

pen hau jasotzen dutenetik aurrera hilabete izango dutela konpentsazio batzordeko kide izan nahi dutela adierazteko. Epe horretan konpentsazio batzordeko kide izan nahi dutela adieraziko ez balute, horiei beren finkak kenduko litzaizkieke eta batzordeari eman. Batzordea, berriz, hirigintza legeen arabera, onuradun izango litzateke, eta interesdunek jakinarazpena jasotzen dutenetik aurrera bi hilabete izango lukete konpentsazio batzordea eratzeke, eskritura publiko bidez".

Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta berorren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian. Horretarako bi hilabete izango dira jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Bestela, berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio erabakia hartu zuen organoari berari. Horretarako, aldiz, hilabete izango da jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Berraztertze errekurtsioaren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren aurka, berriz, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan. Berariazko ebazpena bada, bi hilabete izango dira errekurtsioa ezesten duen berariazko ebazpen horren berri jaso eta hurrengo egunetik aurrera auzi-errekurtsoa aurkezteko, ezespren hori ustezko ebazpen baten ondorio bada, berriz, sei hilabete izango dira ustezko ezespren hori gertatzen den egunaren biharamunetik aurrera auzi-errekurtsoa aurkezteko.

Armiñón, 2005eko maiatzaren 18a.- Alkate-lehendakaria, VICENTE PASCUAL PASCUAL.

AIARA

3.773

Iragarkia

Udalbatzak, 2005eko maiatzaren 30eko aparteko bilkuran, erakunde honen 2005eko aurrekontu orokorrari hasierako onarpena ematea erabaki zuen.

Arabako Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko otsailaren 9ko 3/2004 Foru Aginduak 15. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, aipatutako espediente hori hamabost egun balioudun izango da jendaurrean iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egun balioudunetik aurrera. Epe horretan interesdunek espedientea aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote udalbatzari.

Adierazitako epean erreklamaziorik aurkezten ez bada, aurrekontua behin betiko onartuko da.

Denek jakin dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzen ematen da aditzera.

Alara, 2005eko maiatzaren 31.- Alkate-lehendakaria, AINHOA CAMPO ARENAZA.

BARRUNDIA

3.590

Iragarkia

Udal honek, 2005eko martxoaren 4ko bilkuran, udalaren diru-laguntza eta laguntzen ordenantzari buruzko espedienteari hasierako onarpena eman zion. Espediente hori jendaurrean egon den bitartean erreklamaziorik aurkeztu ez denez gero, behin betiko onartzen da. Beraz, Toki Ogasunak arautzen dituen 41/1989 Foru Arauak 16.4 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, oso-osorik ematen da argitaratara indarrean sar dadin.

BARRUNDIAKO UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK ETA LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

LEHENENGO KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- HELBURUA

Ordenantza honen helburua da Barrundiako Udalak kudeatu behar dituen diru-laguntzak eta laguntzak emateko araubide orokorra ezarzea.

2. artikulua.- KONTZEPТУA

1.- Udalak, onura publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat sustatzeko edo helburu publiko bat bultzatzeko, diru publikotik doan ematen duen edozein zenbateko izango da Diru-laguntza edo laguntza.

soliciten, si lo desean, su Incorporación a la Junta de Compensación, aperebiéndoles de que si no lo hicieran, sus fincas serán expropiadas a favor de dicha Junta, que tendrá la condición de beneficiaria, conforme a lo previsto en la legislación urbanística, quedando asimismo requeridos los afectados para que en el plazo de dos meses desde la notificación de la presente, constituyan la Junta de Compensación mediante escritura pública."

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, o bien, con carácter potestativo, de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquél en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

Armiñón, a 18 de mayo de 2005.- El Alcalde-Presidente, VICENTE PASCUAL PASCUAL.

AYALA

3.773

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de mayo de 2005, acordó la aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio del año 2005.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero presupuestaria de las Entidades Locales de Álava, dicho expediente queda expuesto al público durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente también hábil, a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

Lo que se publica para general conocimiento y efectos oportunos.

En Ayala, a 31 de mayo de 2005.- La Alcaldesa-Presidenta, AINHOA CAMPO ARENAZA.

BARRUNDIA

3.590

Anuncio

Habiendo sido aprobado inicialmente por este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 4 de marzo de 2005, el expediente confectionado para aprobar la Ordenanza Reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento, y no habiéndose presentado reclamaciones durante el período de su exposición al público, queda definitivamente aprobado. Por lo que a efectos de lo establecido en el artículo 16.4 de la Norma Foral 41/1989, reguladora de las Haciendas Locales, se lleva a cabo su publicación íntegra para su entrada en vigor.

ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS DEL AYUNTAMIENTO DE BARRUNDIA

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- OBJETO

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen general de concesión de las subvenciones y ayudas públicas cuya gestión corresponde al Ayuntamiento.

Artículo 2º.- CONCEPTO

1.- Tendrá la consideración de subvención o ayuda, cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento destinadas a fomentar una actividad de utilidad pública o de interés social o para promover la consecución de un fin público.

Bekak, primak eta sariak ere diru-laguntza izango dira; beraz, horiei ere ordenantza honetan ezarritakoa aplikatu ahal izango zaie.

3. artikulua.- BALDINTZA OROKORRAK

1.- Ebazpena ematen den unean aurrekontuan dagoen diru kopurua egokia bada eta helburu horietarako nahikoa bada aurrera eraman ahal izango dira diru-laguntzen eta laguntzen programak, eta ez da, gainera, aurrekontuko kredituak handitu beharrik izango.

2.- Diru-laguntzak eta laguntzak hurrengo baldintza hauen arabera emango dira:

a.- Borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, legez edo arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

b.- Lehen emandako diru-laguntzek ez dute sortuko eskatzaileen aldeko inolako eskubiderik, eta beste diru-laguntza bat emateko aurretik diru-laguntza eman izana ez da aurrekarizat hartuko, legez eta arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

c.- Ezin izango da eskatu diru-laguntzaren zenbatekoa handitzea edo berrikustea, salbuespenezko egoerek hala eskatzen badute izan ezik.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ESKUMENA

1.- Alkateak edo udaibatzak, nork bere eskumenen alorrean, laguntzak eta diru-laguntzak emateko eskumena izango dute.

BIGARREN KAPITULUA: DIRU-LAGUNTZAREN ONURADUNAK ETA DIRU-LAGUNTZA EMATEA ZERTAN DATZA

5. artikulua.- ONURADUNAK ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEAK, KONTZEPTUA ETA BETEBEHARRAK

1.- Diru-laguntzaren onuradun izango da jarduera egiteko diru publikoak jaso dituen.

2.- Hona hemen onuradunen betebeharrak:

a) Diru-laguntza ematea arrazotzen duen helburua betetzea, proiektua egitea, jarduera gauzatea edo jarrera izatea.

b) Diru-laguntza ematen duen organoaren edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea diru-laguntza jaso ahal izateko ezinbesteko betekizunak eta baldintzak bete direla, jarduera egin dela eta helburua lortu dela.

c) Diru-laguntza ematen duen erakundearen edo erakunde laguntzailearen zernahi kontrol jardun onartuko dute, besteak beste, kontrolatzeko eskumena duten erakundeen, estatuko en zein erkidegoko en, finantza kontrola. Halaber, eskatzen zaion beste edozein agiri ere aurkeztu beharko dute.

d) Diru-laguntza ematen duen erakundeari edo erakunde laguntzaileari beralek diruz lagundutako jarduerarengatik beste diru-laguntzarik, laguntzarik edo finantza ballabiderik jaso den edo diru-sarrerarik izan den jakinaraziko zala.

e) Ebazpen proposamena jakinarazi aurretik zerga-betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatuko da.

f) Unean-unean onuradunari aplikatu ahal zaizkion merkataritza edo sektoreko legeek eskatutako kontabilitate liburuak, dagozkion erroldak eta egoki ikuskatutako agiriak izatea.

g) Jasotako laguntzak erabili direla egiaztatzen dituzten agiriak izatea, agiri elektronikoa barne, zeren eta egiaztatutako eta kontrolatuak nahi izan baitaitezke.

h) Diruz lagundua izan den edozein programa, jarduera, inbertsio edo egintzaren berri ematean argi eta garbi utziko da diru publikoz finantzatu dela.

i) Itzulketaren bat egiteko beharrez gero, jasotakoa itzuli egin beharko litzateke.

3.- Erakunde laguntzaileak.

Udalak diru-laguntza kudeatzen beste erakunderen batek lagun dezan nahi badu, argi eta garbi zehaztu beharko du ordenantzak erakunde laguntzaile izan dadin erakunde horrek bete beharreko baldintzak. Eskatzen diren kaudimen ekonomikoa eta eraginkortasun baldintzak ordenantza orokorrean zehaztuko dira.

Se considerará también como subvención, siendo por lo tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza, las becas, primas y premios.

Artículo 3º.- CONDICIONES GENERALES

1.- Los programas de subvenciones y ayudas quedará condicionada a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución, sin que exista obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

2.- Las condiciones de ayudas y subvenciones estarán sometidas a las siguientes condiciones:

a.- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

b.- Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios, y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

c.- No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión, salvo circunstancias excepcionales que lo motiven.

Artículo 4º.- COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

1.- Será competente para la concesión de las ayudas o subvenciones el Alcalde o el Pleno del Ayuntamiento, en el ámbito de sus respectivas competencias.

CAPÍTULO SEGUNDO: SUJETOS Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA

Artículo 5º.- BENEFICIARIOS Y ENTIDADES COLABORADORAS, CONCEPTO Y OBLIGACIONES

1.- Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad.

2.- Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o a la Entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la Legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

i) Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.

3.- Entidades colaboradoras.

En caso de que el Ayuntamiento quiera que intervenga en la gestión de la subvención una Entidad Colaboradora, se deberán determinar en la Ordenanza las condiciones que deben reunir para serlo. Las condiciones de solvencia y eficacia que se exijan pueden establecerse en la Ordenanza General.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PRINTZIBIOAK ETA MUGAK

1.- Honako arau honetan ezarritakoaren arabera emango dira laguntzak eta diru-laguntzak, eta publikitate, lehia eta objetibotasun printzipioak bermatu beharko dira.

2.- Ez da beharrezkoa izango publiziterik egitea, baldin eta diru-laguntzak Barrundiako Udalaren aurrekontu orokorretan izendun agertzen badira, eta organo egokiek beren aginpide eremuan horien baldintzetan aurrera eramaten badituzte, edo horien ematea eta zenbatekoa lege mallako arau baten indarrez ezarri badira.

3.- Ordenantza honen ondorioetarako honakoa izango da diru-laguntza izenduna: onuraduna edo onuradunak zehaztuta eta esplizituki identifikatuta duena. Diru-laguntzaren xedea zehatz-mehatz deskribatua izan behar du, baita zer helburu, jarduera edo proiektu zehatz egitearekin lotuta dagoen ere.

4.- Salbuespenezko bi egoera daude, laguntzak edo diru-laguntzak zuzenean emateko: bata, tartean gizarte intereseko edo gizaldekoko intereseko arrazoiak izatea; eta bestea, diru-laguntzaren xedea dela kausa, beste edozein interesdun sartzeko aukera ez egotea, hau da, jasotzaile bakarra egotea. Halakorik izanez gero, salbuespenezko egoera (zloak eta guzti) eta delaldia sustatzearen ezintasuna justifikatu beharko dira.

5.- Laguntzak edo diru-laguntzak emateko, oro har, lehiaketa erabiliko da.

7. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

1.- Ezin izango da diru-laguntzak emateko jardunbidea hasi organo aginpidedunak diru-laguntzaren araua edo delaldia ezarri arte.

2.- Laguntzak eta diru-laguntzen oinarriak eta dagokien delaldia Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN eta iragarki oholean argitaratuko dira.

3.- Laguntzak eta diru-laguntzak emateko oinarrietan, gutxienez, honakoa adieraziko da:

a.- Laguntzaren edo diru-laguntzaren xede, baldintza eta helburuen definizio argia eta zehatza.

b.- Onuradunek diru-laguntza lortzeko bete beharreko baldintzak eta eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa.

c.- Eskabideak aurkezteko eta eskatutako betekizunak egiaztatzeko epea eta tokia.

d.- Eskabidea izapidetzeko eta ebazpena emateko organo aginpidedunak.

e.- Diru-laguntza emateko era eta irizpide objektiboak, baita irizpide horiek nola neurtu ere.

f.- Laguntzaren edo diru-laguntzaren banakako zenbatekoa edo zenbateko hori ezartzeko irizpideak eta, hala badagokio, horretara zuzendutako gehieneko diru-kopuru osoa.

g.- Diru-laguntzaren helburua bete egin duela eta jasotako diru publikoan erabilpena justifikatzeko, onuradunak duen epea eta baliozko era, baita justifikatzeko balio duen dokumentazioa ere.

h.- Bestelako laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin bateragarria izan daitekeen ala ez, eta, bestela bateraezina den ala ez. Bateragarritasuna onartuz gero, nahitaez ezarri beharko dira gehiegizko finantzaketa salhesteko mugak edo irizpideak.

i.- Diru-laguntza ordaintzeko erak eta epeak eta, hala badagokio, konturako eta aurreratutako ordaintetarako egiteko aukera, eta aurreratutako ordaintetara egiten denean -eta, horrela badagokie, konturako ordaintetara egiten denean- onuradunek ekarri beharreko bermeen ordaintetarako epea, erak eta sistema berezia. Horretaz gain, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme neurriak ere adieraziko dira.

j.- Jasotako dirua itzuli beharra, baldin eta laguntza edo diru-laguntza emateko ezarri diren baldintzak betetzen ez badira, edo egindako jardueraren kostua diru-laguntza baino txikiagoa bada.

k.- Diru itzultzeko jardunbidea, baldintzak betetzen ez diren kasuetarako, itzultzekoak diren laguntzetarako, eta diru-laguntza osoa edo zati bat ordaintzetik salbuesten diren kasuak.

Artículo 6º.- PRINCIPIOS Y LIMITACIONES DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL

1.- La concesión de ayudas y subvenciones se efectuarán conforme a lo establecido en la presente norma reguladora, debiéndose garantizar la publicidad, concurrencia y objetividad.

2.- No será necesaria la publicidad cuando las subvenciones figuren en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Barrundia con carácter nominativo, haciéndose efectiva en sus propios términos, por los órganos correspondientes en el ámbito de sus propias competencias, o su concesión y cuantía resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.

3.- A los efectos de la presente Ordenanza tendrá el carácter de subvención nominativa: aquella cuyo beneficiario o beneficiarios se encuentren determinados y explícitamente identificados, debiendo incluirse la descripción detallada del objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectado su entrega.

4.- Excepcionalmente, podrá concederse directamente las ayudas o subvenciones, cuando existan razones de interés social o humanitario, o cuando por la determinación del objeto, excluya la posibilidad de acceso de cualquier otro interesado debiendo acreditarse las mismas mediante justificación razonada, así como la imposibilidad de promover su convocatoria.

5.- El procedimiento general para la concesión de las ayudas o subvenciones será el concurso.

Artículo 7º.- BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES

1.- No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya establecido la norma o convocatoria de la subvención.

2.- Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente deberán ser publicadas en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava y en el tablón de anuncios.

3.- Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a.- Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b.- Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención y documentación a aportar por los solicitantes.

c.- Plazo y lugar para la presentación de las solicitudes y la acreditación de los requisitos exigidos.

d.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma.

e.- Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

f.- Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

g.- Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

h.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobreiniciación.

i.- Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

j.- Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

k.- Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento, así como en las ayudas de carácter reintegrable, y los supuestos de exoneración total o parcial de la misma.

l.- Onuradunak udalak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste zenbait organo eskudunek eskatutako zernahi argibide eskuratzeko duen beharra.

m.- Bestelako edozein berme, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen bada. Horretaz gain, emandako diru-laguntzak berrikusteko aukera, beti ere aukera hori berariaz aurreikusi den kasuetan.

n.- Prozedura ebazteko epea eta epearen barruan ebazpenik ez ematearen ondorioak, diru-laguntzak arautzeko oinarrien eta deialdiaren aurka jar daitezkeen errekurtsoak, errekurtsoak zein organo judizialari aurkeztuko zaizkion eta errekurtsoa nolaz jarriko diren. Dena dela, horretaz gain, interesdunek egoki jotzen duten beste edozein errekurtso aurkeztu ahal izango dute.

o.- Ebazpena jakinarazteko bidea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 59. artikuluan ezarritakoaren arabera.

HIRUGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ETA ITZULTZEKO PROZEDURA

8. artikulua.- PROZEDURA

1.- Diru-laguntzak emateko prozedura interesdunak edo administrazioak berak eskatuta hasiko da, aplikatzekoak diren arauetan ezarritakoaren arabera.

2.- Administrazioak berak eskatuta hasten bada, organo agintidunak onartutako delaldi batekin emango zaio hasiera, eta delaldi horren oinarriek ditena kontuan hartuta.

3.- Administrazio prozedurarako arauetan ezarritako baldintzak beteko dituzte eskaerak, eta, eskabideen araututako eredura eta sistemara egokitu dira.

Eskaerarekin batera, arauan edo delaldian ezarritako dokumentu edo informazioak aurkeztuko dira, jardunbidean diharduen administrazioaren esku ez badaude. Horrelakoetan, eskatzaileak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 35.f artikuluan ezarritakoa bete duela esan dezake.

4.- Eskatzaileak, horretarako errekerimendua jasota, hamar eguneko epea izango du eskaeran egindako hutsegiteak konpontzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko. Epe hori jakinarazpenaren egunean hasiko da. Jakinarazpenaren ohartaraziko zaio hori egin ezean eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, eta besterik gabe artxibatuko dela.

5.- Prozedura delaldiko oinarrietan edo diru-laguntzaren araudietan ezarritakoaren arabera hasiko da. Horretaz gain, ebazpena egiteko kontuan hartuko diren datuak ezarri, ezagutu eta konprobatzeko, guztientzako administrazio prozeduraren araudietan ezarritakoa beteko da.

6.- Organo izapidegileak ebazpenerako proposamena adieraziko du eskaerak balioztatu ondoren, baldin eta horrela xedatzen bada delaldian; interesdunari delaldian ezarritako eran jakinarazi behar harko zaio ebazpena, eta 10 egun eman haren aurka alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan.

7.- Ebazpen proposamenean honako datu hauek adierazi behar dira: diru-laguntza zein eskatzailearentzat edo eskatzaile-zerrendarentzat proposatzen den, eta diru-laguntzaren zenbatekoa (balioztatzea eta balioztatzeko irizpideak zehaztuta).

9. artikulua.- EBAZPENA

1.- Laguntza edo diru-laguntza ebazteko zioak behar bezala adierazi behar dira, eta hartutako ebazpenaren zuzenbideko oinarriak azaldu behar dira betiere. Hainbat eskatzaile lehiatzen diren prozeduratan, ebazpenaren zioak delaldiko arauaren edo delaldiko oinarrietako irizpide objektiboaren arabera izango dira.

2.- Orobat, honako datu hauek adieraziko dira, berariaz: xedea, diru-laguntza jasoko duen eskatzailea edo eskatzaile-zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak, justifikatzeko era, zer xedapenaren babespean eman den, eta laguntza edo diru-laguntzaren arauan eta diru-laguntza arautzeko oinarrietan eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak. Gainera, betiere berariaz adierazi behar harko da gainerako eskaerak ez direla onartzen.

3.- Halaber, ebazpenaren bertan jakinaraziko zaizkie interesdunei ebazpenaren aurka jar ditzaketan errekurtsoak, epailetzako zer organori aurkeztu behar dizkieten, eta hori egiteko epea; dena dela, interes-

l.- Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le sea requerida por el Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

m.- Cualesquiera otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

n.- Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

o.- Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO TERCERO.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 8º.- PROCEDIMIENTO

1.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará a solicitud de persona interesada o de oficio, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable.

2.- La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

3.- Las solicitudes deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo y se ajustarán, en su caso, al modelo y sistema normalizado de solicitudes.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o en la convocatoria, salvo que los documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35.f de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

4.- Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, que será archivada sin más trámite.

5.- La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

6.- Cuando la convocatoria así lo prevea, una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca dicha convocatoria y se le concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

7.- La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 9º.- RESOLUCIÓN

1.- La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. En los procedimientos de concurrencia competitiva, la resolución se motivará con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2.- Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3.- Igualmente, en la resolución se podrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para inter-

dunek egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza deza-kete.

4.- Diru-laguntzaren zenbatekoa, bera sollik zeln beste diru-laguntza batzuekin batera, ez da, inolaz ere, onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa izango.

5.- Prozedura ebazteko gehieneko epea araudian ezarritakoa izango da eta, araudian adierazten ez bada, hiru hilabetekoa.

Epe horretan berari azabazten ez diren eskariak ezetsizat jo beharko dira.

10. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ARGITARA EMATEA

Diru-laguntzen zerrenda urtero argitaratuko da iragarki ohoelan, baldin eta Diru-laguntzen Lege Orokorren 18.3 artikuluan xedatutako egoeraren batean ez badaude.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA

1.- Diru-laguntzaren helburua bete dela egiaztatu eta gero ordainduko da diru-laguntza.

2.- Dena den, konturako ordainketak egin ahaliko dira, diru-laguntza dela-eta hori egitea justifikatzen denean. Konturako ordainketek zatikako ordainketak ekar ditzakete; horrela, diru-laguntza jaso duten jarduerak gauzatu ahal ordainduko da, zatika, justifikatutako gastuaren adinako zenbatekoa.

3.- Aurreratutako ordainketak egin ahal izango dira, hau da, justifikazio egin baino lehenagokoak, diru-laguntzari atxikitako jarduerak gauzatu ahal izateko finantzaketa gisa, delaidiko oinarrietan horrela ezartzen bada.

12. artikulua.- DIRUA ITZULTZEA

1.- Hurrengo baldintzaren bat gertatzen denean, jaso den dirua itzuli behar da egongo da eta, gainera, berandutza-korrituak ere exijituko zaizkie laguntza edo diru-laguntza ordaindu den unetik bertatik kontatzen hasita:

a.- Jasotako diru publikoa zertan erabili den ezarritako epean eta eran justifikatu ez bada.

b.- Diru-laguntza eskatutako oinarri-arauak bete gabe eskuratu bada.

c.- Diru-laguntza ematearekin batera onuradunari jarritako baldintzak betetzen ez badira.

d.- Diru-laguntza helburu baterako eskatu eta horretarako erabiltzen ez bada.

e.- Aginpidedun organoen kontrol ekimenak ezeztatzea edo haiel oztupoak jartzea.

f.- Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren araudi berezian aurreikusten diren bestelako hipotesiak.

g.- Onuradunak jasotako diru-laguntzen zenbatekoa egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa denean, kostuaren gainetiko dirua itzuli beharko du. Horrela egingo da jardueraren kostua gainditzen denean nahiz udalaren diru-laguntza bakarrik, nahiz beste administrazio publikoen edo erakunde publiko eta pribatuaren (nazionalak zela atzeritarrek) diru-laguntzeekin batera kontuan hartuta.

Bi administrazio publiko edo gehiago hauek batera jarduera bererako diru-laguntzak eman badituzte eta atal honetan aipatutako kostuen gainetiko laguntza gertatzen bada, administrazio bakoitzak emandako zenbatekoaren arabera, hau da, proportzionalki itzuli beharko da dirua.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoak Zuzenbide Publikoko diru sarerretzat hartuko dira; eta ezarritako epeetan ez bada dirua itzultzen, behartze bidez itzulaziko da.

3.- Kudeatzean, ikuskatzean edo kontrolatzean, jasotako diru-laguntza okerreko eran lortu, gozatu edo erabili delako aztarnarik aurkitzen bada, aztarna horiek espedientearen jasoko dira. Egoera horretan, beharrezko kautelazko neurriak hartu ahaliko dira, esaterako, fakturak, horien baliokideak edo aipatutako aztarnak agerian uzten dituzten eragiketel buruzko edozein dokumentu atxikitzea.

13. artikulua.- DIRUA NOLA ITZULI

1.- Diru-laguntza eman zuen organoak aginpidea izango du jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzuli behar dela ebazteko.

2.- Diru-laguntza itzultzeko prozedura honela hasiko da: ofizioz, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoak eskatuta, goiko agindu baten ondorioz, beste organo batek eskatuta -betiere zio-

ponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4.- El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5.- El plazo máximo para la resolución del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de tres meses.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

Artículo 10º.- PUBLICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

La relación de las subvenciones concedidas se publicará anualmente en el Tablón de Anuncios, siempre y cuando no se hallen incluidos en cualquiera de los supuestos previsto en el artículo 18.3 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 11º.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

1.- El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalizada para la que se concedió.

2.- No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la subvención, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3.- Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria.

Artículo 12º.- REINTEGRO

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a.- Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

b.- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c.- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

d.- Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f.- En los demás supuestos previstos en la normativa específica de cada ayuda o subvención.

g.- Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, la vía de apremio.

3.- Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas, tales como la retención de las facturas, documentos equivalentes y sustituidos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifieste.

Artículo 13º.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

1.- Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2.- El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órga-

ak emanda-, gai hori kontrolatzeko edo ikuskatzeko aginpidea duen organo batek eskatuta, salaketaren ondorioz edo partikularrek berak egindako jakinarazpenaren ondorioz.

3.- Prozedura izapidetzean, betiere bermatu egingo da interes-dunak entzuna izateko duen eskubidea.

4.- Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat bidezkoa ez den eran erabili dela egiaztatuz gero, organo aginpidedunak ebazpen bat emango du, zloak eta guzti. Ebazpenean berariaz adieraziko dira dirua itzultzea behartzen duten zloak, itzuli beharreko zenbatekoa, eta diru hori udal kontu-hartzailetzara itzultzeko era eta epea. Orobat, onuradunari ohartaraziko zaio dirua araututako epean itzultzen ez badu, premiamendu prozeduraren bitartez itzularaziko zaiola. Gainera, ebazpenaren aurka aurkez daitezkeen errekurtsoak ere adieraziko dira.

5.- Zergen eta tokiko eskubide publikoko beste diru-sarrera batzuen kudeaketa, bilketa eta ikuskapenari buruzko ordenantza orokorraren 62. artikulua eta hurrengoek arautuko dute premiamendu prozedura.

14. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK ALDATZEA

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldatzeko bada, eta, edonola ere, beste administrazio batzuek edo erakunde publiko edo pribatuen batek -dela nazionala, dela nazioartekoa- aldi berean beste diru-laguntzarik edo laguntzarik ematen badute egitasmo bererako, diru-laguntza emateko erabakia alda daiteke. Ebazpena aldatzeko aukera hori diru-laguntzei dagozkien arauetan ohartaraziko da.

15. artikulua.- EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN ERABILERA JUSTIFIKATZEA

1.- Ematearen oinarrietan ezartzen diren bestelako justifikazio formez gain, diru-laguntzen onuradun diren erakundeak behartuta daude jaso duten diru publikoa diru-laguntzaren jarduerarako erabili dutela justifikatzera.

2.- Horretarako diruz lagundutako jarduera egiteko gastuaren ziurtagiriak eta, badagokio, egitaraua edo jarduera egiteko lortutako diru sarrerak aurkeztuko dira. Aurkeztu ere ezartzen den malztasunarekin. Ziurtagiri horiek, nahitaez, diru-laguntzaren helburuetarako izandako gastuei dagozkienak izan beharko dute. Hartara, ezin izango da onartu justifikazio gisa bestelako helburuak betetzeko izandako gastuak.

Diruz lagundutako jarduera amaituta, dagokion sallarri honako dokumentu hauek aurkeztu beharko zaizkio:

1.- Egindako jardueri buruzko txostena.

2.- Diru-laguntzak zuen helburua bete duela egiaztatzen duen aitortpena edo dokumentazioa.

16. artikulua.- ERANTZUKIZUN SUBSIDIARIOA

1.- Dirua itzultzeko erantzukizun subsidiarioa izango dute pertsona juridikoan administrazioleak, baldin eta hautsitako eginbeharrak betetzeko zegozkien beharrezko jarduerak egin ez badituzte, eginbeharrak ez betetzea dakarten erabakiak hartu badituzte edo haien menpe daudenek horrela jokatzera onartzen badute.

2.- Orobat, jarduera utzi duten pertsona fisikoan administrazioleak, betiere, erantzule ordezkatzailak izango dira, bai dirua itzultzeko, bai betetzear dauden zigorrak betetzeko eginbeharrei dago kienez.

3. Desegindako eta likidatutako baltzu edo erakundeek dago kienez, itzultzeko dagoen diruaren eta betetzeko dauden zigoren eginbeharrak baltzuketan edo kapitaleko partaldean esku utziko dira. Horiek guztiak era solidarioan erantzungo diete eginbeharrak, dagokien likidazio kuotaren balioaren mugaraino.

Ozaeta, 2005eko maiatzaren 20a.- Aikatea, JOSÉ FÉLIX URIARTE URIARTE.

IRUÑA OKA

3.505

Iragarkia

Toki Erakundearen Aurrekontuen Foru Arauak 34.3 eta 15. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik, 2/054 Kreditu Gehigarriaren es-

no, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3.- En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

4.- Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería municipal, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recursos contra dicha resolución.

5.- El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en el artículo 62 y siguientes de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos u otros ingresos de Derecho Público Locales.

Artículo 14º.- MODIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicas o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión. Esta circunstancia se deberá hacer constar en las correspondientes normas reguladoras de las subvenciones.

Artículo 15º.- JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

1.- Sin perjuicio de otras formas de justificación que se establezcan en las bases reguladoras de la concesión, las Entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a la justificación del empleo de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2.- Para ello deberá ser presentados los justificantes del gasto para la realización de la actividad subvencionada, así como los ingresos obtenidos, en su caso, para la realización del programa o actividad, y con la periodicidad que se determine. Dichos justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados para el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, no pudiéndose admitir como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados ante el Departamento correspondiente los siguientes documentos:

1.- Memoria explicativa de las actividades realizadas.

2.- Declaración o documentación acreditativa de que se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la subvención.

Artículo 16º.- RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA

1.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegro, los administradores de las personas jurídicas que no realicen los actos necesarios que fueren de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintiesen el de quienes de ellos dependan.

2.- Asimismo, serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades los administradores de la misma.

3.- En el caso de Sociedades o Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro y sanciones pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de cuota de liquidación que les hubiera adjudicado.

En Ozaeta, a 20 de mayo de 2005.- El Alcalde, JOSÉ FÉLIX URIARTE URIARTE.

IRUÑA DE OCA

3.505

Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.3 y 15 de la Norma Foral Presupuestaria de las Entidades Locales, y no habiéndose