagarrian egiaztatzeko ebidentzia elektronikoak idatziz jasota uztea.

3. Egoitza elektronikoaren bidez ediktuen/iragarkien taula elektronikoa doan sartuko da, eta kontsultatzeko ez da identifikazio mekanismorik eskatuko. Internet bidez kontsultatu ahalko da.

4. Ediktuen/iragarkien taula elektronikoa eskuragarri izango da eguneko 24 orduan, urteko egun orotan. Arrazoi teknikoak direla eta, eraginkorra ez izatea aurrez ikusten bada, erabiltzaileei gehieneko aurrerapenez jakinaraziko zaie, eskura dituzten aukerako kontsulta-bitartekoak azaltzeaz gain.

15. artikulua. Epeak zenbatzea.

1. Iragarkiak edo ediktuek egintza edo espediente zehatzean zehazten den epearen barruan argitaratuko dira ediktuen/iragarkien taulan.

2. Xede horrez, eguna eta ordua denbora zigitatzeko sistemaren bidez sinkronizatuko dira eta, nolahi ere, Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionala arautzeko arauak edo aplikazioko arauak xedatutakoarekin bat etorriz.

3. Artikulu honetan aurrez ikusten ez denerako, epeak zenbatzeko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutako arauak aplikatuko dira.

16. artikulua. Datuak babestea.

Datu pertsonalak dituzten ediktuek edo iragarkiak Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta hura garatzeko xedapenek xedatutakoari zorrozki jarraikiz idatziko dira. Halaber, kontuan hartuko dituzte Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legea eta arloan aplikazioko den gainerako araudia.

IV. kapitulua. Identifikazioa eta sinadura elektronikoa.

17. artikulua. Identifikazioari eta sinadura elektronikoi buruzko arau orokorrak.

1. Interesdunek toki erakunde honen aurrean modu digitalean identifikatzeko aukera izango dute. Xede horrez, aurretik erabiltzaile gisa erregistroa duten sistemak erabiliko dituzte, jarduketarako eskatzen den segurtasun mailaren arabera identifikazio nahikoa bermatze aldera. Aplikazioko legediak eta, bereziki, administrazio elektronikoaren eremuan Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duen legediak ezarriko dituzten baldintzak.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 49 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUADADANOPORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

2. Hala, Euskadiko administrazio publikoek onetsita dituzten identifikazio elektronikoko sistemak onartuko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9. artikulua ezartzen duenarekin bat etorritik, aurreko idatz-zatian aurrez ikusitako baldintza berdinetan.

3. Zio justifikatua izan ezean, toki erakundearentzat doako identifikazio elektronikoko sistemak erabiliko dira, eta elkarreragingarritasunari buruzko arauak beteko dituzte.

4. Legez eskatu daitekeenean, interesdunek elektronikoki sinatu ahalko dute identifikazio elektronikoko edozein bitarteko eta konfiantza zerbitzuen legediak aurrez ikusitako edozein bitarteko erabiliz, betiere jarduketarako eskatzen den segurtasun mailaren arabera, elektronikoki borondatearen egiazkotasuna eta baimena nahikoa ziurtatzen uzten badituzte. Aplikazioko legediak eta, bereziki, administrazio elektronikoen eremuan Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duen legediak ezarriko dituzte baldintzak.

18. artikulua. Eskuz idatzitako sinadurari eta sinadura biometrikoari buruzko espezialitateak.

Toki erakundeak pertsona fisikoen eskuz idatzitako sinadurari eta sinadura biometrikoari buruzko mekanismoak ezarri ahal izango ditu aurrez aurreko harremanetan erabiltzeko.

Nolanahi ere, mekanismoek bermatuko dituzte, batetik, sinaduraren ordezkaritza datuen konfidentzialtasuna eta, bestetik, toki erakundeak edo hirugarrenek horiek ez berrerabiltzea eta sinatutako datuen osotasuna nahiz aldaezintasuna.

19. artikulua. Toki erakundearen identifikazioa eta sinadura elektronikoa automatizatua.

1. Toki erakunde honek identifikatzeko eta elektronikoki modu automatizatuan sinatzeko aukera izango du. Xede horrez, zigilu elektronikoa aurreratuko sistemak erabiliko ditu, eta ziurtagiri elektronikoa kualifikatua oinarrituko dira, jarduketarako eskatzen den segurtasun-mailaren arabera. Aplikazioko legediak eta, bereziki, administrazio elektronikoen eremuan Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duen legediak ezarriko dituzte baldintzak.

2. Toki erakundeak zigilu elektronikoen ziurtagiri kualifikatu bat izan beharko du bere jarduketa automatizatuak sinatzeko, batez ere, egoitza elektronikoa berehala erantzuteko zerbitzuei begira.

20. artikulua. Egiaztatze kode segurua.

Egoitza elektronikoa agiri elektronikoa sinatuak egiaztatzeko, toki erakundeak egiaztatze kode seguruko sistema erabiliko du dokumentu elektronikoei dagokienez paper euskarriko kopien egiazkotasuna bermatzeko. Nolanahi ere, egiaztatze kode segurua berme tekniko nahikoak emango ditu jarduketarako

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 50 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

eskaten den segurtasun mailaren arabera. Aplikazioko legediak eta, bereziki, administrazio elektronikoaren eremuan Segurtasunaren Eskema Nazionala arautzen duen legediak ezarriko dituzte baldintzak.

V. kapitulua. Erregistro elektronikoa.

21. artikulua. Erregistro elektronikoa orokorra.

1. Ordenantza honen bidez erregistro elektronikoa arautzen da, eta toki erakunde honen erregistro orokorrean txertatuko da ondore juridiko guztietarako.

2. Erregistro elektronikoa urteko egun orotan eguneko 24 orduetan sartu ahalko da, eta ezinbestez aurretik identifikatu beharko da toki erakundeak onetsitako edozein bitartekoren bidez.

Sarrerako eta irteerako eguna eta ordua elektronikoki izendatzeko zerbitzuaren bidez ziurtatuko da.

3. Alkatetza da erregistro elektronikoa orokorra kudeatzearen organo edo unitate arduraduna.

4. Udalari lotutako edo haren mendeko organoen erregistro elektronikoak elkar konektatuta egongo dira, eta erregistro elektronikoa orokorrarekin elkarreragingarriak izango dira. Gainera, Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionala beteko dute.

5. Bai erregistro elektronikoa orokorra, bai organo bakoitzaren erregistro elektronikoek datu pertsonalak babestearen arloan legediak aurrez ikusten dituen segurtasun bermeak eta neurriak aintzat hartuko dituzte, eta, ondorioz, Segurtasunaren Eskema Nazionala beteko dute.

22. artikulua. Erregistro elektronikoa orokorraren funtzionamendua.

1. Erregistro elektronikoa orokorrean toki erakunde honetan aurkezten edo jasotzen den agiri ororen idazpena egingo da. Gauza bera egingo da Udalak berak gauzatzen dituenekin, araudiak erregistratzeko eskatuz gero.

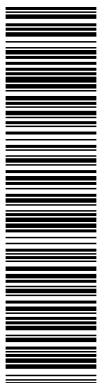
2. Erregistroak adieraziko ditu egun eta ordu ofiziala, hain zuzen ere, egoitza elektronikoa azaltzen den bera, eta toki erakunderako egun baliogabeen zerrenda.

3. Erregistroan urteko egun orotan hogeita lau orduetan agiriak aurkeztu ahalko dira.

4. Erregistrora sartzen uzten duen egoitza elektronikoa erregistro elektronikoa orokorraren bidez hasi daitezkeen izapideen zerrenda eguneratua agertuko da.

5. Idazpenak idazteko orduan, agirien harrera edo irteeraren denbora hurrenkera errespetatuko da, eta eguna azalduko da. Erregistroko izapideak

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 51 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

amaitutakoan, jaso diren erregistrotik agiriak atzerapenik gabe dagozkien hartzaileei eta administrazio unitateei helaraziko zaizkie.

6. Erregistro elektronikoro korrak bermatuko du idazpen bakoitzean idatziz jasota gelditzen direla honako hauek gutxienez:

- Idazpenaren adiera bakarreko zenbakia edo identifikatzailea.
- Idazpenaren izaera.
- Aurkezpenaren edo irteeraren eguna eta ordua.
- Interesdunaren identifikazioa.
- Administrazio organo bidaltzailea, hala badagokio.
- Pertsona edo administrazio organo hartzailea.
- Eta, bidezkoa bada, erregistratzen den agiriaren edukiari buruzko aipamena.

Horretarako, automatikoki hartu-agiri bat egingo da. Agiri elektronikoaren kopia legeztatua izango da, honako eduki hauek barne dituela:

- Erregistro elektronikoan egindako idazpenaren bidez aurkeztu den idazkiaren, jakinarazpenaren edo eskaeraren edukia. Xede horrez, onargarria da aurkezpen inprimakian sartu diren datuak hitzez hitz errepikatzea.
- Aurkezpenaren eguna eta ordua, toki erakundeak bete behar dituen epeak zenbatzen hasteko.
- Erregistro elektronikoan idazpenaren zenbakia edo identifikatzailea.
- Agiriarekin batera erantsita aurkeztu diren agirien zerrenda eta izena, eta bakoitzaren hatz-marka elektronikoa. Azkenekoa hartu-agiria izango da haiek egiaztatzeko. Helburua da osotasuna eta uko egiten ez zaiela bermatzea.

7. Erregistro elektronikoa erabat elkarreragingarria izango da. Hala, bateragarritasun informatikoa eta interkonexioa bermatuko dira, bai eta erregistro-idazpenak eta edozein erregistrotan aurkezten diren agiriak telematikoki transmititzen direla ere, Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionalak eta aplikazioko gainerako araudiak zehaztutakoaren arabera.

8. Erregistro-gaietan laguntzeko bulegoak (EGLB) toki erakundeetan aurrez aurre aurkezten diren paper agiriak digitalizatuko ditu, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.5 eta 27. artikuluek eta aplikazioko gainerako araudiak aurrez ikusitakoarekin bat etorriz, administrazio espediente elektronikoan sartzeko. Originalak interesdunari itzuliko zaizkio, honako ustezkoetan izan ezik: arauak administrazioak aurkeztutako agiriak zaindu behar dituela zehaztea edo nahitaez digitalizatu ezin daitezkeen berezko euskarrian objektuak edo agiriak aurkeztu behar izatea.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 52 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUALA.LALDIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegetza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Ordenantza honen bidez toki erakundeak ezartzen du zenbait agiri ezinbestez bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztu behar direla unean-unean egoitza elektronikoan azaltzen diren izapideen, prozeduren edo pertsona fisikoen taldeen kasuan, gaitasun ekonomikoa, teknikoa, lanbide-arduraldia edo bestelako arrazoiak direla eta, ziurtatuta badago beharrezko bitarteko elektronikoak irisgarri eta eskuragarri dituztela.

23. artikulua. Idazkiak, eskaerak eta jakinarazpenak ezestea.

1. Erregistro elektronikoek aurkezten zaizkien agiri elektronikoak ezetsi ahalko dituzte honako inguruabar hauetan:

a) Erregistroaren arloko eremutik kanpo dauden organoentzako edo organismoentzako agiri ez-normalizatuak direnean.

b) Agiriak normalizatuak izanik, eskatzen diren eremuak betetzen ez direnean edo tratatzea saihesten duten inkongruentziak edo ez-egiteak dituztenean. Halakoetan, interesdunari jakinaraziko zaio, ahal denean, gabeziak zuzentzeko. Halaber, zuzentze aldera, mekanismoaren jakinaren gainean geldituko da.

c) Kode gaiztoa edo sistemaren osotasunean eragin dezakeen gailua duenean.

Aurreko atalean aurrez ikusten diren kasuetan, agiriaren bidaltzaileari berri emango zaio, eta ezesteko zioak azalduko zaizkio. Horrez gain, ahal denean, gabeziak zuzentzeko bitartekoak adieraziko zaizkio, aurkezteko helbidearekin batera.

Interesdunak eskatzen duenean, aurkezteko saiakeraren justifikazioa bidaliko zaio, eta ezesteko inguruabarrak izango ditu.

Agiri elektronikoak ezestea eragingo duten inguruabarrak bildu arren, erregistro elektronikoak automatikoki ezetsi ez duenean, administrazio organo eskudunak zuzentzeko errekerimendua egingo du, eta ohartaraziko du errekerimenduari erantzuten ez bazaio, aurkeztuak ez duela baliozkotasunik eta eraginkortasunik.

24. artikulua. Erregistro orokorrean epeak zenbatzea.

1. Toki erakunde honek erregistro elektronikora sartzeko egoitza elektronikoan egun baliogabeen egutegia argitaratuko du, eta egutegi hori baino ez da aplikatuko erregistro elektronikoetan epeak zenbatzeko. Era berean, erregistro-gaietan laguntzeko bulegoak (EGLB) zer egunetan eta orduetan egongo diren irekiak argitaratuko du. Modu horretan, bitarteko elektronikoak erabiltzean lagunduak izateko interesdunen eskubidea bermatuko du.

2. Erregistro elektronikoa egun eta ordu ofizialez baliatuko da edo, bidezkoa bada, sartzeko egoitza elektronikoan zehazten dena kontuan hartuko du. Dena delakoa, osotasuna bermatzeko eta irisgarri eta ikusgai izateko segurtasun neurriak izan beharko ditu.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 53 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

3. Erregistroari begira epeak zenbatzeko, agiriak egun baliogabe batean hartzen badira, hurrengo egun balioduneko lehenengo ordu baliodunean egintzat joko da, arau batek berariaz egun baliogabean hartzen uzten duenean izan ezik. Agiriak egun baliogabean aurkeztu ziren benetako ordu-ordenaren arabera aurkeztutzat joko dira. Egund baliogabean aurkeztutako agiriak, hurrenkera berean, hurrengo egun baliodunekoak baino lehenagokoak direla joko da.

4. Epeak erregistro elektronikoa aurkezten diren egunean eta orduan hasiko dira zenbatzen.

5. Ustekabeko gorabehera teknikoak edo mantentze lan teknikorako planifikatu den jarduketa dela bide, erregistro elektronikoa dagokion sistemak edo aplikazioak ohiz funtzionatu ez duenean, toki erakunde honek erabaki dezake amaitu gabe dauden epeak luzatzea. Halakoetan, egoitza elektronikoa argitaratu beharko ditu gorabehera teknikoak edo planifikatuta eskuragarri egongo ez dela adierazten duen aurretiazko oharra, eta amaitu gabeko epea noiz arte luzatuko den.

Erregistroak automatikoki aurkeztu ez diren agiri elektronikoa hartu izanaren frogagiria emango du, eta idatziz jasota geldituko da sarrera idazpena. Gainera, kopia legezkoa egingo da, eta erregistroan izandako sarreraren eguna, ordua eta zenbakia ageriko dira. Agiri bakarra izan daiteke, harrera frogagiriarekin batera.

6. Ez dira inolaz ere erregistro elektronikotzat joko langile publikoei edo administrazio publikoa osatzen duten unitateei esleitutako korporazioko posta elektronikoa postontziak edo fax gailuak.

25. artikulua. Administrazio prozedurako interesdunek aurkeztutako agiriak.

1. Interesdunek administrazio prozeduran eskatzen diren datuak eta agiriak aurkeztuko dituzte, bai hasieran, bai eta izapidetzen ari den bitartean ere, komenigarritzat jotzen dituzten bestelako agiriarekin batera. Interesdunen erantzukizuna da aurkezten dituzten agiriak egiazkoak izatea.

2. Toki erakunde honen egoitza elektronikoa izapide bakoitzaren kasuan interesdunek erregistro elektronikoa eskaera aurkeztean erantsi behar dituzten datuen eta agirien zerrenda sinplifikatu eta eguneratua izango du.

3. Udalak bere korporazioko sarean bitartez edo datuen bitartekaritza plataformetan ala administrazio publikoek gaitu dituzten beste sistema elektronikoa batzuetan kontsultatuz administrazio prozedura hasi eta izapidetzeko behar dituen agiriak eta datuak jasoko ditu. Interesdunek kontsulta baimentzen dutela ulertuko da, prozeduran kontra egiten dutela berariaz idatziz jaso uzten ez badute edo aplikazioko lege bereziak berezko baimena eskatzen ez badu. Bi kasuetan, aurretiazko datu pertsonalak babesteko eskubideen berri emango zaie.

4. Salbuespenez, udalak ezin baditu agiriak jaso, berriz eskatu ahal izango dio interesdunari aurkezteko.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 54 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUALA.LADIA.ES/PORTAL/CUADADANOPORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

5. Salbuespenez, udalak interesdunari agiri originala aurkezteko eskatzen dionean edo jatorrizko agiria paper formatuan dagoenean, interesdunak elektronikoki aurkeztu baino lehen kopia kautotua eskuratu beharko du. Kopia elektronikoa berari adieraziko du inguruabar hori. Kopia kautotua herritarrentzako arreta bulegoetan xede horrez gaituta dauden funtzionarioen bitartez lortu ahalko dira. Erregistro gaitetan lagutzeko bulego gisa jardungo dute. Bestela, administrazio jarduketa automatizatuaren prozesu onetsiak erabiliko dira, toki erakundeak eskura jarri ostean.

6. Salbuespenez, prozeduran agiriaren garrantziak hala eskatzen duenean edo kopiaren kalitatearen ondorioz zalantzak daudenean, toki erakunde honek arrazoituta eskatu ahal izango du interesdunak aurkeztutako kopiak erkatzea, agiri edo informazio originala erakusteko errekerimendua eginaz.

VI. kapitulua. Jakinarazpena administrazio prozedura elektronikotan.

26. artikulua. Jakinarazpena egin eta helaraztea.

1. Baliozkoa da toki erakundearen egoitza elektronikoa edo gaituta dagoen helbide elektronikoa bakarrean (GHEb) agertuta jakinaraztea.

2. Herritarren karpeta bidez agertuz gero, egoitza elektronikoa agerraldia izango da jakinarazpenaren edukia eskuratu edo ezesteko, eta idatziz jasota utziko da inguruabar bat edo bestea.

3. Agerraldi elektronikoa esker jakinarazpena helarazteko, sistemak honako eskakizun hauek beteko ditu:

a) Jakinarazpenean sartzen den pertsonaren identifikazioa ziurtatuko da toki erakundeak ordenantza honetan aurrez ikusitako baldintzetan xedatzen duenaren arabera.

b) Argi eta garbi identifikatzeko moduan azaldu beharko da interesduna edukira sartzean jakinarazten ari zaiola lege ondore egokiak izan ditzan.

c) Interesduna edo ordezkaria jakinarazpenaren edukian sartu dela idatziz jasota utziko da, eta eguna nahiz ordua adieraziko dira.

4. Gainera, borondatez interesdunak edo bere ordezkariak hala eskatu duenean, ala legez edo arauz jakinarazpenak bitarteko elektronikoa erabiliz jaso behar dituztenean, toki erakundeak gaitutako helbide elektronikoa bakarrean (GHEb) interesdunaren edo bere ordezkariaren esku jarri ahal izango du jakinarazpena araudi arauemailean aurrez ikusita dauden baldintzetan.

5. Paperean jakinarazten denean, egoitza elektronikoa eskura jarritako jakinarazpenaren kopia kautotua sortuko da automatikoki, eta horretarako toki erakundeak egiaztatze kode segurura joko da.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 55 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Agerraldi pertsonalaren bidez langile publikoak paperean entregatutako jakinarazpena edo gutun ziurtatuaren bitartez iritsitakoa abiapuntutzat hartuta, interesdunak edo bere ordezkariak jakinarazpena hartu duela idatziz jasota utzi beharko da, bai eta euskarri elektronikoan ere, eta kopia elektroniko kautotuaren moduan espedienteen sartzeko digitalizatuko da.

Paperean egindako jakinarazpen guztiak interesdunaren esku jarri beharko dira toki erakundearen egoitza elektronikoan borondatez edukia ezagutzeko.

VII. kapitulua. Agiriak kudeatzea.

27. artikulua. Kopia elektronikoak eta kopia elektroniko kautotuak.

1. **Kopia elektronikoak:** Udaleko Idazkaritza Orokorren titularrak edo eginkizun hori eskuordetuz gaitu den funtzionarioak kopia elektronikoak egin ditzake, eta espedienteetan interesa duten pertsona fisikoek edo juridikoek egindako administrazio agiri elektroniko publikoen edo pribatuen kopia kautotutzat joko dira, baldin eta edukia zehatza dela ziurtatzen bada, nahiz eta agiriaren egitura formatu desberdinetara egokitu. Kopiek agiri originalaren kautotasun eta osotasun elementuak egiaztatzeari buruzko adierazpena izango dute. Kautotasuna eta osotasuna onetsita dagoen sinadura elektronikoaren bidez bermatuko dira.

2. **Paper euskarriko agirien kopia elektroniko kautotua:** aurreko atalean zehaztutako baldintza berdinekin jatorrian paper euskarrian egindako agirien kopia elektroniko kautotuak egin ahalko dituzte.

Paper euskarriko agirien kopia elektroniko kautotua Elkarrengarritasunari buruzko Araudi Teknikoak xedatutako prozeduraren bidez egingo da. Hori digitalizazio prozedura segurua da, eta barne du gaituta dagoen pertsonaren sinadura elektroniko onetsia edo kualifikatua. Hala, sinadura elektronikoaren bitartez kopiaren kautotasuna eta osotasuna bermatuko dira, kopia egiten duenaren identitateaz gain.

28. artikulua. Akten liburua eta ebazpenen liburua.

1. **Akten liburua.** Kide anitzeko organoak onetsi ostean, bilkuretako aktak agiri elektroniko gisa definituta idatziko dira, Elkarrengarritasunaren Eskema Nazionalari buruzko arauen arabera, eta toki erakundeko Udalburutzak nahiz Idazkaritzak sinatuko dituzte.

Urtero, Idazkaritzaren eginbidearen bidez, akten erregistro elektronikoaren liburua irekiko da, onetsi ondoren, onespren hurrenkerari jarraikiz, Idazkaritzaren Zerbitzuak urte naturalean egin diren bilkuretako aktei dagozkien agiri elektronikoak sartzeko. Azken akta sartzean, Idazkaritzaren titularrak agiri elektronikoan eginbide bat gauzatu du idatziz jasota gelditzeko urteko akten kopuru guztia, bilkuraren eguna eta onespren eguna.

Eginbide hori sartzan denean, erregistro elektronikoaren liburua itxiko da, eta automatikoki aurkibide bat erantsiko zaio, bertan dauden agiri guztiak (aktak eta

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 56 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

eginbideak) ezagutzeko. Segurtasunari, zaintzari eta elkarreragingarritasunari begira, akten erregistro elektronikoen liburuak Segurtasunaren eta Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionalek espediente elektronikoei eskatzen dieten tratamendu bera izango du.

2. **Ebazpenen liburuak.** Administrazio ebazpenak kudeatzeko sistema elektronikoen bitartez izapidetzen diren ebazpenak, pertsona bakarreko organoak eman ostean, fede-emaila jarduleak ebazpenen erregistro elektronikoen liburuan sartuko ditu. Liburuak jarduketa automatizatuaren bidez zehazten den aldizkakotasunez egingo da. Liburuak berez agiri elektronikoa izango da, eta idatziz jasota agertuko dira ireki eta ixteko eginbideak. Segurtasunari, zaintzari eta elkarreragingarritasunari begira, Segurtasunaren eta Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionalek espediente elektronikoei eskatzen dieten tratamendu bera izango du.

29. artikulua. Artxibo elektronikoa.

Artxiboaren ardura da toki erakundeak egindako jardueren eta eginkizunen lekukotza agiriak biltzea, gordetzea, sailkatzea, antolatzea eta, bidezkoa bada, hedatzea, baldin eta administrazioaren eta herritarren eskubideak eta betebeharrak ziurtatzeko badira edo ziurtatu baditzakete, euskarria gorabehera.

Toki erakunde honek bitarteko elektronikoen bidez euskarri elektronikoen ekoizti eta jasotako agiri guztiak artxibatu beharko ditu, eta gauza bera egingo du bere eskumenak eta administrazio jarduketak baliatuz eraldatu direnekin. Betiere gorde diren agiri elektronikoen horien kautotasuna, fidagarritasuna, osotasuna eta eskuragarritasuna bermatuko dira honako hauek kontuan hartuta: helburu horrekin onetsi diren estandarrak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 17. artikuluan xedatutakoa eta aplikaziokoa den artxiboari buruzko legedia.

Babesteko, agiri elektronikoen artxiboa administrazio unitateetatik artxibo elektronikora agiriak transferitzeko oro har zehaztuta dauden prozedurekin bat etorritik egingo da, izaera elektronikoa erreparatu definitu daitezkeen zehaztapenen kalterik gabe, erabili den berezko euskarria alde batera utzita.

Espedienteen bizi zikloa: espediente elektronikoen bizi-ziklo bat izango dute, indarrean dagoen estatuko eta autonomia-erkidegoko araudiak xedatutakoaren arabera. Toki-erakunde horrek dokumentu eta espediente elektronikoen baloratzeko, hautatzeko eta ezabatzeko edo etengabe zaintzeko prozesuei jarraiki egokituko ditu kontserbazio-aldiak.

Beste erakunde batzuekin agiriak Administrazio Elektronikoen esparruan Eraginkortasunaren Eskema Nazionala arautzeko urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuak xedatutako eskakizunen eta baldintzen arabera trukatu dira.

Toki erakunde honek beste erakunde bati agindu diezaioke administrazio kudeaketa orokorrean sartuta agiriak kudeatzea. Kudeaketa honek barne izango du

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 57 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.EU/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=1&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

agirien kudeaketa elektronikorako eta artxibo elektronikorako protokoloa. Helburua da prozedura hasten denetik administrazio agirien sailkapen funtzionalaren, segurtasunaren eta kokapenaren gainean baldintza teknikoak eta antolakuntzari buruzkoak arautzea, kontserbatu eta eraldatzeko organo eskudunak definitzeaz gain. Protokoloa eskuragarri egongo da egoitza elektronikoa.

Amaitutako prozedurei dagozkien dokumentu elektronikoak haien benetakotasuna, osotasuna eta kontserbazioa bermatzeko moduko formatuetan gorde beharko dira, baita kontsultatu ere, igorri zirenetik zenbat denbora igaro den kontuan hartu gabe.

Horretarako, jatorrizko formatutik kontserbazio-formatu batera aldatu ahal izango da, benetako kopia elektronikoaren bidez. Datuak beste formatu eta euskarri batzuetara eramatea, hainbat aplikaziotatik sartzea eta legezkoak izatea bermatzeko.

VIII. kapitulua. Bide elektronikoa erabiliz izapideak eta prozedurak eranstea.

30. artikulua. Izapide elektronikoa erantsitako prozedurak.

1. Toki erakundeak pixkana udaleko administrazio izapideak eta prozedurak erantsiko dizkio bide elektronikoa erabiliz egindako izapideei ordenantza honek xedatutakoaren arabera.

2. Izapideak eta prozedurak eransten direnean, egoitza elektronikoa argitaratuko da.

31. artikulua. Administrazio jarduketa automatizatuak.

1. Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 41. eta 42. artikuluek xedatutakoaren babesean, Alkatezaren dekretuaren bidez administrazio prozedura baten esparruan edozein egintza edo jarduketa administrazio jarduketa automatizatu gisa zehaztu ahal izango da, langile publikoak zuzenean esku hartu gabe. Alkatezaren dekretu hori Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da. Halako prozedurak sortzea onesten duen ebazpenak definituko du aurkaratzeko zein izango den organo arduraduna.

2. Administrazio jarduketa automatizatuaren eskumena baliatzeko orduan administrazio publikoaren zigilu elektronikoa eta egiaztatze kode seguruan oinarritutako sinadura elektronikoen sistemak erabiliko dira:

a) Administrazio publiko, organo, organismo publiko edo zuzenbide publikoko erakundearen zigilu elektronikoa ziurtagiri elektronikoa onetsian edo kualifikatua funtsatzen da, baldin eta sinadura elektronikoen legediak eskatzen dituen betekizunak baditu.

b) Administrazio publiko, organo, organismo publiko edo zuzenbide publikoko erakundearekin lotutako egiaztatze kode seguruak, ezartzen diren

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 58 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIAA.ES/PORTAL/ALCUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

eskakizun eta baldintzetan; nolahi ere, egoitza elektronikoa sartuz agiriaren osotasuna egiaztatu ahalko da.

Xedapen gehigarriak.

Lehenengo xedapen gehigarria.

Udalaren administrazio jardueraren kudeaketa elektronikorako euskarri gisa erabiliko diren sistema informatikoak lehenetsuz beste administrazio publiko batzuek ematen dituzten konponbide eskuragarriak izango dira. Berrerabili egingo dira estali nahi diren beharrak, hobekuntzak edo eguneratzeak erabat edo zati batean asetzen badituzte eta betiere elkarreragingarritasunaren eta segurtasunaren eskakizun teknologikoei ahalbidetzen badute, hori guztia Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 157. artikulua xedatutakoaren arabera.

Bigarren xedapen gehigarria.

Udalbatzako kideek beren eginkizunak betetze aldera toki erakundearen zerbitzuek beren esku dituzten aurrekarietan, datuetan edo informazioetan sartzeko eskatzen badute, arloko berariazko araudiak xedatutakoarekin bat etorri izapidetuko dira.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Herritarrek toki erakundearen zerbitzuek beren eskura duten informazio publikoa lortu nahi badute, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta eskualdeko garapen-legediak aurrez ikusitako prozedura izapidetuko da.

Laugarren xedapen gehigarria.

Toki erakunde honek unean-unean administrazio elektronikoren arloan Arabako Foru Aldundiak ematen dizkion bitartekoak erabili ahal izango ditu. Bitarteko horien artean egongo dira, besteak beste, datuak gordetzea, tresna informatikoak erabiltzea eta SARA sarean sartzeara.

Azken xedapenak.

Azken xedapenetatik lehenengoa.

Ordenantza hau oso-osorik Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hamabost egun baliodunen buruan jarriko da indarrean, baina lehenago Toki Erakundeko Osoko Bilkurak onetsi beharko du, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 eta 65.2 artikuluek xedatutakoaren arabera.

Azken xedapenetatik bigarrena.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 59 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Alkatetzari ahalmena ematen zaio antolakuntzako neurri egokiak har ditzan, ordenantza honen aurreikuspenak garatzeko. Halaber, normalizazioaren, elkarreragingarritasunaren edo, orokorrean, garapen teknologikora egokitzeko zioak direla bide, komenigarritzat jotzen dituen alderdi teknikoak aldatzeko gaitasuna izango du. Horiek guztiak behar bezala argitaratuko dira Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean. Ordenantza honek aurrez ikusten ez duenerako toki erakundeetan halako aprobetxamendu motak arautzen dituzten xedapen orokorre erreparatuko zaie.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 60 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

ANEXO I

ÍNDICE

Exposición de motivos.	3
Capítulo I. Disposiciones Generales.	4
Artículo 1. Objeto.....	4
Artículo 2. Ámbito de aplicación objetivo.	4
Artículo 3. Ámbito de aplicación subjetivo.....	5
Artículo 4. Principios organizativos de la administración electrónica.....	5
Artículo 5. Principios generales de la difusión electrónica de la información administrativa.	6
Artículo 6. Principios generales del procedimiento administrativo electrónico.	7
Capítulo II. La Sede electrónica.	7
Artículo 7. Sede electrónica.	7
Artículo 8. Creación de la Sede electrónica.	7
Artículo 9. Características de la Sede electrónica.	8
Artículo 10. Condiciones de identificación y seguridad de las comunicaciones.	9
Artículo 11. Contenido y servicios de la Sede electrónica.	9
Capítulo III. Tablón de edictos/anuncios electrónico.	10
Artículo 12. Objeto.....	10
Artículo 13. Órganos competentes.....	10
Artículo 14. Funcionamiento.....	11
Artículo 15. Cómputo de plazos.	11
Artículo 16. Protección de datos.	11
Capítulo IV. Identificación y firma electrónica.	12
Artículo 17. Reglas generales relativas a la identificación y firma electrónica.	12
Artículo 18. Especialidades sobre la firma electrónica manuscrita y biométrica.	12
Artículo 19. Identificación y firma electrónica automatizada de la Entidad Local.	12
Artículo 20. Código seguro de verificación.....	13
Capítulo V. Registro electrónico.....	13
Artículo 21. El Registro electrónico general.	13
Artículo 22. Funcionamiento del Registro electrónico general.....	13

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 61 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Artículo 23. Rechazo de escritos, solicitudes y comunicaciones.....	15
Artículo 24. Cómputo de plazos en el Registro general.....	15
Artículo 25. Documentos aportados por las personas interesadas en el procedimiento administrativo.	16
Capítulo VI. La notificación en los procedimientos administrativos electrónicos.....	17
Artículo 26. Expedición y práctica de la notificación.	17
Capítulo VII. Gestión documental.	18
Artículo 27. Copias electrónicas y copias electrónicas auténticas.....	18
Artículo 28. Libro de actas y Libro de resoluciones.	18
Artículo 29. El archivo electrónico.	19
Capítulo VIII. Incorporación de trámites y procedimientos por vía electrónica.	20
Artículo 30. Procedimientos incorporados a la tramitación electrónica.	20
Artículo 31. Actuaciones administrativas automatizadas.....	20
Disposiciones adicionales.	21
Disposición adicional primera.....	21
Disposición adicional segunda.	21
Disposición adicional tercera.....	21
Disposición adicional cuarta.....	21
Disposiciones finales.....	21
Disposición final primera.	21
Disposición final segunda.....	22
Exposición de motivos.	

El desarrollo de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) está produciendo cambios en todos los órdenes de nuestras vidas. La Sociedad de la Información supone un cambio de paradigma en la forma de consumo de la información. Las TIC han revolucionado nuestra manera de vivir, permitiendo la invención de nuevos bienes y servicios, de nuevos métodos de comercialización y cobro, así como de medios alternativos para el flujo de la información, implicando cambios significativos en las relaciones entre las personas, y, por lo tanto, también en la forma de relacionarse administraciones públicas y ciudadanía.

La Administración Electrónica supone la respuesta del sector público a las demandas de un nuevo modelo técnico económico en el que las tecnologías de la información y las redes de comunicación se han situado como centro neurálgico de

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 62 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUADRO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

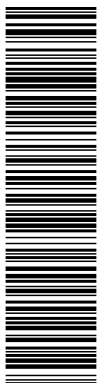
las actividades económicas, sociales y culturales. Las Leyes 39/2015 y 40/2015 de Procedimiento Administrativo Común y Régimen Jurídico del Sector Público han avanzado en el camino que ya estableció la derogada Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos al Servicio Público, dando un paso más, pasando del impulso en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, previsto en las leyes anteriores, al reconocimiento del derecho de la ciudadanía a relacionarse con las Administraciones Públicas utilizando medios electrónicos. El reconocimiento de tal derecho a la ciudadanía y su correspondiente obligación por parte de las administraciones se erige como eje central de la ley. Se define administración electrónica como «el uso de las TIC en las Administraciones Públicas, combinado con cambios organizativos y nuevas aptitudes, con el fin de mejorar los servicios públicos y los procesos democráticos y reforzar el apoyo a las políticas públicas.» (Comisión Europea).

Desde el punto de vista de la ciudadanía, se reconocen una serie de “derechos de las personas”, el más importante de los cuales es el de elegir el cauce a través del cual se relacionan con la Administración, cauce que obligatoriamente deberá ser el electrónico para el caso de las personas jurídicas y determinadas personas físicas.

La simplificación administrativa, otro de los principios inspiradores de la reforma legal, se plasma fundamentalmente en la posibilidad de presentar una declaración responsable de reunir los requisitos legales para el reconocimiento de los derechos que se solicitan (artículo 69 de la Ley 39/2015), además del derecho a no presentar ningún documento elaborado por cualquier Administración Pública. Sin duda también supone una simplificación la generalización, en la medida de lo posible, del uso de los sistemas de identificación electrónica para las relaciones entre la Administración y la ciudadanía, relegando la necesidad de firma a los supuestos estrictamente tasados por la Ley. Y desde el punto de vista de la Administración, ante todo deben implantarse los mecanismos para hacer efectivos estos derechos.

A nivel interno, el procedimiento debe ser íntegramente electrónico: el Registro es electrónico y único, y registrará de entrada documentos originales electrónicos o copias auténticas de originales en papel. El expediente, que se impulsará de oficio y por medios electrónicos, es un índice electrónico que se compone de documentos electrónicos (pruebas, informes, dictámenes...), tramitados y firmados electrónicamente. En lo que se refiere a la tramitación de dichos expedientes, la clave es la firma electrónica, debiendo disponer todas las personas empleadas públicas que tengan alguna responsabilidad en la tramitación del procedimiento de un certificado de firma, bien para firmar, en sentido estricto, bien para realizar trámites o para remitir información. Y junto con la firma electrónica asociada directamente a la persona empleada pública, destaca la generalización de la actuación administrativa automatizada, a través de sellos de entidad, de órgano y de tiempo, esencialmente. En definitiva, la necesidad de adaptación a las nuevas leyes de procedimiento y de régimen jurídico, así como a otras recientes que tienen como objetivo el alivio de costes, tanto para la administración como para el sector

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 63 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

privado, mediante la simplificación administrativa, especialmente la de transparencia, también por su conexión con el procedimiento electrónico, justifican la necesidad de la aprobación de la presente Ordenanza.

Capítulo I. Disposiciones Generales.

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza tiene como objeto la regulación de los elementos necesarios para hacer efectivos en el ámbito del Ayuntamiento de Barrundia (en adelante “la Entidad Local” o “esta Entidad Local”) los derechos y obligaciones que respecto al funcionamiento electrónico de la actividad administrativa y de las relaciones de las personas con la Administración Pública establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones concordantes y complementarias.

2. La presente Ordenanza se dicta al amparo de la potestad reglamentaria y de la autoorganización municipal reconocida en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en virtud del artículo 70.bis 3 de la citada norma.

Artículo 2. Ámbito de aplicación objetivo.

1. Esta Ordenanza se aplicará a las actuaciones en que participe esta Entidad Local y, concretamente, a las siguientes:

a) Las relaciones con la ciudadanía que tengan carácter jurídico administrativo.

b) La consulta por parte de la ciudadanía de la información pública administrativa y de los datos administrativos que estén en poder de la Entidad Local.

c) La realización de los trámites y procedimientos administrativos, de conformidad con lo que prevé esta Ordenanza.

d) El tratamiento de la información obtenida por la Entidad Local en el ejercicio de sus potestades.

e) La Sede electrónica.

f) El Tablón de anuncios/edictos electrónico.

g) El funcionamiento del Registro electrónico.

h) El establecimiento de las medidas necesarias para garantizar la conservación de la documentación recibida y producida por medios electrónicos, y el archivo electrónico.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 64 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtuala.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

2. Los principios generales contenidos en esta Ordenanza son aplicables, asimismo, a las comunicaciones de la ciudadanía no sometidas a las normas del procedimiento administrativo, y de manera especial la comunicación de avisos y de incidencias, la presentación de reclamaciones y quejas, la formulación de sugerencias, la realización de preguntas a los órganos locales y las peticiones y otras formas de participación, mientras no sean objeto de una regulación específica.

Artículo 3. Ámbito de aplicación subjetivo.

La presente Ordenanza se aplicará a:

- Los órganos y unidades administrativas integrantes de esta Entidad Local.
- Las personas físicas y jurídicas que utilicen medios electrónicos en comunicaciones con esta Entidad Local.

Artículo 4. Principios organizativos de la administración electrónica.

La actuación de la Administración municipal en general, y la referida al impulso de la Administración electrónica en particular, deberá regirse por los siguientes principios generales:

1. Servicio a la ciudadanía. Impulsará el acceso electrónico a la información, los trámites y los procedimientos administrativos para posibilitar la consecución más eficaz de los principios de transparencia administrativa, proximidad y servicio a la ciudadanía.
2. Igualdad de mujeres y hombres: garantizará la integración de la perspectiva de género en las relaciones por medios electrónicos con la ciudadanía.
3. Simplificación administrativa. Aprovechará la eficiencia que comporta la utilización de técnicas de Administración electrónica, en particular, eliminando todos los trámites o las actuaciones que se consideren no relevantes y rediseñando los procesos y los procedimientos administrativos de acuerdo con la normativa aplicable, con el objetivo de maximizar la eficacia y eficiencia en los procesos administrativos.
4. Impulso de medios electrónicos. Impulsará de manera preferente el uso de los medios electrónicos en el conjunto de sus actividades y, en especial, en sus relaciones con la ciudadanía, por lo que deberá aplicar los medios personales y materiales pertinentes y adoptar las medidas necesarias para que sean efectivos. En este sentido, la Administración municipal podrá establecer incentivos para fomentar la utilización de medios electrónicos.
5. Neutralidad tecnológica. Garantizará la realización de las actuaciones reguladas en esta Ordenanza con independencia de los instrumentos tecnológicos utilizados.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 65 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

6. Transparencia. Facilitará en el uso de medios electrónicos la máxima difusión, publicidad y transparencia de la información que conste en sus archivos y de las actuaciones administrativas, de conformidad con el resto del ordenamiento jurídico y con los principios establecidos en esta Ordenanza.

7. Interoperabilidad. Con el objetivo de mejorar el servicio a la ciudadanía y la eficiencia en la gestión, la Administración municipal establecerá convenios, acuerdos y contratos con otras administraciones públicas, colegios profesionales, asociaciones y otras entidades. En este sentido su relación preferente será con la Diputación Foral de Álava, en virtud de lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

8. Participación. Promoverá el uso de los medios electrónicos en el ejercicio de los derechos de participación, en especial el derecho de petición, los derechos de audiencia e información pública, la iniciativa ciudadana, las consultas y la presentación de quejas, reclamaciones y sugerencias.

9. Bilingüismo: Garantizará el uso del euskera y castellano en las relaciones por medios electrónicos de la ciudadanía con la Administración municipal, según la normativa vigente en cada momento.

Artículo 5. Principios generales de la difusión electrónica de la información administrativa.

La difusión por medios electrónicos de la información administrativa de interés general y de aquella que la Administración municipal está obligada a hacer pública se hará de conformidad con los siguientes principios:

1. Accesibilidad y usabilidad. Garantizará el uso de sistemas sencillos que permitan obtener información de interés, de manera rápida, segura y comprensible.

2. Exactitud de la información que publique la Administración municipal. La Administración municipal garantizará, en el acceso a la información de forma electrónica, la obtención de documentos con el contenido exacto y fiel al equivalente en soporte papel o en el soporte en que se haya emitido el documento original.

3. Actualización. Los diferentes órganos de la Administración municipal mantendrán actualizada la información administrativa que sea accesible por canales electrónicos. En las publicaciones electrónicas constarán las fechas de actualización.

4. Garantía de protección de datos de carácter personal. La Administración municipal aprovechará la tecnología disponible en cada momento para garantizar los derechos inherentes a la protección de los datos personales.

5. Consulta de la información de acceso universal. Garantizará el acceso a la información administrativa que, de conformidad con la legislación vigente, sea de acceso general, sin exigir ningún tipo de identificación previa.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 66 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegozitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

6. Garantía del ejercicio de los derechos lingüísticos: La difusión electrónica de la información administrativa municipal garantizará a la ciudadanía el ejercicio de los derechos lingüísticos reconocidos en las leyes, en particular, los referidos al uso del euskera en la Administración Pública. La información administrativa de interés general, así como aquella a la que está obligada a hacer pública, se difundirá en euskera y castellano.

Artículo 6. Principios generales del procedimiento administrativo electrónico.

La realización electrónica de los trámites administrativos en el marco de la Administración municipal debe regirse por los siguientes principios generales:

1. Legalidad. La Administración municipal asegurará el mantenimiento de la integridad de las garantías jurídicas de la ciudadanía establecidas en la legislación que regule el régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. Intermodalidad de medios. En los términos previstos en esta Ordenanza, un procedimiento iniciado por un medio podrá continuarse por otro diferente, siempre y cuando se asegure la integridad y seguridad jurídica del conjunto del procedimiento. Los trámites y los procedimientos accesibles por vía electrónica podrán llevarse a cabo por los canales y medios electrónicos que determine el Ayuntamiento.

3. Proporcionalidad. La Administración municipal garantizará que sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los diferentes trámites y actuaciones, así como aquellos datos que sean estrictamente necesarios en consideración con la finalidad para la que se soliciten.

Capítulo II. La Sede electrónica.

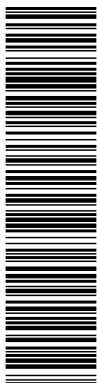
Artículo 7. Sede electrónica.

1. La Sede electrónica es la dirección electrónica disponible para la ciudadanía, cuya titularidad, gestión y administración corresponden a esta Entidad Local en el ejercicio de sus competencias.

2. Esta Entidad Local tiene establecida su Sede electrónica que será única para todos sus órganos.

3. La responsabilidad respecto a la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que puede accederse a través de la Sede electrónica es asumida por la Entidad Local que, de esta forma, garantiza los principios de publicidad oficial, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad, interoperabilidad y trazabilidad, quedando identificados los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas, y disponiéndose

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 67 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

de sistemas que permiten el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.

Artículo 8. Creación de la Sede electrónica.

1. La Sede electrónica se creará mediante resolución de la Alcaldía o miembro de la Corporación en quien delegue, que deberá publicarse en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y que determinará, al menos:

- Ámbito de aplicación de la Sede, que será el Ayuntamiento de Barrundia.
- Identificación de la dirección electrónica de referencia de la Sede.
- Identificación de su titular, así como del órgano u órganos encargados de la gestión y administración de la Sede electrónica y de los servicios puestos a disposición de la ciudadanía en la misma.

Artículo 9. Características de la Sede electrónica.

1. Se realizarán a través de la Sede electrónica todas las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación de la Entidad Local, de otras administraciones públicas o de la ciudadanía por medios electrónicos. Asimismo, se podrán realizar aquellas actuaciones, procedimientos y servicios que así se decida por el órgano competente por razones de eficacia y calidad en la prestación de servicios, incluyendo aquellos servicios prestados por contratistas y concesionarios, en los términos establecidos en los correspondientes documentos contractuales.

2. Se garantiza la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la Sede electrónica.

3. La publicación en la Sede electrónica de informaciones, servicios y transacciones respetará los principios de accesibilidad y uso de acuerdo con las normas establecidas al respecto, estándares abiertos y, en su caso, aquellos otros que sean de uso generalizado por la ciudadanía.

4. La Sede electrónica dispondrá de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean precisas.

5. La Sede electrónica utilizará certificados reconocidos o cualificados de Sede electrónica para identificarse y garantizar una comunicación segura.

6. Los servicios en la Sede electrónica estarán operativos las 24 horas del día, todos los días del año.

Cuando por razones técnicas se prevea que la Sede electrónica o algunos de sus servicios puedan no estar operativos, deberá anunciarse a las personas

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 68 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

usuarias con la máxima antelación posible, indicando los medios de consulta alternativos que estén disponibles.

7. La Sede electrónica de esta Entidad Local se rige por la fecha y hora oficiales en España.

Sin perjuicio de las responsabilidades asumidas por la entidad de derecho público prestadora del servicio de administración electrónica en virtud del artículo 12.2) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, los departamentos y unidades de esta Entidad Local, serán responsables en el ámbito de sus competencias, de la integridad, veracidad y actualización de la información y de los trámites y servicios que se incluyan en las sedes electrónicas. Los canales de acceso a los servicios disponibles, así como para la formulación de sugerencias y quejas serán los siguientes: electrónico, presencial y postal. El canal electrónico se instrumentaliza a través de Internet y el presencial o postal en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro (OAMR) de esta Entidad Local.

Artículo 10. Condiciones de identificación y seguridad de las comunicaciones.

1. Las direcciones electrónicas de esta Entidad Local y de los organismos autónomos o entes vinculados o dependientes de ella que tengan la condición de sedes electrónicas deberán hacerlo constar de forma visible e inequívoca.

2. La Sede electrónica tendrá accesible su instrumento de creación, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

3. Los sistemas de información que soporten las sedes electrónicas deberán garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de las informaciones que manejan, de conformidad con el Esquema Nacional de Interoperabilidad y el Esquema Nacional de Seguridad.

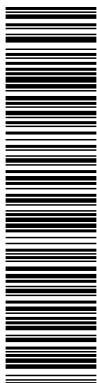
Artículo 11. Contenido y servicios de la Sede electrónica.

1. La Sede electrónica tendrá en cuenta el siguiente contenido mínimo:

a) Acto de creación, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava. Normativa de creación de la Sede, Ordenanza de administración electrónica y demás disposiciones de desarrollo de la administración electrónica en el ámbito de esta Entidad Local así como su acto de creación, directamente o mediante enlace a su publicación en el Boletín Oficial de Territorio Histórico de Álava.

b) Identificación de la Sede, así como del órgano titular de la Sede y los órganos competentes responsables de la integridad, veracidad y actualización de cada uno de los servicios y transacciones a los que puedan accederse en la Sede

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 69 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

electrónica y de la gestión del procedimiento y trámites puestos a disposición en la misma.

c) Información para la correcta utilización de la Sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles, así como la relacionada con propiedad intelectual, protección de datos personales y accesibilidad.

d) Relación de certificados digitales admitidos en la Sede.

e) Sistemas de firma electrónica admitidos.

f) Requisitos técnicos para el acceso y la utilización del Registro electrónico.

g) Registro electrónico y contenido íntegro de su regulación, con referencia al calendario de días inhábiles.

h) Información acerca de cualquier incidencia técnica que acontezca e imposibilite el funcionamiento ordinario de un sistema o aplicación necesario para el ejercicio de un derecho, así como la ampliación concreta del plazo no vencido.

i) Enlace al Portal de Transparencia.

2. La Sede electrónica de esta Entidad Local dispondrá, como mínimo, de los siguientes servicios a disposición de las personas interesadas:

a) Relación de servicios disponibles en la Sede electrónica y los canales y medios de identificación a través de los cuales se pueda acceder a los mismos. La realización de alguno de los trámites disponibles en la Sede electrónica dará lugar a una anotación en el Registro.

b) Enlace para la formulación de sugerencias y quejas ante los órganos que en cada caso resulten competentes.

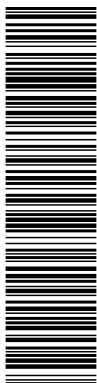
c) Sistema de verificación de los certificados de la Sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.

d) Verificación de los sellos electrónicos de los órganos, organismos públicos o entidad de derecho público que abarque la Sede.

e) Comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos, organismos públicos o entidades de derecho público, comprendidos en el ámbito de la Sede, que hayan sido firmados por cualquiera de los sistemas de firma conformes a la Ley 40/2015, 1 de octubre, y se haya generado un código seguro de verificación.

f) Acceso a la información de carácter tributario y a los canales de pago telemático habilitados.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 70 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

g) Acceso a los documentos y expedientes electrónicos que la normativa permita por parte de terceros –personas físicas y jurídicas-; y acceso a aquellos expedientes en los que dichos terceros sean parte interesada, durante su tramitación y, una vez cerrados, en los cinco años siguientes a su cierre. Transcurridos 5 años tras el cierre de un expediente, éste quedará excluido del procedimiento de consulta online.

Capítulo III. Tablón de edictos/anuncios electrónico.

Artículo 12. Objeto.

1. El Tablón de edictos/anuncios permitirá el acceso por medios electrónicos a la información que, en virtud de una norma jurídica o resolución judicial, se deba publicar o notificar mediante edictos.

2. El Tablón de edictos/anuncios electrónico estará integrado en la Sede electrónica municipal. La publicación a través del mismo tendrá la consideración de oficial y auténtica, sustituyendo a todos los efectos a la publicación en el tablón de anuncios físico, sin perjuicio de su permanencia a efectos puramente informativos. A los efectos del cómputo de plazos, se establecerá el mecanismo que garantice la constatación de la fecha y hora de publicación de los edictos.

3. Cuando la norma del procedimiento guarde silencio sobre la publicación en el Tablón de edictos/anuncios electrónico, no será necesaria dicha publicación salvo que, por razones de interés público debidamente motivadas, se justifique la misma.

4. Por Instrucción de la Alcaldía-Presidencia u órgano en quien delegue, se determinarán las características de los edictos/anuncios que se publicarán, así como los demás aspectos de carácter formal en cuanto a las responsabilidades administrativas.

Artículo 13. Órganos competentes.

La Secretaría tendrá la competencia para ordenar la inserción de los textos para su publicación en el Tablón de edictos/anuncios electrónico a través de cada unidad administrativa competente en la materia.

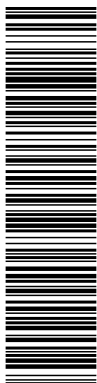
Artículo 14. Funcionamiento.

1. El Tablón de edictos/anuncios electrónico será único, tendrá formato digital y se ajustará a las determinaciones legales de aplicación.

2. Las reglas de organización y funcionamiento del Tablón de Anuncios Electrónico deberán garantizar en todo momento:

a) La inserción de los anuncios y edictos en términos de disponibilidad, autenticidad e integridad de su contenido, en los términos previstos en el artículo

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 71 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

17.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En especial, a los efectos del cómputo de los plazos que corresponda, se establecerá el mecanismo que garantice la constatación de la fecha de publicación de los edictos.

b) Las condiciones de accesibilidad necesarias para su consulta por las personas con diversidad funcional y su permanente adaptación a la evolución tecnológica.

c) La constancia de evidencias electrónicas que permitan la comprobación fehaciente de la fecha y hora de publicación y del plazo de la exposición en el tablón.

3. El acceso al Tablón de edictos/anuncios electrónico a través de la Sede electrónica será gratuito y no requerirá ningún mecanismo de identificación para su consulta. Se podrá consultar por internet.

4. El Tablón de edictos/anuncios electrónico estará disponible las 24 horas del día, todos los días del año. Cuando por razones técnicas se prevea que pueda no estar operativo, se deberá informar de ello a las personas usuarias con la máxima antelación posible, indicando cuáles son los medios alternativos de consulta que estén disponibles.

Artículo 15. Cómputo de plazos.

1. Los anuncios o edictos se mantendrán publicados en el Tablón de edictos/anuncios electrónico durante el plazo que se especifique en el acto o expediente concreto.

2. Para ello, la sincronización de la fecha y hora se realizará mediante un sistema de sellado de tiempo y en todo caso conforme a lo dispuesto la norma por la que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad o norma que resulte de aplicación.

3. En lo no previsto en el presente artículo, se aplicarán las normas sobre cómputo de plazos establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 16. Protección de datos.

Los edictos o anuncios que contengan datos de carácter personal deberán ser redactados con estricta sujeción a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y sus disposiciones de desarrollo, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en el resto de la normativa que en esta materia resulte de aplicación.

Capítulo IV. Identificación y firma electrónica.

Artículo 17. Reglas generales relativas a la identificación y firma electrónica.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 72 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CIDADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

1. Las personas interesadas podrán identificarse electrónicamente ante esta Entidad Local empleando sistemas que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad de forma suficiente en atención al nivel de seguridad exigido para la actuación de que se trate, en los términos establecidos por la legislación aplicable y, en particular, por la legislación que regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

2. A estos efectos, serán admitidos los sistemas de identificación electrónica aceptados por las Administraciones públicas vascas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, en las mismas condiciones previstas en el párrafo anterior.

3. Salvo razón justificada, se usarán sistemas de identificación electrónica gratuitos para la Entidad Local, que deberán cumplir las normas de interoperabilidad.

4. Cuando resulte legalmente exigible, las personas interesadas podrán firmar electrónicamente empleando cualquier medio de identificación electrónica, así como cualquier medio previsto en la legislación de servicios de confianza, siempre que el mismo permita acreditar electrónicamente la autenticidad de su voluntad y consentimiento de forma suficiente en atención al nivel de seguridad exigido para la actuación de que se trate, en los términos establecidos por la legislación aplicable y, en particular, por la legislación que regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Artículo 18. Especialidades sobre la firma electrónica manuscrita y biométrica.

La Entidad Local podrá establecer mecanismos de firma electrónica manuscrita y biométrica para su uso en relaciones presenciales por las personas físicas.

Dichos mecanismos deberán garantizar, en todo caso, la confidencialidad de los datos de representación de la firma, así como la no reutilización de estos por parte de la Entidad Local o de terceras personas, y la integridad e inalterabilidad de los datos firmados.

Artículo 19. Identificación y firma electrónica automatizada de la Entidad Local.

1. Esta Entidad Local podrá identificarse y firmar electrónicamente de forma automatizada empleando sistemas de sello electrónico avanzado basados en certificado electrónico cualificado, en atención al nivel de seguridad exigido para la actuación de que se trate, en los términos establecidos por la legislación aplicable y, en particular, por la legislación que regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

2. La Entidad Local estará en posesión de un certificado cualificado de sello electrónico para la firma de sus actuaciones automatizadas, en especial para los servicios de respuesta inmediata ofrecidos desde la Sede electrónica.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 73 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIAA.ES/PORTAL/CIDADANOPORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Artículo 20. Código seguro de verificación.

Para la verificación en la Sede electrónica de documentos electrónicos firmados, la Entidad Local empleará el sistema de código seguro de verificación para garantizar la autenticidad de las copias en soporte papel de documentos electrónicos. En todo caso, el código seguro de verificación deberá ofrecer las garantías técnicas suficientes en atención al nivel de seguridad exigido para la actuación de que se trate, en los términos establecidos por la legislación aplicable y, en particular, por la legislación que regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Capítulo V. Registro electrónico.

Artículo 21. El Registro electrónico general.

1. Por mediación de la presente Ordenanza se regula el registro electrónico que se integrará con el Registro general de esta Entidad Local formando parte del mismo a todos los efectos jurídicos.

2. El acceso al registro electrónico se podrá realizar durante las 24 horas del día, todos los días del año y será necesario identificarse previamente mediante algunos de los medios aceptados por esta Entidad Local.

La fecha de entrada o salida se acreditará mediante un servicio de consignación electrónica de fecha y hora.

3. El órgano o unidad responsable de la gestión del Registro electrónico general es la Alcaldía.

4. Los registros electrónicos pertenecientes a órganos vinculados o dependientes del Ayuntamiento estarán interconectados y serán interoperables con el Registro electrónico general, debiendo cumplir en todo caso el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

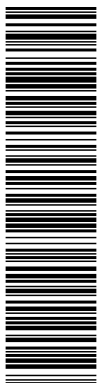
5. Tanto el Registro electrónico general como los registros electrónicos de cada uno de esos órganos cumplirán con las garantías y medidas de seguridad previstas en la legislación en materia de protección de datos de carácter personal, debiendo cumplir en todo caso el Esquema Nacional de Seguridad.

Artículo 22. Funcionamiento del Registro electrónico general.

1. En el Registro electrónico general se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en esta Entidad Local, así como de aquellos emitidos por el mismo cuyo registro sea exigido por la normativa.

2. El Registro indicará la fecha y hora oficial, que será la misma que figure en la Sede electrónica, así como la relación de los días declarados como inhábiles para la Entidad Local.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 74 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIAA.ES/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

3. En este Registro se podrán presentar documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.

4. En la Sede electrónica que da acceso a ese Registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse mediante el citado Registro electrónico general.

5. Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas.

6. El Registro electrónico general garantizará la constancia, como mínimo y en cada asiento que se practique, de:

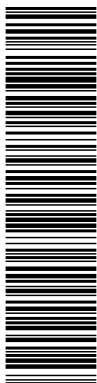
- a) Un número o identificador unívoco del asiento.
- b) La naturaleza del asiento.
- c) La fecha y hora de su presentación o salida.
- d) La identificación de la persona interesada.
- e) El órgano administrativo remitente, si procede.
- f) La persona u órgano administrativo al que se envía.
- g) Y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra.

Para ello, se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento electrónico de que se trate, incluyendo:

- a) El contenido del escrito, comunicación o solicitud presentada mediante el asiento en el Registro electrónico, siendo admisible a estos efectos la reproducción literal de los datos introducidos en el formulario de presentación.
- b) La fecha y hora de presentación que determinará el inicio del cómputo de plazos que haya de cumplir la Entidad Local.
- c) El número o identificador del asiento en el Registro electrónico.
- d) La enumeración y la denominación de los documentos que, en su caso, acompañen y se adjunten al documento presentado seguida de la huella electrónica de cada uno de ellos que actuará como recibo acreditativo de los mismos con la finalidad de garantizar la integridad y el no repudio de los mismos.

7. El Registro electrónico deberá ser plenamente interoperable, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 75 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros, de acuerdo con lo recogido en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y demás normativa aplicable.

8. Los documentos en papel presentados de manera presencial ante esta Entidad Local deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en los artículos 16.5 y 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y demás normativa aplicable, por la Oficina de Asistencia en Materia de Registro (OAMR) en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, sin perjuicio de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

Mediante esta Ordenanza la Entidad Local establece la obligación de presentar determinados documentos por medios electrónicos para aquellos trámites, procedimientos y colectivos de personas físicas que así se indique en cada momento en la Sede electrónica y que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

Artículo 23. Rechazo de escritos, solicitudes y comunicaciones.

1. Los registros electrónicos podrán rechazar los documentos electrónicos que se les presenten en las siguientes circunstancias:

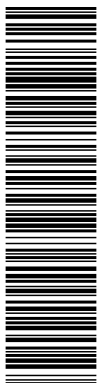
- Que se trate de documentos no normalizados dirigidos a órganos y organismos fuera del ámbito material del Registro.
- En el caso de documentos normalizados cuando no se cumplimenten los campos requeridos o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento. En ese caso, se informará a la persona interesada para permitir cuando sea posible, la subsanación de las deficiencias y el mecanismo para articularlas.
- Que contengan código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad del sistema.

En los casos previstos en el apartado anterior, se informará de ello a la persona remitente del documento, con indicación de los motivos del rechazo, así como, cuando fuera posible, de los medios de subsanación de tales deficiencias y la dirección en la que pueda presentarse.

Cuando la persona interesada lo solicite se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias de su rechazo.

Cuando concurriendo las circunstancias que pueden producir rechazo de documentos electrónicos, no se haya producido el rechazo automático por el

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 76 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Registro electrónico, el órgano administrativo competente requerirá la correspondiente subsanación, advirtiendo que, de no ser atendido el requerimiento, la presentación carecerá de validez o eficacia.

Artículo 24. Cómputo de plazos en el Registro general.

1. Esta Entidad Local publicará en su Sede electrónica de acceso al Registro electrónico, el calendario de días inhábiles que será el único calendario que se aplicará a efectos del cómputo de plazos en los registros electrónicos. Así mismo, se publicará los días y el horario en el que permanecerán abiertas las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro (OAMR) garantizando así el derecho de las personas interesadas a ser asistidas en el uso de los medios electrónicos.

2. El registro electrónico se regirá por la fecha y hora oficiales o en su caso, en lo que establezca en la Sede electrónica de acceso, que deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible.

3. A los efectos del cómputo de plazos a efectos de registro, la recepción de documentos en un día inhábil se entenderá efectuada en la primera hora hábil del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil. Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que lo fueron en el día inhábil. Los documentos presentados en el día inhábil se reputarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.

4. El inicio del cómputo de los plazos vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el Registro electrónico.

5. Cuando una incidencia técnica imprevista o una actuación planificada necesaria de mantenimiento técnico haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda al Registro electrónico, esta Entidad Local podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos, debiendo publicar en la Sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida o aviso previo de no disponibilidad planificada, como la ampliación concreta del plazo no vencido.

El Registro emitirá automáticamente un justificante de recepción de los documentos electrónicos presentados en el que se dejará constancia de la anotación de entrada. Además, se emitirá una copia autenticada con fecha, hora y número de entrada en el registro que podrá conformar un único documento junto con el justificante de recepción.

6. En ningún caso tendrán la consideración de registro electrónico los buzones de correo electrónico corporativo o dispositivos de fax asignados a las personas empleadas públicas o a las distintas unidades que conforman la Administración pública.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 77 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1
por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Artículo 25. Documentos aportados por las personas interesadas en el procedimiento administrativo.

1. Las personas interesadas deberán aportar al procedimiento administrativo los datos y documentos exigidos, tanto en su inicio como en su tramitación, así como cualquier otro documento que estimen conveniente. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

2. La Sede electrónica de esta Entidad Local contendrá, para cada uno de los trámites, la relación simplificada y actualizada de datos y documentos que las personas interesadas deberán aportar en el momento de la presentación de su solicitud en el Registro electrónico.

3. El Ayuntamiento recabará los documentos y datos necesarios para la iniciación y tramitación del procedimiento administrativo a través de sus redes corporativas, o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados por las distintas administraciones públicas. Se presumirá que esta consulta es autorizada por las personas interesadas, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la Ley especial aplicable requiera consentimiento expreso, debiendo, en ambos casos, ser informadas previamente de sus derechos en materia de protección de datos de carácter personal.

4. Excepcionalmente, si el Ayuntamiento no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente a la persona interesada su aportación.

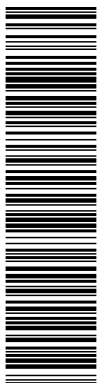
5. Excepcionalmente, cuando el Ayuntamiento solicitara a la persona interesada la presentación de un documento original y éste estuviera en formato papel, la persona interesada deberá obtener una copia auténtica con carácter previo a su presentación electrónica. La copia electrónica resultante reflejará expresamente esta circunstancia. Las copias auténticas podrán obtenerse mediante las personas funcionarias habilitadas al efecto en las oficinas de atención ciudadana, que actuarán como Oficinas de Asistencia en Materia de Registro, o mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados y puestos a disposición por la Entidad Local.

6. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, esta Entidad Local podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Capítulo VI. La notificación en los procedimientos administrativos electrónicos.

Artículo 26. Expedición y práctica de la notificación.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 78 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

1. Se admiten como formas válidas la notificación por comparecencia en la Sede electrónica de la Entidad Local o a través de la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHÚ).

2. La comparecencia a través de la Carpeta Ciudadana implica la comparecencia en la Sede electrónica a efectos del acceso al contenido de la notificación o el rechazo de este, debiendo quedar constancia de una u otra circunstancia.

3. Para que la comparecencia electrónica permita la práctica de la notificación, el sistema empleado deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Deberá quedar acreditación de la identificación de la persona que accede a la notificación, de acuerdo con lo que disponga la Entidad Local en los términos previstos en esta Ordenanza.

b) Deberá informarse de forma claramente identificable de que el acceso de la persona interesada al contenido tendrá el carácter de notificación a los efectos legales oportunos.

c) Deberá quedar constancia del acceso de la persona interesada o de su representante al contenido de la notificación, con indicación de la fecha y la hora en que se produce.

4. Adicionalmente, cuando así lo haya solicitado voluntariamente la persona interesada o su representante, o los mismos se encuentren legal o reglamentariamente obligados a recibir las notificaciones por medios electrónicos, la Entidad Local podrá poner dicha notificación a disposición de la persona interesada o su representante en una Dirección Electrónica Habilitada única (DEHÚ), en las condiciones previstas en su normativa reguladora.

5. Cuando la notificación se realice en papel, se deberá proceder a la creación automatizada de una copia auténtica en papel de la notificación puesta a disposición en la Sede electrónica, empleando para ello el código seguro de verificación de la Entidad Local.

A partir de la notificación en papel mediante comparecencia personal entregada por el personal empleado público o carta certificada, deberá generarse una constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, de la recepción de la notificación por parte de la persona interesada o de su representante, que será digitalizada para su incorporación al expediente en forma de copia electrónica auténtica.

Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición de la persona interesada en la Sede electrónica de la Entidad Local, para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria.

Capítulo VII. Gestión documental.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 79 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUALA.LALDIA.ES/PORTAL/CIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=1&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Artículo 27. Copias electrónicas y copias electrónicas auténticas.

1. Copias electrónicas: la persona titular de la Secretaría General del Ayuntamiento o personas funcionarias habilitadas mediante delegación de esta función, podrán emitir copias electrónicas con la consideración de copias auténticas de documentos electrónicos públicos administrativos o privados emitidos por personas físicas o jurídicas interesadas en los expedientes, siempre que se asegure la exactitud del contenido, aunque la estructura del documento se adapte a formatos diferentes. Estas copias incluirán una manifestación relativa a la comprobación de los elementos de autenticidad e integridad del documento original. Su autenticidad e integridad se garantizarán mediante firma electrónica reconocida.

2. Copia electrónica auténtica de documentos en soporte papel: con las mismas condiciones señaladas en el apartado anterior podrán emitir copias electrónicas auténticas de documentos emitidos originalmente en soporte papel.

La copia electrónica auténtica de documentos en soporte papel se realizará a través del procedimiento establecido por la Normativa Técnica de Interoperabilidad, que es un procedimiento de digitalización seguro, que incluye la firma electrónica reconocida o cualificada de la persona habilitada que haya realizado la copia y que garantiza la autenticidad e integridad de la copia y la identidad de quien realiza la copia mediante la correspondiente firma electrónica.

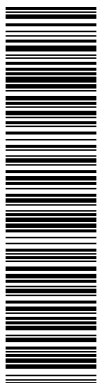
Artículo 28. Libro de actas y Libro de resoluciones.

1. Libro de actas. Las actas de las sesiones, una vez aprobadas por el órgano colegiado correspondiente, se extenderán en documento electrónico definido como tal, de acuerdo con las normas del Esquema Nacional de Interoperabilidad, firmado por la Presidencia y la Secretaría de la Entidad Local.

Anualmente, mediante diligencia de la Secretaría, se procederá a la apertura de Libro de registro electrónico de actas, en el que por el Servicio de Secretaría se incorporarán los documentos electrónicos de las actas de las sesiones celebradas durante el año natural correspondiente que hayan resultado aprobadas, por orden de aprobación. Como consecuencia de la incorporación de la última acta, la persona titular de la Secretaría extenderá en documento electrónico una diligencia en la que hará constar la cantidad total de actas del año, la fecha de la sesión a la que corresponda y su fecha de aprobación.

Una vez incorporada esta diligencia, se procederá al cierre del Libro de registro electrónico, incorporándose automáticamente al mismo un índice comprensivo de todos los documentos (actas y diligencias) que se incluyen en el mismo. Dicho Libro de registro electrónico de actas tendrá a los efectos de seguridad, custodia e interoperabilidad el mismo tratamiento que el exigido a los expedientes electrónicos por los Esquemas Nacionales de Seguridad e Interoperabilidad.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 80 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

2. Libro de resoluciones. Las resoluciones tramitadas mediante el sistema electrónico de gestión de resoluciones administrativas, una vez dictadas por el correspondiente órgano unipersonal, serán incorporadas por la persona fedataria actuante al Libro de registro electrónico de resoluciones que se confeccionará con la periodicidad que determine mediante una actuación automatizada. Dicho Libro constituirá en sí mismo un documento electrónico en el que constarán las diligencias de apertura y cierre y tendrá a los efectos de seguridad, custodia e interoperabilidad el mismo tratamiento que el exigido a los expedientes electrónicos por los Esquemas Nacionales de Seguridad e Interoperabilidad.

Artículo 29. El archivo electrónico.

El Archivo es el responsable de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y, en su caso, divulgación de los documentos testimonio de las actividades y funciones realizadas por la Entidad Local que acreditan o pueden acreditar derechos y obligaciones de la Administración y de la ciudadanía, independientemente del soporte en el que se encuentren.

Esta Entidad Local deberá archivar por medios electrónicos todos los documentos producidos o recibidos en soporte electrónico o transformados al mismo en el ejercicio de sus competencias y actuaciones administrativas garantizando la autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de los documentos electrónicos conservados, de acuerdo con: los estándares aprobados al efecto, lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y conforme a la legislación de Archivo que resulte de aplicación.

Para su preservación, el archivo de documentos electrónicos se deberá efectuar conforme a los procedimientos establecidos con carácter general para la transferencia de documentos desde las unidades administrativas al archivo electrónico, sin perjuicio de las especificaciones que puedan establecerse en atención a su carácter electrónico, independientemente del soporte específico utilizado.

Ciclo de vida de los expedientes: los expedientes electrónicos tendrán un ciclo de vida en función de lo que disponga la normativa estatal y autonómica vigente. Esta Entidad Local ajustará los periodos de conservación ateniéndose a los procesos de valoración, selección y eliminación o custodia permanente de los documentos y expedientes electrónicos.

El intercambio de documentación con otras entidades se realizará en los términos y condiciones establecidos en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 81 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/ALCALDIA/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS/DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Esta Entidad Local podrá encomendar a otra entidad la gestión documental integrada en la gestión administrativa general, incluyendo un protocolo de gestión documental electrónica y archivo electrónico, regulador de las condiciones técnicas y organizativas de clasificación funcional, seguridad y disposición de los documentos administrativos desde el inicio del procedimiento, así como los órganos competentes para la conservación y transformación. Este protocolo será accesible a través de la Sede electrónica.

Los documentos electrónicos correspondientes a procedimientos finalizados deberán conservarse en formatos que permitan garantizar su autenticidad, integridad y conservación de los mismos, así como su consulta, con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.

Para ello, podrá procederse al cambio del formato original a un formato de conservación, mediante copia electrónica auténtica. Un traslado de datos a otros formatos y soportes que garantizará el acceso y legibilidad desde diferentes aplicaciones.

Capítulo VIII. Incorporación de trámites y procedimientos por vía electrónica.

Artículo 30. Procedimientos incorporados a la tramitación electrónica.

1. La Entidad Local incorporará progresivamente los trámites y procedimientos administrativos municipales a la tramitación por vía electrónica de acuerdo con lo dispuesto en la presente Ordenanza.
2. La incorporación de trámites y procedimientos se publicitará en la Sede electrónica.

Artículo 31. Actuaciones administrativas automatizadas.

1. Mediante decreto de la Alcaldía que se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, la Entidad Local, de conformidad con los artículos 41 y 42 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, podrá establecer como actuación administrativa automatizada cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo, en la que no haya intervención directa de una persona empleada pública. La resolución aprobatoria de la creación de estos procedimientos determinará el órgano que debe ser considerado responsable a efectos de impugnación.

2. En el ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, utilizarán sistemas de firma electrónica basados en sello electrónico de Administración Pública y código seguro de verificación:

a) Sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica.

b) Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de Derecho Público, en los términos y condiciones establecidos, permitiéndose en todo caso la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la Sede electrónica correspondiente.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 82 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUALA.LALDAIA.ES/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS/DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Disposiciones adicionales.

Disposición adicional primera.

Los sistemas informáticos que sirvan de soporte a la gestión electrónica de la actividad administrativa del Ayuntamiento, serán preferentemente soluciones disponibles ofrecidas por otras Administraciones Públicas para su reutilización, que puedan satisfacer total o parcialmente las necesidades, mejoras o actualizaciones que se pretenden cubrir, y siempre que los requisitos tecnológicos de interoperabilidad y seguridad así lo permitan, todo ello de conformidad con lo dispuesto en artículo 157 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Disposición adicional segunda.

Las peticiones de acceso a los antecedentes, datos, o informaciones que obren en poder de los servicios de la Entidad Local formuladas por los miembros de la Corporación para el desarrollo de sus funciones, se tramitarán conforme a lo dispuesto en la normativa específica en la materia.

Disposición adicional tercera.

El acceso de la ciudadanía a la información pública que obre en poder de los servicios de la Entidad Local se llevará a cabo a través del procedimiento previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la legislación de desarrollo autonómica.

Disposición adicional cuarta.

Esta Entidad Local podrá utilizar los medios que en cada momento sean proporcionados por la Diputación Foral de Álava en materia de Administración electrónica. Ello incluye, entre otros, el albergue de datos, el uso de herramientas informáticas y el acceso a la red SARA.

Disposición transitoria única.

En tanto no sean aprobadas las resoluciones mencionadas en los artículos 8 y 31 de esta Ordenanza, sigue en vigor la resolución del Pleno del Ayuntamiento de Barrundia, siempre que no se oponga al presente reglamento.

Disposiciones finales.

Disposición final primera.

Esta Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles desde su publicación completa en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, una vez aprobada definitivamente por el Pleno de la Entidad Local, de acuerdo con lo establecido en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 83 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Disposición final segunda.

Se habilita a la Alcaldía para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de la presente Ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico que serán debidamente publicadas en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava. En lo no previsto en esta Ordenanza se aplicarán las disposiciones de carácter general que regulen este tipo de aprovechamientos en las entidades locales.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 84 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldai.es/portal/calculadadadanoportal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

ERANSKINA II

BARNEKO INFORMAZIO SISTEMA FUNTZIONAMENDU ARAUAK ETA INFORMAZIOA KUDEATZEKO PROZEDURA

1. Sarrera

Informazioaren barne-sistema multzo integratua da, komunikazioak jasotzeko barne-kanalak eta informazioak kudeatzeko prozedurak osatua, eta Informazioaren Barne Sistemaren arduradun baten agindupean funtzionatzen du.

Horren helburua da bermatzea, arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesari buruzko otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan aipatzen diren pertsonak, ezagutzen dituzten jokabide irregularrak berri eman dezaketela. Eta horien jarraipen eraginkorra egitea, independentzia-, konfidentziasun- eta segurtasun-berme guztiak eskainiz eta barneko informazio-sistemara jotzen dutenei errepresaliarik egingo ez zaiela ziurtatuz. Barneko Informazio Sistemaren helburua da lan edo lanbide testuinguru batean legearen 2. artikuluan aurreikusitako ekintzak edo ez-egiteak atzematen dituzten pertsonak babestea, eta legean bertan araututako mekanismoen bidez jakinaraztea. Beraz, arau-hauste edo praktika txarren prebentzio, detekzio eta ebazpenerako sistema bat da, informatzaile potentzialek eskura duten informazioa erraz eta konfidentziasun osoz eman ahal izatea bermatzen duena, Barrundiako Udalak arazoa ikertu eta konpondu ahal izan dezan, ahal den guztietan.

2. Aplikazio-eremu materiala

Irregularitasun hauen berri ematen ahalko da:

a) Batasuneko Zuzenbidearen aurkako arau-haustek izan daitezkeen ekintzak edo ez-egiteak, baldin eta:

— Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019/1937 (EB) Zuzentarauaren eranskinean (2019ko urriaren 23koa, Europar Batasuneko Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa) zerrendatutako Europar Batasunaren egintzen aplikazio-eremuan sartzen dira, barne-ordenamendu juridikoak arau-hausteei buruz egiten duen kalifikazioa edozein dela ere.

— Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten dietenean, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 325. artikuluan jasotzen den bezala; edo

— Barne-merkatuan eragina izatea, SEOren 26. artikuluko 2. paragrafoan jasota dagoen bezala, barne direla Europar Batasunak lehiaren arloan ematen dituen arauak haustea eta estatuek ematen dituzten laguntzak, bai eta barne-merkatuari buruzko arau-haustek ere, sozietateen gaineko zergaren arauak hausten dituzten

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 85 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udaleneroizta.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

egintzei dagokienez, edo sozietateen gaineko zergari aplikagarri zaion legeriaren xedea edo xedea desitxuratzeko duen abantaila fiskala lortzea helburu duten praktikei dagokienez.

b) Zigor edo administrazio arloko arau-hauste larriak edo oso larriak izan daitezkeen ekintzak edo ez-egiteak.

3. Aplikazio-eremu pertsonala

Barrundiako Udalaren Barneko Informazio Sistemak aukera emango du 2. paragrafoan aipatzen diren arau-hausteei buruzko informazioa jakinarazteko arau-urratzei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legearen 3. artikuluan aipatzen diren pertsona guztiei.

4. Informazioaren barne-sistemaren funtsezko ezaugarriak

Ezartzen den sistemak ezaugarri hauek ditu:

- Persona guztiak arau-hausteen kategoria jakin batzuen berri ematera joateko aukera ematen du.

— Modu seguruan diseinatu, ezarri eta kudeatzen da, eta, hala, informatzailearen identitatearen eta komunikazioan aipatutako beste edozein hirugarrenen konfidentziaztasuna bermatzen da, bai eta haren kudeaketan eta tramitazioan egiten diren jarduketan konfidentziaztasuna ere, bai eta datuen babesa ere, baimendu gabeko langileak sartzea eragotziz.

— Komunikazioak idatziz edo ahoz aurkezteko aukera ematen du, edo biak.

— Erakundearen barruan ezar daitezkeen barneko informazio-bideak integratzeari ekiten zaio.

— Bermatzen da aurkeztutako komunikazioak modu eraginkorrean tratatu ahal izatea dagokion erakunde edo organismoan, irregulartasun posiblea ezagutzen lehena entitate edo erakundea bera izan dadin.

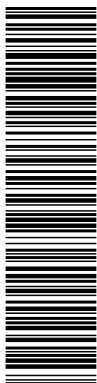
— Udal-entitatearen barneko informazio-sistemen eta bere informazio-kanala ezartzera behartuta dauden mendeko erakundeen arteko independentzia eta bereizketa bermatzen da.

— Barneko Informazio Sistemaren arduradun bat izendatu da buru.

— Informatzailearen informaziorako eta defentsarako barne-sistemaren arloko printzipio orokorrak behar bezala argitaratu beharko dira udal-erakundearen edo haren mendeko erakundeetan.

— Jasotako informazioak kudeatzeko prozedura bat onartu da.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 86 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

— Entitate edo erakunde beraren esparruan pertsona informatzaileak babesteko ber- meak ezartzen dira.

— Jasotako informazioen eta egin dituzten barne-ikerketen erregistro-liburua dago, eta, betiere, 2/2023 Legean aurreikusitako konfidentzialtasun-baldintzak berma- tzen dira.

5. Barneko informazio-kanala

Arau hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legean ezarritakoaren babesean, informazioaren barne-kanala sortu da. 2/2023 Legearen 2. artikuluan jasotako ekintzak edo ez-egiteak biltzen dituen informazioa jasotzeko bide egokia da. Konfidentzialtasuna ezinbestekoa da kanal honek funtzionatzeko. Modu seguruan diseinatu eta kudeatuko da, informazioa ematen duen pertsonaren, informazioan aipatutako hirugarren pertsonen eta informazioaren kudeaketan eta tramitazioan egiten diren jardueren konfidentzialtasuna bermatzeko.

Barneko Informazio Sistemaren arduradunak kudeatuko du barne kanalaren funtzionamendua, eta errepresaliarik eza eta informatzailearen konfidentzialtasuna bermatuko ditu.

2/2023 Legearen 6. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, barne-kanalaren kudeaketa hirugarren pertsonak egin ahal izango dute; bereziki, erakunde edo fundazio publikoen bidez, horretarako sinatzen diren lankidetzak hitzarmenen esparruan.

6. Barneko informazio-sistemaren arduraduna

Barneko informazio-sistemaren arduraduna Batzorde Etikoa izango da. Honako hauek osatuko dute: udal idazkaria, kontuhartzailezako administraria eta hitzarmengintzako administraria. Kasu horretan, udaleko idazkariak informazioko barne-sistema kudeatzeko eta ikerketa-espeditentzako izapidetzeko ahalmenak izango ditu.

Barne Informazio Sistemaren arduradunari dagokio sistema osoa jarduketara esparru bakoitzean kudeatzeko erantzukizuna eta arau-hausteei buruzko informazioen tramitazio arduratsua. Bere eginkizunak modu independentean eta autonomoan bete beharko ditu erakunde edo organismoaren gainerako organoekiko, ezin izango du inolako jarraibiderik jaso bere jardunean, eta horiek gauzatzeko behar diren giza baliabide eta baliabide material guztiak eduki beharko ditu.

Barneko Informazio Sistemaren arduradunak konfidentzialtasun- eta segurtasun-berme guztiak eskainiko ditu erabiltzen duen informazioari dagokionez.

Hauek dira Barneko Informazio Sistemaren arduradunaren eginkizunak:

a) Berez edo esleitutako langileen bidez, bidezko diren egiaztatze-lanak egitea.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 87 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUALA.LALDIA.ES/PORTAL/CIDADADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

- b) Komunikazioak kudeatzea.
- c) Egitateak egiaztatzeko gomendioa egitea.
- d) Berariaz sortutako datu pertsonalen fitxategiaren kudeaketa operatiboa bere gain hartzea.
- e) Pertsona eta enplegatutako publikoek zuzenbidearen aurkako balizko jokaeren berri modu konfidentzian eman dezaten zaintzea, eta fede oneko komunikazioa egiten duenari kalterik eragin gabe.
- f) Egitateak egiaztatzeko prozesuan kargudunei eta gainerako langile publikoei behar den babesa ematea.
- g) Urteko memoria egitea eta Udalbatzari helaraztea.
- h) Balio etikoen, jokabide-arauen eta gobernu onaren aurkako jarduerak prestatzeko eta prebenitzeko neurriak bultzatzea.
- i) Zuzenbidearen aurkako jokabideekin, arauekin eta aipatutako balioekin zerikusia duten interpretazio-zalantzak argitzea.

7. Informazioa jasotzea

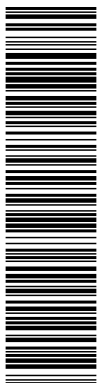
1. Informazioa modu anonimoan eman daiteke. Bestela, informazioa ematen duen pertsonaren nortasuna gordeko da eta ezin izanen zaie hirugarren pertsonari jakinarazi.

2. Informazioa idatziz eman ahal izango da, posta arruntaren bidez edo informazioaren barne-kanalerako prestatutako edozein baliabide elektronikoren bidez, edo ahoz, ahots-mezularitzaren bidez. Informatzaileak eskaturik, bertaratutako bilera baten bidez ere aurkez daiteke, gehienez ere zazpi eguneko epean. Ahozko komunikazioaren kasuan, informazioa ematen duen pertsonari jakinaraziko zaio komunikazioa grabatu egingo dela eta bere datuen tratamenduaren berri emango zaio, Europako Parlamentuaren (EB) 2016/679 Erregelamenduan, 2016ko apirilaren 27ko Kontseiluan eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat etorriz. Informazioa aurkeztean, pertsona informatzaileak helbide bat, posta elektronikoa bat edo leku seguru bat adierazi ahal izango du jakinarazpenak jasotzeko, eta, era berean, espresuki uko egin ahal izango dio informazioaren barne-sistemaren arduradunak egindako edozein jarduketaren jakinarazpenari.

Ahozko komunikazioa izanez gero, bilera presentzialaren bidez, telefonoz edo ahots-mezularitzaren bidez egindakoak barne, Informazioaren Barne Sistemaren arduradunak honela dokumentatu beharko du:

- Elkarrizketa formatu seguru, iraunkor eta irigarri batean grabatuz, edo
- Elkarrizketaren transkripzio oso eta zehatz baten bidez. Datuen babesari buruzko araudiaren arabera dagozkion eskubideak ukatu gabe,

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 88 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

informatzaileari aukera emanen zaio mezuaren transkripzioa egiaztatu, zuzendu eta onartzeko, sinaduraren bidez.

3. Informazioa aurkeztu ondoren, Informazioa Kudeatzeko Sistemaren erregistratuko da, eta identifikazio-kode bat esleituko zaio. Informazioa Kudeatzeko Sistemak datu-base seguru bat izanen du, Barneko Informazio Sistemaren Arduradunaren sarrera mugatukoa, eta bertan jasotako komunikazio guztiak erregistratuko dira, datu hauek betez:

- Harrera-eguna.
- Identifikazio-kodea
- Egindako jarduerak.
- Hartutako neurriak.
- Itxiera-data.

4. Informazioa jaso eta gehienez ere bost egun balioduneko epean, jaso izanaren adierazpena egingo da, baldin eta informatzaileak berariaz uko egin ez badio ikerketari buruzko jakinarazpenak jasotzeari, edo Informazioaren Barne Sistemaren arduradunak uste badu informazioa jaso izanaren agiriak informatzailearen identitatearen babesa arriskuan jarriko lukeela.

8. Onartzeko tramitea

1. Informazioa erregistratu ondoren, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak egiaztatu beharko du 2023/2 Legearen aplikazio eremuan dauden gertaerak edo portaerak azaltzen dituen.

2. Aldez aurreko azterketa hori egin ondoren, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak gehienez ere hamar egun balioduneko epea izanen du, informazioa erregistroan sartzen denetik hasita, honako hauek erabakitzeko:

a) Arrazoituta, komunikazioa ez onartzea kasu hauetako batean:

- Kontatutako gertaerek egiantzik ez dutenean.
- Aipatutako gertakariak 2/2023 Legearen aplikazio-eremuan sartutako ordenamendu juridikoaren arau-haustetzat ez direnean.
- Komunikazioak funtsik ez duenean edo, Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren iritziz, delitu baten bidez lortu izanaren zantzu arrazionalak daudenean. Azken kasu horretan, ez onartzeaz gain, Ministerio Fiskalera bidaliko da delitutzat jotzen diren gertakarien zerrenda zirkunstantziatua.
- Komunikazioak aurreko komunikazio batekin alderatuta arau-hausteei buruz-ko informazio berri eta esanguratsurik ez duenean, non eta ez den beste jarraipen bat justifikatzen duen egitatezko edo zuzenbideko inguruabar berririk gertatzen. Ez onartzea hurrengo bost egun balioduneko epean jakinaraziko zaio

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 89 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegozitza.araba.eus/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

informatzaileari, salbu eta jakinarazpena anonimoa bada edo informatzaileak uko egin badio Barneko Informazio Sistemaren arduradunaren jakinarazpenak jasotzeari.

b) Jakinarazpena tramitera onartzea. Tramiterako onarpena bost egun balioduneko epean jakinaraziko zaio informatzaileari, salbu eta jakinarazpena anonimoa bada edo informatzaileak uko egin badio Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren jakinarazpenak jasotzeari.

c) Informazioa berehala bidaltzea Ministerio Fiskalera, gertakariak delitu izan daitezkeenean, edo Europako Fiskaltzara, gertaerek Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten badiete.

d) Izapidetzeko eskumena duen agintari, erakunde edo organismoari jakinaraztea.

9. Instrukzioa

1. Instrukzioak kontatuko diren gertaeren egiantza egiaztatzeko jarduketa guztiak bilduko ditu.

2. Informazioaren eraginpeko pertsonak horren berri izatea bermatuko da, bai eta labor-labor azaldu diren gertaerena ere. Horrez gain, alegazioak idatziz aurkezteko duen eskubidearen eta datu pertsonalen tratamenduaren berri emango zaio. Hala ere, informazio hori entzunaldiaren tramitean ematen ahalko da, baldin eta aldeztatik aurkezteak probak ezkutatzeko, suntsitzea edo aldatzea ahalbidetzen badu. Ukitutako subjektuei ez zaie inola ere jakinaraziko informatzailearen identitatea eta ez da komunikaziorako sarbiderik emanen. Instrukzioan zehar, ikertuari gertaeren berri emango zaio, labor-labor. Informazio hori entzunaldiaren tramitean ematen ahalko da, baldin eta aldeztatik aurkezteak probak ezkutatzeko, suntsitzea edo aldatzea ahalbidetzen duela uste bada.

3. Alegazioak idatziz aurkezteko eskubidea ukatu gabe, instrukzioak, ahal den guztietan, ukitutako pertsonarekin elkarriketa bat izango du, eta elkarriketa horretan, errugabetasun-presuntzioa erabat errespetatuta, gertaeren bertsioa azaltzeko eta egokitzat jotzen dituen frogabideak aurkezteko eskatuko zaio. Kaltetuak defentsarako duen eskubidea bermatze aldera, espedientea ikusi ahal izango du informatzailea identifika dezakeen informaziorik eman gabe, eta edozein unetan entzun ahal izango zaio, eta abokatuaren laguntzaz agertzeko aukeraz ohartaraziko zaio.

4. Barne Informazio Sistemaren Arduradunarekin elkarlanean aritu eta ikerketa jarduerak egiten dituzten funtzionarioek isilpean gorde beharko dituzte ariketa hori dela-eta ezagutzen dituzten informazioak.

5. Barrundiako Udaleko langile guztiek Barneko Informazio Sistemaren Arduradunarekin lankidetzan jardun beharko dute, eta bideratzen ari diren prozedurekin zerikusia duen dokumentazioa, datuak edo edozein informazio

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 90 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTALCUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOSDO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

emateko egiten zaizkion errekerimenduei erantzun beharko diete, baita eskatzen zaizkion datu pertsonalak ere.

10. Jarduketak amaitzea

1. Jarduketa guztiak burututa, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak txosten bat egingen du, gutxienez honako hauek bilduko dituena:

a) Kontatutako gertaeren azalpena, komunikazioaren identifikazio-kodearekin eta erregistro-datarekin batera.

b) Komunikazioa sailkatzea, izapidetzean zer lehentasun duen jakiteko.

c) Gertaeren egiantza egiaztatzeko egindako jarduketak.

d) Instrukzioan ateratako ondorioak eta horien oinarri diren eginbideen eta zantzen balorazioa.

2. Txostena egin ondoren, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak erabaki hauetakoren bat hartuko du:

a) Espedientea artxibatzea. Informatzaileari eta, hala badagokio, eragindako pertsonari jakinaraziko zaio. Kasu horietan, informazioa ematen duenak lege honetan aurreikusitako babesa izateko eskubidea izango du, non eta, instrukzio fasean egindako jarduketaren ondorioz, informazioa, egindako jarduketak ikusita, ez zela onartu behar, aurretik aurreikusitako arrazoiren bat dagoelako.

b) Ministerio Fiskalera bidaliko da, baldin eta, hasiera batean, egitateak delitutzat jo zitezkeelako zantzurik ez egon arren, instrukzioaren bilakaeraren ondorio bada. Delituak Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten badie, Europako Fiskaltzara igorriko da.

c) Egindako guztia izapidetzeko eskumena duen agintaritzari helaraztea.

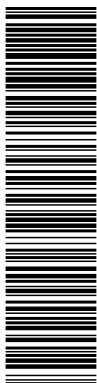
d) Zehapen-prozedura hasteko erabakia hartzea.

3. Jarduketak bukatzeko eta informatzaileari erantzuna emateko epea, halakorik bada, gehienez ere hiru hilabetekoa izanen da, informazioa erregistroan sartzen denetik hasita. Erabakia edozein dela ere, informatzaileari jakinaraziko zaio, salbu eta uko egin badio edo jakinarazpena anonimoa bada.

4. Informazioko Barne Sistemaren arduradunak jarduketa hauetan hartzen dituen erabakien aurka ezin izango da errekurtsorik aurkeztu ez administrazio-bidean, ez administrazioarekiko auzi-bidean. Nolanahi ere, jar daitekeen errekurtsio administratiboa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, baldin eta ebazpen horrek amaiera ematen badio aipatutako gertakariak direla-eta hasitako zehapen-prozedurari, edo ikerketaren ondoren hasitako administrazio-prozedurei amaiera ematen dieten ebazpenen aurka.

11. Informatzaileen eskubideak eta betebeharrak

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 91 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Informatzaileek eskubide hauek izanen dituzte:

a) Komunikazioa era anonimoan edo ez-anonimoan egin nahi duen erabakitzea; bigarren kasu horretan, informatzailearen identitate-erreserba bermatuko da, hirugarren pertsonari ez jakinarazteko.

b) Komunikazioa ahoz edo idatziz egitea. Bi kasuetan, autonomia erkidegoko edo- zein hizkuntza ofizial erabiltzeko.

c) Ikerketaren inguruan Barneko Informazio Sistemaren arduradunak egiten dituen jakinarazpenak jasotzeko helbidea, helbide elektronikoa edo leku segurua adierazi.

d) Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren jakinarazpenak jasotzeko uko egitea, hala badagokio.

e) Informazioaren Barne Sistemaren arduradunaren aurrean agertzea, bere ekimenez edo hark hala eskatuta. Abokatuak lagunduko dio, hala badagokio, eta egoki irizten badio.

f) Barneko Informazio Sistemaren Arduradunari eskatzea Sistemaren aurrean bideokonferentzia bidez edo beste baliabide telematiko seguru batzuen bidez ager dadila, informatzailearen nortasuna eta komunikazioaren segurtasuna eta fideltasuna bermatzeko.

g) Datu pertsonalak babesteko legeriak ematen dizkion eskubideak erabiltzea.

h) Salaketaren izapidetze-egoera eta ikerketaren emaitzak ezagutzea.

Hona hemen betebeharrak:

a) Barneko informazio-kanala erabiltzen duten pertsonak arrazoizko zantzuak edo nahiko zantzuak izan behar dituzte komunikatzen duten informazioaren ziurtasunari buruz, eta ezin da komunikazio orokorrik, fede txarrez edo eskubideaz abusatuz egin.

b) Informatzaileak behartuta daude komunikatzen dituzten gertakariak edo portaerak ahalik eta zehatzen deskribatzera, eta deskribatutako egoerari buruzko dokumentazio guztia edo probak lortzeko zantzu objektiboak eman behar dituzte.

c) Informatzailea arduratuko da bere komunikazioa identifikatzen duen kode alfa- zenbakizkoa eta haren erabilera zaindraz, behar diren segurtasun-neurriak hartuta, Informazioaren Barne Sistemaren arduradunarekin harremana izateko eta informazio garrantzitsua gehitzeko bakarrik.

12. Jakinarazitako jokabidea egozten zaion pertsonaren eskubideak eta betebeharrak

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 92 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtual.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificarDocumento.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalategoiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Ordenamendu juridikoaren aurkako jokabidea egozten zaien pertsonen ondoren aipatzen diren eskubideak eta betebeharrak dituzte. Salatuek eskubide hauek dituzte:

a) Gertakariak egiaztatzeko zereginetan eta, oro har, barneko komunikazio-kanalaren kudeaketa osoan ahalik eta erreserbarik handiena izateko eskubidea.

b) Aurkeztutako jakinarazpenaren berri berehala jasotzeko eskubidea, non eta, arrazoituta eta proportzionaltasun-printzipioaren arabera, sekretua gorde behar ez den, gertakariak egiaztatzeko.

c) Isilik egoteko eskubidea, egiten zaizkion galdera guztiei edo batzuei ez erantzutekoa, bere buruaren aurka ez deklaratzekoa, erruduntzat ez hartzekoa, autonomia-erkidegoko edozein hizkuntza erabiltzekoa eta errugabetasun-presuntziokoa.

d) Zuzenean edo zeharka erreferentzia izendatuak dituen gomendiorik edo ondorioz ez egitea, jakinarazitako gertaerak ezagutzeko eta iritzia jasotzeko benetako aukerarik izan ez duten bitartean.

e) Inori ez jakinaraztea eta datuak ez lagatzea, gertakariak egiaztatzeak jakinarazitako jokabidea egiaztatzea edo segurua dela agerian uzten ez duen bitartean. Agintaritzaren judizial edo diziplina eskudunari datuak jakinarazteko ez da beharrezkoa alde aurretik erantzuleari jakinaraztea. Betebeharrei dagokienez, komunikatutako jokabidearen ardura duten pertsonak behartuta daude gertaerak egiaztatzen laguntzera, Barneko Informazio Sistemaren arduradunak eskatzen duen informazioa eta dokumentazioa emanez.

13. Datu pertsonalen tratamendua

Barneko komunikazio-kanal hau aplikatzearen ondorioz sortzen diren datu pertsonalen tratamenduan arau hauek xedatzen dituzte: 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, maiatzaren 26ko 7/2021 Lege Organikoa, arau-hauste penalak prebenitu, detektatu, ikertu eta epaitzeko eta zehapen penalak betearazteko tratatutako datu pertsonalak babesteari buruzkoa eta otsailaren 20ko 2/2023 Legearen VI. Tituluko aurreikuspenetan, hau da, arauhausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesari buruzkoa.

14. Barneko informazio-kanalari buruzko informazioa

Barrundiako Udalaren web orrian, hasierako orrian eta atal berezi eta erraz identifikatzeko moduko batean, informazio egokia argitaratuko da, argi eta erraz ikusteko moduan, ezarritako informazioko barne-kanal ororen erabilerari buruz eta kudeaketa-prozeduraren funtsezko printzipioei buruz.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 93 de 105	El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN https://www.oficinavirtuala.aldania.es/portal/ciudadano/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1 por Alkatea (Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotza.araba.eus/portal/verificar/documentos.do?pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

15. Babes baldintzak

1. Arau-haustek jakinarazten edo jakinarazten dituzten pertsonak babes-
eskubidea izango dute, baldin eta ondorengo inguruabarrak gertatzen badira: a) Arrazoizkoak diren arrazoiak badaude pentsatzeko aipatutako informazioa egiazkoa dela jakinarazpena edo jakinarazpena egiten den unean, nahiz eta froga erabakigarriak aurkeztu ez, eta informazio hori araudi honen aplikazio-eremuan sartzen dela. b) Jakinarazpena edo jakinarazpena aurreikusitako eskakizunen arabera egin bada.

2. Aurreikusitako babesetik kanpo geldituko dira honako hauek jakinarazi edo jakinarazten dituztenak:

a) Barneko informazio-kanalen batek edo aurreikusitako arazoien batek onartu ez dituen komunikazioetako informazioak.

b) Pertsonen arteko gatazkei buruzko errekamazioei buruzko informazioak, edo informatzaileari eta jakinarazpenari soilik eragiten diotenak.

c) Jendearentzat guztiz eskuragarri dauden edo zurrumurru hutsak diren informazioak.

d) Araudi honen aplikazio-eremuan sartzen ez diren ekintzei edo ez-egitei buruzko informazioak.

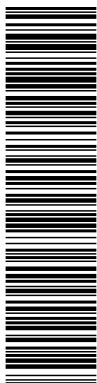
3. Ekintza edo omisioei buruzko informazioa modu anonimoz jakinarazi edo jendaurrean jakinarazi duten pertsonak, gero identifikatu badira eta eranskin honetan aurreikusitako baldintzak betetzen badituzte, deskribatutako babeserako eskubidea izango dute.

16. Errepresalien debekua

1. Espresuki debekatzen dira errepresalia osatzen duten egintzak, errepresalia-mehatxuak eta errepresalia-saioak barne, araudi honetan aurreikusitakoarekin bat datorren komunikazioa aurkezten duten pertsonen kontra.

2. Errepresalia da legeak debekatzen duen edozein egintza edo omisio, edo, zuzenean edo zeharka, tratu txarra dakarrena, pertsona horiek beste pertsona batzuekiko desabantaila partikularra izan dezaten lan- edo lanbide-testuinguruan, informatzaile izateagatik edo jendaurrean agertu izanagatik.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 94 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

ANEXO II

Sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Barrundia

ANEXO

SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

REGLAS DE FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INFORMACIONES

1. Introducción

El sistema interno de información es un conjunto integrado, constituido por el canal interno para recibir las comunicaciones y el procedimiento de gestión de las informaciones, que funciona bajo la autoridad de un Responsable del Sistema Interno de Información.

Su finalidad es garantizar que las personas a que se hace referencia en el artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que in- formen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción puedan comunicar las conductas irregulares que tengan conocimiento, y que las mismas sean objeto de un seguimiento efectivo, ofreciendo plenas garantías de independencia, confidencialidad, seguridad y de que quienes acudan al sistema interno de información no vayan a ser objeto de represalias. La finalidad del Sistema Interno de Información es la de proteger a las personas que, en un contexto laboral o profesional, detecten las acciones u omisiones previstas en el artículo 2 de la ley y las comuniquen mediante los mecanismos regulados en la misma. Por tanto, se trata de un Sistema de prevención, detección y resolución de infracciones o malas prácticas que garantiza que los informadores potenciales puedan aportar fácilmente y con total confidencialidad la información de que dispongan, con el objetivo de que el Ayuntamiento de Barrundia pueda investigar y resolver el problema, siempre que ello sea posible.

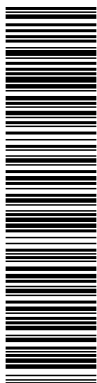
2. Ámbito material de aplicación

Se podrán comunicar las siguientes irregularidades:

a) Cualesquiera acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea siempre que:

— Entren dentro del ámbito de aplicación de los actos de la Unión Europea enumerados en el anexo de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, con independencia de la calificación que de las mismas realice el ordenamiento jurídico interno.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 95 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

— Afecten a los intereses financieros de la Unión Europea tal y como se contemplan en el artículo 325 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE); o

— Incidan en el mercado interior, tal y como se contempla en el artículo 26, apartado 2 del TFUE, incluidas las infracciones de las normas de la Unión Europea en materia de competencia y ayudas otorgadas por los Estados, así como las infracciones relativas al mercado interior en relación con los actos que infrinjan las normas del impuesto sobre sociedades o con prácticas cuya finalidad sea obtener una ventaja fiscal que desvirtúe el objeto o la finalidad de la legislación aplicable al impuesto sobre sociedades.

b) Cualesquiera acciones u omisiones que puedan ser constitutivas infracción penal o administrativa graves o muy graves.

3. Ámbito personal de aplicación

El sistema Interno de Información del Ayuntamiento de Barrundia permitirá comunicar información sobre las infracciones a que se hace referencia en el apartado 2 a todas las personas a que se refiere el artículo 3 de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

4. Características esenciales del sistema interno de información

El sistema que se implanta tiene las siguientes características:

— Permite que todas las personas puedan acudir a informar de determinadas categorías de infracciones.

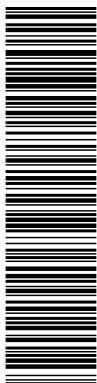
— Está diseñado, establecido y gestionado de una forma segura, de modo que se garantiza la confidencialidad de la identidad de la persona informante y de cualquier tercero mencionado en la comunicación, y de las actuaciones que se desarrollen en la gestión y tramitación de la misma, así como la protección de datos, impidiendo el acceso de personal no autorizado.

— Permite la presentación de comunicaciones por escrito o verbalmente, o de ambos modos.

— Se procede a la integración de los distintos canales internos de información que pudieran establecerse dentro de la Entidad.

— Se garantiza que las comunicaciones presentadas puedan tratarse de manera efectiva dentro de la correspondiente entidad u organismo, con el objetivo de que el primero en conocer la posible irregularidad sea la propia entidad u organismo.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 96 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

— Se garantiza la independencia y diferenciación entre los sistemas internos de información de la entidad municipal y las entidades dependientes obligadas a la implementación de su propio canal de información.

— Se nombra al frente a una persona Responsable del Sistema Interno de Información.

— Los principios generales en materia de Sistema interno de información y defensa del informante deberán ser debidamente publicitados en el seno de la entidad municipal o entidades dependientes.

— Se aprueba un procedimiento de gestión de las informaciones recibidas.

— Se establecen las garantías para la protección de las personas informantes en el ámbito de la propia entidad u organismo.

— Se dispone de un libro-registro de las informaciones recibidas y de las investigaciones internas a que hayan dado lugar, garantizando, en todo caso, los requisitos de confidencialidad previstos en la Ley 2/2023.

5. Canal interno de información

Se crea, al amparo de lo establecido en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, el canal interno de información, entendido como el cauce adecuado para la recepción de la información que contenga acciones u omisiones recogidas en el artículo 2 de la Ley 2/2023. La confidencialidad es un requisito esencial de funcionamiento de este canal. Se diseñará y se gestionará de forma segura, de manera que se garantice la confidencialidad de la identidad de la persona informante, de terceras personas mencionadas en la información y de las actuaciones que se lleven a cabo en la gestión y tramitación de la información.

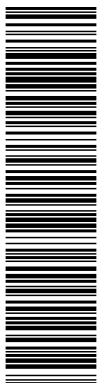
La persona Responsable del Sistema Interno de Información será quien gestione el funcionamiento del canal interno y garantizará la ausencia de represalias y la confidencialidad del informante.

De conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley 2/2023, la gestión del canal interno podrá efectuarse por terceras personas; en especial, a través de entidades o fundaciones públicas, en el marco de los convenios de colaboración que se suscriban al efecto.

6. Responsable del sistema interno de información

El Responsable del sistema interno de información será el Comité ético, compuesto por el Secretario municipal, la Administrativo de intervención y la Administrativo de Contratación, que delegaran en uno de sus miembros, en este

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 97 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

caso el Secretario municipal las facultades de gestión del Sistema interno de información y de tramitación de expedientes de investigación

Le corresponde al Responsable del Sistema Interno de Información la responsabilidad de la gestión del conjunto del sistema en cada ámbito de actuación y de la tramitación diligente de las informaciones de infracciones. Tendrá que desarrollar sus funciones de forma independiente y autónoma respecto del resto de los órganos de la entidad u organismo, no podrá recibir instrucciones de ningún tipo en su ejercicio, y deberá disponer de todos los medios personales y materiales necesarios para llevarlas a cabo.

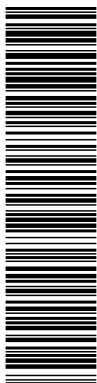
La persona Responsable del Sistema Interno de Información ofrecerá plenas garantías de confidencialidad y seguridad respecto de la información que maneje.

Son funciones del Responsable del Sistema Interno de Información las siguientes:

- a) Realizar, por sí mismo o a través del personal asignado, las tareas de comprobación que sean procedentes.
- b) Gestionar las comunicaciones.
- c) Formular la recomendación que pone fin a la comprobación de los hechos.
- d) Asumir la gestión operativa del fichero de datos de carácter personal creado al efecto.
- e) Velar que las personas y los empleados públicos puedan poner en conocimiento las eventuales conductas contrarias a derecho de manera confidencial y sin que puedan derivarse perjuicios para quien formula la comunicación de buena fe.
- f) Otorgar la debida protección a las y los cargos y el resto de empleadas y empleados públicos en el proceso de comprobación de los hechos.
- g) Elaborar una memoria anual y elevarla al Ayuntamiento-Pleno.
- h) Impulsar medidas de formación y de prevención de actuaciones contrarias a los valores éticos y las reglas de conducta y de buen gobierno.
- i) Resolver las dudas interpretativas que puedan existir en relación con las conductas contrarias al derecho, las reglas y los valores mencionados.

7. Recepción de informaciones

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 98 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

1. La información puede llevarse a cabo de forma anónima. En otro caso, se reservará la identidad de la persona informante sin que se pueda ser revelada a terceras personas.

2. La información se podrá realizar por escrito, a través de correo postal o a través de cualquier medio electrónico habilitado al efecto dirigido al canal interno de informaciones, o verbalmente, a través de sistema de mensajería de voz. A solicitud de la persona informante, también podrá presentarse mediante una reunión presencial, dentro del plazo máximo de siete días. En los casos de comunicación verbal se advertirá a la persona informante de que la comunicación será grabada y se le informará del tratamiento de sus datos de acuerdo con lo que establecen el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Al presentar la información, la persona informante podrá indicar un domicilio, correo electrónico o lugar seguro a efectos de recibir las notificaciones, pudiendo asimismo renunciar expresamente a la recepción de cualquier comunicación de actuaciones llevadas a cabo por el Responsable del Sistema Interno de Información como consecuencia de la información.

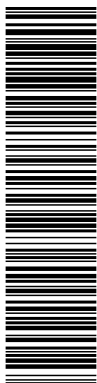
En caso de comunicación verbal, incluidas las realizadas a través de reunión presencial, telefónicamente o mediante sistema de mensajería de voz, el Responsable del Sistema Interno de Información deberá documentarla de alguna de las maneras siguientes:

— Mediante una grabación de la conversación en un formato seguro, duradero y accesible, o — A través de una transcripción completa y exacta de la conversación realizada por el personal responsable de tratarla. Sin perjuicio de los derechos que le corresponden de acuerdo a la normativa sobre protección de datos, se ofrecerá al informante la oportunidad de comprobar, rectificar y aceptar mediante su firma la transcripción del mensaje.

3. Presentada la información, se procederá a su registro en el Sistema de Gestión de Información, siéndole asignado un código de identificación. El Sistema de Gestión de Información estará contenido en una base de datos segura y de acceso restringido exclusivamente al Responsable del Sistema Interno de Información, en la que se registrarán todas las comunicaciones recibidas, cumplimentando los siguientes datos:

- Fecha de recepción.
- Código de identificación.
- Actuaciones desarrolladas.
- Medidas adoptadas.
- Fecha de cierre.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 99 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

4. Recibida la información, en un plazo no superior a cinco días hábiles desde dicha recepción se procederá a acusar recibo de la misma, a menos que la persona informante expresamente haya renunciado a recibir comunicaciones relativas a la investigación o que la persona Responsable del Sistema Interno de Información considere razonablemente que el acuse de recibo de la información comprometería la protección de la identidad de la persona informante.

8. Trámite de admission

1. Registrada la información, la persona Responsable del Sistema Interno de Información deberá comprobar si aquella expone hechos o conductas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2/2023.

2. Realizado este análisis preliminar, la persona Responsable del Sistema Interno de Información decidirá, en un plazo que no podrá ser superior a diez días hábiles desde la fecha de entrada en el registro de la información:

a) Inadmitir la comunicación motivadamente en alguno de los siguientes casos:

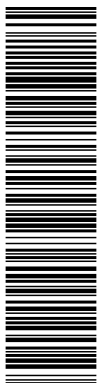
- Cuando los hechos relatados carezcan de toda verosimilitud.
- Cuando los hechos relatados no sean constitutivos de infracción del ordenamiento jurídico incluida en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2023.

— Cuando la comunicación carezca manifiestamente de fundamento o existan, a juicio de la persona Responsable del Sistema Interno de Información, indicios racionales de haberse obtenido mediante la comisión de un delito. En este último caso, además de la inadmisión, se remitirá al Ministerio Fiscal relación circunstanciada de los hechos que se estimen constitutivos de delito.

— Cuando la comunicación no contenga información nueva y significativa sobre infracciones en comparación con una comunicación anterior respecto de la cual han concluido los correspondientes procedimientos, a menos que se den nuevas circunstancias de hecho o de derecho que justifiquen un seguimiento distinto. La inadmisión se comunicará al informante dentro de los cinco días hábiles siguientes, salvo que la comunicación fuera anónima o el informante hubiera renunciado a recibir comunicaciones de la persona Responsable del Sistema Interno de Información.

b) Admitir a trámite la comunicación. La admisión a trámite se comunicará al informante dentro de los cinco días hábiles siguientes, salvo que la comunicación fuera anónima o el informante hubiera renunciado a recibir comunicaciones de la persona Responsable del Sistema Interno de Información.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 100 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

c) Remitir con carácter inmediato la información al Ministerio Fiscal cuando los hechos pudieran ser indiciariamente constitutivos de delito o a la Fiscalía Europea en el caso de que los hechos afecten a los intereses financieros de la Unión Europea.

d) Remitir la comunicación a la autoridad, entidad u organismo que se considere competente para su tramitación.

9. Instrucción

1. La instrucción comprenderá todas aquellas actuaciones encaminadas a comprobar la verosimilitud de los hechos relatados.

2. Se garantizará que la persona afectada por la información tenga noticia de la misma, así como de los hechos relatados de manera sucinta. Adicionalmente se le informará del derecho que tiene a presentar alegaciones por escrito y del tratamiento de sus datos personales. No obstante, esta información podrá efectuarse en el trámite de audiencia si se considerara que su aportación con anterioridad pudiera facilitar la ocultación, destrucción o alteración de las pruebas. En ningún caso se comunicará a los sujetos afectados la identidad de la persona informante ni se dará acceso a la comunicación. Durante la instrucción se dará noticia de la comunicación con sucinta relación de hechos al investigado. Esta información podrá efectuarse en el trámite de audiencia si se considera que su aportación con anterioridad pudiera facilitar la ocultación, destrucción o alteración de las pruebas.

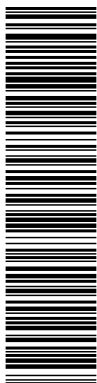
3. Sin perjuicio del derecho a formular alegaciones por escrito, la instrucción comprenderá, siempre que sea posible, una entrevista con la persona afectada en la que, siempre con absoluto respeto a la presunción de inocencia, se le invitará a exponer su versión de los hechos y a aportar aquellos medios de prueba que considere adecuados y pertinentes. A fin de garantizar el derecho de defensa de la persona afectada, la misma tendrá acceso al expediente sin revelar información que pudiera identificar a la persona informante, pudiendo ser oída en cualquier momento, y se le advertirá de la posibilidad de comparecer asistida de abogado.

4. Las y los funcionarios que colaboren con la persona Responsable del Sistema Interno de Información y desarrollen actividades de investigación estarán obligados a guardar secreto sobre las informaciones que conozcan con ocasión de dicho ejercicio.

5. Todo el personal del Ayuntamiento de Barrundia deberá colaborar con la persona Responsable del Sistema Interno de Información y estará obligado a atender los requerimientos que se le dirija para aportar documentación, datos o cualquier información relacionada con los procedimientos que se estén tramitando, incluso los datos personales que le fueran requeridos.

10. Terminación de las actuaciones

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 101 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN
HTTPS://WWW.OFCINAVIRTUAL.ALDIA.ES/PORTAL/CUIDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.D0?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa), de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:28:56 del día 15 de Marzo de 2024. Igor Medina Isasa y por Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea (Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 15:30:29 del día 15 de
Marzo de 2024. Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udaleregotaia.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=1&idioma=1

Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

1. Concluidas todas las actuaciones, la persona Responsable del Sistema Interno de Información emitirá un informe que contendrá al menos:

a) Una exposición de los hechos relatados junto con el código de identificación de la comunicación y la fecha de registro.

b) La clasificación de la comunicación a efectos de conocer su prioridad o no en su tramitación.

c) Las actuaciones realizadas con el fin de comprobar la verosimilitud de los hechos.

d) Las conclusiones alcanzadas en la instrucción y la valoración de las diligencias y de los indicios que las sustentan.

2. Emitido el informe, la persona Responsable del Sistema Interno de Información adoptará alguna de las siguientes decisiones:

a) Archivo del expediente, que será notificado a la persona informante y, en su caso, a la persona afectada. En estos supuestos, la persona informante tendrá derecho a la protección prevista en la Ley 2/2023, salvo que, como consecuencia de las actuaciones llevadas a cabo en fase de instrucción, se concluyera que la información, a la vista de las actuaciones realizadas, debía haber sido inadmitida por concurrir alguna de las causas previstas anteriormente.

b) Remisión al Ministerio Fiscal si, pese a no apreciar inicialmente indicios de que los hechos pudieran revestir el carácter de delito, así resultase del curso de la instrucción. Si el delito afectase a los intereses financieros de la Unión Europea, se remitirá a la Fiscalía Europea.

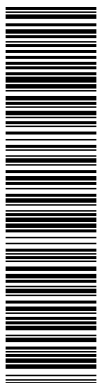
c) Traslado de todo lo actuado a la autoridad que se considere competente para su tramitación.

d) Adopción de acuerdo de inicio de un procedimiento sancionador.

3. El plazo para finalizar las actuaciones y dar respuesta a la persona informante, en su caso, no podrá ser superior a tres meses desde la entrada en registro de la información. Cualquiera que sea la decisión, se comunicará a la persona informante, salvo que haya renunciado a ello o que la comunicación sea anónima.

4. Las decisiones adoptadas por la persona Responsable del Sistema Interno de Información en las presentes actuaciones no serán recurribles en vía administrativa ni en vía contencioso administrativa, sin perjuicio del recurso administrativo o contencioso administrativo que pudiera interponerse frente a la eventual resolución que ponga fin al procedimiento sancionador que pudiera incoarse con ocasión de los hechos relatados o contra las resoluciones que

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno. Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 102 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

pongan fin a los procedimientos administrativos que hubieran podido incoarse tras la investigación.

11. Derechos y obligaciones de las personas informantes

Las personas informantes tendrán los siguientes derechos:

a) Decidir si desea formular la comunicación de forma anónima o no anónima; en este segundo caso se garantizará la reserva de identidad del informante, de modo que esta no sea revelada a terceras personas.

b) Formular la comunicación verbalmente o por escrito. En ambos casos, a utilizar cualquier idioma oficial de la comunidad autónoma.

c) Indicar un domicilio, correo electrónico o lugar seguro donde recibir las comunicaciones que realice la persona Responsable del Sistema Interno de Información a propósito de la investigación.

d) Renunciar, en su caso, a recibir comunicaciones de la persona Responsable del Sistema Interno de Información.

e) Comparecer ante la persona Responsable del Sistema Interno de Información, por propia iniciativa o cuando sea requerido por esta, siendo asistido, en su caso y si lo considera oportuno, por abogado.

f) Solicitar a la persona Responsable del Sistema Interno de Información que la comparecencia ante la misma sea realizada por videoconferencia u otros medios telemáticos seguros que garanticen la identidad de la persona informante, y la seguridad y fidelidad de la comunicación.

g) Ejercer los derechos que le confiere la legislación de protección de datos de carácter personal.

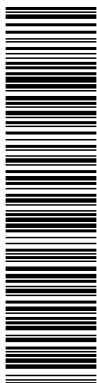
h) Conocer el estado de la tramitación de su denuncia y los resultados de la investigación.

Las obligaciones serán las siguientes:

a) Las personas que hagan uso del canal interno de información deben tener indicios razonables o suficientes sobre la certeza de la información que comuniquen, no pudiendo formularse comunicaciones genéricas, de mala fe o con abuso de derecho.

b) Las personas informantes están obligadas a describir de la manera más detallada posible los hechos o conductas que comuniquen y deben proporcionar toda la documentación disponible sobre la situación descrita o indicios objetivos para obtener las pruebas.

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 103 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

c) La persona informante se hace responsable de la conservación, con las debidas precauciones de seguridad, del código alfanumérico que identifica su comunicación y de su uso a los solos efectos de mantener la relación con la persona Responsable del Sistema Interno de Información y de adicionar información relevante.

12. Derechos y obligaciones de la persona a quien se atribuye la conducta comunicada

Las personas a quienes se atribuye la conducta contraria al ordenamiento jurídico tienen los derechos y las obligaciones que se relacionan a continuación. Las personas denunciadas tienen derecho a:

a) A la máxima reserva en las tareas de comprobación de los hechos y, en general, en toda la gestión del Canal interno de comunicación.

b) A ser informadas inmediatamente de la comunicación presentada, salvo que, de manera motivada y de acuerdo con el principio de proporcionalidad, haya que mantener el secreto en beneficio de la comprobación de los hechos.

c) A guardar silencio, a no responder a todas o alguna de las preguntas que se le formulen, a no declarar contra sí mismo, a no declararse culpable, a utilizar cualquiera de los idiomas de la comunidad autónoma y a la presunción de inocencia.

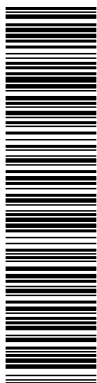
d) Que no se formule ninguna recomendación ni se emitan conclusiones que, de forma directa o indirecta, contengan referencias nominales mientras no hayan tenido oportunidad real de conocer los hechos comunicados y dejar constancia de su opinión.

e) Que no se informe a nadie ni se cedan los datos mientras la comprobación de los hechos no haga patente la verosimilitud o la seguridad de la realización de la conducta comunicada. La comunicación de datos a la autoridad judicial o disciplinaria competente no exige la comunicación previa a la persona eventualmente responsable. En relación a las obligaciones, las personas eventualmente responsables de la conducta comunicada están obligadas a colaborar en comprobar los hechos, aportando la información y la documentación de que dispongan y que requiera la persona Responsable del Sistema Interno de Información.

13. Tratamiento de datos de carácter personal

El tratamiento de datos personales que se deriven de la aplicación de este canal interno de comunicación se regirán por lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en la Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo,

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 104 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

de protección de datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, y en las previsiones del Título VI de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

14. Información sobre el canal interno de información

En la web del Ayuntamiento de Barrundia en la página de inicio y en una sección separada y fácilmente identificable, se publicará la información adecuada de forma clara y accesible, sobre el uso de todo canal interno de información implantado, así como sobre los principios esenciales del procedimiento de gestión.

15. Condiciones de protección

1. Las personas que comuniquen o revelen infracciones tendrán derecho a protección siempre que concurren las circunstancias siguientes: a) Existan motivos razonables para pensar que la información referida es veraz en el momento de la comunicación o revelación, aun cuando no aporten pruebas concluyentes, y que la citada información entra dentro del ámbito de aplicación de esta normativa. b) La comunicación o revelación se haya realizado conforme a los requerimientos previstos.

2. Quedan expresamente excluidos de la protección prevista aquellas personas que comuniquen o revelen:

a) Informaciones contenidas en comunicaciones que hayan sido inadmitidas por algún canal interno de información o por alguna de las causas previstas.

b) Informaciones vinculadas a reclamaciones sobre conflictos interpersonales o que afecten únicamente a la persona informante y a las personas a las que se refiera la comunicación o revelación.

c) Informaciones que ya estén completamente disponibles para el público o que constituyan meros rumores.

d) Informaciones que se refieran a acciones u omisiones no comprendidas en el ámbito de aplicación de esta normativa.

3. Las personas que hayan comunicado o revelado públicamente información sobre acciones u omisiones de forma anónima pero que posteriormente hayan sido identificadas y cumplan las condiciones previstas en este Anexo, tendrán derecho a la protección descrita.

16. Prohibición de represalias

DOCUMENTO _ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: 2024KO MARTXOAREN 12AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: PKO3R-XDLYM-RBF3J Página 105 de 105	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:28 2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 15/03/2024 15:30	ESTADO FIRMADO 15/03/2024 15:30



Ayuntamiento de
BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

1. Se prohíben expresamente los actos constitutivos de represalia, incluidas las amenazas de represalia y las tentativas de represalia contra las personas que presenten una comunicación conforme a lo previsto en esta normativa.

2. Se entiende por represalia cualesquiera actos u omisiones que estén prohibidos por la ley, o que, de forma directa o indirecta, supongan un trato desfavorable que sitúe a las personas que las sufren en desventaja particular con respecto a otra en el contexto laboral o profesional, solo por su condición de informantes, o por haber realizado una revelación pública.