

**ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN
TOKI ADMINISTRATZIA**
**ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA**
Udalak**AMURRIO**

8321

Hasierako onarpena ematea Egletxe, SL sozietateak aurkeztutako Amurrioko UER M-17 egikaritze-unitatearen jabe bakarreko birpartzelazio prolektuari.

Alkatzetaren 2008ko abenduaren 1eko dekretu bidez, Izapidetara onartu da eta, orobat, hasierako onarpena eman zai o Egletxe, SL sozietateak aurkeztutako Amurrioko UER M-17 blitzegitarako egikaritze-unitatearen jabe bakarreko birpartzelazio prolektuari. Egikaritze unitate hori Iritzusi eta Aldal kaleen elkargunean dago.

Lurzoruarri eta Hirigintzari buruzko ekanlaren 30eko 2/2006 Legearen 43.3 artikuluak aurrekuskita jarraituz, alpatutako prolektua jendaurrean jartzen da hogei egunez (20), iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Jendaurreko aldi horretan M-17 UER egikaritze-unitatearen jabe bakarreko birpartzelazio prolektuaren ale oso bat, eskuragarri izango da Amurrioko Udalaren Hirigintza Sailean (Juan Urrutia plaza z/g) eta alegazioak aurkezu ahal izango zaizkio.

Amurrio, 2008ko abenduaren 4a.– Alkatea, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

Municipios**AMURRIO**

8321

Aprobación Inicial Proyecto de Reparcelación de Propietario Único de la U.E.R. M-17 de Amurrio, presentado por Promociones Egletxe, S.L.

Por Decreto de Alcaldía de fecha 1 de diciembre de 2.008 se ha admitido a trámite y se ha aprobado Inicialmente el Proyecto de Reparcelación de Propietario Único de la Unidad de Ejecución Residencial U.E.R. M-17 de Amurrio, situado en la confluencia entre las calles Iritzusi y Aldai, presentado por Promociones Egletxe, S.L.

De conformidad con lo previsto en el art. 43.3. de la Ley Vasca 2/2.006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, se somete el citado Proyecto a información pública por plazo de veinte (20) días, a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOTH.A.

Durante el período de información pública, estará disponible un ejemplar completo del Proyecto de Reparcelación de Propietario Único de la UER M-17 en el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Amurrio, sito en la plaza Juan Urrutia, s/n, pudiéndose presentar durante ese plazo las alegaciones que correspondan.

Amurrio, 4 de diciembre de 2008.– El Alcalde, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

BARRUNDIA

8238

Mugikortasun urria duten pertsonel lagunza teknikoa eskainiko dien zerbitzuaren arautegia behin betiko onartzea.

Udal honek, 2008ko urriaren 1eko bilkuraren, ondoren adierazten den arautegiari hasierako onarpena eman zion. Espediente hori jendaurrean egon den bitartean erreklamaziorik aurkezu ezenez gero, behin betiko onartzen da. Toki Erregimenaren Oinarriak arautu dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betez, osorik argitaratzen da indarrean sar dadin.

**MUGIKORTASUN URRIA DUTEN
PERTSONEI LAGUNTZA TEKNIKOA ESKAINIKO DIEN
ZERBITZUAREN ARAUTEGIA**

Arautegi honen lege funtsa Toki Erregimenaren Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 84. artikuluak onartzen duen ahalmena da, artikulu horren arabera tokiko erakundeek ordenantza eta bandoen bidez herritarren jardueran esku hartu baitezakete.

Barrundiako Udalak, 2008ko uztailaren 1eko ohiko bilkuraren, mugikortasun urria duten pertsonel lagunza teknikoa eskainiko dien zerbitzua sortzea adostu zuen, Oinarrizko Giza Zerbitzuak berau sortzea egokitzat jotzeko egin zuen txostenaren arabera.

Akordio hori betez, eta Toki Erregimenaren Oinarriak arautu dituen Legearen 49. artikuluaren prozedurari jarraiki, zerbitzuaren prestazloa arautuko duen arautegia ezartzea onartu da.

1. artikulua. Helburua.

Arautegi honek helburutzat du mugikortasun urria duten pertsonen lagunza teknikoen zerbitzua arautzea, bereziki 65 urte baino gehiago pertsonel dagokienez, 4. artikuluan ezarritako terminoetan. Bere helburua mendekotasuna duten pertsonen eta beren zaiztaileen bizi kalitatea hobetzen laguntzea da.

BARRUNDIA

8238

Aprobación definitiva del Reglamento para la prestación del servicio de préstamo de ayudas técnicas para personas con movilidad reducida.

Habiendo sido aprobado inicialmente por este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 1 de octubre de 2008, el Reglamento que a continuación se detalla, y no habiéndose presentado reclamaciones durante el período de su exposición al público, queda definitivamente aprobado. Por lo que a efectos de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se lleva a cabo su publicación íntegra para su entrada en vigor.

**REGLAMENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE PRESTAMO DE AYUDAS TÉCNICAS PARA PERSONAS
CON MOVILIDAD REDUCIDA**

Es fundamento legal del presente Reglamento la potestad que reconoce el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que establece que las Entidades Locales podrán intervenir en la actividad de los ciudadanos a través de las Ordenanzas y los Banderas.

El Ayuntamiento de Barrundia en Sesión Ordinaria celebrada el 1 de julio de 2008 acordó la creación de un servicio de préstamo de ayudas técnicas para personas con movilidad reducida, a la vista del informe emitido por el Servicio Social de Base que consideraba idóneo la creación del mismo.

En cumplimiento del citado acuerdo, y siguiendo el procedimiento del artículo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local, se acuerda establecer el presente Reglamento que regule la prestación del servicio.

Artículo 1. Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la prestación del servicio de ayudas técnicas a personas con movilidad reducida, especialmente las personas mayores de 65 años, en los términos que se definen en el artículo 4, y cuya finalidad es contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas dependientes y de sus cuidadores.

2. artikula. Aplikazio eremua.

Arautegi honen xedapenak Barrundiako udalerrian aplikatuko dira,

3. artikula. Onuradunak.

Udalerrian bizi diren adin guztietako pertsonak IZAN DAITEZEK lagunten horien onuradun, baldin eta ezintasunen bat badute, aldi baterako edo iraunkorra, eta erabilitzalearentzako eta zaiztzailearentzako lagunza teknikoak beharrezkoak badira.

Eskabide asko aurkeztuko balira eta baliabideen eskuragarritasuna mugatua izango balitz, Gizarre Ongizaterako Foru Erakundeak ezintasuna duten pertsonentzat ditzuen banakako lagunten deialdira sartzeko aukerarik ez duten adinekoek emango zale lehen-tasuna, bai eta gizarte eta osasun zerbitzuek egin dako mendekotasun balorazloari ere.

Era berean, onuradun izan daitezke, udalerrian bizi den senideren batek udalerrian bertan zaindutako menpeko pertsonak, Arautegi honetan ezarritako betekizunak betez gero.

4. artikula.- Definizioa eta lagunza mota.

Lagunza teknikoen zerbitzuak materialak ematea ditu, ballabideek uzen duten bitartean, gizarte beharrel arreta emateko. Materialak ondorengoak dira:

- Ohe artikulatuak.
- Garabiak zingilekin.
- Komuneko eserleku birkarriak.
- Bainera-taula.
- Bestelako materiala.

5. artikula.- Onuradunen betebeharra.

- Aldi baterako ezintasuna edo ezintasun iraunkorra edukitzea, horrek lagunza teknikoak erabilitztea badakar, erabilitzalearen eta zaiztzailearen onuran.

- Erabilitzalea edo zaiztzailea Barrundia udalerriko bizilaguna izatea.

- Eskabideea egiten denean herri administrazioen bestelako laguntzetaarako sarbiderik ez izatea.

6. artikula.- Eskubideak eta betebeharra.

Onuradunak ondorengo eskubide eta betebeharra ditu:

- Udalerrian dagoen etxebizitzan erabilitztea materiala, zehaztutako epean, egoki erabiliz eta beharrezko ardurarekin.

- Materiala dagokion tokitik hartzear; udalak adieraziko dio non dagoen.

- Erabilitzalearl egotzi dakizklokeen arrazoiengatik edo erabilera okerragatik materiala hondatuko balitz, erabilitzaleak bere kontura konpondu beharko du, eta konponketa ezinezkoa balitz, beste baten-gatik ordezkatu beharko du.

- Onuradunek Arautegi honetan Jasotako betebeharra bete beharko dituzte, Oinarriko Gizarre Zerbitzuek adlerazitako jarrai-bideetan aztertzeko eta betetzeko jarraibideekin bat.

- Materiala jaso zen toki berean edo adieraziko dioten tokian itzuli beharko da.

- Elementuaren edo gailuaren egoera utzitako unean zuen bera izango da, ohiko erabilera sortutako hondatzearaz gain. Erabilera ez zuzenagatik sortutako kalteak egin badira, sortutako kalteak konpontzeko zenbatekoa kobotatuko zalo.

- Materiala Jasotzean, jaso dela adierazi beharko da.

- Ezingo dio hirugarren bati material hori eman, Inolako titulu-peatan, udalak hala balmendu ezean.

- Materiala lagatzeko kontuan izandako edozein egoera edo baldintza aldatuko balitz udalari horren berri ematea.

- Udalak eskatutako edozein informazio ematea eta udalak beharrezkotzat jotzen dituen eglaztapenen pean jartzea; horretarako, gizarte lagunzailearl etxebizitzara sartzen utzil beharko dio.

- Arautegi honen eranskinean ezarritako zenbatekoen arabera jartzea bermea.

Artículo 2. Ámbito de Aplicación.

Las disposiciones del presente Reglamento serán de aplicación en el término municipal de Barrundia,

Artículo 3. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las personas residentes en el Municipio, de cualquier edad, que presenten una discapacidad, de forma temporal o permanente, que haga necesaria la utilización de ayudas técnicas, en beneficio del propio usuario/a y cuidador.

En caso de concurrencia de solicitudes y de limitación de disponibilidad de medios, se otorgará preferencia a las personas mayores que no puedan acceder a la convocatoria de ayudas individuales para personas con discapacidad que convoca el Instituto Foral de Bienestar Social y a la valoración de la dependencia por los servicios sociales y sanitarios.

Asimismo podrán ser beneficiarias, aquellas personas dependientes que sean acogidas por familiares residentes en el Municipio, que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

Artículo 4. Definición y Tipo de ayuda.

El Servicio de préstamo de ayudas técnicas comprende facilitar el material, siempre que lo permita la disponibilidad, para la atención de necesidades sociales, y se trata del siguiente:

- Camas Articuladas.
- Grúas más cinchas.
- Asientos giratorios de baño.
- Tabla de bañera.
- Cualquier otro material.

Artículo 5. Requisitos de los beneficiarios.

- Presentar una discapacidad de forma transitoria o permanente, que haga conveniente la utilización de ayudas técnicas, en beneficio del propio usuario/a y de las personas encargadas de su cuidado.

- Ser residente en el Municipio de Barrundia el usuario/a o el cuidador/a.

- No tener acceso a otras ayudas de otras Administraciones Públicas en el momento de la solicitud del préstamo.

Artículo 6. Derechos y obligaciones.

El beneficiario dispone de los siguientes derechos y obligaciones:

- A usar el material en el domicilio radicado en este Municipio y por el tiempo que se determine, haciendo un uso adecuado y diligencia debida.

- A retirar el material cedido en préstamo del lugar en que se encuentre depositado y que le será señalado por el Ayuntamiento.

- En el supuesto de que se estropee por causa imputable al usuario, o por el uso inadecuado, deberá ser reparado por el usuario a su costa, en su caso, la reposición si no fuera posible la reparación.

- Los beneficiarios quedan obligados a cumplir las obligaciones contenidas en el presente Reglamento, conforme a las instrucciones que les sea señaladas por el Servicio Social de Base, que deberá observarlas y cumplirlas.

- El material deberá entregarse en el mismo lugar donde se recogió o lugar que se indique.

- El estado del elemento o aparato deberá ser el mismo que en el momento de ser entregado, salvo el deterioro producido por su uso normal. En el caso de daños que no sean por el uso correcto, se cobrará el precio del valor de reparación de los daños ocasionados.

- A la entrega del material, se deberá tomar razón de su recepción.

- No podrá ceder a tercero dicho material, bajo ningún título, salvo consentimiento expreso del Ayuntamiento.

- Comunicar al Ayuntamiento cualquier variación de las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión del préstamo, que pudieran dar lugar a una alteración en las prestaciones asignadas.

- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Ayuntamiento y someterse a cuantas comprobaciones estime necesarias, permitiendo la entrada al domicilio de la Asistente Social.

- A depositar la garantía conforme a las cantías previstas en el Anexo a este Reglamento.

7. artikulua.- Eskatzaleak aurkeztu beharreko dokumentazioa.
Eskatzaleek aurkeztu beharko dituzten agiriak ondorengoak dira:

- Laguntza eskaera, ereduaren araberakoa.
- NANaren kopla.
- Errolda ziurtagiria eta materiala Barrundiako udalerrian erabilliko denaren frogagiria.
- Aurkeztutako eskabidearen beharra edota komenigarritasuna frogatzen duten medikuaren txostena edo agiriak.
- Beste zenbait agiri zehatz, Inguruabarren edo beharraren arabera.
- Interesdunaren aitorpena, araudian ezaritako betekizunak eta baldintzak betetzeko hitza ematen duena.

8. artikulua.- Espedientea bideratzea.

Eskabidea aurkeztuta, hala balegokio, Interesdunari hamabost eguneko epean akatsak zuzentzeko edo agiri gehigarriak emateko eskatuko zaio. Epe horretan eskatutakoak aurkeztu ezean eskabidean atzera egin duela ulertuko da eta bere espedientea artxibatu egindo da, izapide gehiagorik gabe, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Admininistratzio Prozedura Erkidearen Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Interesdunek aurkeztutako datuen egiazkotasuna frogatzeko beharrezkoa dena egin ahal izango da. Era berean, azalpenak eta ebazteko beharrezko agiri guztiak ldatziz eska daltezke.

Behin expedientea osatu ostean, Oinarriko Gizarte Zerbitzura txostena bidaliko da, eta bertan, eskatutako laguntzaren beharra edota premia, eskatzaleak beste laguntzak eskuratzeko aukerak eta lagaparen aldi baterako edo behin betiko Izaera baloratuko dira.

Laguntza teknikoak ematea Alkatetza erabakiko du, Oinarriko Gizarte eta Osasun Zerbitzuaren aldeko edo kontrako proposamenaren arabera.

Laguntza ematean elementu bakotzaren lagapenerako aldi baterako epea ezarriko da, eta epe hori Igarota luzapena eman ahal izango zalo egoerak jarraitzen badu.

9. artikulua.- Ukatzea arrazolak.

Arautegi honetan jasotako betekizunak eta baldintzak betetzen ez dituzten eskabideak ukatuko dira.

Hortaz gain, ezarritako betekizun guztiak bete baina ondorengo egoeraren bat biltzen duten eskabideak ukatu ahal izango dira:

- Nahikoa material eskuragarri ez izatea.
- Eskatutako laguntza beste erakunde publikoen bidez jaso ahal izatea.

10. artikulua.- Laguntzak baliogabetzea.

Laguntzak baliogabetuko dira ondorengoak gertatuz gero:

1.-Emandako laguntza bere helburua ez den beste zerbaiteko erabiliztea.

2.- Onuradunaren egoera aldatzea, laguntza teknikoa arrazoltu zuten inguruabarrik edo betekizunak desagertzen badira.

Bi ustezko horiek laguntzaren baliogabetzearen arrazol erabaki-garriak izango dira eta laguntza berehala Itzultzera behartuko du, eskudun organoak aurretiaz eskatua. Laguntza Itzultzen ez bada, dagokion betearazpen ekintza sustatuko da, jarduera zibilaren edo bestelakoen kaltean gabe.

11. artikulua. Maileguia Iraungitzea

Maileguia Iraungitzeko arrazolak ondorengoak dira:

- Lagapenean ezarritako epea igarotzea, aldi baterako baldin bada.
- Zerbitzuaren onuradunaren heriotza.
- Laguntza teknikoa eragin zuten arrazolak edo betekizunak desagertzea.
- Erabiltzaleak ez beitetza zerbitzuaren prestaziorako ezarritako baldintzak, interesdunaren entzunaldiaren alde biko espelientea egin da.
- Onuradunak uko egitea.
- Onuraduna udalerriz aldatzea.

Artículo 7. Documentación a presentar por el solicitante

La documentación que deben presentar los solicitantes será la siguiente:

- Solicitud de ayuda, según modelo.
- Copia del D.N.I.
- Certificado de empadronamiento y justificación de que el material va a utilizarse en el Municipio de Barrundia.
- Informe médico o documentos que justifiquen la necesidad y/o conveniencia de la solicitud presentada.
- Otros documentos específicos según las circunstancias o necesidad.
- Declaración del interesado en la que se comprometa a cumplir los requisitos y condiciones exigidos en este Reglamento.

Artículo 8.- Instrucción del expediente

Presentada la solicitud se le requerirá, en su caso, al interesado para que proceda a la subsanación de errores o a la aportación de documentación complementaria en el plazo de quince días, apercibiéndole que en caso contrario se le tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, archivándose el expediente sin más trámite.

Se podrá disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por los interesados. Igualmente, podrá requerirse las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria para poder resolver.

Una vez completado el expediente, se emitirá informe por el Servicio Social de Base en el que se valorará la necesidad y/o la urgencia de la ayuda solicitada, el acceso que el solicitante puede tener a otras ayudas y el carácter temporal o permanente de la cesión.

La concesión de la ayuda técnica se resolverá por la Alcaldía, a la vista de la propuesta favorable o desfavorable del Servicio Social de Base y Sanitario.

En la concesión se fijará el periodo temporal para el que se ceda el elemento, y transcurrido dicho plazo se otorgará la prórroga si persisten las circunstancias.

Artículo 9. Causas de denegación

Serán denegadas aquellas solicitudes que no reúnan los requisitos y condiciones contenidas en el presente Reglamento.

Además, podrán ser denegadas aquellas, en las que pese a cumplir con los requisitos establecidos, pueda concurrir alguna de las siguientes circunstancias.

- Que no existan material disponible.
- Que la ayuda solicitada pueda disponerse a través de otras entidades públicas.

Artículo 10. Revocación de las Ayudas

Serán causa de revocación de las ayudas las siguientes:

1.- La utilización de la ayuda para finalidad distinta a aquella para la que fue concedida.

2.- La variación de las circunstancias del beneficiario, de manera que desaparezcan las causas o requisitos que motivaron el otorgamiento de la ayuda técnica.

Ambos supuestos constituirán causa determinante de la revocación de la ayuda y obligará a su inmediato reintegro, previo requerimiento por el órgano competente que, de no ser atendido, promoverá la acción ejecutiva que corresponda, sin perjuicio de las actuaciones civiles, o de otro orden que en cada caso procedan.

Artículo 11. Extinción del préstamo

Son causas de extinción del préstamo las siguientes:

- El transcurso del tiempo establecido en la concesión, si fuera temporal.
- Fallecimiento del beneficiario del servicio.
- Desaparición de las causas o requisitos que motivaron la concesión de la ayuda técnica.
- Incumplimiento por parte del usuario de las condiciones establecidas para la prestación del servicio, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado.
- Renuncia del beneficiario.
- Traslado del beneficiario fuera del municipio.

12. artikulua – Zehapenen araubidea.

Zehatzeko ahalmena alkateari dagokio bere eskumenen esparruan; alabaña, legez edo arauz zehatzeko eta ikuskatzeko modukoak diren jokaera eta arau hausteetan delitu edo faltaren bat egin denean agintaritza Jurídiko eta administratiboetako horren berri eman beharko die. Horretarako, lehenbiziz, dagokion administrazio espedientea hasi beharko da, Eskumen Zehatzalea gauzatzeko Procedura Araudia onartu duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren 17. artikuluaren arabera eta azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Jurídikoaren eta Administrazio Procedura Erkidegoaren 30/1992 Legearen 80., 127. eta hurrengo artikuluen arabera.

Arautegi honetan xedatutakoaren arabera arau hausteak oso larrak, larrak eta arinak izan daitezke.

Arau hauste oso larrak dira hiru falta larritan berrerortzea, bal eta ondoren adierazten diren edozein ere:

- Dolu edo axolagabekeria larriaz materiala hondatzea.
- Materiala galtzea dolu edo axolagabekeria larriko asmo berarekin.

Arau hauste larrak dira hiru falta arinetan berrerortzea, eta ondoren alpatzen direnak:

- Emandako epea gainditu ondoren materiala ez itzultzea.
- Materiala hondatzea dolu edo axolagabekeria larria tartean Izan gabe.

Arau hauste arinak dira ordenantza honetan oso larri edo larri gisa zehaztuta ez dauden arau hausteak.

Arau hausteetan zehapen hauetakoak dira:

- Arau hauste oso larrak: gehienez, 1.200 euro.
- Arau hauste larrak: gehienez, 800 euro.
- Arau hauste arinak: gehienez, 400 euro.

13. artikulua. Ballabide pribatu funtsa.

Udalak bizilagunek dituzten elementu teknikoen zerrenda eta horiek beste bizilagunel lagatzeko prest dauden zerrenda egingo du.

Kasu horretan, udalaren funtzioa baliabideak dituzten bizilagunaren datuak ematera mugatuko da, lagatzetik erator daitezkeen erantzukizunen edo gatazken ardura bere gain hartu gabe.

Lagatzaleek nahi dutenean eman dezakete baja funtsen.

Azken xedapena

Ordenantza hau Toki Erregimenaren Oinarriak arautu dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 65.2. artikulan ezarritako epea Igardo ostean Jarriko da Indarrean, Iurraldiko agintaritza aldizkarlan bere osotasunean argitaratu ostean.

1.eranskina

BERMEAK

MATERIALA	FIDANTZA
Antikuletutako oheak erabilzeagatik	60 €
Garablaik + zingilaik erabilzeagatik	30 €
Komuneko eserleku birkarriak	15 €
Bainera-taula.	15 €
Bestelako edozein material.	Erosketa baioaren % 5

Arautegi honen onarpeneren aurka administrazioarekiko auzi errekursoa jarri ahal izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Auzietaurako Salan. Horretarako, bi hilabete izango dira, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautu duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluak ezartzen duen bezala.

Aurrekoez gain egoki iritzitako beste edozein errekurso ere aurkeztu ahal izango da.

Ozaeta, 2008ko abenduaren 2an.– Alkatea, JOSÉ FÉLIX URIARTE URIARTE.

Artículo 12. Régimen de Sanciones

La potestad sancionadora corresponderá al Alcalde dentro del ámbito de sus competencias, sin perjuicio de dar cuenta a las Autoridades Judiciales y administrativas, en el caso de que puedan constituir un objeto constitutivo de delito o falta de las conductas e infracciones cuya sanción e inspección tengan atribuidas legal o reglamentariamente, siempre previa incoación del expediente administrativo correspondiente, de conformidad con el artículo 17 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, y los artículos 80, 127 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A efectos del presente Reglamento, las infracciones se clasifican muy graves, graves y leves.

Se consideran infracciones muy graves la reincidencia en la comisión de tres faltas graves, y cualquiera de las que se enumeran a continuación:

- Deteriorar el material mediando dolo o negligencia grave.
- Extraviar el material con la misma intencionalidad de dolo o negligencia grave.

Se consideran infracciones graves la reincidencia en la comisión de tres faltas leves, y las que a continuación se enumeran:

- No devolver el material excediendo el plazo otorgado.
- Deteriorar el material sin que medie dolo o negligencia grave.

Se considerarán faltas leves todas aquellas infracciones a esta Ordenanza que no estén tipificadas ni como graves ni como muy graves.

Las infracciones serán sancionadas con:

- Infracciones muy graves: hasta 1.200 euros.
- Infracciones graves: hasta 800 euros.
- Infracciones leves: hasta 400 euros.

Artículo 13. Fondo de medios privados.

El Ayuntamiento formará una relación de los elementos técnicos que dispongan los vecinos y que se encuentren dispuestos a ceder a otros vecinos que lo necesiten.

En este caso, la función del Ayuntamiento se limitará a proporcionar los datos de identificación del vecino que dispone de los medios, no responsabilizándose de las posibles responsabilidades o conflictos que puedan derivarse de la propia cesión.

Los cedentes podrán darse de baja en cualquier momento del fondo.

Disposición Final

La presente Ordenanza será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Anexo 1

GARANTÍAS

MATERIAL	FIANZA
Por el uso de camas articuladas	60 €
Por el uso de grúas+cincha	30 €
Asientos giratorio de baño	15 €
Tabla de bañera	15 €
Cualquier otro material	5% del valor de compra

Contra la aprobación definitiva del presente Reglamento se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Ozaeta, a 2 de diciembre de 2008.– El Alcalde, JOSÉ FÉLIX URIARTE URIARTE.