

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

Alkate-Udalburua/EI Alcalde-Presidente

Idazkaria / El Secretario

Afro Olabe Mtnez de Albeniz



Jon Txopitea Zugadi

A long, stylized blue ink signature is written vertically on the page.



I. ERANSKINA

ETXERAKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN UDAL ARAUDIA

LEHENENGO TITULUA

1. Artikulua.- Xedea

Araudi honen helburua da etxerako laguntza zerbitzua arautzea udalerrri honetan: Barrundia.

2. Artikulua.- Ezarpen-eremua

Araudi honetan zehazten den zerbitzua honako udal mugarte honetan emango da: Barrundia.

3. Artikulua.- Etxerako laguntza zerbitzuaren definizioa

Etxerako laguntza zerbitzua laguntza- eta prebentzio-izaerako zerbitzua da, erabiltzaileei beren etxean geratzen laguntzeko, bertan moldatzeko eta komunitate-inguruan integratzeko laguntza emanez, betiere isolamendu-egoerak saihestuta.

4. Artikulua.- Etxerako laguntza zerbitzuaren helburuak

Zerbitzu honen helburuak honako hauek izango dira:

- a) Norberaren autonomia mantentzea edo hobetzea, erabiltzaileen makaltzea prebenitzea eta haien autonomia-galera konpentsatzea, laguntza partziala edo osoa emanez, beren zaintza pertsonalerako premiazkoak diren eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak edota eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egin ditzaten.
- b) Bideragarria denean, erabiltzaileei beren etxean ahalik eta denbora gehien geratzeko aukera ematea, bizi-kalitate onargarria izan dezan, ostatu-zerbitzu edo egoitza batean sartzea atzeratu edo saihesteko.
- c) Erabiltzaileen segurtasun-sentimendua indartzea.
- d) Erabiltzaileari laguntza emateko sare sozio-familiarra osatzen duten zaintzaileei laguntza ematea eta arreta emateko lana partzialki liberatzeko aukera ematea, beren garapen pertsonal, profesional zein sozialerako baldintza egokiak izan ditzaten.
- e) Erabiltzaileari normalean arreta ematen dion pertsona zaintzaile nagusia aldizka ordezkatzeko, hura aldi baterako izan ezean.
- f) Beste zerbitzu batzuk erabiltzeko premia eskatuko luketen beharrianak antzematea.
- g) Erabiltzaileak komunitate-ingurunean integratzen laguntzea, isolamendu-edota bazterketa-egoerak saihesteko.
- h) Adingabekoen zaintza osatzea, gurasoek edo tutoreek zaintza egokia ezin dietenean eman.
- i) Hainbat arrazoi psiko-fisiko-sozialen ondorioz krisialdi-egoeran dauden familien bizikidetzagiroa hobetzea, eta arrazoi horiek sortutako arriskuak prebenitzea.



BIGARREN TITULUA. ETXERAKO LAGUNTZA ZERBITZUA

I. KAPITULUA.- ZERBITZUAN SARTZEN DIREN ETA KANPOAN GERATZEN DIREN LAGUNTZAK ETA HORIEN EZAUGARRIAK

5. Artikulua.- Sartzen diren eta kanpoan geratzen diren laguntzak

5.1.- Honako laguntza hauek zerbitzu barruan eskainiko dira:

I.- Informazioa: erabiltzaileei beren eskubideen eta zerbitzuaren gaineko ezagutza egokia eta nahikoa izan dezaten behar bezala eta behar den momentuan informatzea.

II.- Jarraipenaren balorazioa: Arreta pertsonalizatuko planaren aldizkako ebaluazioak egitea, sakontasun handiago edo txikiagoarekin.

III. Etxeko laguntza zerbitzua: erabiltzaileek laguntza partziala edo osoa jasotzeko zerbitzua, eguneroko bizitzako jarduera instrumentalak egin ditzaten, bereziki elikadurarekin, arroparekin zein bizi diren etxebizitzako instalazioen mantentze-lanen garbiketarekin lotutako lanak, haien antolaketa errazteko, eta dagokionean, lan horiek egiteko behar diren gaitasunetan trebatzeko.

a) *Elikadurarekin lotutakoak:*

- *Otorduak prestatzen laguntzea / Otorduak planifikatzen eta prestatzen laguntzea, erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea barne*
- *Elikagaiak erostea*
- *Erabilitako tresnak garbitzea eta lehortzea*

b) *Arroparekin lotutakoak:*

- *Etxean arropa garbitzen laguntzea / Arropa etxean garbitzea*
- *Arropa eskegitzea*
- *Arropa atontzea*
- *Arropa antolatzea eta gordetzea*
- *Arropa etxean lisatzea eta tolestea.*
- *Arropa erosten laguntzea / Arropa erostea*
- *Erabilitako elementu guztiak prestatzea eta gordetzea*

c) *Etxebizitzako instalazioen mantentze-lanekin lotuta:*

- *Etxea txukun jartzea*
- *Azalerak produktu egokiekin garbitzea*
- *Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea*
- *Hautsa kentzea*
- *Zoruak garbitzea eta aspiragailua pasatzea*
- *Gortinak eta leihoak irekitzea, aireztatzea*
- *Bainu-gela garbitzea*
- *Sukaldea garbitzea*
- *Leihoetako kristalak garbitzea*
- *Zaborra kontrolatzea eta jaistea*
- *Ohea egin, oheko arropa aldatu eta zikina kentzea*
- *Jabeen erkidegoko espazioak garbitzea*



IV.- Arreta pertsonala: erabiltzaileek laguntza partziala edo osoa jasotzeko zerbitzua, eguneroko bizitzan beharrezkoak diren oinarritzko jarduerak zein beren ingurunearekin lotuko dituzten jarduera instrumentalak egiteko; hori horrela, familia- eta komunitate-ingurunean sartzeko aukera emango zaie. Era berean, eta hala badagokio, horiek egin ahal izateko premiazko gaitasunetan trebatuko dituzte.

- *Garbitasun eta higiene pertsonala, norbere eta oheko arropa aldatzea barne (baita laguntza teknikoak ere, horiek izanez gero, azazkalak zaintzea, bizarra mozte, ilea garbitzea, azala hidratatzea, ahoko higiena eta arropa aldatzea)*
- *Janzten eta eranzten laguntzea*
- *Eguneroko arropa prestatzea*
- *Jaten laguntza ematea*
- *Edaten laguntza ematea*
- *Janaria berotzea*
- *Norbere garbitasun eta higienerako erabilitako objektuak garbitzea eta jasotzea, bai eta jaten zein edaten laguntza ematekoak ere*

a) *Inguruan mugitu eta moldatzearekin lotutako jarduerak:*

- *Jaikitze, oheratzeko eta eserlekutik altxatzeko laguntza baliabide teknikoak erabiliz, halakorik izanez gero.*
- *Etxe barruan noraezean dabiltzanean laguntzea, baliabide teknikoak erabiliz halakorik izanez gero (bainugelara laguntzea, gela batetik bestera mugitzen laguntzea).*

b) *Osasuna mantentzearekin lotutako jarduerak:*

- *Medikuak agindutako aho bidezko medikazioa erosi, hartzen dela egiaztatu eta horren jarraipena egitea*

Orokorrean, aurreko jarduera guztiak, elementuak prestatzea, edota aurreko jardueren ondoriozko jarduera guztiak.

V.- Gizarte-laguntza: honen bidez, erabiltzaileak, profesional kualifikatu baten laguntzari esker, laguntza-harreman batean parte hartzen du, erabiltzailea modu autonomoan hobeto moldatze eta gizarteratze aldera.

- *Izaera pertsonaleko kudeaketetan laguntzea, familiaren babes nahikoa ez dagoenean.*
- *Medikuaren hitzorduak kontrolatzea eta horien jarraipena egitea, familiaren babes nahikoa ez dagoenean.*
- *Laguntza ematea etxetik lekualdatzean, baina betiere etxe inguruan (garraioa, eguneko zentroak, osasun-zentroak, komunitate-ekipamenduak, etab.).*

VI.- Beste hainbat jarduera osagarri edo ezohiko

Egoera berezietan, eta izaera mugatuarekin, beste hainbat jarduera eman ahalko dira, baldin eta zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat hartzen badira:



- Zaintzaileen atsedenaldia
- Paseoak
- Zerbitzu normalizatua ezarri aurretik higiene-arazo larriak dituzten etxebizitzetan garbiketa orokorrak egitea
- Egoera berezietan, beste hainbat jarduera eman ahalko dira, baldin eta zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotzen badira

5.2.- Zerbitzu honetan honako jarduera hauek baztertzen dira:

- Etxebizitzan bertan bizi diren eta zerbitzuaren onuradunak ez diren pertsonen arreta pertsonala ematea.
- Etxeko lanak egiteko laguntza ematea, baldin eta etxe horretan lan horiek egiteko gaitasuna duten pertsonak bizi badira.
- Osasun-izaerako jarduerak gauzatzea, baldin eta horiek egiteko langileek berariazko prestakuntza behar baldin badute (injekzioak jartzea, zundak erabiltzea, ultzeren eta eskaren tratamendua egitea nahiz medikazioa ematea, berariazko ezagutzak eta antzeko beste ezagutza batzuk eskatzen dituztenak).
- Etxean konponketa garrantzitsuak egitea (margotzea, papereztatzea...)
- Lehenengo atalean eta seigarrenean zehaztu gabeko garbiketak
- Zerbitzu teknikoek egindako txostenean aurreikusitako gabeko jarduera guztiak, ezta beste administrazio batzuen eskumenekoak direnak ere.

6. Artikulua.-Etixerako laguntza zerbitzuaren ezaugarriak

Etixerako laguntza zerbitzu orokorra emango da onuraduna bizi den etxebizitzan, honako udal barruti honetan Barrundia.

Onuraduna senideen artean txandakatuz gero, zerbitzua etxebizitza batean baino gehiagotan eman ahalko da, Araudi honen 8.1 artikuluan aurreikusitako baldintzekin bat.

1) Arreta-egunak

- Orokorrean, zerbitzua asteleheneetik ostiralera arte emango da, medikuaren aginduaren arabera.
- Balorazio baten arabera, zerbitzua asteburuetan eta jaiegunetan eman ahalko da.
- Jaiegunak izango dira Eusko Jaurlaritzak ofizialki hala onartuak dituenak.

2) Zerbitzuaren intentsitatea

Zerbitzua emateko aldi baterako mugak erabiltzaileen premien bananako ebaluazioaren arabera ezarriko dira.

Asteko zerbitzua gutxienez 30 minutukoa izango da. Asteko zerbitzua gehienez hogeitau ordukoa izango da, eta 28 ordukoa ere izan daiteke, artikuluko horren bigarren paragrafoko 1) puntuan jasotako ezohiko kasuekin bat. Gehieneko ordu-kopuru hori malgutasun handiagoarekin banatu ahal izango da, baldin eta profesionalak beharrezkoa hartzen badu etxean dagoen erabiltzailearen zaintzak osatu edota ordezkatzeko.



3) Arreta-ordutegia

Zerbitzuaren ordutegi orokorra malgua da eta goizeko 07:30etik gaueko 21:30era emango da.

Batzuetan, zerbitzua emateko ordutegia zabalduko da ezarritako orduetatik kanpo, medikuaren balorazioarekin bat.

- Laguntza pertsonala ematean, ordutegia eskatzailearen ordutegi-ohiturak eta -premiak kontuan izanik ezarriko da.
- Etxe- eta gizarte-laguntza emateko zerbitzuei dagokienez, ordutegiak zerbitzua horiek eskaintzen dituzten langileen ordutegien arabera ezarriko dira.

II KAPITULUA.- ERABILTZAILEAK

7. Artikulua.- Erabiltzaileak zehaztea:

Zerbitzu honen erabiltzaileak autonomia-galera dutenak edo baztertzeko arrisku-egoeran daudenak, orokorrean, beren profilak bat egin beharko du eguneroko bizitzan oinarrizko jarduerak egiteko aldi baterako edo etengabeko laguntza zerbitzua behar duten pertsonekin, beren ohiko etxebizitzan bizitzen jarraitu dezaten.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren baitan, etxerako laguntza zerbitzua eskubide subjektibo gisa aintzat hartzen da mendekotasun-egoeran dauden eta mendekotasuna izateko arriskua duten pertsonentzat Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015eko Dekretuak ezartzen duenaren arabera (MBB Mendekotasunaren Balorazio Baremoko puntuazioa 23 eta 24 puntu artekoa).

Etxerako laguntza zerbitzuaren hartzaileak honako pertsonak edota familia-taldeak izan daitezke:

- Autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten pertsonak, eguneroko bizitzako jarduera oinarrizkoak edota instrumentalak egiteko laguntza behar dutenak.
- Autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten 65 urte baino gehiagoko pertsonak, eguneroko bizitzako jarduera oinarrizkoak edota instrumentalak egiteko laguntza behar dutenak.
- Familiarengandik behar duten zaintza eta arreta jasotzen ez dituzten adingabeak.
- Zama gehiegi, harreman-gatazka, gizarte-egoera ezegonkorrak edota gaixotasun fisikoaren edota psikikoaren ondoriozko arazoak dituzten familia-taldeak edo pertsonak, eguneroko bizitzako edozer jarduera egiteko babesa nahiz zaintza eta laguntza partziala edo osoa behar dutenak.
- Gaixotasun terminal bat duten pertsonak, eguneroko bizitzako jarduerak egiteko beste pertsona baten laguntza nahitaez behar dutenak.
- Zerbitzu honen laguntza jaso dezaketen pertsona edota egoera guztiak, medikuaren balorazioaren arabera.

8. Artikulua.- Zerbitzua erabiltzeko baldintzak

Aurrerago adierazitako egoeraren bat izateaz gain, eskatzaileak zerbitzua erabiltzeko honako baldintzak bete beharko ditu:



8.1 Administrazio-baldintzak:

Eskaera egiten den datan, honako udal-barruti honetan erroldatuta egotea, Barrundia, eta bertan erroldatuta jarraitzea.

Baldintza horretatik salbuetsita geratuko da familia-txandakatzean dagoena.

8.2 Premiaren baldintzak:

- a. Laguntza eguneroko bizitzako jarduera oinarrizkoak edota instrumentalak egiteko eskatzea.
- b. Helbidean bizitzea, helbide hori norberarena izan edo zaintzaile nagusia den senide batena izan.
- c. Erabiltzailea bertan egotea eragozten edo larri zailtzen ez duen helbidea izatea, bai erabiltzailearentzat, bai etxeko laguntzaileentzat arriskurik ez dakarrena.
- d. Beharrezkoa izanez gero, Zerbitzuko langilerekin batera, laguntza nahikoa izatea, etxebizitzan baldintza egokietan egoteko.
- e. Erakunde sanitarioetan edo soziosanitarioetan etengabeko laguntza eskatzen duen osasun-egoera ez izatea.
- f. Dagokion tratamenduari uko ez egitea, gaixotasun infekziosoa eta kutsakorra edo gaixotasun mentala edukiz gero.
- g. Jarrera-nahasmendurik ez izatea edo Zerbitzuko langileari arriskua ekarri dakiekeen jokabiderik ez izatea.

9. Artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte Zerbitzuen abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikulua ezartzen duenez gain, etxerako laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek izango dituzte:

- Banakako arreta programan ezarritakoaren edukira eta intentsitatera egokitutako zerbitzua jasotzeko eskubidea, menpekotasun aitortua duten pertsonen kasuan; eta arreta plan pertsonalizatuan ezarritako zerbitzua jasotzeko eskubidea, menpekotasun aitortua ez duten pertsonen kasuan.
- Jardueren programazioan parte hartzea.
- Jarduera-orriaren kopia bat izatea, zerbitzua osatzen duten jarduerak eta ordutegi-antolaketa zehaztuta (zerbitzuaren maiztasuna eta esku-hartze bakoitzean erabilitako denbora).
- Zerbitzuan aldaketa bat sortu dezaketen egoeren berri ematea, bai eta zerbitzua bertan behera utzi edo amaitu dezaketenak.
- Zerbitzua EAEko edo zer hizkuntza ofizialetan jasotzea.

10. Artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak



Gizarte Zerbitzuen abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, etxerako laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako betebeharrak izango dituzte:

- Zerbitzurako langilearen duintasun-eskubidea erabat errespetatzea.
- Oinarrizko gizarte-zerbitzuen erreferentziazko gizarte-langileari jakinaraztea, gutxienez 24 orduko epearen barruan, egiaztatutako arazo larrietan salbu, zerbitzuaren prestazioa aldi batean bertan behera uzteko gertakarien edo egoeren arrazoiak.
- Zerbitzua ematen duen entitateari eta oinarrizko gizarte-zerbitzuen erreferentziazko gizarte-langileari jakinaraztea zerbitzua ematean hautematen diren balizko arazo berri.
- Zerbitzuaren prezio osoa edo hobariduna abonatzea, gaitasun ekonomikoa dela eta prezio publikoa ordaintzean salbuespenen bat ezarri daitekeen kasuetan salbu, etxerako laguntza zerbitzuan ezarri daitezkeen prezio publikoen udal araudian aurreikusitakoaren arabera.
- Zerbitzua ematen dieten profesionalei lana erraztea, laguntzea eta behar bezala nahiz begirunez tratatzea.
- Zerbitzua ematean eritasun infekzio-kutsakorrek gertatuz gero oinarrizko gizarte-zerbitzuen erreferentziazko langileei jakinaraztea, etxeko laguntza zerbitzuaren langileek beharrezko babes-neurriak har ditzaten.
- Etxean geratzea etxerako laguntza zerbitzuaren langilea zerbitzua ematen ari den denbora, berariazko baimena eta preskripzio teknikoa eman ezik.
- Etxerako laguntza zerbitzuko langileak etxean eta maila pertsonalean dagozkion zereginak egiteko behar dituen tresnak eta materialak eskuratzea.
- Gizarte-zerbitzuei behar besteko denborarekin informatzea beren egoera sozioekonomikoan edozer aldaketa garrantzitsu gertatuz gero, dagokion ordenantza fiskalean ezarritako baldintzen arabera.
- Medikazioa zaindu beharreko zerbitzuetan: une oro aipatu zerbitzua ematen duen profesionalari zaindu behar den medikazioaren adierazpen argiak eta eguneratuak ematea.

Erabiltzaileak komunikazioak, informazioak eta gainerako eskakizunak berariaz zuzendu beharko ditu, dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuaren oinarrizko profesionalek artikuluan ezarritako obligazioak bete ditzaten.

Betebeharrak horietakoren bat betetzen ez badu, zerbitzua eten edo iraungi egingo da, araubide honetan araututako prozedurarekin bat etorritik.

III. KAPITULUA. ZERBITZUA JASOTZEKO PROZEDURA

1. ATALA. ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA

11. artikulua.- Eskatzaileen zerrenda



Zerbitzua esleitzeko lehentasuna zerbitzuaren eskatzaile-zerrenda bitartez antolatuko da, eta sartzeko baremoa aplikatuzetik lortutako puntuazioari jarraituko zaio (I. eranskina).

Aurreko paragrafoan aurreikusitako eskatzaile-zerrendan sartzen diren pertsonak espedientea berrikustea eska dezakete, behar bezala egiaztatzen badute euren egoeran izandako gorabeherak egin zaien balorazioa alda dezaketela.

12. artikulua.- Zerbitzu eskatzaileen zerrendan sartzeko eskabidea

Araudi honetan araututako etxerako laguntza zerbitzuaren eskatzaile-zerrendan sartzeko, interesdunak inprimaki normalizatu baten bidez eskatu behar dio eskumena duen organoari. Inprimakiak eskatzailearen sinadura eramango du eta Udalak xede horretarako prestaturik dituen edozein erregistrotan aurkeztuko da, edo erregistroetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako eran.

Interesdunak eskaerari uko egin diezairoke prozesuaren edozein unetan, idatziz hala eskatuta. Horren ondorioz, espedientea artxibatu egingo da.

Halaber, gizarte-langileak txostena egin dezake espedientea artxibatzeko xedez, eskatzaileak edo haren ordezkariak berariaz uko egiten diola adierazten duen idazkirik bada.

13. artikulua.- Eskabidearekin aurkeztu beharreko agiriak.

Eskatutako zerbitzuak etxeko lanetan laguntzea baldin badakar edo adingabeak beren kargura dituzten familien arretara zuzentzen bada, eskatzailearen ezkontidearen edo izatezko bikotearen nahiz etxean bizi diren gainerakoek dokumentazioa ere aurkeztu behar da:

Eskabideekin batera honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- NANaren fotokopia, edo edozein identifikazio-agiri baliokidea.
- Familia-liburua, elkarbizitza-unitatean 18 urtez azpikorik bada.
- Mendekotasunaren eta/edo gutxiagotasunaren balorazioa, hala badagokio, balorazioa beste autonomia-erkidego batean egin izan bada.
- Mediku-txostena, osasun-arazoak izanik mendekotasuna eta/edo desgaitasunaren balorazioa eskatzea ez dagokien pertsonen kasuan.
- Artatu beharrekoa pertsona adingabea bada edo legez edo izatez ezindua bada, ordezkariaren egiaztagiria (adingabeak: familia-liburua, guraso eta seme-alaben arteko neurriak jasotzen dituen agiria; ezinduak: haren tutore izendatzen duen epaia edo izatezko zaintzaile-agiria, ereduaren arabera).
- Egoera ekonomikoari buruzko datuak:
 - Eskaera egin aurreko lau urteetako ondasun higigarrien eta higiezinaren zinpeko aitortpena.



- Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergako azken aitortpenaren fotokopia edo, halakorik ezean, aitortpena egitera beharturik ez egotearen Ogasuneko ziurtagiria (azken hori ez da beharko aitortpena egindako azken ekitaldian Araba izan bada zergadun).
 - Edozein kontzeptutan egun dituen diru-sarreraren egiaztatzea: pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak (izan publikoak, pribatuak nahiz atzerrikoak), nominak, enpresa-jardueren etekinak, etab.
 - Kapital higiezinaren etekinengatik izandako diru-sarreraren egiaztatzea, halakorik izanez gero.
 - Banketxetako kontu-egoera eguneratu guztien egiaztatzea, eta kapital higigarrien etekinak.
 - Arabako lurraldez kanpo jabetzan diren ondasunen katastro-balioaren eta titulartasunaren egiaztatzea.
 - Ezarritako prezioaren hileko ekarpena ordaintzeko banku-erakundea eta kontu korrante zenbakia.
- Gizarte-zerbitzuek interesgarritzat jotzen duten beste edozein agiri.

Eskatzaileak ez badu nahi bere egoera baloratzerik edo ez badu modu frogagarrian egiaztatzen, ulertuko da uko egiten diola bere egoera ekonomikoa aintzat har dezaten, eta beraz, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tarifa ordaindu beharko du.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluari jarraituz, herritarrek ez dute aurreko agiri horietarako aurkeztu beharrik izango lehendik ere administrazioak bere esku baditu. Horretarako, ordea, interesdunek eurek adierazi behar dute noiz eta zer organori aurkeztu zioten dena delako dokumentua. Udal edo foru gizarte-zerbitzuek ezin balituzte eskuratu dokumentu horiek, interesdunari berriz ekartzeko eska diezaioke.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, eskatzaileari eskatuko zaio atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan, 10 eguneko epean. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko da.

Eskatzaileak eta, hala badagokio, elkarbizitza-unitateko gainerako kideek, baimena emango dio Udalari eta Arabako Foru Aldundiari datuak egiaztatzeko nahiz biltzeko beharrezko kudeaketak egin ditzaten. Datu horiek, eskatzaileak araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituen ala ez egiaztatzeko, eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko betekizunak eta baliabide ekonomikoak egiaztatzeko baino ezingo dira erabili.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzeko eskatzailea kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, beste ardura batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

14. artikulua.- Izapidetzea



Erabiltzaileen beharren ebaluazioa eta gizarte-txostena nahiz proposamena Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean ezarritako zehaztapenei jarraituz egingo dira.

a) PREMIEN EBALUAZIOA

- Eskatzailearen etxebizitzari (etxebizitza ibiltariari, hala badagokio) dagozkion udal gizarte-zerbitzuetako gizarte laneko teknikariek izapidetu, baloratu eta ebaluatuko dituzte eskatzailearen premiak.
- Udal gizarte-zerbitzuetako teknikariek aurkeztu izan den dokumentazioa aztertu eta honako alderdi hauek baloratzeko behar diren gestio eta jarduerak burutuko dituzte:
- Eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko laguntza behar izatea. Oinarrizko jarduera horien artean daude bere burua zaintzea, jaiki eta oheratzea, janztea, ibiltzea, elikatzea, garbitzea eta esfinterrak kontrolatzea.
- Eguneroko bizitzan tresnak erabiliz egiten diren jarduerak egiteko laguntza behar izatea. Esate baterako, elikagaiak eskuratzea eta prestatzea, etxebizitza eta sukaldeko tresnak garbitzea, arropa garbitzea, erosketak egitea, dirua erabiltzea, botikak kontrolatzea, eta etxeke nahiz etxetik kanpoko joan-etorriak egitea.
- Familia eta gizarte mailako egoera. Eskatzaileak, bizi den pertsonekin nahiz gizarteko ingurunearekin duen harremana baloratzea, eta baita familiako nahiz gizarte-sareak eskatzailearen beharrei erantzuteko duen gaitasuna eta prestutasuna ere.
- Etxebizitzak zer higiene, ekipamendu, bizigarritasun eta irisgarritasun baldintza dituen, eta ingurunean non kokatuta dagoen. Hori guztia kontuan izanda, laguntza teknikoaren beharrik dagoen.
- Egoera ekonomikoa.

b) GIZARTE TXOSTENA-PROPOSAMENA

Udal gizarte-zerbitzuetako gizarte laneko teknikariek arretarako banan-banako programa prestatuko dute edo, hala badagokio, laguntza pertsonalizatua emateko programa. Horietan, honako hau zehaztuko da:

- Eskatzaileak zerbitzua erabiltzeko baldintzak eta eskaera aurkezteko baldintzak betetzen dituen.
- Hala badagokio, baldintzetan salbuespen-egoera onar dezaten arrazoitutako proposamena.
- Eskatzailearen egoera pertsonala eta familiako nahiz gizarteko egoera. Hala badagokio, elkarbizitza-unitatearen egoera.
- Esku-hartzearen onuradunak zein diren, zer zerbitzu mota jasoko duten, zerbitzua astean zenbat orduz eta egunez jasoko duten, eta proposatutako lanen eta zerbitzuaren iraupena zein izango den.



- Hala badagokio, baldintzetan salbuespenezko zerbitzuak egotea onar dezaten arrazoitutako proposamena.
- Hala badagokio, zerbitzua zergatik ezeztatu den arrazoitzen duen proposamena.

15. artikulua.- Ebazpena

Eskabidea aztertua eta baloratua izan eta gizarte-txostena egina denean, dagokion proposamen teknikoa prestatuko da, dagokion organoari aurkezteko. Organo horrek, arrazoitutako ebazpenaz, onartu edo ezetsi egingo du zerbitzua erabiltzeko eskaera.

Ebazpena udal erregistroetakoren batean eskaera jasotzen denetik gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da. Epe hori eten egingo da eskaerak osatzea eskatzen denean, horren jakinarazpenaren eta betetzearen arteko denboran, edo, bestela, emandako epean zehar, edota eskaera egiten duenaren autonomiaren balorazioari buruz Arabako Foru Aldundiaren derrigorrezko txostena eskatu behar denean eta, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusten diren gainerako kasuetan.

Aurreko atalean aurreikusitako epea berriazko ebazpenik eman gabe eta ebazteko betebeharraren kalterik gabe igarota, eskaera ezetsizat jo ahal izango da, interesatuari aukerako berraztertze-errekurtsoa edota administrazioarekiko auzi errekurtsoa jartzea ahalbidetzearen.

Eskaera onartzen duen ebazpenak honako hauek ere jaso beharko ditu:

- Hala badagokio, eskaera zerbitzuaren eskatzaile-zerrendan sartzea.
- Prestazioa ematea, honako hauek zehaztuta: iraupena, mota, intentsitatea eta zerbitzuaren kostua. Era berean, onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa.
- Ebazpen-proposamenak hau ere jasoko du: zerbitzu edo diru-prestazio baterako eskubidea aitortzeak eskatzailea eta, hala dagokionean, bere legezko ordezkaria edo izatezko zaintzailea behartu egiten duela eskudun organoari jakinaraztera eskubide horri eragin diezaiokeen bere egoerako edozein aldaketa, aldaketa gertatzen denetik 15 egun naturaleko epean.

Ebazpenean eskaerari uko egiten bazaio, horren arrazoiak adierazi beharko dira. Eskaera honako egoeraren bat gertatzen denean ezeztatuko da:

- 8. artikuluan jasotako sarbide-baldintzak ez betetzea.
- Eskaeran adierazitako beharrak eskatzaileak berak eta/edo familiako kideen laguntzaz eta/edo beste baliabide pertsonal batzuek bete ahal izatea.
- Laguntzaren ezaugarriak edo eskatzailearen bizitokia dela-eta, zerbitzu hori ematea beste administrazio publiko baten eskumena izatea.
- Zerbitzuak erabiltzailearentzat nahiz zerbitzua ematen duen langilearentzat arrisku fisiko eta/edo psikikoak sor ditzakeela baloratzea.
- Behar bezala arrazoitutako beste zio batzuk.



Ebazpena legeak agintzen duen epean jakinaraziko da, dagozkion baldintzetan. Horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko dagozkion organoari. Zuzenean ere egin daiteke administrazioarekiko auzien ordena jurisdikzionalan, lege ezarritako epean eta baldintzetan.

Onespeneko ebazpena zerbitzua ematen duen erakundeari ere jakinarazi beharko zaio. Erakunde horrek zerbitzua sinatutako kontratuan jasotzen den epean eman beharko du.

16. artikulua.- Premiazko egoerak

Salbuespen gisa, eta beharra muturrekoa eta larria denean, udal gizarte-zerbitzuek prestazioa berehala ematen hastea proposa dezakete, eta larrialdiko prozeduraz izapidetuko da.

Gizarte-zerbitzuek, hala badagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko diote zerbitzuaren larritasuna, eta erakundeak gehienez 48 orduko epean eman beharko du.

Gero, egutegiko 15 eguneko epean, eskabidea ohiko prozedurari jarraituz izapidetuko da.

2. ATALA. ZERBITZUAN ONARTU ETA ERABILTZEA.

17. artikulua.- Zerbitzuan onartzea

Zerbitzua jasotzeko zerrendako ordenaren arabera erabakiko da. Horretarako, Araudiaren I. eranskinean ezarritako irizpideen arabera egindako eskaeren balorazioaren ondoren lortutako puntuazio globala hartuko da kontuan.

Puntuazio bera duten eskaeretan, lehentasuna mendekotasuna duten eta horren arriskuan diren pertsonen eskabideek izango dute (MDD 23 eta 24).

IV. KAPITULUA ZERBITZUA EGOKITZEA ETA ZERBITZUAREN JARRAIPENA

18. artikulua.- Jarraipena eta ebaluazioa.

Oinarrizko gizarte-zerbitzuek etengabeko jarraipena egingo dute, zerbitzua onuradunen beharrezanean egokitzen zaien ikusteko. Hala, dagozkien aldaketak proposatuko dituzte eta, onuradunekin batera, proposatutako helburuak lortu diren ebaluatuko dituzte onuradunekin batera. Era berean, etxera bertara joateko aukera ere izango dute, hara joan beharra ikusiz gero, eta baita aldi behin etxerako laguntza ematen duten laguntzaileekin egoteko ere.

Ebaluazioak egin ahal izango dira aldi-aldi, dela onuradunak dela zerbitzua ematen duen erakundeak hala eskatuta. Zerbitzua ematen duen erakundeak eskaturik edo protokolo eta kontratuetan zehaztutako eran ere egin daitezke.

19. artikulua.- Egokitzapen-aldia

Zerbitzuan sartu eta lehen hiru hilabeteetan, ulertuko da erabiltzaileak zerbitzuaren funtzionamendura eta ezaugarrietara egokitzeko aldi daudela. Gizarte-zerbitzuetako teknikariek edota zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalek une oro



aipatuko dituzte sortzen diren arazoak, eta egokitzapen aproposa lortzeko beharrezko irtenbideak bilatuko dituzte.

Erabiltzailearekin batera irtenbideren bat aurkitzen saiatu arren zaila bada erabiltzailea zerbitzura edo zerbitzua erabiltzaileari egokitzea, edo ondorioztatzen bada zerbitzuak ez dituela pertsonaren beharrak asetzen, baloratu egingo da egoera eta proposamen bat egingo da, aldez aurretik oinarrizko gizarte-zerbitzuek txostena burututa.

Egindako proposamena erabiltzaileari helaraziko zaio, eta hark 15 egun izango ditu alegazioak egiteko.

Alegazioak aztertu eta gero, behin betiko proposamena aurkeztuko zaio organo eskudunari, zeinak ebazpen arrazoituaz ebatziko baitu. Pertsona zerbitzutik ateratzea erabakiz gero, beste aukera bat proposatuko da, halakorik badago.

V. KAPITULUA ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

20. artikulua.- Zerbitzua etetea eta iraungitzea

20.1. Zerbitzua aldi batez etetea

Dagokion espedientea bideraturik, zerbitzua aldi batez etengo da eskumena duen organoak emandako ebazpenaz, aldez aurretik interesdunari entzun eta gero. Ebazpen hori erabiltzaileari eta, hala badagokio, zerbitzua eskaintzen duen erakundeari jakinaraziko zaie. Etxerako laguntza zerbitzua honako arrazoi hauengatik etengo da:

- Erabiltzailea aldi baterako ospitaleratzen bada.
- Erabiltzailea aldi batean etxebizitzan ez badago, baliabide sozial eta soziosanitarioez baliatu beharrez.
- Azken zerbitzuaz geroztik, laurogeita hamar (90) egun baino epe motzagoetan etxetik kanpo bada. Aldi hori egoera berezietan luza daiteke. Erabiltzailea familiako kideen etxeetan txandakatuta bizi bada, aldi hori txanden epeen arabera luzatuko da.
- Erabiltzaileak 10. artikuluan jasotako betebeharren bat betetzen ez badu, ez-betetze hori zerbitzua eteteko arrazoi ez denean.
- 8. artikuluan ezarritako betekizunetakoren bat aldi batez galtzen badu.

Etxean aldi batez ez egoteagatik zerbitzua eteten denean, erabiltzaileek idatziz egoera horren berri eman behar dute gutxienez 7 egun lehenagotik, behar bezala arrazoitutako egoeretan izan ezik, halakoetan larrialdiagatik ezinezkoa denean aurrez abisatzeko epe hori betetzea.

Etxerako laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek zerbitzua aldi batean erabiltzeari uzten badiote, ez da preziorik kobratuko etete hori jarraiko 7 egun natural baino gehiagokoa bada. Horretarako, erabiltzaileek egoera horren berri eman behar dute, idatziz eta gutxienez 7 egun aurretik, behar bezala arrazoitutako egoeretan izan ezik, halakoetan larrialdiagatik ezinezkoa denean aurrez abisatzeko epe hori betetzea. Zerbitzua erabili



gabe jarraiko 7 egun natural baino gutxiago egon izan bada, orduan ordaindu egin beharko dute esleitutako prezio publikoa.

20.2. Zerbitzua iraungitzea.

Dagokion espedientea bideratu eta gero, eskumena duen organoak ebazpena emango du eta zerbitzuko bajak ezarriko dira, aldez aurretik interesatuari entzun eta gero. Ebazpen hori erabiltzaileari eta zerbitzua eskaintzen duen erakundeari jakinaraziko zaie.

Etixerako laguntza zerbitzua arrazoi hauengatik iraungiko da:

- Erabiltzaileak edo legezko haren ordezkariak idatziz uko egitea.
- Zerbitzua emateko ebazpenean aurreikusitako prestazio-epea amaitzea.
- Erabiltzailearen heriotza
- Erabiltzailea beste udalerrri batera lekualdatzeagatik, familiako kideen arteko txandakatzea kontuan hartu gabe.
- Onuraduna etxerako laguntza zerbitzuarekin bateragarria ez den beste baliabide edo programa batean sartzea.
- Zerbitzua ematea sortu zuen beharra desagertzea.
- Zerbitzua emateko kontuan hartu diren datuak ezkutatzea edo datu faltsuak ematea.
- Zerbitzuan sartzeko betekizunetako bat behin betiko galtzea.
- Zerbitzua ematen segitzeko eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea.
- 30 eguneko epean gizarte- eta ekonomia-egoera aldatu izanaren berri ez ematea.
- Aldi baterako zerbitzuaren etenaldia amaitu eta gero, etxera ez itzultzea.
- Zerbitzua ematen duten langileei fisikoki edo psikologikoki eraso egitea.
- Araudi honetan erabiltzaileentzat zehazten diren betebeharrak behin eta berriz ez betetzea (erreziboak epez kanpo ordaintzea, behin eta berriz ordaindu gabe izatea...).
- Erabiltzailearentzat nahiz zerbitzua ematen duenarentzat arrisku fisikoak eta/edo psikikoak egotea. Horretarako, udal zerbitzu teknikoek aldez aurreko balorazioa egin behar dute.
- Behar bezala arrazoitutako bestelako batzuk.

Zerbitzua iraungitzeko ebazpena eman eta gero, erabiltzaileak berriz ere zerbitzuan sartu nahi duela adierazten badu, beste eskaera bat egin beharko du, eta eskaera hori Araudi honetan zehaztutakoari jarraituz izapidetuko da.

Iraungitakoan erabiltzaileak zerbitzuaren ordainketa batzuk egin gabe baldin baditu, ordaintzeko eskatuko zaio zerbitzua berriz eman aurretik.