DOCUMENTO
_ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: **ACTA DE SESION PLENARIA DE 3 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **XQ1IW-JNUP4-8G52S**
Página 1 de 192

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 10/11/2022 14:03
2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 10/11/2022 14:07

ESTADO
FIRMADO
10/11/2022 14:07

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

2022KO AZAROAREN 03AN UDALBATZAK EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA.

Ozaetan, Barrundiako udaletxeko bilkura aretoan, 2022ko azaroaren 03an, 17:30ak direnean, ondoren aipatzen direnak bildu dira lehenengo deialdian, Igor Medina Isasa Alkate jaunaren lehendakaritzapean eta Jon Txopitea Zugadi Idazkari Kontuhartzailearen laguntzarekin.

BERTARATUTAKO KIDEAK

Lehendakaria: Igor Medina Isasa jauna.

Iker Gordobil Garcia de Albeniz jauna.

Juan Vicente Lasaga Belategui jauna.

Javier Sesma Ausejo jauna.

German Gomez Mendoza jauna.

Idazkaria: Jon Txopitea Zugadi jauna.

Quorum nahikoa dagoela egiaztatu ondoren, Lehendakari jaunak hasiera eman dio bilkurari eta Aztergaien Zerrendan agertzen diren gaiak jorratzeari ekin zaio:

1.- AURRENEKO BATZARRAREN AKTAREN ONARPENA:
.- 2022KO URRIAREN 06KOA.

Osoko Bilkuran 2022ko urriaren 06an egindako batzarraren aktaren zirriborroa aurkezten da.

Udalbatzak akta mahai gainean uzten du.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO-PLENO EL 03 DE NOVIEMBRE DE 2022.

En Ozaeta, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Barrundia, siendo las 17:30 horas del día 03 de noviembre de 2022 se reúnen, en primera convocatoria, los miembros que a continuación se indican bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Igor Medina Isasa, y asistidos del Secretario-Interventor municipal, D. Jon Txopitea Zugadi.

MIEMBROS ASISTENTES

Presidente: don Igor Medina Isasa.

D. Iker Gordobil Garcia de Albeniz.

D. Juan Vicente Lasaga Belategui.

D. Javier Sesma Ausejo.

D. German Gomez Mendoza.

Secretario: don Jon Txopitea Zugadi.

Comprobada la existencia de quórum suficiente al efecto el Sr. Presidente declara abierta la sesión, procediéndose al análisis de cada uno de los puntos que integran el Orden del Día:

1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR:
.- 06 DE OCTUBRE DE 2022.

Se presenta el borrador del acta de la sesión celebrada por el Ayuntamiento-Pleno el 06 de octubre de 2022.

El Ayuntamiento-Pleno lo deja sobre la Mesa.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

2.- HIRI ANTOLAKETARAKO PLAN OROKORRA – ESLEIPENBIDEA.

Honako aurrekari hauek azterturik:

Agiria	Prozed.	Erabakia	Data
2022/04	Zerbitzu Teknikoen eza	2022/38	2022-01-31

Eta honako hauek:

Dokumentua	Data/Zenb.	Behaketak
Zerbitzua kontratatzeko proposamena	2022-02-01	
Idazkaritzaren txostena	2022-02-11	

Ikusita esleitu nahi den kontratoaren ezaugarriak:

Kontratu-mota: Administratiboa.	
Kontratoaren azpi-mota: Zerbitzuak.	
Kontratoaren xedea: Barrundiako udalerriaren Plan Orokorra idaztea.	
Kontratoaren izapidetzea:irekia.	Izapidetze - mota: ohikoa
CPV Kodea: 71410000-5 Hirigintza zerbitzuak / 90711400-8 Eraikuntzarako ez diren ingurumen-inpaktuaren ebaluazio-zerbitzuak.	
Hitzarmenaren balio zenbatetsia:220.732,58 €.	
Lizitazio aurrekontua oinarria BEZ salbu: 220.732,58 €	BEZ% :46.353,84 €

2.- PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA – LICITACION.

Vistos los siguientes antecedentes:

Expedt.	Procdto.	Acuerdo	Fecha
2022/04	Informe de falta de recursos técnicos	2022/38	2022-01-31

Y además:

Documento	Fecha/Núm	Observaciones
Propuesta de contratación del servicio	2022-02-01	
Informe de Secretaría	2022-02-11	

Vistas las características del contrato a adjudicar:

Tipo de contrato: Administrativo.	
Sub-tipo de contrato: Servicios.	
Objeto el contrato: redacción del Plan General del término municipal de Barrundia.	
Procedimiento del contrato: abierto.	Tipo de procedimiento: ordinario.
Código CPV: 71410000-5 Servicios de Urbanismo / 90711400-9 Servicios de evaluación del impacto medioambiental que no sean para la construcción.	
Valor estimado del contrato: 220.732,58 €.	
Presupuesto de licitación base IVA excluido: 220.732,58 €	IVA: 46.353,94 €.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Lizitazio aurrekontua oinarria BEZ barne: 267.086,42 €	
Egiterapenaren iraupena: 4 urte.	Gehienezko iraupena: 4 urte.

Importe de presupuesto de licitación – IVA incluido: 267.086,42 €	
Duración de la ejecución: 4 años.	Duración máxima: 4 años.

GERTUA IZANIK: Udalbatzak, 2022ko irailaren 27an egindako bilkuran, aurrekarietan deskribatutako kontrataziorako espedientea hastea onartu zuen eta kontratua esleitzeko prozesua arautu behar zuten administrazio-klausula zehatzen pleguak eta preskripzio teknikoen pleguak idazteko agindu zuen.

RESULTANDO: Que el Ayuntamiento-Pleno, en sesión celebrada en fecha 27 de septiembre de 2022, aprobó iniciar expediente para la contratación descrita en los antecedentes y ordenó la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habían de reguir el proceso de adjudicación del contrato.

Dokumentazioa aztertuta, Idazkaritzaren txostena ikusita, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen bigarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Examinada la documentación, el informe de Secretaría, y de conformidad con la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

LEHENA.- Prozedura irekiaren bidez kontratazio-espedientea onartzea eta Barrundiako Udalaren Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren eta Ingurumen Ebaluazio Estrategikoaren prozedurari buruzko dokumentuen idazketa izeneko zerbitzuaren lizitaziorako deialdia egitea.

PRIMERO.- Aprobar por el procedimiento abierto el expediente de contratación y convocar la licitación del servicio denominado “Redacción del Plan General de Ordenación Urbana del Ayuntamiento de Barrundia y de los documentos relativos al procedimiento de Evalución Ambiental Estratégica”.

BIGARRENA.- Kontratua arautuko duten preskripzio teknikoen agiriak eta administrazio-klausula bereziak onartzea. I. Eranskina.
Agiriaren zehar azaltzen diren zioengatik kontratua ez zatitzea erloetan.

SEGUNDO.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que regirán el contrato. Anexo I.
No dividir el contrato en lotes, por las razones expuestas a lo largo del expediente.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

HIRUGARRENA.- Dagokion gastua onartzea:	*TERCERO.-* Aprobar el gasto correspondiente:
EKITALDIA Aurrekontu partida Zenbatekoa	EJERCICIO Partida presupuestaria Importe
2022 151.642.000 Hirigintza Araudiaren Plan Orokorra. 106.934,57 € Konpromesu-kredituak (2023, 2024, 2025).	2022 151.642.000 Hirigintza Araudiaren Plan Orokorra. 106.934,57 €. Crédito de compromiso (2023, 2024, 2025).
LAUGARRENA.- Ebazpen honen berri ematea Kontu-hartzailetzari, dagozkion kontabilitate-idatzoharrak egin ditzan.	*CUARTO.-* Notificar la presente resolución a la Intervención para que proceda a la práctica de las anotaciones contables correspondientes.
BOSGARRENA. Lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen III. eranskinean jasotako edukiarekin.	*QUINTO.-* Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante con el contenido recogido en el Anexo III de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
SEIGARRENA.- Kontratazio-espedientea osatzen duen dokumentazio guztia kontratatzailearen profilean argitaratzea, bereziki preskripzio teknikoen eta administrazio-klausula zehatzen agiria. Eskaintzak aurkezteko behar den dokumentazioa eskuragarri egon behar da lizitazio-iragarkia argitaratzen den egun berean.	*SEXTO.-* La publicación en el perfil del contratante de toda la documentación que integra el expediente de contratación, especialmente el pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares. La documentación necesaria para la presentación de ofertas deberá estar disponible el mismo día de la publicación del anuncio de licitación.
ZAZPIGARRENA.- Honako erabaki hau Arabako Foru Aldundiko Ingurumen eta Hirigintza Sailari jakinaraztera.	*SEPTIMO.-* Notificar la presente resolución al Departamento de Medio Ambiente y Urbanismo de la Diputación Foral de Araba.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

3.- 22/02 KREDITU-TRANSFERENTZIA.

Hainbat arlotako gastuen aplikazioen artean kredituak transferitzeko beharra ikusita, Alkatetzaren probidentzia bidez kredituak kreditu-transferentziaren modalitatean aldatzeko espedientea hasteko eskatu zen.

GERTUA IZANIK: 2022ko urriaren 28an, alkatearen memoria egin zen, kreditua aldatzeko modalitatea, eragiketaren finantzaketa eta justifikazioa zehaztuz.

GERTUA IZANIK: 2022ko urriaren 28an, Idazkaritzak txostena egin zuen legedi aplikagarriari eta jarraitu beharreko prozedurari buruz.

GERTUA IZANIK: 2022ko urriaren 28an, kontu-hartzailetzaren txostena egin zen, eta, horren bidez, Alkatetzaren proposamenaren aldeko txostena eman zen.

OINARRI JURIDIKOA: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22.2.e) artikuluaren arabera, udalbatza da aurrekontuak onartu eta aldatzeko, bere eskumeneko gaietan gastuak xedatzeko eta kontuak onartzeko eskumena duen organoa.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

3.- TRANSFERENCIA DE CREDITOS 22/02).

Vista la necesidad de efectuar una transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área, se instó mediante providencia de Alcaldía la iniciación de un expediente de modificación de créditos bajo la modalidad de transferencia de créditos.

RESULTANDO: Que con fecha 28 de octubre de 2022, se emitió Memoria del Alcalde en la que se especificaba la modalidad de modificación del crédito, la financiación de la operación y su justificación.

RESULTANDO: Que con fecha 28 de octubre de 2022, se emitió informe de Secretaría sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

RESULTANDO: Que con fecha 28 de octubre de 2022, se emitió informe de Intervención por el que se informó favorablemente la propuesta de Alcaldía.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el pleno municipal es el órgano competente para la aprobación y modificación de los presupuestos y la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

LEHENA.- 2022/02 kredituak aldatzeko espedientea onartzea, hainbat gastu-arlotako aplikazioen artean kredituak transferitzeko modalitatearekin, honela:

Gutxitu beharreko Gastuen aurrekontu-sailak:

Aurrekontu-saila	Izendapena	Diru-izendapena	Gutxitu beharrekoa
151.227.099	Asistencia Técnico Urbanística	7.500,00 €	3.000,00 €
171.227.001	Empresas Mantenimiento Actividades Puntuales	1.700,00 €	1.700,00 €

Transferentzia negatiboa guztira……4.700,00 €

Handitu beharreko Gastuen aurrekontu-saila:

Aurrekontu-saila	Izendapena	Diru-izendap.	Handitu beharrekoa
334.227.004	Kultura jarduerak	18.000,00 €	4.700,00 €

Transferentzia positiboak guztira ....4.700,00 €

BIGARRENA.- Aurrekontu-aldaketa hori islatzeko beharrezkoak diren kontabilitate-eragiketak egiteko eskatzea Kontuhartzailetza Sailari.

4.- 22/06 KREDITU GEHIGARRIA.

Indarrean dagoen Aurrekontu Orokorretako diru-izendapenak aldatzeko izapidetutako 2022/06. Kreditu gehigarriaren agiriaren irakurketari ekiten da:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de modificación de créditos 2022/02, con la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto, como sigue a continuación:

Partidas presupuestarias de Gastos a minorar:

Partida presupuest.	Designac.	Asignación	A reducir
151.227.099	Asistencia Técnico Urbanística	7.500,00 €	3.000,00 €
171.227.001	Empresas Mantenimiento Actividades Puntuales	1.700,00 €	1.700,00 €

Transferencia total negativa….4.700,00 €

Partida de Gastos a incrementar:

Partida presupuest.	Designación	Asignación	A ampliar
334.227.004	Actividades culturales	18.000,00 €	4.700,00€

Total transferencias positivas…4.700,00 €

SEGUNDO.- Instar al Departamento de Intervención a realizar las operaciones contables precisas para reflejar esta modificación presupuestaria.

4.- CREDITO ADICIONAL 22/06.

Se da lectura al expediente de Crédito Adicional nº 22/06, tramitado para modificar créditos dentro del vigente Presupuesto Municipal:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito Extraordinario	Créditos finales
Progr.	**Económica**				
912	100000	Retribuciones básicas y otras remuneraciones	33.505,22	492,52	33.997,74
920	120.000	Retribuciones básicas funcionarios	57.544,59	688,72	58.233,31
920	121.000	Retribuciones complementarias . Funcionarios	136.105,72	1.459,42	137.565,14
920	130.001	Retribuciones básicas. Laboral fijo	25.446,10	374,08	25.820,18
920	130.002	Otras remuneraciones. Laboral fijo	47.238,36	693,86	47.932,22
920	131.000	Retribuciones personal laboral temporal	6.742,77	6.000,00	12.742,77
920	160.001	Seguros sociales. Personal	87.317,96	2.312,58	89.630,54
920	226.004	Gastos jurídicos	25.232,31	4.000,00	29.232,31
		TOTAL		16.021,18	

Aurreneko zenbatekoa ondoren aipatutako baliabideak finantzatzen dute, horrela agiria orekatua aurkezten da eta ez da zulorik ematen:

El anterior importe queda financiado por los recursos que a continuación se relacionan, de forma que el expediente se presenta nivelado y sin que se produzca déficit:

Aplicación: económica			Descripción	Presupuestado	Recaudado
Cap.	**Art.**	**Conc.**			
2	**28**	**28200**	**Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras**	**50.000,00**	**138.850,22**
			TOTAL INGRESOS	**50.000,00**	**138.850,22**

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Ikusirik agiriak 3/2004 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, bere 34. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta kontuan hartuz Idazkari-Kontuhartzaileak luzatutako txostena.

Visto que el expediente contiene los documentos a que hace referencia el artículo 34 de la Norma Foral 3/2004, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Araba, y teniendo en cuenta el informe emitido por el Secretario-Interventor.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

LEHENA.- 22/06. Kreditu Gehigarriaren agiria onartzea, betiere aurrenean zehaztu diren gastuen diru-izendapenekin eta sarrerekin.

PRIMERO.- Aprobar el expediente de crédito adicional nº 22/06, con el detalle de partidas de gasto y recursos anteriormente definido.

BIGARRENA.- 2004/3 Foru Arauaren 34. artikuluak xedatutakoaren araberako eran eta epeetan, testu berberaren 15. 17. eta 18. artikuluekin bat etorriz, erreklamazioak aurkez daitezen agiria jendaurreratzea.

SEGUNDO.- Exponer dicho expediente al público a efectos de reclamaciones en la forma y plazos fijados en el artículo 34 de la Norma Foral 3/2004, en relación a los artículos 15, 17 y 18 del mismo texto.

HIRUGARRENA.- Erreklamaziorik ez balego erabaki hau behin-betikotzat hartuko da.

TERCERO.- Considerar este acuerdo como definitivo si no hubiera reclamaciones.

LAUGARRENA.- Araudiak zehaztutako eran eta epeetan behin-betiko akordioa argitaratzea.

CUARTO.- Publicar el acuerdo definitivo en la forma y plazo reglamentarios.

BOSGARRENA.- Era berean, agiriaren kopia bat Arabako Foru Aldundira igortzea.

QUINTO.- Remitir, simultáneamente, una copia del expediente a la Diputación Foral de Araba.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

5.- KUDEAKETA-GOMENDIOA. EUSKARA PLANAK.

OINARRIA: Baliabideak banatzeko eta foru-aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko metodologiari buruzko urriaren 7ko 4/2021 Legea, 2022-2026 aldiari aplikatzekoa, Eusko Jaurlaritzak 900.000,00 euro erabiliko ditu udal-eremuan euskara sustatzeko eta plangintza egiteko. Horietatik 145.440,00 euro Arabako Lurralde Historikoari dagozkio.

GERTUA IZANIK: Foru Gobernu Kontseiluaren urtarrilaren 25eko 14/2022 Erabakiak Toki Erakundeak Finantzatzeko Foru Funtsean hasierako behin-behineko partaidetzak onartzen ditu, bai eta 2022ko lehen hiruhilekoari dagozkion ordainketak ere kuadrilla eta udalentzat, eta 2022ko lehen seihilekoari dagozkionak kontzejuentzat eta hamaikagarren xedapen gehigarriak, Funtsa arautzen duen ekainaren 30eko 19/1997 Foru Araua aldatzen duenak, 8. artikuluan jasotako arauen arabera kalkulatutako tarte osagarriaren zenbatekoari, euskara sustatzeko eta udal mailako plangintzarako fondoaren zenbatekoa gehituko zaio (euskara sustatzeko soilik baldintzatutako funtsa). Funts hori behar bezala justifikatu beharko du udal bakoitzak, urriaren 7ko 4/2021 Legeak, baliabideak banatzeko eta

5.- ENCOMIENDA DE GESTION. PLANES DE EUSKARA.

VISTO: Que la Ley 4/2021, de 7 de octubre, de metodología de distribución de recursos y de determinación de las aportaciones de las Diputaciones Forales a la financiación de los presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco aplicable al periodo 2022-2026, se destinan como recursos destinados al fomento del euskera y planificación en el ámbito municipal , por parte del Gobierno Vasco, un importe de 900.000,00 euros, de los que 145.440,00 euros corresponden al Territorio Histórico de Araba.

RESULTANDO: Que el Acuerdo 14/2022, del Consejo de Gobierno Foral, de 25 de enero, aprueba las participaciones iniciales provisionales en el Fondo Foral de Financiación de Entidades Locales, así como los abonos correspondientes al primer trimestre de 2022 para cuadrillas y ayuntamientos y primer semestre 2022 para concejos, y la disposición adicional undécima, que modifica la Norma Foral 19/1997, de 30 de junio, reguladora del Fondo, al importe del tramo complementario, calculado según las reglas contenidas en el artículo 8, le será añadido el importe del fondo de fomento del euskera y planificación en el ámbito municipal (fondo condicionado exclusivamente al fomento del euskera), que deberá ser justificado debidamente por cada ayuntamiento, según lo establecido en

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

foru-aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko 2022-2026 aldirako metodologiari buruzkoak, ezarritakoaren arabera.

la Ley 4/2021, de 7 de octubre, de metodología de distribución de recursos y de determinación de las aportaciones de las Diputaciones Forales a la financiación de los presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco aplicable al periodo 2022-2026.

OINARRI JURIDIKOA: Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 7. artikuluaren arabera, udalei esleitzen zaie, beren eskumenekoak diren aldetik, euskararen erabilera sustatzeko eta beren eskumenei dagozkien zerbitzu eta jardueretan euskararen normalizazioa planifikatzeko eskumena. Eskumen hori baliatuz, udalerri bakoitzak neurri egokiak hartuko ditu, eta euskararen erabilera normalizatzeko beharrezkoak diren planak onartu eta garatuko ditu, Autonomia Erkidego osorako erakundeek euskararen erabilera planifikatzeko eta arautzeko emandako irizpideak eta indarrean dagoen legeria kontuan hartuta.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 7 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se atribuye a los municipios, como propia, la competencia para el fomento del uso del euskera y la planificación de su normalización en los servicios y actividades que correspondan a su esfera de atribuciones. En el ejercicio de esta competencia, cada municipio adoptará las medidas pertinentes, y aprobará y desarrollará los planes de normalización del uso del euskera necesarios, teniendo en cuenta los criterios de planificación y regulación del uso del euskera emanados de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de la legislación vigente.

OINARRI JURIDIKOA: Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauaren 1. artikuluarekin bat etorriz, udalerriek osatutako foru-erakunde gisa eratzen dira, beren lurralde-eremuari eragiten dioten gaietan parte hartzeko eta interes orokorreko gaiak sustatu eta kudeatzeko, horrek, Kuadrillen eskumen eta ahalei buruzko Foru Arau horren 28. artikuluarekin batera, Arabako Lautadako Kuadrillari udalek agindutako eskumenak bereganatzeko aukera ematen dio.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 1 de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, éstas se constituyen como entidad territorial foral integrada por los Municipios al objeto de participar en los asuntos y promover y gestionar cuestiones de interés general que afecten a su ámbito territorial, lo que, unido con el artículo 28 de la citada Norma Foral, relativo a las competencias y potestades de las Cuadrillas, otorga

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

a Arabako Lautadako Kuadrilla la posibilidad de asumir competencias encomendadas por los Ayuntamientos.

OINARRI JURIDIKOA: Sektore Publikoaren Araubideari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluaren arabera (kudeaketa-gomendioari buruzkoa): “Administrazio-organoen edo zuzenbide publikoko erakundeen eskumeneko jarduera materialak edo teknikoak administrazio bereko edo beste bateko zuzenbide publikoko beste organo edo erakunde batzuen esku utzi ahal izango dira, baldin eta haien eskumenen artean jarduera horiek badaude, eraginkortasun-arrazoiengatik edo jarduera horiek gauzatzeko baliabide tekniko egokirik ez badago.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen del Sector Público, relativo a la Encomienda de Gestión: “la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Kudeaketa-gomendioen xedea ezingo da izan sektore publikoko kontratuen legerian araututako kontratuen berezko prestazioak. Kasu horretan, izaera eta araubide juridikoa lege honetan aurreikusitakora egokituko dira”.

Las encomiendas de gestión no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta”.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

LEHENA.- Barrundiako Udalak Arabako Lautadako Kuadrillaren alde duen kudeaketa-gomendioaren hitzarmena onartzea, euskararen erabilera-planak batera eta modu koordinatuan ebaluatzeko jarduerak egiteko, eta jarraitu beharreko metodologia, hausnarketa eta prozedura adostea. Honela dio hitzez hitz:

PRIMERO.- Aprobar el convenio de encomienda de gestión del Ayuntamiento de Barrundia a favor de Arabako Lautadako Kuadrilla para la realización de las actividades destinadas a la evaluación de los planes de uso del euskera de forma conjunta y coordinada, consensuando la metodología, la reflexión y el procedimiento a seguir, que textualmente dice:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

“BARRUNDIAKO UDALAK ARABAKO LAUTADAKO KUADRILLARI EGINDAKO KUDEAKETA-GOMENDIOAREN HITZARMENA, TOKI ERAKUNDEETAN 2022RAKO EUSKARAREN ERABILERA ETA SUSTAPEN PLAN BERRIAK BALORATU ETA SORTZEKO

“CONVENIO DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE BARRUNDIA A ARABAKO LAUTADAKO KUADRILLA, PARA LA VALORACIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS PLANES DE USO Y FOMENTO DEL EUSKERA EN LAS ENTIDADES LOCALES PARA EL 2022

----- (e)n, 2022ko ---- xxxx.

BILDU DIRA

Alde batetik, Igor Medina Isasa jauna Barrundia Udaleko alkate gisa, eta hitzarmen hau sinatzeko gaituta, 2022ko azaroaren 03ko Osoko Bilkuraren erabakiz.

Bestetik, ----------, Arabako Lautadako Kuadrillako presidente gisa, eta hitzarmen hau sinatzeko gaituta, Kuadrillako Batzarrak 2022ko ---------aren -- (e) (a) n hartutako erabakiaren bidez.

Alderdiek elkarri aitortzen diote egintza hau egiteko legezko gaitasun nahikoa eta beharrezkoa, eta, ondorioz, honako hau

ADIERAZTEN DUTE

Lehenengoa.- Urriaren 7ko 4/2021 Legearen arabera (Baliabideen banaketarako eta foru-aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko 2022-

En -----, a – de --- de 2022.

REUNIDOS

De una parte, don Igor Medina Isasa, en calidad de Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Barrundia y habilitado para la firma del presente convenio por acuerdo de Pleno de 03 de noviembre de 2022.

De otra parte, ---------, en calidad de Presidente/a de Arabako Lautadako Kuadrilla y habilitado para la firma del presente convenio por acuerdo de Junta de Cuadrilla, de fecha –---de – de 2022.

Las partes se reconocen mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para la celebración de este acto y, por consiguiente

EXPONEN

Primero.- De acuerdo con la Ley 4/2021, de 7 de octubre, de metodología de distribución de recursos y de determinación de las aportaciones de las diputaciones forales a la financiación de los

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

2026 aldian aplikatuko den metodologiari buruzkoa), Eusko Jaurlaritzak 900.000 euro bideratuko ditu euskara sustatzeko eta udal-eremuan plangintza egiteko baliabide gisa. Zenbateko horretatik, 145.440 euro Arabako Lurralde Historikoari dagozkio.

Bigarrena.- Foru Gobernu Kontseiluaren urtarrilaren 25eko 14/2022 Erabakiaren arabera (horren bidez, Toki Erakundeak Finantzatzeko Foru Funtsean hasierako behin-behineko partaidetzak onartzen dira, bai eta kuadrilla eta udalentzat 2022ko lehen hiruhilekoari eta kontzejuentzat 2022ko lehen seihilekoari dagozkien ordainketak ere (2022ko urtarrilaren 31ko ALHAO, 13. zk.), eta hamaikagarren xedapen gehigarria, Funtsa arautzen duen ekainaren 30eko 19/1997 Foru Araua aldatzen duena 8. artikuluan jasotako arauen arabera kalkulatutako tarte osagarriaren zenbatekoari euskara sustatzeko eta udal-eremuko plangintzarako funtsaren zenbatekoa gehituko zaio (euskara sustatzeko soilik baldintzapeko funtsa), eta udal bakoitzak behar bezala justifikatu beharko du, Baliabideen banaketarako eta foru-aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpenak zehazteko 2022-2026 aldian aplikatuko den metodologiari buruzko urriaren 7ko 4/2021 Legean ezarritakoaren arabera. 2022ko ekitaldirako, euskara sustatzeko funts horren zenbatekoa 145.440,00 eurokoa izango da.

presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco aplicable al periodo 2022-2026, se destinan como recursos destinados al fomento del euskera y planificación en el ámbito municipal, por parte del Gobierno Vasco, un importe de 900.000 €, del que 145.440 € corresponden al Territorio Histórico de Álava.

Segundo.- Según el Acuerdo 14/2022, del Consejo de Gobierno Foral, de 25 de enero, que aprueba las participaciones iniciales provisionales en el Fondo Foral de Financiación de Entidades Locales, así como los abonos correspondientes al primer trimestre de 2022 para cuadrillas y ayuntamientos y primer semestre 2022 para concejos (BOTHA nº 13 de 31 de enero de 2022), y la disposición adicional undécima, que modifica la Norma Foral 19/1997, de 30 de junio, reguladora del Fondo, al importe del tramo complementario, calculado según las reglas contenidas en el artículo 8, le será añadido el importe del fondo de fomento del euskera y planificación en el ámbito municipal (fondo condicionado exclusivamente al fomento del euskera), que deberá ser justificado debidamente por cada ayuntamiento, según lo establecido en la Ley 4/2021, de 7 de octubre, de metodología de distribución de recursos y de determinación de las aportaciones de las Diputaciones Forales a la financiación de los presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco aplicable al periodo 2022-2026. Para el ejercicio 2022, el importe de este fondo de fomento del euskera se fija en la cantidad de 145.440,00.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Hirugarrena.- Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 7. artikuluan ezartzen duenez, udalei esleitzen zaie, berezko eskumen gisa, euskararen erabilera sustatzeko eta euskararen normalizazioa planifikatzeko eskumena, beren eskumen-eremuari dagozkion zerbitzu eta jardueretan. Eskumen hori baliatuz, udalerri bakoitzak behar diren neurriak hartuko ditu, eta euskararen erabilera normalizatzeko planak onartu eta garatuko ditu, Autonomia Erkidegoko erakunde komunek eta indarrean dagoen legeriak euskararen erabilera planifikatu eta arautzeko ezarritako irizpideak kontuan hartuta.

Azaldutakoagatik guztiagatik, Barrundiako Udala da aipatu eskumenaren titularra.

Laugarrena.- Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauak, 1. artikuluan, kuadrilla udalerriek osatutako foru-erakunde gisa eratzen du, gai horietan parte hartzeko eta bere lurralde-eremuari eragiten dioten interes orokorreko gaiak sustatu eta kudeatzeko. Horrek, aipatutako Foru Arauaren 28. artikuluarekin batera (kuadrillen eskumen eta ahalmenei buruzkoa), Arabako Lautadako Kuadrillari aukera ematen dio Udalek agindutako eskumenak bere gain hartzeko.

Tercero.- Que La ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 7 establece que se atribuye a los municipios, como propia, la competencia para el fomento del uso del euskera y la planificación de su normalización en los servicios y actividades que correspondan a su esfera de atribuciones. En el ejercicio de esta competencia, cada municipio adoptará las medidas pertinentes, y aprobará y desarrollará los planes de normalización del uso el euskera necesarios, teniendo en cuenta los criterios de planificación y regulación del uso del euskera emanados de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de la legislación vigente.

Por lo expuesto, el Ayuntamiento de Barrundia es titular de la competencia referida.

Cuarto.- La Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, en su artículo 1, constituye a la Cuadrilla como entidad territorial foral integrada por los Municipios al objeto de participar en los asuntos y promover y gestionar cuestiones de interés general que afecten a su ámbito territorial, lo que, unido con el artículo 28 de la citada Norma Foral, relativo a las competencias y potestades de las Cuadrillas, otorga a Arabako Lautadako Kuadrilla la posibilidad de asumir competencias encomendadas por los Ayuntamientos.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Bosgarrena.- Hitzarmen hau Sektore Publikoaren Araubidearen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluan kudeaketa-gomendioari buruz aurreikusitakoaren arabera formalizatuko da. Artikulu honetan xedatutakoaren arabera, "administrazio-organoen edo zuzenbide publikoko erakundeen eskumeneko jarduera materialak edo teknikoak administrazio bereko edo beste bateko zuzenbide publikoko beste organo edo erakunde batzuei agindu ahal izango zaizkie, baldin eta haien eskumenen artean jarduera horiek badaude, eraginkortasunari begira komeni bada, edo jarduera horiek gauzatzeko baliabide tekniko egokirik ez badago.

Kudeaketa-gomendioen xedea ezingo da izan sektore publikoko kontratuen legerian araututako kontratuen berezko prestazioak ematea. Kasu horretan, haren izaera eta araubide juridikoa arau honetan aurreikusitakoaren araberakoak izango dira.

Seigarrena.- Bestalde, Barrundiako Udalaren eta Arabako Lautadako Kuadrillaren arteko lankidetza, kudeaketa-gomendioaren formularen bitartez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean oinarritzen da. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora. Zehazki, lege horren 31.1 artikuluak aukera ematen du sektore publikoko

Quinto.- El presente convenio se formaliza según lo previsto en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen del Sector Público, relativo a la Encomienda de Gestión. Conforme a lo dispuesto en este artículo, "la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Las encomiendas de gestión no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en ésta".

Sexto.- Por otro lado, la cooperación entre el Ayuntamiento de Barrundia y Arabako Lautadako Kuadrilla mediante la fórmula de encomienda de gestión tiene su fundamento jurídico en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Concretamente, el artículo 31.1 de la citada ley abre la posibilidad de la cooperación

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

erakundeen arteko lankidetzarako, baina lankidetza hori ezin da kontratuzkotzat jo, hainbat modalitate erabiliz, hala nola lankidetza horizontala, dagozkion hitzarmenak egin ondoren, lege horren 6. artikuluaren 1. apartatuan ezarritako baldintzetan eta mugekin.

KLAUSULAK

Lehenengoa. Xedea.

Barrundiako Udalak euskararen erabilera planak batera eta modu koordinatuan ebaluatzeko jarduerak egitea da Arabako Lautadako Kuadrillaren alde kudeatzeko gomendioaren hitzarmen honen xedea, ahal den neurrian metodologia, hausnarketa eta jarraitu beharreko prozedura adostuz. Gomendio-hitzarmen hau Sektore Publikoaren Araubidearen urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluan aipatutako arrazoiengatik egiten da, hau da, eraginkortasun-arrazoiengatik edo hura betetzeko baliabide tekniko egokirik ez dagoelako. Sartutako zereginak enkargatzeak ez dakar, inola ere, eskumenaren titulartasuna lagatzea, eta Barrundiako Udalaren erantzukizuna izango da kudeaketa gomendioaren hitzarmenaren xedea betetzeko beharrezkoak diren egintza edo ebazpen guztiak ematea.

entre entidades pertenecientes al sector público, sin que dicha cooperación pueda calificarse de contractual, empleando diversas modalidades entre las que se encuentra la cooperación horizontal, previa celebración de los correspondientes convenios, en las condiciones y los límites que establece el apartado 1 del artículo 6 de la misma ley.

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.

El objeto de este convenio de encomienda de gestión del Ayuntamiento de Barrundia a favor de Arabako Lautadako kuadrilla es la realización de las actividades destinadas a la evaluación de los planes de uso del euskera de forma conjunta y coordinada, consensuando la metodología, la reflexión y el procedimiento a seguir en la medida de lo posible. Este convenio de encomienda se produce por los motivos referidos en el artículo 11 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen del Sector Público, antes citado, esto es, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño. El encargo de las tareas incluidas no implicará, en ningún caso, cesión de la titularidad de la competencia, siendo responsabilidad del Ayuntamiento de Barrundia dictar cuantos actos o resoluciones sean necesarios para el cumplimiento del objeto del convenio de encomienda de gestión.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Bigarrena. Aplikazio-eremu subjektiboa eta lurralde-eremua.

Kudeaketa-gomendio honen mende daude toki-erakunde sinatzaileak. Hitzarmen honen aplikazio-eremua Arabako Lautadako Kuadrilla izango da.

Segunda. Ámbito de aplicación subjetivo y territorial.

Quedan sujetas a la presente encomienda las entidades locales firmantes. El ámbito de aplicación del presente convenio será Arabako Lautadako Kuadrilla.

Hirugarrena. Kuadrillaren betebeharrak.

Kuadrillak bere gain hartzen du lehen klausulan adierazitako xedea betetzeko egokitzat jotzen dituen jarduerak egiteko konpromisoa.

Tercera. Obligaciones de la Cuadrilla.

La Cuadrilla asume el compromiso de realizar las actividades que estime oportunas para el cumplimiento del objeto señalado en la cláusula primera.

Laugarrena. Udalaren betebeharrak.

Udalari dagokio:

1. Arabako Lautadako Kuadrillari mandatu honen xederako bideratutako zenbatekoa ordaintzea. Zenbateko hori erantsitako **II. eranskinean** zehazten da.

2. Egindako lanen garapena hobetzeko proposamenak, baldin eta aurkeztutako neurriak ezartzean akatsak daudela ikusten bada edo emaitza partzialak espero zirenak ez badira.

3. Zerbitzu bera kuadrillari agindu dioten beste udalekin koordinazio-lanak egitea, herritarrei zerbitzu eraginkorragoa eta osoagoa emateko.

Cuarta. Obligaciones del Ayuntamiento.

Corresponde al Ayuntamiento:

1. Abonar a Arabako Lautadako Kuadrilla la cantidad destinada al objeto de esta encomienda y que se determina en el **Anexo II** adjunto.

2. Propuestas de mejoras al desarrollo de los trabajos realizados en caso de evidenciar deficiencias en la implementación de las medidas presentadas o en caso de que los resultados parciales no sean los esperados.

3. Realizar las labores de coordinación necesarias con otros ayuntamientos que hayan realizado encomiendas a la cuadrilla sobre el mismo servicio, con el fin de ofrecer un servicio más eficiente y completo para la ciudadanía.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Bosgarrena. Aurrekontua eta finantzaketa.

Gomendio honen xedea betetzera bideratutako jarduerak hitzarmen hau sinatu ondoren hasiko dira, ALHAOn argitaratu ondoren, eta deskribatutako planak egiten eta, ondoren, Barrundiako Udaleko arduradunak egiaztatzen eta egiaztatzen dituenean ordainduko dira.

Ordainketak Arabako Lautadako Kuadrillak adierazitako kontu korrontean sartuko dira banku-transferentzia bidez, aldez aurretik aurkeztuta, 335.421.000 aurrekontu partidaren kargura.

Quinta. Presupuesto y financiación.

Las actividades destinadas al cumplimiento del objeto de esta encomienda comenzarán tras la firma del presente, una vez se haya realizado su publicación en el BOTHA, y se abonarán a la finalización de la elaboración de los planes descritos, y la posterior verificación y certificación de estos por la persona responsable del Ayuntamiento de Barrundia.

Los pagos se ingresarán mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente que indique Arabako Lautadako Kuadrilla, previa presentación, con cargo a la partida presupuestaria 335.421.000

Seigarrena. Indarraldia.

Gomendio hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean (ALHAO) argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean, eta 2022ko abenduaren 31ra arte izango ditu ondorioak.

Sexta. Vigencia.

La presente encomienda entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava» (BOTHA) y surtirá efectos hasta el 31 de diciembre de 2022.

Zazpigarrena. Publizitatea.

Akordio hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean (ALHAO) argitaratuko da, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Séptima. Publicidad.

El presente acuerdo se publicará en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava» (BOTHA), de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Zortzigarrena. Iraupena.

Kudeaketa-gomendioa 2022ko abenduaren 31ra arte hitzartzen da, hargatik eragotzi gabe errebokatzeko aukera interes orokorreko arrazoiengatik edo, hamabost egun lehenago alderdietako edozeinek salatuta, dokumentu honetan hurrenez hurren hartutako betebeharrak ez betetzeagatik.

Octava. Duración.

La encomienda de gestión se acuerda hasta el 31 de diciembre de 2022, sin perjuicio de la posibilidad de revocación por motivos de interés general o bien, previa denuncia de cualquiera de las partes con preaviso de quince días, por incumplimiento de las obligaciones respectivamente asumidas en el presente documento.

Bederatzigarrena. Izaera eta jurisdikzio eskuduna.

Kudeaketa-gomendioaren akordio honek izaera administratiboa du, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluan adierazitakoa aplikatuko zaio.

Novena. Naturaleza y jurisdicción competente.

El presente acuerdo de encomienda de gestión tiene naturaleza administrativa, siéndole de aplicación lo expresado en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Akordio honen interpretazioaren, aldaketaren, ondorioen edo suntsiarazpenaren inguruan alderdien artean sor daitezkeen auziak eta eztabaidak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren ardurapekoak eta eskumenekoak izango dira, jurisdikzio hori arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorriz".

Las cuestiones litigiosas o controversias que puedan surgir entre las partes en relación con la interpretación, modificación, efectos o resolución del presente acuerdo, serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional de lo contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción".

BIGARRENA.- Hitzarmen hau osorik argitaratzea Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean.

SEGUNDO.- Publicar el presente Convenio, en su integridad, en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

HIRUGARRENA.- Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2022ko abenduaren 31ra arte egongo da indarrean hitzarmen hau.

TERCERO.- La vigencia del presente convenio abarca desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava hasta el 31 de diciembre de 2022.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

LAUGARRENA.- Ebazpen hau Arabako Lautadako Kuadrillari jakinaraztea.

CUARTO.- Notificar la presente resolución a Arabako Lautadako Kuadrilla.

6.- EMAKUMEENGANAKO INDARKERIA EZABATZEKO NAZIOARTEKO EGUNA.

6.- DIA INTERNACIONAL POR LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES.

OINARRIA: Alkate-udalburuak, 2022ko otsailaren 17an (sarrera-erregistroa: 271 zk.), adierazpen hau aurkeztu zuen eztabaidatu eta bozkatzeko:

VISTO: Que el Alcalde-Presidente, en fecha 17 de febrero de 2022 (registro de entrada nº 271), presenta, para su debate y votación, la siguiente declaración:

“Sexu-jazarpena eta emakumeen aurkako beste sexu-indarkeria mota batzuk espazio publikoetan.

Azaroaren 25ean emakumeen beraien eskubidea aldarrikatu nahi dugu, espazio publikoa berdintasun-baldintzetan erabiltzeko eta horiez gozatzeko, herritartasun osoari dagokien eskubideak bermatze aldera. Hitz batez, norberaren askatasun indibidual eta kolektiboaren garapena bermatzea.

Emakume askok aurrerapenak lortu dituzte, banaka egindako ahalegin tematiaren bidez; bai eta mugimendu feministek eta beste erakunde batzuek egindako lanaren bidez ere, espazio publikoak eta pribatuak gizonen eta emakumeen artean banatzeko dikotomia gainditzeko helburuarekin. Hala ere, bi aldeen arteko desberdintasuna agerikoa da oraindik, batzuek eta besteek bizitza publikoan parte hartzeko izan dezaketen erabileran, bai eta gure hirietako eta herrietako kaleez gozatzeko eta haiez jabetzeko orduan ere.

“El acoso sexual y otras formas de violencia sexual contra las mujeres en espacios públicos.

Este 25 de noviembre queremos reivindicar el derecho de las mujeres al uso y al disfrute del espacio público en condiciones de igualdad como garantía del ejercicio de sus derechos de ciudadanía plena y, en definitiva, como garantía del desarrollo de su propia libertad, individual y colectiva.

Se han logrado avances mediante el esfuerzo tenaz de muchas mujeres de manera individual, así como de los movimientos feministas y de otras organizaciones, para la superación de la dicotomía del reparto de los espacios públicos y privados entre hombres y mujeres. Sin embargo, aún existen enormes diferencias en el uso que unas y otros pueden hacer de su participación en la vida pública, del disfrute y de la apropiación de las calles de nuestras ciudades y de nuestros pueblos.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Berdintasunezko erabilera hori murrizten duten mekanismo anitzen artean, sexu-indarkerian jarri nahi dugu fokua; izan ere, mundu osoko emakumeak eta neskatilak espazio publikoan sufritzen ari dira.

Emakumeen eta nesken aurkako sexu-indarkeria, indarkeria matxista normalizatuaren testuinguruan, helburu argia du, funtzio sozial zehatz bat: emakumeak kontrolatzea eta haien askatasuna murriztea, hain zuzen ere. Zehazki, jai- eta aisialdi-testuinguruetan gertatzen den sexu-indarkeriak emakumeen sexualitatea kontrolatzeko funtzio hori betetzen du. Era berean, haien nahia, gorputza, mugikortasuna, espazio publikoko okupazioa, gizarte-harremanak eta berdintasun baldintzetan gozatzeko eskubideak kontrolatzea ere.

Beraz, euskal politika publikoen eta administrazioen betebeharra eta helburua da eskura dituen estrategia eta mekanismo guztiak sustatzea, emakumeek eta neskek beren herritartasun osoa gauzatu ahal izateko gure hiri eta herrietako espazio fisikoan, eta horiek erabiltzea, berdintasun-baldintzak bermatuta.

Kontuan izan behar dugu erreklamatutako eskubidea ez dela segurtasunera mugatzen, baizik eta espazio batean bizitzeko sarbidera eta askatasunera zabaltzen dela; sozializatzeko, bere egiteko eta eraldatzeko, emakumeen eta nesken interesen, nahien eta beharren arabera.

Entre los múltiples mecanismos que restringen este uso igualitario, queremos poner el foco en la violencia sexual que las mujeres y niñas de todo el mundo vienen sufriendo en el espacio público.

La violencia sexual ejercida contra las mujeres y las niñas dentro del contexto de la violencia machista normalizada tiene un objetivo claro, una función social definida, la de controlar a las mujeres y reducir su libertad. En concreto, la violencia sexual ejercida en los contextos festivos y de ocio cumple esta función de control de la sexualidad de las mujeres, así como de la libre expresión de su deseo, de su cuerpo, de la movilidad, de la ocupación del espacio público, de las relaciones sociales y de su derecho al disfrute en términos de igualdad.

Por lo tanto, es una obligación y un objetivo de las políticas públicas y de las administraciones vascas, promover todas las estrategias y mecanismos a su alcance para garantizar que las mujeres y las niñas puedan ejercer su ciudadanía plena en el espacio físico de nuestras ciudades y pueblos y puedan hacer uso del mismo en condiciones de igualdad.

Debemos tener en cuenta que el ejercicio del derecho reclamado no se reduce a la seguridad, sino que se extiende al acceso y libertad para habitar un espacio y socializar, para apropiárselo y para transformarlo de acuerdo con los intereses, deseos y necesidades de las mujeres y niñas.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Toki-administrazioei dagokie, beren politika publikoen eta hiri-plangintzaren bidez, espazio publikoak emakumeen aurkako indarkeriarik gabeko leku lagunkoi bihurtzea.

Nazio Batuen Erakundearen ekimenak, «Hiri seguruak eta espazio publiko seguruak», espazio publiko seguruak eta ahalduntzaileak sustatzen du emakumeentzat eta neskentzat, sexu-jazarpenik eta bestelako sexu-indarkeriarik gabe, berdintasunaren aldeko eta emakumeen aurkako indarkeriarik gabeko bizitzen aldeko Herri-Itunaren ildotik.

Esparru horretan, Barrundiako Udalak bere gain hartzen ditu konpromiso hauek:

1. Era sakonean ezagutzea emakumeei espazio publikoa ukatzeko modu anitzak, tokiko politiken diseinuan eta garapenean kontuan hartzeko.

2. Lege eta politika integralen ezarpen eraginkorra bultzatzea, espazio publikoetan sexu-indarkeriari aurrea hartzeko eta erantzuteko. Eta, era berean, gaitasunak, sentsibilizazioa, komunitate-mobilizazioa eta beste estrategia batzuk garatzea.

3. Aldaketak bultzatzea jarreretan eta portaeretan, emakumeek eta neskatoek indarkeriarik gabeko espazioez gozatzeko dituzten eskubideak bermatze aldera. Hori gauzatzeko, errespetuzko genero-harremanak, genero-berdintasuna eta segurtasuna sustatzea espazio publikoetan.

A las administraciones locales, a través de sus políticas públicas y del planeamiento urbano, les corresponde transformar los espacios públicos en lugares amigables y libres de violencia contra las mujeres.

La iniciativa mundial de ONU Mujeres “Ciudades Seguras y Espacios Públicos Seguros” promueve la creación de espacios públicos seguros y empoderantes para mujeres y niñas, libres de acoso sexual y de otras formas de violencia sexual, en línea también con el Pacto de País por la igualdad y vidas libres de violencia contra las mujeres.

En este marco, el Ayuntamiento de Barrundia asume los siguientes compromisos:

1. Conocer en profundidad las múltiples formas de negación del espacio público a las mujeres para tenerlas en cuenta en el diseño y desarrollo de las políticas locales.

2. Impulsar la implementación efectiva de las leyes y políticas integrales para prevenir y responder a la violencia sexual en espacios públicos, a través del desarrollo de capacidades, sensibilización, movilización comunitaria y otras estrategias.

3. Impulsar cambios en las actitudes y comportamientos para garantizar los derechos de las mujeres y las niñas a disfrutar de espacios libres de violencia promoviendo relaciones de género respetuosas, la igualdad de género y la seguridad en los espacios públicos.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

4. Inbertsioak sustatzea, espazio publikoetan hautemandako segurtasun errealari dagokionez; genero-ikuspegia ziurtatzea hiri-plangintzan, emakumeen beharrizanak kontuan har daitezen.

4. Promover inversiones en seguridad real y percibida en los espacios públicos asegurando el enfoque de género en la planificación urbana para que se tengan en cuenta las necesidades de las mujeres.

5. Berdinsarea tokiko jardunbide sare gisa indartzea, ekimenei eta jardunbide egokiei buruzko ezagutza-trukea errazteko. Eta hiri eta herri seguru eta inklusiboak lortzeko, emakumeentzat eta neskentzat.

5. Reforzar Berdinsarea como la red de buenas prácticas locales para facilitar el intercambio de conocimiento sobre iniciativas y buenas prácticas para conseguir ciudades y pueblos seguros e inclusivos para y con las mujeres y las niñas.

6. Beste erakunde eta administrazio batzuekin lankidetzan aritzea, Emakunde eta foru-aldundiekin besteak beste; gizarte-taldeekin, feministekin, ere, emakumeek eta neskek aukera izan dezaten espazio publikoaz segurtasunez eta berdintasunez gozatzeko".

6. Colaborar con otras instituciones y administraciones, Emakunde y diputaciones forales entre otras, así como con el tejido social, feminista, para que mujeres y niñas puedan disfrutar del espacio público con seguridad y en igualdad".

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

LEHENA.- Emakumeenganako indarkeria ezabatzeko Nazioarteko Eguna dela-eta goian transkribatutako Adierazpen Instituzionala onartzea.

PRIMERO.- Aprobar la Declaración Institucional arriba trascrita con motivo del Día Internacional por la eliminación de la violencia hacia las mujeres.

BIGARRENA.- Honako erabaki hau Arabako Lautadako Kuadrillako Bedintasun Sailari jakinaraztea eta udaleko web orrian argitaratzea.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución al Departamento de Igualdad de Arabako Lautadako Kuadrilla y publicarla en la página web municipal.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

7.- ALKATETZAREN DEKRETUEN BERRI EMATEA.

Alkate-Udalburuaren honako erabakien berri ematen da:

.- 469 / 546 zenbakiko Dekretuak.

Udalbatza jakitun da.

7.- DACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA.

Se da cuenta de las resoluciones de Alcaldía siguientes:

.- Decretos números 469 / 546.

El Ayuntamiento-Pleno se da por enterado.

8.- GALDERAK ETA ERREGUAK.

A. Sesma zinegotziak (EAJ) hartu du hitza, eta adierazi du urriko azken osoko bilkuran, Eólicas de Euskadi S.A. merkataritza-sozietatearekin sinatu beharreko hitzarmenari buruzkoan, Barrundiako Udalaren titulartasuneko zatian Axpuru – Heredia nekazaritza-bidea kontratatzean sortutako gorabeherak amaitutzat emateko, haren botoa aurkakoa izango zatekeela edo abstenitu egingo litzatekeela.

Bere ustez, Barrundiako Udalak hasieratik jardun du fede txarrez Herediako Kontzejuarekiko, eta, ondoren, gezurra erabili du dokumentuaren edukian; horrela, fede txarrari dagokionez, Herediako Kontzejua erabat baztertu du enpresa-taldearekin hitzartutako hitzarmena gauzatzeko negoziazio eta harreman guztietan, eta edukiari dagokionez, maltzurkeriaz hitz egiten da Barrundiako Udala bide horren heren baten titularra baino ez dela, beraz, gezur bat edo erdi egia bat. Amaitzeko, zer gertatuko zatekeen Herediako Kontzejuak Eolicas de Euskadi S.A. merkataritza-sozietateari Herediako

8.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

A. Toma la palabra el edil Sesma (PNV) para señalar que en relación al punto tratado en la última sesión plenaria de octubre, en el que se abordaba el convenio a suscribir con la mercantil Eólicas de Euskadi S.A. por el que se daban por finalizadas las vicisitudes surgidas durante la ejecución de la contratación del camino agrícola Axpuru – Heredia en el tramo titularidad del Ayuntamiento de Barrundia, su voto hubiera sido contrario o se abstendría.

A su entender, el Ayuntamiento de Barrundia ha actuado de inicio con mala fe para con el Concejo de Heredia y después ha utilizado la mentira en el contenido del documento; asi, en relación con la mala fe, ha prescindido absolutamente del Concejo de Heredia en todas las negociaciones y contactos para fraguar el convenio pactado con el grupo empresarial, y en lo que respecta al contenido se habla, torticeramente, de un camino del que el Ayuntamiento de Barrundia sólo es titular de una tercera parte, por tanto, una mentira o una media verdad. Para finalizar, pregunta que hubiera pasado si el Concejo de Heredia se hubiera negado

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

bidetik sartzeko baimena emateari uko egin izan balio? Azken hori orain gertatu izan balitz, ez ginateke Zuhatzolan bateriak biltegiratzeko proiektu pilotuaz ariko.

a conceder la autorización pertinente a la mercantil Eolicas de Euskadi S.A. para acceder por la parte del camino de Heredia, si esto último se hubiera producido ahora no estaríamos hablando del proyecto piloto de almacenamiento de baterías en Zuhatzola.

Erantzunean, Lasaga zinegotziak (EH BILDU) Sesma zinegotziari (EAJ) eskatu dio bere argumentarioa erabat faltsua dela Herediako Kontzejua Barrundiako Udalarekin aurrez aurre jartzeko, horrela, zinegotzi jeltzaleak fede txarrez salatzea oso akusazio larria da, esperpentikoa dena; hasteko, Barrundiako Udala etengabe egon da harremanetan Herediako Kontzejuarekin, eta, horrela, oraingo agintaldi korporatiboan planteatzen da Kontzejuaren titulartasuneko bidearen gune horren titulartasuna lagatzea, udal-titulartasunera transferitzeko. Horrela, Herediako Kontzejuak, demokratikoki, esan du bidea berea dela eta ez diola udalerriari lagako; hori esanda, bidea, bere aldetik, bere kabuz egitea planteatu da, egoera horren aurrean, Udalbatzak, aho batez, gehienez 15.000,00 euroko kapitaleko dirulaguntza lerro bat irekitzea erabaki du.

En la réplica, el edil Lasaga (EH BILDU) afea al edil Sesma (PNV) la utilización radicalmente falsa de su argumentario para enfrentrar al Concejo de Heredia con el Ayuntamiento de Barrundia, así, la denuncia de mala fe por parte del edil jeltzale es una acusación gravísima que roza lo esperpéntico; para empezar el Ayuntamiento de Barrundia ha estado en contacto permanente con el Concejo de Heredia, de este modo, se plantea, en el actual mandato corporativo, la cesión de la titularidad de dicho espacio del camino, titularidad del Concejo, para su transferencia a la titularidad municipal. De este modo, el Concejo de Heredia, democráticamente, dice que el camino es suyo y no lo va a ceder al municipio; dicho esto, se plantea ejecutar el camino, en su parte, por sus medios, ante esta tesitura, la Corporación municipal, por unanimidad, acuerda abrir una línea de subvención de capital de 15.000,00 euros, como máximo.

Lasaga zinegotziak berak (EH BILDU) gaineratu du, bien bitartean, Barrundiako Udalak bere titulartasuneko espazioan hainbestetan merezitako bidea lizitatzeko eta gauzatzeko prozedura hasi duela. Espediente horretan, behin eta berriz

El mismo edil Lasaga (EH BILDU) añade que, mientras tanto, el Ayuntamiento de Barrundia inicia su procedimiento de licitación y ejecución del camino tantas veces meritado en el espacio de su titularidad. A lo largo de ese expediente, se suceden los

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

gertatzen dira inbertsioa gauzatzeko arazoak; izan ere, Eólicas de Euskadi S.A. merkataritza-sozietateak bateriak biltegiratzeko sistema eraikitzeko jarduera- eta obra-lizentziak ditu, azken horren ondorioz, bidea birgaitzeko obrak behin eta berriz atzeratu dira. Denbora-tarte horretan, negoziazioak eta harremanak hasi ziren Iberdrola taldeko merkataritza-sozietatearekin, tokiko jabari publikoaren aprobetxamendu bereziagatiko tasa bat eskatzeko. Egoera horren aurrean, Eólicas de Euskadi SA merkataritza-sozietateak eragindako kalteak 30.000,00 eurotan definitu zituen, eta Udalak onartu egin zuen. Beraz, fede txarrik eza erabat justifikatzen da.

problemas para materializar la inversión, toda vez que por su parte la mercantil Eólicas de Euskadi S.A. cuenta con las licencias de actividad y obras para construir el sistema de almacenamiento de baterías debido a esto último, se pospone reiteradamente la realización de las obras de rehabilitación del camino. Durante ese espacio temporal se inician negociaciones y contactos con la mercantil del grupo Iberdrola para exigirle una tasa por aprovechamiento especial del dominio público local, ante este tesitura, la mercantil Eólicas de Euskadi S.A. define los perjuicios causados en 30.000,00 euros, que es aceptada por el Ayuntamiento.Por tanto, se justifica radicalmente la falta de mala fe.

Hitzarmenaren edukiari dagokionez, hain zuzen ere, Barrundiako Udalaren titulartasunekoa da hitzarmenaren muina; izan ere, toki-erakundeak ezin ditu negoziatu Herediako Kontzejuaren eskumen osoko gaiak.

En relación al contenido del convenio, efectivamente, el núcleo de él estriba en el espacio titularidad del Ayuntamiento de Barrundia, toda vez que, de ninguna manera puede entrar la institución local a negociar asuntos que son de la plena competencia del Concejo de Heredia.

Jarraian, Gordobil zinegotziak (EH BILDU) Sesma (EAJ) zinegotziaren jarrera salatu du, eta esan du, dirudienez, udal bizitzako bi gaik bakarrik kezkatzen dutela, batetik, Herediako Kontzejuari buruzkoak, eta, bestetik, Eskola Txikiari buruzkoak.

Acto seguido, el edil Gordobil (EH BILDU) denuncia la actitud del edil Sesma (PNV) señalando que, parece ser, que sólo le preocupan dos temas de la vida municipal, por un lado, lo referente al Concejo de Heredia, y por otro, los temas de la Eskola Txikia.

Erantzunean, Sesma zinegotziak (EAJ) adierazi du bere jarduera-eremua Udalaren gai guztiak direla, eta beste Kontzeju bat izan balitz, adibidez, Maturana, berdin jokatuko luke.

En la réplica, el edil Sesma (PNV) manifiesta que su campo de actuacion son todos los temas del Ayuntamiento, y si se hubiera tratado de otro Concejo, por ejemplo, Maturana, actuaría igual.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Lasaga zinegotziak (EH BILDU) hitza hartu du berriz ere, eta gaineratu du udalerriko kontzeju guztiek 148.000,00 euroko finantzaketa-lerroa dutela, eta Herediako Kontzejuak horietatik bere zatia jaso duela. Hori ondo baino hobeto erabil dezake Axpuru – Heredia bidea bere titulartasunaren zatian egiteak eragin ditzakeen aparteko gastuei aurre egiteko.

Retoma la palabra el edil Lasaga (EH BILDU) para añadir, además, que el conjunto de los Concejos del término municipal cuentan con una línea de financiación de 148.000,00 euros, de los que el Concejo de Heredia recibe su parte, que perfectamente puede utilizar para hacer frente a posibles gastos extra que han podido derivar de la ejecución del camino Axpuru – Heredia en la parte de su titularidad.

Jarraian, Sesma zinegotziak (EAJ) hartu du hitza, eta adierazi du bere jarduera honako hau izan zela: lehenik, Herediako Kontzejuarekin harremanetan jartzea, Eólicas de Euskadi S.A. merkataritza-sozietatearen aurrean fronte komun bat sortzea, elkarrekin negoziatzeko, eta, azkenik, 30.000,00 euroko funtsa bi erakundeen artean banatzea, bidearen luzeraren arabera, zati bakoitzean.

Seguidamente toma la palabra el edil Sesma (PNV) para señalar que su actuación hubiere sido la siguiente: primero, contactar con el Concejo de Heredia, despúes crear un frente común ante la mercantil Eólicas de Euskadi S.A. en orden a negociar conjuntamente, y, por último, distribuir el fondo de 30.000,00 euros entre las dos instituciones en función de la longitud del camino en cada parte.

Gordobil zinegotziak (EH BILDU) erabat gaitzetsi du zinegotzi jeltzalearen argudioa; izan ere, Herediako Kontzejuak bi administrazioen arteko lankidetzarako inolako formula juridikora iritsi nahi ez duela hartu du abiapuntutzat, eta bere subiranotasun osoa planteatu du egokitzat jotzen dituen jarduerak egiteko, beraz, hori egia denez, ez da gutxiago Udalak eta Barrundiak bere burua ordezkatzen dutela. Amaitzeko, Lasaga zinegotziak (EH BILDU) kontzeju guztiei urtean 148.000,00 euroko finantza-ekarpenak egiteari buruz adierazitakoa azpimarratu du.

El edil Gordobil (EH BILDU) rebate, de plano, el argumentario del concejal jeltzale, ya que se parte de la base que el Concejo de Heredia no quiere llegar a ninguna fórmula jurídica de cooperación entre ambas Administraciones y plantea su absoluta soberanía para realizar las actuaciones que estima pertinentes, por tanto, siendo esto un hecho cierto, no lo es menos que el Ayuntamiento e Barrundia se representa a sí misma. Para finalizar, hace hincapié en lo señalado por el edil Lasaga (EH BILDU) en relación a las aportaciones financieras anuales a todos los Concejos por importe de 148.000,00 euros.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Aztertzeko gai gehiagorik ez dagoenez, 19.10ak direnean bilkurari amaiera eman diogu, eta nik, Idazkariak, horren fede ematen dut.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 19.10 horas, de lo cual yo, como Secretario, doy fe.-

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

ERANSKINA I

A. BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA ETA BARRUNDIA UDALERRIKO IEE PROZEDURARI BURUZKO AGIRIAK IDAZTEKO ZERBITZUAK EMATEKO KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA ARAUTU BEHAR DUTEN PRESKRIPZIO TEKNIKOEN ORRIA

1. KONTRATUAREN XEDEAREN AZALPENA

Orri honen xedea Barrundia udal mugarteko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra (HAPO aurrerantzean) idazteko eta hura Euskadiko Lurzoru eta Hirigintzaren Legean (ekainaren 30eko 2/2006 Legea) eta horrekin bat datozen eta Euskal Autonomia Erkidegoan aplikatu behar diren eta indarrean dauden gainerako xedapen arautzaileetan xedatutakoaren arabera egiteko lanak egiteko baldintza teknikoak ezartzea da.

Gainera, kontratuaren xedean Eusko Jaurlaritzaren urriaren 16ko 211/2012 Dekretuan aurreikusitako ingurumen ebaluazio estrategikoa egiteko behar diren prozedura, azterlan eta agiri guztiak sartzen dira, abenduaren 9ko 21/2013 Legean, ingurumen ebaluazioari buruzkoan, xedatutako guztia ere betez.

Halaber, orri honetan talde idazleak arestian adierazitako lanak egiteko prozesu osoan udalbatzarrari aholku emateko prozesua ezartzen da.

Herritarrei fase bakoitza ulertzea errazteko, herritarrek parte hartzeko saioak egingo dira eta haietan talde idazleak aurkeztuko du dokumentazio guztia.

2. ADJUDIKAZIOAN SARTZEN DIREN LANAK

Adjudikatuko diren lanen artean udalbatzari HAPO agiri berria behin betiko onartu arte idazteko aholkularitza tekniko eta juridiko zuzena emateko behar diren guztiak sartzen dira. Ideia bat egiteko, lan eta agiri hauek adieraziko dira:

- Herritarrek parte hartzeko programa eta hari buruzko agiriak egin eta antolatzea. Herritarrek parte hartzeko programa egitea, eta bertan herritarrek parte hartzeko jasotzen diren mekanismoak antolatu eta zuzentzea, eta haren emaitzak eta hari buruzko balorazioa plana izapidetu eta onartzeko prozesuan egiten diren hirigintza agirien memorian sartzea.
- Hirigintza arloko argibideen agiria.
- Plangintzaren aurrerapen agiria, irizpideak eta helburu orokorrak adieraziz.
- Ingurumen ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko agiriak.
- Aurkeztutako iradokizunen balorazio agiria.
- Hasierako onarpenerako agiria.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Aurkeztutako alegazioen balorazio agiria. Aholkularitza batzordearen balizko proposamenei buruzko txostena.
- Behin-behineko onarpenerako agiria.
- Behin betiko onarpenerako agiria.
- Beharrezkoa izanez gero, behin betiko onartutako agiriaren azken formalizazioa (testu bategina).

Udalbatzari aurkezteko unean indarreko legediak eskatutako zehaztapenak eta formaltasunak bete beharko dituzte agiri horiek guztiek. Talde juridikoak aholkularitza eman eta epeen eta Udalak gainerako administrazio publikoei bidali beharreko jakinarazpenen jarraipen formala egingo du.

Mahai gainean jarritako kontu guztiak aztertu edo azaltzeko behar diren txosten eta agiri guztiak sartutzat joko dira, izan udalbatzak eskatutakoak, izan talde idazleak berak proposatu direnak, eta eskatutako bilera, solasaldi eta erakusketa guztietara joatea. Barruan sartuko dira joan etorrien kostuak, dietak eta agiria egiteari lotutako beste gastu oro.

Ingurumen ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko dokumentazioa egitean, kontuan hartuko dira ingurumenaren arloan eskudun den foru organoak IEEren prozedurari buruzko agirietan jaso behar diren informazioaren zabaltasunari eta zehaztapen mailari buruz egindako txostenetatik datozen zehaztapenak eta azterlan hori egiteko interesekotzat jotzen den beste edozein (211/2012 Dekretuaren edo 21/2013 Legearen arabera).

Jendaurrean erakutsi behar diren agiri guztiak euskaraz eta gazteleraz aurkeztuko dira. Administrazio izapiderako behar diren kopiak A4 formatuan eta formatu digitalean aurkeztuko dira, fitxategi manipulagarriekin (hedapen hauek dauzkatenak: *.dwg, *.doc, *.xls, eta abar), eta ale informatizatu bana *.pdf formatuan zabalkunderako. Zehazki, hirigintza araudia, ALHAOn argitaratu behar baita, *.doc hedapena duen formatu editagarriko fitxategian eman behar da, eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzaren apirilaren 14ko 494/2009 Ebazpenak (haren bidez Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 28ko 81/2006 Foru Dekretua aldatzen da, ALHAO arautzen duen azaroaren 20ko 13/2006 Foru Araua erregelamendu bidez garatzen duena) ezarritako baldintzen arabera (ALHAO, 48. zk., 2009ko apirilaren 27koa).

3. LANEN GUTXIENEKO DOKUMENTAZIOA.

Plangintza orokorreko tresna berriak puntu hauetan zerrendatutako agiriak izango ditu.

3.1. Hirigintza arloko argibideak.

Aurrerapena idatzi aurreko hirigintza arloko argibideek garrantzi oso handia daukate HAPOren irizpide eta helburu orokor egokiak hartu ahal izateko. Horretarako, hasierako fase honetan, partaidetza publikoko prozesu egoki bat egingo da, udal agenteen, administrazio batzordeen, elkarteen, interesdunen, elkarte profesionalen, sindikatuen eta abarren partaidetzarekin.

Ingurumen ebaluazioaren prozesua une horretatik aurrera integratuko da, halako moldez non hirigintza arloko argibideen kartografia ingurumen ebaluazioaren dokumentazioarekin bateratuta dagoen.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Honako puntu hauek izango ditu:

3.1.1. Lurraldeari buruzko informazioa.

Kapitulu honetan udal lurralde osoari dagokion informazio fisiko guztia jasoko da, honela bananduta:

- Kokapen geografikoa.
- Ingurune fisikoaren azterlana: geomorfologia, hidrogeologia, arrisku geologikoak, maldak, zoruen ahalmen agrologikoa, landaretza, fauna, paisaia.
- Paisaia: Lurraldeko paisaiaren balorazioa, babestu behar diren lurrak nabarmenduz.
- Lurzoruaren jabetza araubidea: lurzatiak, jabetzak eta eskualdaketak.
- Lurzoruaren erabilerak: Landa lurzorua, urbanizatua eta azpiegituretarakoa bereiziz.
- Biztanleriaren kokalekuak: kokaguneen garapenaren joerak.
- Komunikazio eta zerbitzu sareak: Bide sarea, ura, energia, hondakinak.

3.1.2. Gizarteari buruzko informazioa.

- Biztanleriaren garapen historikoaren joerak.
- Biztanleriaren eta enpleguaren proiekzioak. Guztirako biztanle iraunkorra eta sasoikoa, etxeak eta familiak, enpleguak, eskola adineko biztanleria, biztanleriaren espazioko banaketa eta haren bilakaera.
- Jarduera sektoreen proiekzioa: sektorearteko mugikortasuna, harremanak, mendekotasunak, arazoak eta aukerak.
- Espazioko banaketa eta haren bilakaera eta etxebizitzaren eta lanaren arteko loturari buruzko azterlana.

3.1.3. Hiri inguruneari buruzko informazioa.

Hiri inguruneari buruzko informazioa bereziki nabarmenduko da, Plan Orokorraren helburu nagusia hiriko bizimoduak dakarren jarduera antolatzea baita eta, gainera, legediak zehaztapen xeheak eskatzen ditu hiri lurzoruan. Gai hauetan garatuko da:

- Garapen historikoa: hiri hazkundearen joerak.
- Lurzoruaren hiri erabilerak: Hiri erabileren area homogeneoak eta erabilera horien kokapenaren egokitasuna, haien artean egon daitezkeen gatazkak azpimarratuz.
- Eraikinak: euren eraikinengatik arazo bereziak dauzkaten areak, hauek zehaztuz: tipologiak, dauzkaten dentsitateak, eraikuntzaren ezaugarriak.
- Udalerriko etxebizitzaren azterlana:
    - Lehen bizilekuko, bigarren bizilekuko edo aldi baterako etxebizitza kopurua, eta etxebizitza hutsa. Etxebizitzaren tipologia, familiaren batez besteko tamaina. Etxebizitza hutsaren tipologiaren berariazko analisia.
    - Etxebizitza premiak udal mugartean, batez ere udalak dauzkan etxebizitza, errenta eta enpleguari buruzko datuen ustiapenean oinarrituta.
    - Emaitzak Araba Erdialdeko Lurralde Plan Partzialak horretarako adieraziotakoarekin erkatzea, arreta berezia jarriz proposatutako bizilekuen kuantifikazioari.
    - Jatorrian etxebizitza ez diren eraikinak, hala nola nekazaritzako eraikinak, ekipamenduetakoak, eta abar, eta jatorrizko erabilerarako zaharkituta geratu ondoren, etxebizitzak har ditzaketenak.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Hiri komunikazioak: trafikoa bide sarea, oinezkoen ibilbideak: bestelako irisgarritasuna duten areak, hautemandako gabezia orokorrak eta berariazkoak.
- Hiri ekipamendua: Zuzkiduren gabeziak zonaka: administraziokoak, eskolakoak, osasunekoak, komunitarioak, parkeak eta lorategiak, beste batzuk.
- Oinarrizko hiri zerbitzuak: sareen gabeziak oro har eta zonaka: ura, euri uren eta hondakin uren saneamendua –bereizita-, isuriak, argindarra, argiztapen publikoa, telefonia, gasa, beste batzuk.
- Hiri giroa: hiri girorako area eta elementu interesgarriak: hiri eszena, hiri elementu bereziak, hautemandako hiri ingurumenaren aurkako erasoak.
- Jabetza araubidea, baldintzatzaileak.

3.1.4. Plangintzari eta eraginei buruzko informazioa.

Kapitulu honetan udal lurraldeari zein zoruaren erabilerari eta hiri kudeaketari eragiten dieten zehaztapen guztiak, indarrean daudenak, jasoko dira; beraz, jorratuko dituen gaiak ez dira bakarrik fisikoak edo demografikoak; aitzitik, hiri kudeaketaren antolaketari eragiten diete.

Lau gaitan banatuko da kapitulua. Gai horiek eskualde baldintzatzaileetatik abiatuta indarreko plangintza aztertu eta dauden antolaketa eta kudeatzeko aukera zehaztuko dituzte:

- Eskualdearen egitura: Lurraldea Antolatzeko Gidalerroetan dauden baldintzatzaile orokorrak laburbilduko dira.
- Indarreko plangintza eta eraginak; lurzoruaren erabilerari eragiten dioten legezko zehaztapen guztiak aurkituz.
- Administrazio antolaketa.
- Hiri kudeaketako gaitasuna: plangintza eta, batez ere haren kudeaketa baldintzatzen dituzten baliabideak, instrumentalak eta ekonomikoak.

3.2.- Hasierako agiri estrategikoa

Urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak, planen eta programen ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzen duenak, 8. artikuluan xedatutakoa betetzeko, hasierako agiri estrategiko bat egin beharko da. Bertan, udalerria antolatzeko aztertutako aukerei buruzko hasierako informazioa eta artikulu horretan adierazitako ingurune fisikoari buruzko informazio guztia jasoko dira.

Hasierako agirian udalerriaren, haren etxebizitza, ekipamendu, ekonomia jardueretarako lurzoru... premien lehen analisitik ateratako aukerak jasoko dira antolamendurako, eta partaidetza publikoko prozesu zabal baten emaitza ere jaso behar du.

Gainera, sektore eta lurraldeko administrazioek eta administrazio batzordeek Euskadiko Lurzoru eta Hirigintzaren 2/2006 Legearen 90.1 eta 90.2 artikuluetan azaldutako kontsultari erantzuteko jakinarazitako kontuak bilduko dira.

Proposamen zehatzen eta partaidetza publikoko fasean agertutako antolamendu irizpideen emaitza antolamendu proposamen eta aukera gisa sistematizatuko dira.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3.3. Plangintzaren aurrerapena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoru eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 87. artikulua betetzeko eta plangintzaren erabakiak hartzeko faseetan parte hartzea ahalbidetzeko, agiri hori egingo da, hasierako agiri estrategikoaren edukia eta proposamenak, eta une horretara arte egindako partaidetza publikoko prozesuaren emaitza kontuan hartuz, baita agiri hauen edukia ere, gutxienez:

1. Hirigintzaren arloko argibideen memoria, hauek zehaztuz:

1.1. Lurraldeari buruzko informazioa.

Kapitulu honetan udal lurralde osoari dagokion informazio fisiko guztia jasoko da, atal hauetan bananduta:

- Kokapen geografikoa.
- Ingurune fisikoaren azterlana: geomorfologia, hidrogeologia, arrisku geologikoak, maldak, zoruen ahalmen agrologikoa, landaretza, fauna, paisaia.
- Paisaia: Lurraldeko paisaiaren balorazioa, babestu behar diren lurrak nabarmenduz.
- Lurzoruaren jabetza araubidea: lurzatiak, jabetzak eta eskualdaketak.
- Biztanle egonlekuak: Egonlekuen garapenaren joerak.
- Komunikazio eta zerbitzu sareak: Bide sarea, ura, energia, hondakinak.

1.2. Gizarteari buruzko informazioa.

- Biztanleriaren garapen historikoaren joerak.
- Biztanleriaren eta enpleguaren proiekzioak. Guztirako biztanle iraunkorra eta sasoikoa, etxeak eta familiak, enpleguak, eskola adineko biztanleria, biztanleriaren espazioko banaketa eta haren bilakaera.
- Jarduera sektoreen proiekzioa: sektorearteko mugikortasuna, harremanak, mendekotasunak, arazoak eta aukerak.
- Banaketa espaziala eta haren bilakaera eta etxebizitzaren eta lanaren arteko harremanari buruzko azterketa.

1.3. Hiri inguruneari buruzko informazioa.

Hiri inguruneari buruzko informazioa bereziki nabarmenduko da, Plan Orokorraren helburu nagusia hiriko bizimoduak dakarren jarduera antolatzea baita eta, gainera, legediak zehaztapen xeheak eskatzen ditu hiri lurzoruan. Gai hauetan garatuko da:

- Garapen historikoa: hiri hazkundearen joerak.
- Lurzoruaren hiri erabilerak: Hiri erabileren area homogeneoak eta erabilera horien kokapenaren egokitasuna, haien artean egon daitezkeen gatazkak azpimarratuz.
- Eraikinak: euren eraikinengatik arazo bereziak dauzkaten areak, hauek zehaztuz: tipologiak, dauzkaten dentsitateak, eraikuntzaren ezaugarriak.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Hiri komunikazioak: trafikoa bide sarea, oinezkoen ibilbideak: bestelako irisgarritasuna duten areak, hautemandako gabezia orokorrak eta berariazkoak.
- Hiri ekipamendua: Zuzkiduren gabeziak zonaka: administraziokoak, eskolakoak, osasunekoak, komunitarioak, parkeak eta lorategiak, beste batzuk.
- Oinarrizko hiri zerbitzuak: sareen gabeziak oro har eta zonaka: ura, euri uren eta hondakin uren saneamendua –bereizita-, isuriak, argindarra, argiztapen publikoa, telefonia, gasa, beste batzuk.
- Hiri giroa: hiri girorako area eta elementu interesgarriak: hiri eszena, hiri elementu bereziak, hautemandako hiri ingurumenaren aurkako erasoak.
- Jabetza araubidea, baldintzatzaileak.

1.4. Plangintzari eta eraginei buruzko informazioa.

Kapitulu honetan udal lurraldeari zein zoruaren erabilerari eta hiri kudeaketari eragiten dieten zehaztapen guztiak, indarrean daudenak, jasoko dira; beraz, jorratuko dituen gaiak ez dira bakarrik fisikoak edo demografikoak; aitzitik, hiri kudeaketaren antolaketari eragiten diete.

Lau gaitan banatuko da kapitulua. Gai horiek eskualde baldintzatzaileetatik abiatuta indarreko plangintza aztertu eta dauden antolaketa eta kudeatzeko aukera zehaztuko dituzte:

- Lurraldearen egitura: Lurraldea Antolatzeko Gidalerroetan eta udalerrian eragina duten lurraldea antolatzeko gainerako araudian agertzen diren baldintzatzaile orokorrak laburbilduko dira.
- Indarreko plangintza eta eraginak; lurzoruaren erabilerari eragiten dioten legezko zehaztapen guztiak aurkituz.
- Administrazio antolaketa.
- Hiri kudeaketako gaitasuna: plangintza eta, batez ere haren kudeaketa baldintzatzen dituzten baliabideak, instrumentalak eta ekonomikoak.

2. Azaltzeko eta justifikatzeko memoria, hauek zehaztuz:

- Plangintzaren aurrerapen baten, lurraldearen antolamendu integraleko ereduaren eta haien aukeren kontzeptuak.
- Hirigintzaren arloko argibideen analisiaren eta ondorioen laburpen bat egingo du.
- Irizpide eta helburu global orokorrak.
  - Irizpide eta helburu orokorrak.
  - Berariazko helburuak eta alderdi jakin eta garrantzitsuetan zehaztuak.
- Egiturazko antolaketa eta hiri lurzoruaren antolamendu xehatuaren alderdirik garrantzitsuenak.
  - Proposatutako ereduaren eta haren aukeren azalpen orokorra.
  - Ereduan gauzatutako berariazko helburuak.
  - Sistema orokorrak.
  - Ereduaren ebaluazioa lurzoruak eta haietan jasoko diren jarduerak kuantifikatuz. Estandarren ebaluazioa eta analisi konparatiboa.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Planoak:

Planoek hirigintzaren arloko informazioaren memorian eta azaltzeko eta justifikatzeko memorian proposatutako informazioa eta antolamendua jaso behar dituzte grafikoki eskala egokian.

3.4. Ingurumen azterketa estrategikoa:

IEE HAPOren agirian sartzen da hura osatuz. Hura egiteko ingurumen organoak (Arabako Foru Aldundia) egindako ingurumen azterlan estrategikoaren irismen agiriko ingurumen zehaztapenak edo baldintzatzaileak jasoko dira.

IEEk, gainera, ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko presazko neurriei buruzkoak, 31.1.b) artikuluan zehaztutako informazioa eta abenduaren 9ko 21/2013 Legeak, ingurumen ebaluazioari buruzkoak, adierazitakoa jasoko ditu.

IEEk energia jasangarritasunari buruzko azterlana bilduko du, otsailaren 21eko 4/2019 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoak, xedatzen duenez.

3.5. Hiri Antolamendurako Plan Orokorra:

Ekainaren 30eko 2/2006 Legean eta 105/2008 Dekretuan ezarritako gutxienekoa izango da, horrez gain ingurumen ebaluazio estrategikoari dagozkion bideratzea eta dokumentazioa jasoz, Eusko Jaurlaritzaren urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak eta abenduaren 9ko 21/2013 Legeak, ingurumen ebaluazioari buruzkoak, aurreikusten eta eskatzen dutenez.

Haren edukiak proportzio edukia izango du antolamenduak jorratzen dituen hirigintza arazoen izaerarekin. Haren idazketan eta edukian hirigintzari eta sektoreari buruzko indarreko legedian eskatutako zehaztapenak beteko dira.

3.5.1.- Memoria.

Plan orokorraren Memoriak lurraldearen antolamendua baldintzatzen duten hirigintzaren arloko argibideen ondorioak ezarri, dauden aukerak aztertu eta hautatutako eredua, zehaztapen orokorrak eta lurzoru mota eta kategoria bakoitzari dagozkionak arrazoituko ditu. Puntu hauek aipatuko ditu:

- Egitearen komenigarritasunaren eta egokitasunaren justifikazioa.
- Hirigintzaren arloko argibideak, eta haiekin batera, behar diren azterlan osagarriak. Lurraldearen erabilera baldintzatu edo mugatu ditzaketen alderdi guztiak hartu beharko dituzte kontuan azterlan horiek, eta nolanahi ere, hauek:
  - Lehenago indarrean zegoen plangintza, araubide juridikoa zehaztuz eta aplikatu beharreko araubide iragankorra ezarriz.
  - Herritarrek plan orokorra egiteko prozesuan parte hartzeko izapidearen emaitza. Izapide hori osorik egiteko maketa eman beharko zaio Udalari, berak hala uste badu, informazio liburuxka era egokian egiteko.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Lurraldearen ezaugarri naturalak eta geologikoak, topografikoak, klimatikoak eta beste batzuk.
- Lurraldea, nekazaritzaren, basogintzaren eta bestelakoen ikuspegitik, erabil daitekeen aprobetxamendua.
- Lurzoruari emango zaizkion erabilerak, eta bertan dauden eraikinak eta azpiegiturak.
  - Lurzoruek hiri erabilerarako duten gaitasuna.
  - Paisaia, ekologia, hiri, historia eta arte balioak adieraztea, plangintzako plan orokorraren lurralde eremuan daudenak.
  - Historia eta arte ondareari buruzko berariazko legediak eta naturguneen, mendien, ibilgu publikoen arloko babestekoak eta Hiri Antolamendurako Plan Orokorrak xede duen lurraldean aplikatu beharreko izaera bereko beste edozeinek izan dezakeen eraginaren analisia.
  - Lurraldean finkatutako biztanleriaren ezaugarriak, haien baldintza ekonomiko eta sozialak eta haren bilakaeraren aurreikuspenak.
  - Programatutako obrak eta hiri garapenean eragin dezaketen inbertsio publikoei buruzko politika, bereziki plangintza ekonomiko eta soziala, eta estatu, autonomia erkidego edo lurralde historikoko administrazioko organoen beste edozein plan edo proiektukoa, plangintzak xede duen lurraldeari lotuta dagoena.
- Lurraldea antolatzeko helburuak eta irizpideak.
- Aztertutako aukera guztien azterketa eta analisi haztatua.
- Hautatutako garapen ereduaren justifikazioa eta proposatutako antolamenduaren azalpena.

3.5.2. Informazio planoak.

Plan orokorreko informazio planoak 1:5000 eskalan idatziko dira eta jasotzen duten lurraldearen egoera islatuko dute, euren ezaugarri naturalen eta lurzoruaren, azpiegituren eta zerbitzuen erabileren arabera, haien egoera, erabilera maila eta eraikinek okupatutako lurzorua adieraziz. Halaber, 1:1000 eskalan edo eskala zehatzagoan egin beharko dira hiri lurzoruaren egungo egoera bere perimetroari eta hirigintza obren eta dauden eraikinen ezaugarriei dagokienez xehe adierazteko behar diren planoak.

3.5.3. Egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren planoak.

Hauek izango dira hiri antolamendurako plan orokorreko antolamendu planoak:

- Haren eremuan dagoen lurralde osorako eta 1:5000 eskalan
  - Lurzoruaren kalifikazio eta sailkapen planoak, haren mota eta kategoria bakoitzari esleitutako azalerak adieraziz.
  - Lurraldearen egitura organikoaren planoa, komunikazio, espazio libre eta gizarte ekipamenduko sistema orokorrak adieraziz.
  - Bide sare nagusiaren eta bigarren mailakoaren planoa, gutxieneko babes tarteak adieraziz.
  - Lurzoruaren mota eta kategoria bakoitzerako aurreikusitako erabilera orokorren planoa edo planoak.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Hiri lurzoruetarako. Plangintzaren Erregelamenduaren 29. artikuluko a), b), c), d), e), f), g) eta i) letretan adierazitako puntuei buruzko planoak, gutxienez 1:1000 eskalan idatzita, eta hobe 1:500 eskalan, edo are xehetasunetan eta egikaritze unitateetan, eta are zehatzago.
- Lurzoru urbanizagarrietarako:
  - Eskala egokiko egoera planoak.
  - Plangintzaren Erregelamenduaren 30. artikuluko a), c), d) eta e) letretan adierazitako puntuei buruzko planoak, gutxienez 1:1000 eskalan, eta hobe 1:500 eskalan, edo are xehetasunetan eta egikaritze unitateetan, eta are zehatzago.
- Lurzoru urbanizaezinetarako: Eskala egokiko egoera planoak, hala badagokie, babes bereziko areak adieraziz. Landaguneetarako gutxieneko 1:1000 eskala hartuko da, eta hobe 1:500 eskala.
- Udalerriko oraingo lurzoru urbanizagarriaren eta hiri lurzoruaren plano kartografikoa, udal instalazioekin eta zerbitzu sareekin, estalki eta hodiko kotak barne, gutxienez 1:1000 eskalan, eta hobe 1:500 eskalan.
- Udalerriaren zonakatze akustikoaren planoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Kutsadura Akustikoari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan xedatutakoa betez.

3.5.4. Hirigintzako arauak.

Ekainaren 30eko 2/2006 Legea, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa, garatzeko erregelamendu orokorrak bere momentuan definitzen duena ezean, hirigintza araudiak plan orokorra aplikatzeari buruzko xedapen orokorrak ezarri beharko ditu, haren edukiaren oinarrizko eta lehen mailako elementu gisa. Gainera, zehaztapen hauek ezarri beharko dira:

- Lurzoruaren hirigintza kalifikazioko araubidea, hirigintza erabilerak, eraikigarritasun fisikoa eta urbanistikoa eta hirigintza kalifikazioaren erregulazioa eta sistematizazioa kontuan hartuz, azken hori egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren alderdietan bananduta.
- Hirigintza antolamenduari gainjarritako baldintzatzaileak eta haien zehaztapen araubidea.
- Plangintzaren araubide juridikoa eta egikaritzekoa, lurzoruaren sailkapena, egikaritzeko araubide juridikoa eta eraikigarritasunen esleipena eta hirigintza eta eraikuntza egikaritzeko araubidea kontuan hartuz.
- Eraikuntza araubidea eta lurzati eraikigarrien erabilera, eraikuntzaren baldintza orokorrak eta hiri lurzoruko eta lurzoru urbanizagarriko, zein lurzoru urbanizaezineko baliabideak ezarriz.
- Lurzoru urbanizaezineko eremuetan berariaz aplikatu beharreko hirigintza arauak, ingurumena, paisaia eta natura babesteko alderdirik garrantzitsuenak kontuan hartuz.
- Kultura eta natura ondarea babesteko arauak.
- Arau iragankorrak.
- Sartu beharreko beste edozein.

3.5.5. Ekonomia eta finantza bideragarritasuneko azterlana.

Ekonomia eta finantza bideragarritasuneko azterlana, lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen Erregelamenduak xedatutakoa ere kontuan hartuz, behar besteko zehaztasunez idatzi beharko da udalak proposatutako hirigintza antolamenduaren gauzapena ezartzeko duen ahalmen ekonomikoa ebaluatu eta justifikatzeko.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Ekonomia eta finantza bideragarritasuneko azterlanean aztertutako plan orokorra gauzatzeko epea plan orokorraren berrikuspena behin betiko onartu eta zortzi urtekoa izango da.

Bideragarritasuneko azterlanean finantzabidea area eta sektore jakin batzuk gauzatzeari atxikita ez duten sistema orokorren sareko elementuak gauzatzeko kostuen ebaluazio ekonomikoa jasoko da. Ebaluazio ekonomiko hori, hura gauzatzeko eskudun den administrazioaren arabera bananduta, hemen adierazitako eskemari jarraituz egin beharko da:

- Komunikazio, trenbide, bide, oinezko eta bizikleta azpiegituren sistema orokorren zuzkidura sareko elementuak.
- Jabari eta erabilera publikoko espazio libre eta berdeguneen sistema orokorren zuzkidura sareko elementuak.
- Hezkuntza, kultura, osasun, laguntza, kirol eta administrazio erabileretarako titular publikoko sistema orokorren eta ekipamendu kolektiboen zuzkidura sareko elementuak.
- Premia berezia duten taldeen aldi baterako eta gizarte ostaturako zuzkidura ostatuetako ekipamendu komunitarioaren zuzkidura sareko elementuak, lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- Zerbitzu orokorren sarearen oinarrizko azpiegiturak, ura eta energia hornitzeko zerbitzu zuzkidurari lotutako esku hartze bereziki esanguratsuetan.
- Dauden ur ibilguetan jarduteko herri lanak, uholde arazoak konpontzekoak.

Ekonomia eta finantza bideragarritasuneko azterlanak, halaber, egiturazko antolamenduak proposatutako area eta sektoreetako hirigintza lanen kostuak aztertuko ditu, kostu horiek osatzen dituzten osagaiak bereiziz, plan orokorraren beraren egiturazko antolamenduko zehaztapenek, zein lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak horretarako ezarritako xedapenetan jasotakoek ezarritakoa kontuan hartuz.

Desjabetze aurreikuspenak ezarri beharko dira, Lurzoruaren Legearen 185. artikulua aplikatzeak ekar litzakeen ondorioengatik.

Azkenik, ekonomia eta finantza bideragarritasuneko azterlanak txosten bat jasoko du, zeinean argi adieraziko baita proposatutako plangintzaren zehaztapenak gauzatzea ekonomikoki egingarria den, bai Barrundiako Udalaren, gainerako administrazio publikoen, Arabako Foru Aldundiaren eta Eusko Jaurlaritzaren ahalmen ekonomikoaren ikuspuntutik, bai ekimen pribatuaren ikuspuntutik, haren gauzapenari atxikitako areak eta sektoreak eta sistema orokorrak gauzatzeari dagokionez.

3.5.6. Jasangarritasun ekonomikoari buruzko txostena edo memoria.

Jarduketak, behar diren azpiegiturak ezarri eta mantentzeak edo jarriko diren zerbitzuak martxan jarri eta emateak eragindako ogasun publikoetan izango duen eragina ebaluatuko du jasangarritasun ekonomikoari buruzko txostenak edo memoriak, baita erabilera produktiboetarako lurzorua nahikoa eta egokia den ere, urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bateginaren 22.4 artikuluan xedatzen denez.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3.5.7. Babestu beharreko elementu eta ondasunen katalogoa.

Elementu babestuen katalogoan, euren balioa eta interesa direla eta, babestu behar diren ondasun artifizialak eta naturalak identifikatzen dira, hori dena lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 76. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Identifikazio horrez gain, katalogatutako ondasunetan egin daitezkeen jarduketei buruzko arauak eta loturak eta babestutako ondasunetan eta haien inguruan jar daitezkeen erabileren mugaketak ezarri beharko dira.

Ondasunen zerrenda zenbait kategoriatan sistematizatu beharko dira, hemen adierazitakoaren arabera:

- Udalerriko hirigintza ondarean sartutako ondasunak eta elementuak.
- Udalerriko arkeologia ondarean sartutako ondasunak eta elementuak.
- Eremu eta elementu naturalak.

Banaketa hori osatzeko, udalaz gaindiko interesa duten ondasunak zehaztuko dira, Eusko Jaurlaritzako Ondarearen Zuzendaritzak horretarako ezarritakoaren eta Euskal Kultura Ondarearen Legeak eta Euskal Herriko Natura Babesteko Legeak xedatutakoaren arabera, batez ere bereziki egon daitezkeen monumentu multzoak, monumentuak, zuhaitz bereziak eta biotopo babestuak kontuan hartuz, Eusko Jaurlaritzan eskudun den organoak hala hasitakoak zein izendatutakoak.

Udalaz gaindiko intereseko ondasunek eta elementuek dagozkien hasteko eta/edo izendatzeko espedienteetan jasotako argibideak errespetatu beharko lituzkete, baita Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen zuzendaritzak ezarritakoak ere, esleitu zaizkien babes mailaren arabera.

Babestutako gainerako ondasunak eta elementuak toki intereseko zerrenda batean jasoko dira, katalogoan aipatutako babesteko arauak ezarriz, plan orokorraren zehaztapenen arabera.

Nolanahi ere, katalogoan jasotako ondasunak eta elementuak babesteari buruzko zehaztapen guztiak berariaz eta argi sartu beharko dira plan orokorreko hirigintza arauen titulu batean eta, gainera, plano bat egingo da, zeinean berariaz jasoko baitira babestutako ondasun eta elementu guztien kokapena eta kategorizazioa.

Halaber, banako fitxak egingo dira katalogoko elementu bakoitzarentzat, kasu bakoitzean baimendutako esku hartzeak eta mugak berariaz adieraziz.

3.5.8. Hirigintza eta eraikuntzari buruzko ordenantzak.

Hirigintza antolamendua osatzeko udal ordenantzak jasotzeko agiria 2/2006 Legearen 75. artikuluko (“Udal-ordenantzak, hirigintzako antolamenduaren osagarri”) 2., 3. eta 4. zenbakietan ezarritako edukiaren arabera idatziko da.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Agiri hori egitean, hirigintzari, eraikuntzari eta eraikinei buruzko udal ordenantza oro ezabatuko da.

Ordenantzen edukia kapitulu handi bitan egituratuko da, hirigintza eta eraikuntzako ordenantzak, eta argi ezarri beharko da zein den ordenantza horien jarduera eremua eta maila hierarkikoa lurzoru urbanizagarri eta hiri lurzoruko sektore eta areen antolamendu xehatuaren hirigintza arauen zehaztapenei dagokienez.

3.5.9. Ingurumen adierazpen estrategikoa planean jasotzeko agiria

Ingurumen azterlan estrategikoa ingurumen adierazpen estrategikoan ezarritakora egokitu beharko da eta aurrerapenean jasotako hirigintza antolamenduaren eta hasierako onarpenerako idatzitako plan orokorraren agirian hartutakoaren arteko aldaketak jaso beharko ditu.

3.5.10. Planaren publizitatea

Enpresa adjudikaziodunak IEEren Dekretuan planaren publizitateari buruzko artikuluan xedatutakoa betetzeko behar diren agiriak egingo ditu behin betiko onartu ondoren.

3.6. Genero inpaktuaren ebaluazioa:

Laguntza teknikoa, analisia, diagnostikoa eta ondorioak jasoko ditu, genero inpaktuaren aurreko ebaluazio txostena eta HAPOren agirian hobekuntzak eta zuzentzeko neurriak sartzearen justifikazioa egiteko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 18. eta 22. artikuluak betez.

3.7. Soinu inpaktuaren azterlana:

HAPOk xehatuta antolatzen dituen soinu areen soinu inpaktua, etorkizunean hirigintza garapenak aurreikusten dituenena, aztertuko du, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan xedatutakoa betetzeko. Azterlan hori egiteko etorkizuneko egoeraren zarata mapak fatxada mapak egin beharko dira, baita gatazka mapak, prebentzio neurrien eta antolatzeko aukeren proposamena ere.

3.8. Hizkuntza inpaktuaren ebaluazioa:

Hizkuntza inpaktuaren ebaluazio txostena egiteko laguntza teknikoa, analisia, diagnostikoa eta ondorioak jasoko ditu. Planak euskararen erabileraren normalizazioan izan dezakeen inpaktua eta hobekuntzak eta zuzentzeko neurriak HAPOren agirian sartzeko justifikazioa ebaluatuko ditu txosten horrek, Euskadiko Tokiko Erakundeei buruzko apirilaren 6ko 2/2016 Legearen 7.7 artikulua betez.

4. AGIRIEN AURKEZPENA

HAPOren espedientea osatzen duten agiriak egitean baldintza hauek bete beharko dira:

- Planoak eta haien errotuluak, udalbatzak prozesuaren fase bakoitzean onartu behar dituen agirietan, euskaraz eta gazteleraz egin beharko dira.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- AFAren kartografia ofizialaren bertsiorik eguneratuena erabili beharko da, E/1:5000 eta 1/500, ETRS89an, AFAk egindako hiri sareetako lanak, plana egitean eguneratzeko, baita planeamendu normalizatzeko dokumentazio motaren erreferentziako eredua ere, eraikuntza eta urbanizazioko araudi, plano eta ordenantzak barne.
- Agiri guztiak paperean eta euskarri informatikoan aurkeztuko dira. Planoak *.dwg hedapenarekin bateragarri diren fitxategietan aurkeztuko dira eta testuak *.doc hedapenarekin bateragarri den formatuan eta, era berean, agiri osoaren bertsio bat aurkeztu beharko da *.pdf hedapenarekin bateragarri den formatuan.
- Gutxi gorabehera kopia kopuru hau aurkeztu beharko da:

  HAPOrako:
  - Hirigintzako informazio agiria: 5 kopia.
  - Aurrerapeneko agiria: 5 kopia.
  - Iradokizunak baloratzeko agiria: 3 kopia.
  - Hasierako onarpenaren dokumentua: 5 kopia.
  - Alegazioak baloratzeko agiria: 3 kopia.
  - Behin-behineko onarpenaren agiria: 5 kopia.
  - Testu bategina (beharrezkoa balitz): 5 kopia.

  IEErako:
  - Hasierako agiria. 5 kopia.
  - Ingurumen jasangarritasunari buruzko txostena 5 kopia.
  - Ingurumen memoria txertatzeko agiria 5 kopia.
- Talde idazleak plan orokorra egiteko prozesuan egin litzakeen txostenak eta irizpenak bi kopiatan aurkeztu beharko dira, paperean eta euskarri informatikoan.
- Halaber, indarreko araudiak agiriari dagokionez eskatzen dituen baldintzak bete beharko dira. Hiri lurzorua zehazteko, gutxienez 1:1000 eskalako kartografia jasoko du; lurzoru urbanizagarriak gutxienez 1:1000 eskalako izango du eta egikaritze, hiri lurzoruko jarduketa zein zuzkidura unitateen 1:500 eskalarekin.

Prezioan aleak editatzeko gastu guztiak sartuko dira, baita agiriaren bisatua ere, egonez gero, eta lanak egiteko behar den beste edozein gastu, testuak euskarara itzultzea barne eta, kartografia gehigarriren bat beharrezkotzat joko balitz, erakunde lizitatzailearen kontura izango da.

Gainera, talde idazleak espedientea osatzen duen dokumentazio grafiko eta idatziaren kopia bi emango dizkie euskarri informatikoan Ingurumen Jasangarritasuneko eta Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuari; haietako bat lana egiteko programei dagokiena izango da –ohiko programek ezagutzen duten formatuan- eta bestea PDF formatuan.

5. UDALAK EMANDAKO AGIRIAK

Adjudikaziodunari eskura jarriko zaio plangintzaren aurreko lanak egiteko behar dezakeen informazio oro, udal artxiboetan dagoena. Erakunde ofizialetan informazioa lortzeko, plangintza orokorreko tresna berriaren idazle izatearen egiaztagutun bat emango zaio.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Gainera, agiri hauek jarriko ditu talde idazlearen eskura:

- AFAren E/1:5000 eta 1/500 kartografia ofizialaren bertsiorik eguneratuena ETRS89n eta AFAk egindako hiri sareen lanak.
- Plangintzari buruzko indarreko arau subsidiarioen dokumentazioa eta izapidetutako aldaketak paperean zein euskarri informatikoan.
- HAPO onartu zenetik izapidetutako garapeneko hirigintza agirien paperezko dokumentazioa.
- Udal erroldetan agertzen diren biztanleriari edo etxebizitzari buruzko datuak.
- Lurzatiketari buruzko datuak katastroko informazioaren arabera.
- Espedienteari lotutako txosten, alegazio eta iradokizunen paperezko kopia.

6. TALDE IDAZLEAREN ETA UDALBATZAREN KOORDINAZIOA ETA HARREMANAK

Erakunde adjudikaziodunak hitz ematen du aldizkako harremanak izango dituela udalak udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorra idatzi eta egiteko eragiketa globalean dautza fase eta lan guztien koordinatzaile edo zuzendari izendatzen duen pertsonarekin udalaren interesen ikuspuntutik lan hobe eta osoagoa ekar lezaketen iradokizun guztiak hartzeko. Udalbatzarekin joango da hura idatzi eta izapidetzeko behar diren bilera, bisita eta gestio guztietara.

Udalbatzak lanaren garapena gainbegiratuko du, eta horretarako adjudikaziodunak haren egoeraren azalpenak egingo ditu, batzordeburuak deitutako saioetan, udaletxean.

Kontratuaren adjudikaziodun den enpresak hitz ematen du arreta emango diela herritarrei Udalaren bulegoetan jendaurrean erakusteko faseetan.

Arabako Foru Aldundiko Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuak aldian behin batzarrak egin ditzake idazle taldearekin eta hiri antolamendurako plan orokorra sustatzen duen udalarekin, diruz laguntzen diren faseetako bakoitzaren betetze maila egiaztatzeko helburuarekin.

7. HERRITARREN PARTAIDETZA

HAPO egitean herritarrek parte hartzeko prozesu bat egon beharko da haren hasierako faseetatik. Horretarako, enpresa adjudikaziodunak herritarrek parte hartzeko programa egingo du eta, bertan ezarritakoaren arabera, laguntza teknikoko lanak egingo ditu udal agenteek, administrazio batzordeek, elkarteek eta gizarte, kultura eta kirol taldeek, sektore profesionalek, sindikatuek, interesdunek, eta abarrek deituko dituzten bileretan. Egin beharreko lanen artean herritarrak aurretik HAPOren izaerari berari buruz informatzeko fase bat dago. Plan berriak herritarren bizi kalitatea hobetzeko helburua dauka.

Enpresa adjudikaziodunak eman, sortu eta mantenduko du euskarri telematikoa partaidetza ahalik eta handiena ahalbidetzeko, agiriak, ekarpenak, informazio trukea, eta abar biltzeko sortuko den web orria.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Enpresa adjudikaziodunak jasoko ditu herritarren partaidetza prozesuan sortutako informazioa, agiriak, proposamenak, eta abar, eta HAPOren dokumentazioan eta IEEren agirietan sartuko ditu.

Plan hau egitean burutu behar den herritarren partaidetza proposamena egiteko kontuan hartu beharko da abiapuntu hau, partaidetza hori pentsatzeko kontuan hartu behar diren helburu eta agenteei buruzkoa:

- Barrundiako Udalak udal plangintza berraztertzea erabaki du. Horretarako, haren ustez, lehentasuna dauka oinarri estrategikoak ezartzeak, hurrengo urteetan udalerrian hirigintza kudeaketako politiken ikuspegiari emaitza egonkor eta koherentea emango dietenak.

- Prozesuak hausnarketa prozedura bat edukiko du, eta udalerriaren gizarte eta hirigintza, ekonomia eta ingurumenaren aroko errealitatearen analisi partekatu eta adostu bat egingo da.

- Plan Orokorra idazteko adjudikazioa duen enpresak, lan horri ekiteko, udal eta gizarte eztabaida zabala irekitzeko behar diren mekanismoak proposatu beharko ditu. Eztabaida hori nahi den udalerri motari, proposatzen den garapen ereduari eta lortu nahi den etorkizunari buruzko hausnarketa batean oinarritu behar da.

- Ildo horretatik, ikuspegi parte-hartzaile argia bilatuko da, besteak beste, kultura, kirol eta ekonomia arloko gizarte taldeen engaiamenduaren bila.

- Xede horretarako, dauden foroak baliatu behar dira, hala nola administrazio batzordeak, kontzejuak, biztanle talde eta sektoreak eta sektore ekonomikoak, elkarteak, udal ordezkari politikoak eta udal bizitzan diharduten teknikariak (arkitektoa, arkitekto teknikoa, idazkaria, etab...); gainera, beste batzuk sortu behar dira, martxan jarri beharko direnak, eta haien bidez udalerrian bizi diren pertsona eta agenteen laguntza aktiboa eskatuko da. Partaidetzaren sustatzaileak hurbilduko dira herrietara, horrela partaidetza handiagoa bultzatzeko.

7.1. Herritarrek parte hartzeko programa:

7.1.1. Lehenengo fasea

- Informaziokoa, haren helburua HAPO bat, haren helburuak, ondorioak, etab. azaltzea da.

7.1.2. Bigarren fasea

- Partaideen ekarpenak, sektoreen, lantaldeen, eta abarren arabera.

7.1.3. Hirugarren fasea

- Egindako ekarpenak itzultzea. Egindako ekarpenen eta ingurumen eta arloko txostenen ingurumen balorazioaren, parte hartu dutenei eta ez dutenei egindako ekarpenak helaraziko die, haietatik zein sartu diren planaren aurrerapenean eta zergatik, eta zein ez eta zergatik.

7.1.4. Laugarren fasea

- HAPOren aurrerapenaren edukia azaltzea HAPOren aurrerapena eta ISA jendaurrean erakusteko fasean, herritar guztientzat.

7.2. Partaidetza prozesu egokia lortzeko metodoa zehaztea

Zehaztu ditugun horietatik abiatuta, enpresa adjudikaziodunak metodologia eta lan materiala eman beharko ditu, plana egiten herritarren partaidetzarik handiena lortzeko egokitzat jotzen dituenak.

Halaber, enpresa bakoitzak proposatutako partaidetza proposamena baloratzean, gerta daiteke udal honek orrietan hasieran egindako plangintzari hobekuntzak ekartzea.

8. AGIRIAK AURKEZTEKO EPEAK

Adjudikaziodunak murriztu ahalko ditu lanak idatzi eta aurkezteko faseak eta epeak bere proposamen metodologikoan. Gehienezko epeak karatulako “S) GAUZATZEKO EDOTA EMATEKO EPEA” letran ezarritakoak dira.

Idazketa partzialek ez diote eskubiderik emango kontratistari behin betiko bermearen proportziozko zatia kitatzea eskatzeko.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

DOCUMENTO
_ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: **ACTA DE SESION PLENARIA DE 3 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **XQ1IW-JNUP4-8G52S**
Página 45 de 192

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 10/11/2022 14:03
2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 10/11/2022 14:07

ESTADO
FIRMADO
10/11/2022 14:07

A. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA Y DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO DE EAE DEL MUNICIPIO DE BARRUNDIA

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es establecer las condiciones técnicas para la realización de los trabajos de redacción del Plan General de Ordenación Urbana (de ahora en adelante PGOU) del término municipal de Barrundia y la elaboración de los documentos que sean necesarios para su confección, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Suelo y Urbanismo del País Vasco (Ley 2/2006, de 30 de junio) y demás disposiciones normativas concordantes de aplicación y vigentes en la Comunidad Autónoma Vasca.

El objeto del contrato incluye además todo el procedimiento, estudios y documentos precisos para la Evaluación Ambiental Estratégica prevista en el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, del Gobierno Vasco, cumpliendo igualmente todo lo establecido en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Igualmente, en el presente pliego se establece el proceso de asesoramiento a la Corporación Municipal a realizar por el equipo redactor durante todo el proceso de elaboración de los trabajos anteriormente indicados.

Con el objeto de facilitar a la ciudadanía una correcta comprensión de cada una de las fases, se realizarán sesiones de participación ciudadana en las que toda la documentación objeto de presentación correrá a cargo del equipo redactor.

2. TRABAJOS COMPRENDIDOS EN LA ADJUDICACIÓN

Los trabajos objeto de adjudicación comprenden todos los necesarios para la correcta asesoría técnico-jurídica de la Corporación en la redacción del nuevo documento de PGOU hasta la aprobación definitiva del mismo. A título orientativo se indican los siguientes trabajos y documentos:

- Elaboración y organización del Programa de Participación Ciudadana y de los documentos relativos al mismo. Elaboración del Programa de Participación Ciudadana, organización y dirección de los mecanismos de participación ciudadana contenidos en el mismo, e integración de sus resultados y de su consideración en la memoria de los documentos urbanísticos que se elaboren en el proceso de tramitación y aprobación del plan.
- Documento de Información Urbanística.
- Documento de Avance del planeamiento, con indicación de los criterios y objetivos generales.
- Documentos relativos al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica.
- Documento de valoración de las sugerencias presentadas.
- Documento para la aprobación inicial.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Documento de valoración de las alegaciones presentadas. Informe en relación a las posibles propuestas del Consejo Asesor.
- Documento para aprobación provisional.
- Documento para la aprobación definitiva.
- En caso de ser necesario, formalización final del documento aprobado definitivamente (texto refundido).

Todos estos documentos habrán de cumplir con las determinaciones y formalidades requeridas por la legislación vigente en el momento de ser presentados a la Corporación. El equipo jurídico asesorará y realizará un seguimiento formal de los plazos y notificaciones que deban producirse desde el Ayuntamiento al resto de las administraciones públicas.

Se entenderán incluidos todos los informes y documentos necesarios para el análisis o explicación de las cuestiones planteadas, bien a requerimiento de la Corporación o a propuesta del propio equipo redactor, así como la asistencia a cuantas reuniones, coloquios y exposiciones sean requeridos, estando incluidos los costos por traslados, dietas y cualquier otro gasto relacionado con la elaboración del documento.

En la elaboración de la documentación relativa al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica se contemplarán aquellas determinaciones que se deriven de los informes que emita el órgano foral competente en materia de Medio Ambiente, sobre la amplitud y el grado de especificación de la información que han de constar en los documentos relativos al procedimiento de EAE, así como cualquier otra que se considere de interés para la elaboración del citado estudio (de acuerdo con el Decreto 211/2012 o con la Ley 21/2013).

Todos los documentos que requieran ser expuestos al público serán entregados en euskera y castellano. Se entregarán las copias necesarias para su tramitación administrativa en papel formato A4 y en formato digital con archivos manipulables (con extensiones *.dwg, *.doc, *.xls, etc…) además de un ejemplar informatizado en formato con extensión *.pdf para su difusión. En concreto, la normativa urbanística, dado que ha de publicarse en el BOTHA, ha de aportarse en archivo formato editable de extensión *.doc y conforme a las condiciones establecidas en la Resolución 494/2009, de 14 de abril, de la Dirección de Régimen Jurídico, modificando el Decreto Foral 81/2006, del Consejo de Diputados, de 28 de diciembre, que desarrolla reglamentariamente la Norma Foral 13/2006, de 20 de noviembre, reguladora del BOTHA (BOTHA núm. 48 del 27 de abril de 2009).

3. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA DE LOS TRABAJOS.

El nuevo instrumento de planeamiento general se compondrá de los documentos que se relacionan en los apartados siguientes.

3.1. Información urbanística.

La información urbanística previa a la redacción del Avance se considera de especial relevancia para poder adoptar unos criterios y objetivos generales del PGOU adecuados. Para ello, en esta fase inicial, se llevará a cabo un proceso de participación pública adecuado con la participación de los distintos agentes municipales, juntas administrativas, asociaciones, personas interesadas, asociaciones profesionales, sindicatos, etc…

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El proceso de evaluación ambiental se integrará desde este momento, de manera que la cartografía de información urbanística sea común con la documentación de la evaluación ambiental.

Se compondrá de los siguientes apartados:

3.1.1. Información del Territorio.

Este capítulo abarca toda la información de tipo físico que atañe al conjunto del territorio municipal, que se desglosa en:

- Encuadre Geográfico.
- Estudio del Medio Físico: Geomorfología, Hidrogeología, Riesgos Geológicos, Pendientes, Capacidad Agrológica de los suelos, Vegetación, Fauna, Paisaje.
- Paisaje: Valoración paisajística del territorio, destacando los terrenos que deben ser protegidos.
- Régimen de Propiedad del Suelo: Parcelación, propiedades y transmisiones.
- Usos del Suelo: Distinguiéndose el suelo rústico, el urbanizado y el dedicado a infraestructuras.
- Asentamientos de Población: Tendencias del desarrollo de los diferentes asentamientos.
- Redes de Comunicación y Servicios: Red viaria, agua energía, residuos.

3.1.5. Información de la Sociedad.

- Tendencias del desarrollo histórico de la población.
- Proyecciones de población y empleo: población total permanente y de temporada, hogares y familias, empleos, población en edad escolar, distribución espacial de la población y su evolución.
- Proyección de los Sectores de actividad: movilidad intersectorial, interrelaciones, dependencias, problemas y posibilidades.
- Distribución espacial y su evolución y estudio sobre la relación vivienda-trabajo.

3.1.6. Información del Medio Urbano.

La información del Medio Urbano se destacará de modo especial puesto que el Plan General tiene como principal objetivo el ordenar la actividad derivada de la vida urbana y, además la legislación exige unas precisiones detalladas en el Suelo Urbano. Se desarrollará en los siguientes temas:

- Desarrollo histórico: tendencias del crecimiento urbano.
- Usos urbanos del Suelo: Áreas homogéneas de usos urbanos y adecuación locacional de estos usos, destacando los eventuales conflictos entre ellos.
- Edificaciones: áreas con problemática específica por su edificación, detallando: tipologías, densidades que representen características de construcción.
- Estudio de la vivienda en el municipio:
  - Número de viviendas de primera residencia, de segunda residencia o temporales y vivienda vacía. Tipología de la vivienda, tamaño medio familiar. Análisis específico de la tipología de la vivienda vacía.
  - Necesidades de vivienda en el término municipal basándose fundamentalmente en la explotación de los datos sobre vivienda, renta y empleo que disponga el ayuntamiento.
  - Comparación de sus resultados con lo indicado al efecto por el Plan Territorial Parcial de Álava Central, con especial atención a la cuantificación residencial propuesta.
  - Edificios que no siendo viviendas en origen, como edificios de carácter agrario, de equipamientos, etc… y que habiendo quedado obsoletos para su uso original, son susceptibles de albergar viviendas.
- Comunicaciones urbanas: tráfico, red viaria, itinerarios peatonales: áreas de diferente accesibilidad, déficits generales y específicos detectados.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Equipo urbano: Déficits por zonas de las dotaciones: administrativos, escolares, sanitarios, comunitarios, parques y Jardines, otros.
- Servicios básicos urbanos: déficits en general y por zonas de las redes: agua, saneamiento de aguas pluviales y de aguas residuales –diferenciados-, vertidos, energía eléctrica, alumbrado público, telefonía, gas, otros.
- Ambiente Urbano: áreas y elementos de interés para el ambiente urbano: escena urbana, elementos singulares urbanos, agresiones al medio ambiente urbano detectados.
- Régimen de propiedad, condicionantes.

3.1.7. Información sobre el Planeamiento y afecciones.

Este capítulo recogerá todas las determinaciones ya vigentes que afectan tanto al territorio municipal como al uso de su suelo y a la gestión urbana; tratará, pues, de unos temas que no son meramente físicos o demográficos sino que afectan a la organización de la gestión urbana.

Se dividirá el capítulo en cuatro temas sucesivos que parten de los condicionantes comarcales y regionales, estudian el planeamiento vigente y concretan la organización y posibilidad de gestión existentes:

- Estructura Comarcal: se resumirán los condicionantes generales que figuran en las Directrices de Ordenación del Territorio.
- Planeamiento vigente y afecciones; descubriéndose todas las determinaciones legales que afectan al uso del suelo.
- Organización Administrativa.
- Capacidad de Gestión urbana: recursos, instrumentales y económicos, que condicionan el planeamiento y, especialmente, la gestión del mismo.

3.2.- Documento inicial estratégico

A fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 8 del Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas se deberá elaborar el Documento Inicial Estratégico donde se incluya información preliminar de las alternativas barajadas en la ordenación del municipio, así como toda la información sobre medio físico que se señala en el citado artículo.

Las alternativas de ordenación a incluir en el documento de inicio deben ser las resultantes de un primer análisis del municipio, sus necesidades de vivienda, de equipamiento, de suelos para actividades económicas, etc…, y debe integrar también el resultado de un proceso amplio de participación pública.

Además, se integrarán las cuestiones que hayan sido informadas por las administraciones sectoriales y territoriales y por las juntas administrativas en respuesta a la consulta definida en el artículo 90.1 y 90.2 de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo, del País Vasco.

El resultado de las propuestas concretas y de los criterios de ordenación expuestos en la fase de participación pública se sistematizará como propuestas y alternativas de ordenación.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3.3. Avance del planeamiento.

A fin de cumplimentar el artículo 87 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de posibilitar una participación en las diversas fases de la toma de decisiones del Planeamiento se elaborará el documento citado, teniendo en consideración el contenido y propuestas del Documento Inicial Estratégico, así como el resultado del proceso de participación pública desarrollado hasta este punto y conteniendo como mínimo los siguientes documentos:

1. Memoria de información urbanística, especificando:

2.1. Información del Territorio.

Este capítulo abarca toda la información de tipo físico que atañe al conjunto del territorio municipal, que se desglosa en los apartados siguientes:

- Encuadre Geográfico.
- Estudio del Medio Físico: Geomorfología, Hidrogeología, Riesgos Geológicos, Pendientes, Capacidad Agrológica de los suelos, Vegetación, Fauna, Paisaje.
- Paisaje: Valoración paisajística del territorio, destacando los terrenos que deben ser protegidos.
- Régimen de Propiedad del Suelo: Parcelación, propiedades y transmisiones.
- Usos del Suelo: Distinguiéndose el suelo rústico, el urbanizado y el dedicado a infraestructuras.
- Asentamientos de Población: Tendencias del desarrollo de los diferentes asentamientos.
- Redes de Comunicación y Servicios: Red viaria, agua energía, residuos.

2.2. Información de la Sociedad.

- Tendencias del desarrollo histórico de la población.
- Proyecciones de población y empleo: población total permanente y de temporada, hogares y familias, empleos, población en edad escolar, distribución espacial de la población y su evolución.
- Proyección de los Sectores de actividad: movilidad intersectorial, interrelaciones, dependencias, problemas y posibilidades.
- Distribución espacial y su evolución y estudio sobre la relación vivienda-trabajo.

2.3. Información del Medio Urbano.

La información del Medio Urbano se destacará de modo especial puesto que el Plan General tiene como principal objetivo el ordenar la actividad derivada de la vida urbana y, además la legislación exige unas precisiones detalladas en el Suelo Urbano. Se desarrollará en los siguientes temas:

- Desarrollo histórico: tendencias del crecimiento urbano.
- Usos urbanos del Suelo: Áreas homogéneas de usos urbanos y adecuación locacional de estos usos, destacando los eventuales conflictos entre ellos.
- Edificaciones: áreas con problemática específica por su edificación, detallando: tipologías, densidades que representen características de construcción.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Comunicaciones urbanas: tráfico, red viaria, itinerarios peatonales: áreas de diferente accesibilidad, déficits generales y específicos detectados.
- Equipo urbano: Déficits por zonas de las dotaciones: administrativos, escolares, sanitarios, comunitarios, parques y Jardines, otros.
- Servicios básicos urbanos: déficits en general y por zonas de las redes: agua, saneamiento de aguas pluviales y de aguas residuales –diferenciados-, vertidos, energía eléctrica, alumbrado público, telefonía, gas, otros.
- Ambiente Urbano: áreas y elementos de interés para el ambiente urbano: escena urbana, elementos singulares urbanos, agresiones al medio ambiente urbano detectados.
- Régimen de propiedad, condicionantes.

2.4. Información sobre el Planeamiento y afecciones.

Este capítulo recogerá todas las determinaciones ya vigentes que afectan tanto al territorio municipal como al uso de su suelo y a la gestión urbana; tratará, pues, de unos temas que no son meramente físicos o demográficos sino que afectan a la organización de la gestión urbana.

Se dividirá el capítulo en cuatro temas sucesivos que parten de los condicionantes comarcales y regionales, estudian el planeamiento vigente y concretan la organización y posibilidad de gestión existentes:

- Estructura Territorial: se resumirán los condicionantes generales que figuran en las Directrices de Ordenación del Territorio y demás normativa de ordenación territorial con incidencia en el municipio.
- Planeamiento vigente y afecciones; descubriéndose todas las determinaciones legales que afectan al uso del suelo.
- Organización Administrativa.
- Capacidad de Gestión urbana: recursos, instrumentales y económicos, que condicionan el planeamiento y, especialmente, la gestión del mismo.

2. Memoria Descriptivo-Justificativa, especificando:

- Los conceptos de un avance de planeamiento, del modelo de ordenación integral del territorio y de sus alternativas.
- Expondrá un resumen del análisis y conclusiones de la información urbanística.
- Criterios y objetivos globales generales.
  - Criterios y objetivos generales.
  - Objetivos específicos y detallados en aspectos concretos y relevantes.
- Ordenación estructural y aspectos más relevantes de la ordenación pormenorizada del suelo urbano.
  - Descripción general del modelo propuesto y sus alternativas.
  - Los objetivos específicos materializados en el modelo.
  - Los sistemas generales.
  - Evaluación del Modelo con cuantificación de los diversos suelos y de las actividades a acoger en ellos. Evaluación y análisis comparativo de los diferentes estándares.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3. Planos:

Los planos han de reflejar gráficamente a escala adecuada la información y la ordenación propuestas en la Memoria de información urbanística y en la Memoria Descriptivo-Justificativa.

3.4. Estudio Ambiental Estratégico:

El EAE se integra en el documento del PGOU formando parte del mismo. La elaboración se realizará incorporando las determinaciones o condicionantes ambientales del Documento de Alcance del Estudio Ambiental Estratégico que emita el Órgano Ambiental (Diputación Foral de Araba).

El EAE contendrá además la información definida en el artículo 31.1.b) del Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, y lo indicado en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

El EAE incorporará el estudio sobre sostenibilidad energética, tal y como establece la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.

3.5. Plan General de Ordenación urbana.

Será la mínima establecida en la Ley 2/2006, de 30 de junio, y el Decreto 105/2008, incluyendo además la sustanciación y documentación correspondiente a la Evaluación Ambiental Estratégica según prevé y exigen el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, del Gobierno Vasco y la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Su contenido guardará la adecuada proporción con la naturaleza de los problemas urbanísticos sobre los que incida la ordenación. Se cumplirán siempre en su redacción y contenido las determinaciones que se exigen en la vigente legislación urbanística y sectorial.

3.5.1.- Memoria.

La Memoria del Plan general establecerá las conclusiones de la información urbanística que condicionen la ordenación del territorio, analizará las distintas alternativas posibles y justificará el modelo elegido, las determinaciones de carácter general y las correspondientes a los distintos tipos y categorías del suelo. Se referirá a los siguientes extremos:

- Justificación de la conveniencia y oportunidad de su formación.
- Información urbanística, acompañada de los estudios complementarios necesarios, que deberán considerar todos los aspectos que puedan condicionar o determinar el uso del territorio, y en todo caso los siguientes:
  - Planeamiento vigente con anterioridad, determinando el régimen jurídico y estableciendo el régimen transitorio aplicable.

- Resultado del trámite de participación pública en el proceso de elaboración del Plan general. Para la completa realización de dicho trámite deberá entregarse al Ayuntamiento, si este lo estima, maqueta para la oportuna realización del folleto informativo.
- Características naturales del territorio así como las geológicas, topográficas, climáticas y otras.
- Aprovechamiento de que sea susceptible el territorio, desde el punto de vista agrícola, forestal y otros.
- Usos a que el terreno esté destinado, edificaciones e infraestructuras existentes en el mismo.
- La diferente aptitud de los terrenos para su utilización urbana.
- Señalamiento de los valores paisajísticos, ecológicos, urbanos, históricos y artísticos, existentes en el ámbito territorial del Plan general de Planeamiento.
- Análisis de la posible incidencia de la legislación específica del patrimonio histórico-artístico y de la de carácter protector en materia de espacios naturales, montes, cauces públicos y cualquier otra del mismo carácter que sea de aplicación en el territorio objeto del Plan General de Ordenación Urbana.
- Características de la población asentada sobre el territorio, sus condiciones económicas y sociales y las previsiones de su evolución.
- Obras programadas y política de inversiones públicas que pueden influir en el desarrollo urbano, en especial la planificación económica y social, así como la de cualquier otro Plan o proyecto de los órganos de la Administración del Estado, Comunidad Autónoma o Territorio Histórico, que tengan relación con el territorio objeto de planeamiento.

- Objetivos y criterios de la ordenación del territorio.
- Examen y análisis ponderado de las diferentes alternativas contempladas.
- Justificación del modelo de desarrollo elegido y descripción de la ordenación propuesta.

3.5.2. Planos de información.

Los planos de información del Plan general se redactarán a escala 1:5000 y reflejarán la situación del territorio a que se refieran en orden a sus características naturales y usos del Suelo, Infraestructura y Servicios existentes con indicación de su estado y grado de utilización y expresión del suelo ocupado por la edificación. Asimismo habrán de formularse a escala 1:1000, o en escala más precisa, los planos que sean necesarios para expresar pormenorizadamente el estado actual del suelo urbano en cuanto a su perímetro y a las características de las obras de urbanización y de las edificaciones existentes.

3.5.3. Planos de ordenación estructural y ordenación pormenorizada.

Los planos de ordenación del Plan general de ordenación urbana serán los siguientes:

- Para todo el territorio comprendido en su ámbito y a escala 1:5000:
  - Planos de calificación y clasificación del suelo, con expresión de las superficies asignadas a cada uno de los tipos y categorías del mismo.
  - Plano de estructura orgánica del territorio, con señalamiento de los sistemas generales de comunicaciones, espacios libres y equipamiento comunitario.
  - Plano de red viaria principal y secundaria, con señalamiento de las distancias mínimas de protección.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Plano o planos de usos globales previstos para los distintos tipos y categorías del suelo.

- Para suelo urbano. Planos referidos a los extremos señalados en los apartados a), b), c), d), e), f), g) e i) del artículo 29 del Reglamento de Planeamiento, redactados a escala mínima 1:1000 siendo preferible la escala 1:500, o incluso en detalles y unidades de ejecución incluso a mayor precisión.
- Para el suelo urbanizable:
  - Planos de situación a escala adecuada.
  - Planos referidos a los extremos señalados en los apartados a), c), d) y e) del artículo 30 del Reglamento de Planeamiento a escala mínima de 1:1000 siendo preferible la escala 1:500, o incluso en detalles y unidades de ejecución incluso a mayor precisión.
- Para el suelo no urbanizable: Planos de situación a escala adecuada, con expresión, en su caso, de las áreas de especial protección. Para los núcleos rurales se adoptará la escala mínima 1:1000 siendo preferible la escala 1:500.
- Plano cartográfico del suelo urbanizable y urbano actual del municipio, con las instalaciones municipales y redes de servicios, incluyendo cotas de tapa y conducto, a escala mínima 1:1000 siendo preferible la escala 1:500.
- Plano de zonificación acústica del municipio, conforme a lo establecido en el Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.5.4. Normas urbanísticas.

En defecto de lo que en su momento defina el Reglamento general de desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, la normativa urbanística deberá establecer las disposiciones de carácter general referentes a la aplicación del plan general como elemento básico y primario de su contenido. Además, deberá establecer las siguientes determinaciones:

- Régimen de calificación urbanística de suelo con atención a los usos urbanísticos, a las edificabilidades física y urbanística y a la regulación y sistematización de la calificación urbanística desglosada en aspectos de la ordenación estructural y de la ordenación pormenorizada.
- Condicionantes superpuestos a la ordenación urbanística y su régimen de determinación.
- Régimen jurídico y de ejecución del planeamiento con atención a la clasificación del suelo, al régimen de ejecución jurídica, al de asignación de edificabilidades y al régimen de ejecución de urbanización y edificación.
- Régimen de la edificación y uso de las parcelas edificables con establecimiento de las condiciones generales de la edificación y el establecimiento de recursos en suelo urbano y urbanizable, así como en suelo no urbanizable.
- Normas urbanísticas de aplicación específica en las Zonas de suelo no urbanizable con atención a los aspectos más relevantes de protección ambiental, paisajista y naturalista.
- Normas de protección del patrimonio cultural y natural.
- Normas transitorias.
- Cualquier otra que se estime preciso incluir.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3.5.5. Estudio de viabilidad económico financiera.

El estudio de viabilidad económica financiera, sin perjuicio de lo que establezca el Reglamento de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, deberá redactarse con la suficiente precisión para evaluar y justificar la capacidad económica municipal para establecer la ejecución de la ordenación urbanística propuesta.

El plazo temporal para la ejecución del Plan General contemplado en el estudio de viabilidad económico financiera será de ocho años contados a partir de la aprobación definitiva de la revisión del plan general.

El estudio de viabilidad contendrá la evaluación económica de los costes de la ejecución de los elementos de la red de los sistemas generales públicos cuya financiación no se adscriba a la ejecución de determinadas áreas y sectores. Dicha evaluación económica, desglosada atendiendo a la administración competente para su ejecución, deberá realizarse siguiendo el esquema indicado a continuación:

- Elementos de la red dotacional de sistemas generales de infraestructuras de comunicación, ferroviaria, viaria, peatonal y ciclista.
- Elementos de la red dotacional de sistemas generales de Espacios Libres y Zonas verdes de dominio y uso público.
- Elementos de la red dotacional de sistemas generales y equipamientos colectivos de titularidad pública dedicados a usos educativos, culturales, sanitarios, asistenciales, deportivos y administrativos.
- Elementos de la red dotacional de equipamiento comunitario de alojamientos dotacionales para alojamiento transitorio y social de colectivos especialmente necesitados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo.
- Infraestructuras básicas de la red de servicios generales en intervenciones especialmente significativas relacionadas con la dotación de servicios de abastecimiento de agua y energía.
- Obras públicas de actuación sobre los cauces de agua existentes, dirigidas a solucionar los problemas de inundabilidad.

El estudio de viabilidad económico financiera analizará igualmente los costes de las obras de urbanización de las áreas y sectores propuestas por la ordenación estructural distinguiendo los diferentes componentes que constituyen dichos costes a la vista de lo establecido al efecto por las determinaciones de la ordenación estructural del propio Plan General, así como aquellas otras contenidas en las disposiciones establecidas al efecto por la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo.

Se deberán establecer las previsiones de expropiaciones por las consecuencias que pudiera tener la aplicación del art. 185 de la Ley del Suelo.

Finalmente el estudio de viabilidad económico financiera contendrá un informe en el cual quede claramente expresada la factibilidad económica de la ejecución de las determinaciones del planeamiento propuesto, tanto desde el punto de vista de la capacidad económica del Ayuntamiento de Barrundia, de las demás administraciones publicas, Diputación Foral de Araba y Gobierno Vasco, como de la iniciativa privada en relación con la ejecución de áreas y sectores y sistemas generales adscritos a su ejecución.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1

por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3.5.6. Informe o Memoria de Sostenibilidad Económica.

El Informe o Memoria de Sostenibilidad Económica que evaluará el impacto de la actuación en las Haciendas Públicas afectadas por la implantación y el mantenimiento de las infraestructuras necesarias o la puesta en marcha y la prestación de los servicios resultantes, así como la suficiencia y adecuación del suelo destinado a usos productivos, tal y como se establece en el artículo 22.4 del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.

3.5.7. Catálogo de elementos y bienes a proteger.

El Catálogo de Elementos Protegidos se refiere a la identificación de los bienes tanto artificiales como naturales que en atención a su valor e interés, deben ser protegidos, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo.

Además de la identificación citada se deberán establecer las correspondientes normas y vinculaciones relativas a las actuaciones posibles de realizar en los bienes catalogados, así como las limitaciones de los usos posibles de situar en los bienes protegidos y en su entorno.

La relación de bienes deberá ser sistematizada en diversas categorías, de acuerdo con lo indicado a continuación:

- Bienes y elementos integrados en el patrimonio urbanístico del municipio.
- Bienes y elementos integrados en el patrimonio arqueológico del municipio.
- Espacios y elementos de carácter natural.

La anterior división se deberá completar con la concreción de aquellos bienes cuyo interés es de carácter supramunicipal, según lo que establezca al efecto la Dirección de Patrimonio del Gobierno Vasco y de acuerdo con lo establecido por la Ley del Patrimonio Cultural Vasco, y la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco, atendiendo en especial a posibles Conjuntos Monumentales, Monumentos, árboles singulares y Biotopos protegidos, tanto incoados como declarados como tales por el órgano competente del Gobierno Vasco.

Los bienes y elementos de interés supramunicipal deberían respetar las indicaciones contenidas en sus correspondientes expedientes de incoación y/o declaración, así como aquellas otras establecidas por la Dirección de Patrimonio Cultural del Gobierno Vasco, en atención al grado de protección que les asignen.

El resto de bienes y elementos protegidos se incluirán en una relación de interés local, estableciendo en el catálogo las normas de protección anteriormente indicadas, de acuerdo con las determinaciones propias del Plan General.

En cualquier caso, todas las determinaciones relativas a la protección de los bienes y elementos contenidos en el catálogo se deberán incluir de manera expresa y clara en un título de las normas urbanísticas del Plan General y además se elaborará un plano que contenga expresamente la ubicación y la categorización de todos los bienes y elementos protegidos.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

También se confeccionarán fichas individualizadas para cada elemento del Catálogo, con indicación expresa de las intervenciones autorizadas y limitaciones en cada caso.

3.5.8. Ordenanzas de urbanización y edificación.

El documento constitutivo de las ordenanzas municipales complementarias de la ordenación urbanística se redactará de conformidad con el contenido establecido en los apartados 2, 3 y 4 del articulo 75 titulado "Ordenanzas municipales complementarias de la ordenación urbanística" de la Ley 2/2006.

El citado documento supondrá la eliminación de cualquier ordenanza municipal relativa a la urbanización, construcción y edificación.

El contenido de las ordenanzas se estructurará en dos grandes capítulos, ordenanzas de urbanización y edificación y deberá quedar claramente establecido cuál es el campo de actuación y el rango jerárquico de estas ordenanzas en relación con las determinaciones de las normas urbanísticas de la ordenación pormenorizada de los diversos sectores y áreas de suelo urbanizable y urbano.

3.5.9. Documento de incorporación de la Declaración Ambiental Estratégica en el Plan.

El Estudio Ambiental Estratégico deberá adaptarse a lo establecido en la Declaración Ambiental Estratégica y recoger las alteraciones entre la ordenación urbanística contenida en el Avance y la adoptada en el documento del Plan General redactado para su aprobación inicial.

3.5.10. Publicidad del Plan.

La empresa adjudicataria elaborará los documentos necesarios para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo correspondiente del Decreto de EAE sobre publicidad del Plan una vez aprobado definitivamente.

3.6. Evaluación del impacto de género:

Comprenderá la asistencia técnica, análisis, diagnóstico y conclusiones, para la realización del Informe de Evaluación previa del Impacto de Género así como la justificación de la incorporación de las mejoras y medidas correctoras en el documento del PGOU, en cumplimiento de los artículos 18 al 22 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.7. Estudio de impacto acústico:

Comprenderá la realización del estudio de impacto acústico de las áreas acústicas que el PGOU ordene pormenorizadamente en las que prevea futuros desarrollos urbanísticos, para dar respuesta a lo establecido en el Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Para realizar dicho estudio habrán de elaborarse los mapas de ruido y mapas de fachada de la situación futura, así como los mapas de conflicto, propuesta de medidas preventivas y de alternativas de ordenación.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

3.8. Evaluación del impacto lingüístico:

Comprenderá la asistencia técnica, análisis, diagnóstico y conclusiones, para la realización del Informe de Evaluación del Impacto Lingüístico que evaluará el posible impacto del plan respecto a la normalización del uso del euskera, así como la justificación de la incorporación de las mejoras y medidas correctoras en el documento del PGOU, en cumplimiento del artículo 7.7 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

La elaboración de los documentos que formen parte del expediente del PGOU deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Los planos y sus rótulos en los documentos sometidos a la aprobación por parte de la Corporación en las distintas fases del proceso, deberán entregarse en euskera y castellano.
- Se deberá utilizar la versión más actualizada de la Cartografía oficial de la DFA E/1:5000 y 1/500 en ETRS89, los trabajos de redes urbanas elaborados por la DFA, para actualizar durante la elaboración del Plan, así como el modelo de referencia de la documentación tipo para la normalización de planeamiento, incluyendo normativa, planos y ordenanzas de edificación y urbanización.
- Toda la documentación se presentará en papel y en soporte informático. Los planos se presentarán en archivos compatibles con la extensión *.dwg y los textos en formato compatible con la extensión *.doc, debiendo presentarse así mismo una versión de todo el documento en formato compatible con la extensión *.pdf.
- El número de copias orientativo a entregar será el siguiente:

  Para el PGOU:
  - Documento de Información urbanística: 5 copias.
  - Documento de Avance: 5 copias.
  - Documento de Valoración de sugerencias: 3 copias.
  - Documento de Aprobación Inicial: 5 copias.
  - Documento de Valoración de alegaciones: 3 copias.
  - Documento de Aprobación Provisional: 5 copias.
  - Texto Refundido (si fuera necesario): 5 copias.

  Para el EAE:
  - Documento de Inicio. 5 copias.
  - Informe de Sostenibilidad Ambiental 5 copias.
  - Documento de Integración de la memoria ambiental 5 copias.
- Los informes y dictámenes que pudieran emitirse por el equipo redactor en el proceso de elaboración del Plan General, deberán entregarse por duplicado, en papel y soporte informático.
- Deberá cumplirse así mismo con los requisitos exigidos por la normativa vigente en relación con el documento de que se trate. A efectos de definición el suelo urbano contendrá cartografía mínima a escala 1:1.000; el suelo urbanizable contará con escala mínima 1:1000 y las unidades de ejecución, actuación o dotacionales en suelo urbano con escala 1:500.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En el precio estarán incluidos todos los gastos de edición de los ejemplares, así como el visado del documento si lo hubiera, y cualquier otro gasto necesario para la realización de los trabajos, incluida la traducción de los textos al euskera y si se estimara necesario algún levantamiento cartográfico adicional, éste correrá a cargo de la entidad licitadora.

Además, el equipo redactor ha de entregar al Servicio de Sostenibilidad Ambiental y al de Ordenación del Territorio y Urbanismo dos copias en soporte informático de la documentación gráfica y escrita constitutiva del expediente; una de ellas corresponderá a la de los programas en que se haya realizado el trabajo -en formato reconocible por los programas habituales- y otra en formato PDF.

5. DOCUMENTACIÓN FACILITADA POR EL AYUNTAMIENTO

Se facilitará a la persona adjudicataria el acceso a cuanta información pueda serle necesaria para llevar a cabo los trabajos previos al planeamiento, que conste en los archivos municipales. Se le extenderá, al efecto de conseguir información en organismos oficiales, una credencial que justifique la personalidad de redactor del nuevo instrumento de planeamiento general.

Además, pondrá a disposición del equipo redactor los siguientes documentos:

- La versión más actualizada de la Cartografía oficial de la DFA E/1:5000 y 1/500 en ETRS89 y los trabajos de redes urbanas elaborados por la DFA.
- Documentación de las vigentes Normas Subsidiarias de Planeamiento y las modificaciones tramitadas tanto en papel como en soporte informático.
- Documentación en papel de los documentos urbanísticos de desarrollo tramitados desde la aprobación del PGOU.
- Datos sobre población o vivienda que figuren en los censos municipales.
- Datos sobre parcelación según la información catastral.
- Copia en papel de los informes, alegaciones y sugerencias relacionados con el expediente.

6. COORDINACIÓN Y RELACIONES DEL EQUIPO REDACTOR Y LA CORPORACIÓN MUNICIPAL

La entidad adjudicataria se compromete a establecer contacto periódico con la persona que el Ayuntamiento designe como coordinador o director de todas las fases y trabajos en que consista la operación global de redacción y elaboración del Plan General de Ordenación Urbana del municipio para acoger aquellas sugerencias que pudieran traducirse en un trabajo más perfecto y completo desde el punto de vista de los intereses municipales. Acompañará a la Corporación a cuantas reuniones, visitas y gestiones sean precisas para su redacción y tramitación.

El Pleno del Ayuntamiento supervisará el desarrollo del trabajo, a cuyo fin la adjudicataria hará exposiciones del estado del mismo, en sesiones convocadas por el Alcalde-Presidente y que se celebrarán en la Casa Consistorial.

La empresa adjudicataria del contrato se compromete a atender al público en las dependencias del Ayuntamiento durante las fases de exposición al público.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El Servicio de Ordenación del Territorio y Urbanismo de la Diputación Foral de Araba podrá concertar reuniones periódicas con el equipo redactor y con el Ayuntamiento promotor del Plan General de Ordenación Urbana, con el fin de verificar el grado de cumplimiento de cada una de las fases subvencionadas.

7. PARTICIPACIÓN PÚBLICA

La elaboración del PGOU deberá integrar un proceso de participación pública desde las fases iniciales del mismo. Para ello, la empresa adjudicataria elaborará el Programa de Participación Ciudadana y, conforme a lo establecido en él, realizará las labores de asistencia técnica en las reuniones a convocar con los agentes municipales, juntas administrativas, asociaciones y grupos sociales, culturales y deportivos, sectores profesionales, sindicatos, personas interesadas, etc… Entre las labores a realizar se incluye una fase de información previa a la población acerca de la propia naturaleza del PGOU. En el ánimo del nuevo plan está el objetivo de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

La empresa adjudicataria será la encargada de dar, crear y mantener el soporte telemático para posibilitar la máxima participación, página web a crear para la incorporación de documentación, aportaciones, intercambio de información, etc…

La empresa adjudicataria será la encargada de recoger la información, documentos, propuestas, etc…, resultantes del proceso de participación ciudadana e incorporarlos a la documentación del PGOU y documentos de EAE.

Para la elaboración de la propuesta de participación pública a llevar a cabo en la elaboración de este plan habrá de tenerse en cuenta el siguiente punto de partida, referido a los objetivos y actores que deberán ser tenidos en cuenta para plantear esta participación:

- El Ayuntamiento de Barrundia ha tomado la decisión de revisar el planeamiento municipal, para ello entiende que es prioritario establecer las bases estratégicas que aporten un resultado estable y coherente a la perspectiva de las políticas de gestión urbanística en el municipio en los próximos años.

- El proceso se dotará de un procedimiento de reflexión, realizando un análisis compartido y consensuado de la realidad socio-urbanística, económica y ambiental del municipio; así como sus medidas de avance y mejora.
- La empresa adjudicataria de la redacción del Plan General, como inicio de este trabajo, deberá proponer los mecanismos necesarios para abrir un amplio debate municipal y social, que debe basarse en una reflexión acerca del tipo de municipio que se desea, del modelo de desarrollo que se propone y del futuro por el que se apuesta.
- En esta línea se procurará un claro enfoque participativo, buscando la implicación ciudadana de los colectivos sociales de distinta naturaleza cultural, deportiva y económica entre otros.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Para dicho fin se han de aprovechar los foros ya existentes como las Juntas Administrativas, concejos, grupos y sectores de población y económicos, asociaciones, representantes políticos municipales y técnicos implicados en la vida municipal (arquitecto, aparejador, secretaria, etc….); además de crear otros que se deberán de poner en marcha y a través de los cuales se irá solicitando la colaboración activa de personas y agentes que conviven en el municipio, siendo los promotores de la participación quienes se acerquen a los pueblos, para impulsar con ello una mayor participación.

7.1. Fases del Programa de Participación Ciudadana:

7.1.1. Primera fase.
- Informativa, cuyo objetivo es explicar qué es un PGOU, objetivos del mismo, consecuencias, etc…

7.1.2. Segunda fase.
- Aportaciones de los participantes, por sectores, grupos de trabajo, etc…

7.1.3. Tercera fase.
- Devolución de lo aportado. Tras la valoración ambiental de las aportaciones realizadas, así como los informes de Medio Ambiente y Sectoriales, hace llegar a aquellas personas que han participado y a los que no, las aportaciones realizadas, cuáles de ellas se han integrado en el Avance del Plan y por qué y cuáles no y por qué.

7.1.4. Cuarta fase.
- Explicación del contenido del Avance del PGOU durante la fase de exposición pública del Avance del PGOU y del ISA, dirigido al público en general.

7.2. Determinación del método a través del cual conseguir un proceso participativo óptimo.

A partir de estos mínimos que determinamos, la empresa adjudicataria deberá aportar la metodología y material de trabajo que crea adecuado para lograr la máxima participación de los-as ciudadanos-as en la elaboración del Plan.

Así mismo, al valorar la propuesta de participación que plantee cada empresa cabe la posibilidad de que plateen mejoras al planteamiento inicialmente realizado por este ayuntamiento en los pliegos.

8. PLAZOS DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS

La redacción y presentación de los trabajos se desarrollará en fases y plazos que podrán ser reducidos por la persona adjudicataria en la propuesta metodológica de su proposición, siendo los plazos máximos los establecidos en el apartado “S) PLAZO DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA. PLAZOS PARCIALES” de la carátula.

Las redacciones parciales no darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

B. BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN ORRIAREN KARATULA

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN ORRIAREN KARATULA

KONTRATU MOTA:	Zerbitzuak
PROZEDURA:	Irekia
SPKLaren artikulua	9/2017 Legearen 156. artikulua eta hurrengoak, SPKL SPKLren 2. eta 3. xed. gehigarriak: Kontratazioaren arloko eskumenak eta toki erakundeentzako arau bereziak
IZAPIDETZEA:	Arrunta
ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENDE:	bai
ESPEDIENTEA:	**2022/04**
KONTRATAZIO ORGANOA:	Udalbatzari dagozkio kontratazio organoaren eskumenak.

A) **KONTRATUAREN XEDEA. CPV NOMENKLATURA. LOTEAK.**

A.1) KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea: Barrundiako Udalaren hiri antolamendurako plan orokorra eta ingurumen ebaluazio estrategikoaren prozedurari buruzko agiriak idaztea.

CPV nomenklatura kodea: 71410000-5 (Hirigintza zerbitzuak) eta 90711400-8 (Eraikuntzarako ez diren ingurumen inpaktua ebaluatzeko zerbitzuak)

A.2.) LOTEAK.

Loteak: EZ

B) KONTRATUAREN GUTXI GORABEHERAKO ZENBATEKOA. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK.

B.1) KONTRATUAREN GUTXI GORABEHERAKO ZENBATEKOA	220.732,58 €
Honako modu honetan bananduta: HAPO	172.508,58 €
IEE	48.224,00 €

Lizitazio aurrekontua (BEZa aparte):	220.732,58 €
Honako modu honetan bananduta: HAPO	172.508,58 €
IEE	48.224,00 €

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1

por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Aurreikusitako aldaketen zenbatekoa (BEZa aparte):	0 euro
Behin-behineko aukeren zenbatekoa (BEZa aparte):	0 euro
Luzapenaren zenbatekoa (BEZa aparte):	0 euro
Lizitatzaileen primen zenbatekoa (BEZa aparte):	0 euro

GUTXI GORABEHERAKO ZENBATEKOA (BEZa aparte): 220.732,58 €

B.2) KONTRATUAK OROHARREKO PREZIOAN

LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA: 267.086,42 €

LIZITAZIO OINARRIA (BEZa aparte): 220.732,58 €

APLIKATZEKO BEZa 46.353,84 €

B.3) UNITATEKO PREZIOKO KONTRATUAK Ez dagokio

B.4) LOTEKA BANATUTAKO KONTRATUAK. Ez dagokio

C) FINANTZAKETA: URTEKOAK

URTEA	ZENBATEKOA	AURREKONTUAREN APLIKAZIOA
2022	106.934,57 euro	151.642.000
2023	74.784,20 euro	151.642.000
2024	64.100,74 euro	151.642.000
2025	21.366,92 euro	151.642.000

Aurretiko izapidetzea: ez

D) PREZIOAK BERRIKUSTEA

Jatorria: Ez dagokio
Aplikatzeko indize edo formula polinomikoa: ……

E) ESLEIPEN PROZEDURARI BURUZKO INFORMAZIOA

Kontratatzailearen profila - Administrazioaren ataria: http://www.barrundia.eus/es/

Lizitazio eta kontratazio elektronikoko sistema: Euskadiko Kontratazio Publikoaren Euskarria.

Kontratazio organoari dagokion zerbitzua: Udaleko arkitektoa
Tel.: 945317006
Helbide elektronikoa: csalvatierra.urbanismo@ayto.araba.eus

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Informazio osagarriko eskaera aurkeztea: Udalak, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea amaitu baino sei egun lehenago beranduenez, eskatutako orriei buruzko informazio osagarria emango die lizitazioan interesa dutenei, proposamenak aurkezteko epea bete baino 12 egun lehenago eskatu badute gutxienez.

F) ENPRESA LIZITATZAILEAREN KAUDIMEN EKONOMIKO, FINANTZARIOA ETA TEKNIKOA EDO PROFESIONALA, EDO ESKATUTAKO ENPRESA GAIKUNTZA EDO GAIKUNTZA PROFESIONALA. SAILKAPENA.

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Honela egiaztatuko da:

Laneko arriskuengatiko erantzukizun zibileko aseguru baten ziurtagiria. Asegurua eskaintzak aurkezteko epearen amaierara arte egongo da indarrean, eta haren zenbatekoa kontratuaren gutxi gorabeherako baliokoa izango da gutxienez. Halaber, hura berritu edo luzatzeko konpromisoa aurkeztuko da, kontratua guztiz gauzatu arte estaldurari eutsiko zaiola bermatzen duena. Bere eskaintzarekin batera, adjudikaziodun gertatuz gero, eskatutako asegurua izenpetzeko konpromiso lotesle bat aurkezten duen lizitatzaileak beteta izango du baldintza hori, eta konpromiso hori hamar egun balioduneko epean gauzatu beharko du.

Betekizun hori, aseguratzaileak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da (horretan, aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren mugaeguna jaso behar dira), eta asegurua izenpetu, luzatu edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez, hala dagokion kasuetan.

Kaudimen teknikoa edo profesionala:

Kontratuaren xedea idazteko taldearen osaketa diziplinartekoa izango da nahitaez, eta haren kideak enpresa barrukoak izan daitezke edo ez. Nolanahi ere, talde idazlea honela egongo da osatuta, gutxienez:

a) <u>Plangintza orokorreko tresnak idazteko:</u>

- Arkitekto bat.
- Zuzenbideko lizentziadun edo gradudun bat.
- Gutxienez, lurzoru urbanizaezina sailkatu eta zonakatzearen arloan gaitasuna duen goi mailako teknikari edo lizentziadun bat (mendi ingeniaria; agronomia ingeniaria; bide, ubide eta portuetako ingeniariak, geologoa, eta abar).

b) <u>Ingurumen ebaluazio estrategikaren prozedurari lotutako agiriak idazteko:</u>

Talde idazlea diziplinartekoa izango da nahitaez, eta gutxienez ingurumena, ekologia eta paisaia alderdietako gaitasuna eta unibertsitateko goi mailako titulazio teknikoa dauzkaten pertsona bi izango ditu. Haien titulazioak dagokion legediak, hots, urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak, ingurumen ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen duenak, eta abenduaren 9ko 21/2013 Legeak, ingurumen ebaluazioarenak, eskatutako dokumentazioa guztiz betetzea ziurtatuko du (Ingurumen Zientzietako, Biologiako, Agronomia Ingeniaritzako, Mendi Ingeniaritzako Lizentziatura edo Gradua).

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Talde idazlearen osaketa egiaztatzeko zerrenda xehea aurkeztuko da, eta bertan postua, titulua eta esperientzia zehaztuko dira, hari dagozkion curriculumak eta tituluak erantsita.

Talde teknikoaren arduraduna. Kontratua zuzendu eta koordinatzeko lanak hartzen dituen pertsonak arkitektoa izan beharko du, eta egiaztatu beharko du, gutxienez, hiri antolamenduko plan orokor bat edo udal plangintzako arau subsidiarioak egiten edo berrikusten parte hartu duela eta, gutxienez, hasierako onarpen fasea gainditu duela.

Lan horiek egin diren udalak edo udalek formalki emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

Enpresa gaikuntza edo gaikuntza profesionala.

Kontratistak kontratuaren objektu diren prestazioak gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- eta/edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

Kontratistaren sailkapena Ez dagokio

G) ALDAGAIAK

Aldagaiak aurkezteko aukera: Ez dagokio

H) ADMINISTRAZIOAREN ERREGISTRO OROKORRAREN HELBIDEA

Barrundiako Udala. Boilar kalea 12, Ozaeta. Jendaurreko ordutegia: 10,00 etatik 14,00 etara.

I) ESKAERAK ETA PROPOSAMENAK ENTREGATZEKO EPEA

Egutegiko 35 egun lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialera (EBAO) bidali eta egun berberetik zenbatuta.

J) BALDINTZA TEKNIKOEI ETA FORMULEN BIDEZ EBALUATU EZIN DIREN ADJUDIKAZIO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

B gutun azala **BAI**

B gutun azalean eskaintza teknikoa dakarren dokumentazioa sartu beharko da: adjudikazio irizpideak baloratu ahal izateko agiriak, haztatzeko M) letran ezarritako balio judizio bat behar dutenak (ezin direnak formulen aplikazio hutsaren bidez kuantifikatu).

- Diagnostiko memoria.
- Proposamen metodologikoa eta antolaketa teknikoa.
- Herritarren partaidetza errazteko proposamenak.
- Katalogoa egiteko proposamena.
- Genero inpaktuaren ebaluazioa, EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunaren Legearen 19. artikuluaren eta hurrengoen araberakoa.
- Hobekuntzak proposamen teknikoan.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

OHARRA: Lizitatzaileek txosten bat aurkeztu beharko dute eta, bertan, formulen bidez ezin ebalua daitezkeen eskaintzen balorazio irizpideen arabera (ikus M letra) haztatu beharreko alderdiak azalduko dira argi eta labur. Txostenak 30 orri izango ditu gehienez, DIN A-4koak, alde bietatik idatzita, eta zenbaketa horretan planoak, grafikoak, irudiak edo eskemak sartzen dira, halakorik balego. Bestela, lizitazio prozeduratik kanpo geratuko da.

Atxikitzeko konpromisoa **BAI**

Halaber, II. ERANSKINA jasoko da (Baliabideak atxikitzeko eta egikaritzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa) (Ikus F eta X letrak).

Talde idazlea diziplinartekoa izango da nahitaez eta gutxienez F) letran azaldutako osaketa eta gaitasun tekniko edo profesionala izango du, funtsezko betebeharra izanik hori (SPKLren 76.2 art.), 211. artikuluan xedatutako ondoreetarako.

B gutun azalean ezin da sartu formulen bidez ebaluatu beharreko adjudikazio irizpideei buruz, ez eskaintza ekonomikoari buruzko agiri garrantzitsurik. Hala eginez gero, lizitazio prozeduratik kanpo geratuko da.

K) KONTRATAZIO MAHAIA

Osaketa:

- Mahaiburua: Alkatea eta, hura ezean, udalbatzako kide bat
- 1. mahaikidea daukan organoko titularra: Udal idazkaria edo, bestela, aholkularitza juridikoaren eginkizuna
- 2. mahaikidea: Udaleko funtzionaria
- 3. Mahaikidea: Udaleko enplegatu publikoa
- Kontratazio mahaiko idazkaria: Udalbatzako funtzionario batek jardungo du hala

Langile batzorde aditua Bai

Osaera: Kide hauek osatuko dute:

- Udal arkitektoak.
- Arabako Foru Aldundiko Lurralde Antolamendu eta Hirigintza Zerbitzuko buruak edo eskuordetutako funtzionarioak.
- Eusko Jaurlaritzako Ingurumen eta Lurralde Plangintzako Saileko karrerako funtzionario batek edo lan kontratu finkoa duen batek.
- Teknikari legelari batek, aurrekoetatik inor halakorik ez bada.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

L) PROPOSAMENAK IREKITZEKO LEKUA, EGUNA ETA ORDUA

B gutun azala zabaltzea (eskaintza teknikoak)

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo bosgarren egun baliodunean egingo da kontratugilearen profilean adierazitako tokian.

A gutun azala zabaltzea (proposamen ekonomikoak)

A gutun azala (eskaintza ekonomikoa eta formulen bidez balora daitezkeen irizpideak) ekitaldi publiko batean zabalduko da.

Hurrengo letran ezarritako formulen bidez ezin ebalua daitezkeen irizpideak baloratzeko txostena egin ondoren, kontratazio mahaiak enpresa lizitatzaile guztiei jakinaraziko die A gutun azala zabaltzeko data.

Ordua eta tokia Lizitazio Elektronikoko Plataforman adieraziko da. Gutun azal itxien irekiera elektronikoa esteka honen bidez ikusi ahalko da linean: https://www6.euskadi.net/lizitazioa/directo_DFA_es.html

M) ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Balio judizio baten arabera kuantifikatu beharreko irizpideak, formulen bidez ezin ebalua daitezkeenak (B gutun azala)

a) **Diagnostiko memoria. Gehienez, 30 puntu.**

Honako hau balioetsiko da:

- Lizitatzaileek udalerriaren gaur egungo egoerari eta aplikatu beharreko hirigintzako eta lurralde antolamenduko araudiaren ezagutzari buruz emandako azalpena (3 puntu).
- Gaur egungo esparruaren balorazio kritikoa eta arazo, erronka eta aukera nagusiei buruzko diagnostikoa egitea (9 puntu).
- HAPOren helburuen identifikazioa (6 puntu).
- Planeamenduko ildo nagusiak proposatzea eta lortu nahi diren helburuak lortzeko lagungarriak izan daitezkeen araugintzako eta kudeaketako figuren definizioa aurreratzea (10 puntu).
- Egindako diagnostikoa, planteatutako helburuak eta horiek lortzeko proposatutako estrategia koherenteak izatea, eta proposamenak errealistak, egingarriak eta iraunkorrak izatea (2 puntu).

b) **Proposamen metodologikoa eta antolaketa teknikoa. Gehienez, 10 puntu.**
Lizitatzaileak lanak garatzeko erabiliko duen metodologia azaldu beharko du, proposatutako planeamenduarekin eta hirigintza jardunen politikarekin lortu nahi diren helburuen arabera. Horretarako, lanak egiteko plan bat aurkeztuko du, honako hauek jasoko dituena:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Memoria, non azalduko den lanetan erabiliko den metodologia, argi eta garbi definituta zeintzuk diren erakunde lizitatzaileak egiteko konpromisoa hartu dituen lanak (2 puntu).
- Horiek egiteko egutegi osoa, bateragarria izango dena agiri honetan finkatutako burutzapen epe partzialekin. Atal horretan ez da baloratuko orrietan ezarritako gehieneko epeak murriztea, ezpada egutegi oso bat egitea, zeharkakoa, egingarria eta indarreko legediaren araberakoa (2 puntu).
- Esku hartuko duen langile taldearen deskribapena, enpresakoak izan zein ez (4 puntu). Hauek balioetsiko dira:
  - gaitasun tekniko gisa eskatutako gutxieneko giza baliabideei gehitutakoak, titulazioa eta kontratuaren xedeari dagozkion lanetako esperientzia eta haientzat aurreikusitako antolaketa zehaztuz (bide, ubide eta portuetako ingeniaria, ingurumen teknikaria, soziologoa, arkitekto teknikoa, topografoa, geologoa, biologoa, agronomoa, basozaina berdintasun teknikaria eta herritarren partaidetzaren dinamizatzailea) (2 puntu).
  - Sortutako taldearen osaketan, gutxieneko taldea, zein gehitu eta kontratatutako teknikariak barne, % 40 gutxienez emakume izatea (2 puntu).
- Arestian azaldu denaz gain, eta garapen eskemarekin batera, udalak planeamenduaren tramitazio epealdian HAPO onartu arte hartu ahal dituen berehalako neurriak eta neurri iragankorrak aurkeztuko ditu taldeak (2 puntu). Neurri horiek honelakoak izan daitezke:
  - Lizentziak modu prebentiboan etetea, beren baldintza espezifikoekin, hautatutako eremu, erabilera edo zonen arabera.
  - Emandako lizentziak iraungita dauden egiaztatzea.
  - Tramitazioko kudeaketei buruzko gomendioak edo proposamen berriak egitea.

c) **Herritarren partaidetza errazteko proposamena: Gehienez, 10 puntu.**

Atal horretan zehaztapen teknikoen orriaren zazpigarren puntuan ezarritakoari buruzko proposamenaren kalitatea hartuko da kontuan eta zabalkundearen eta komunikazioaren alderdiak lortzeko eta errazteko bitartekoak jasotzea balioetsiko da, osagarriak hala nola solasaldiak, ikusentzunezkoak, liburuxkak, sare sozialak erabiltzea eta herritarren partaidetza hobetzeko jendearen arretarako sistemak.

d) **Katalogoa egiteko proposamena: Gehienez, 7,5 puntu.**

Katalogo bat egiteko metodologia baloratuko da. Besteak beste, elementu hauek sar daitezke:

- Azalpen eta justifikazio memoria.
- Informazio planoak.
- Katalogatutako elementuen fitxa eredua.
- Elementu bakoitzaren planoa eta argazkiak.
- Kontserbazio egoera.
- Araudia eta ordenantzak.

Atal horretan proposatutako katalogoa indarreko sektoreko araudira egokitzea baloratuko da, eta proposatutako fitxa eredua osoa eta argia izatea.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

e) **Genero eraginaren ebaluazioa, Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legeak 19. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera egina: <u>Gehienez, 10 puntu.</u>**

Atal horretan kontuan hartuko da proposamenaren kalitatea, eta bereziki proposamena egiteko metodologia, eta horrez gain udalerrian dauden desberdintasunak zuzentzea helburu duten neurriak proposatzea.

f) **Hobekuntzak proposamen teknikoan: <u>Gehienez, 2,5 puntu.</u>**

Geroago udal teknikariek HAPO erabiltzea errazteko tresnak edo laburpen agiriak egitea baloratuko da.

<u>Formulen aplikazio hutsaren bidez kuantifika daitezkeen irizpideak (A gutun azala)</u>

Eskaintza ekonomikoa: <u>30 puntu gehienez.</u>

Eskaintza ekonomikoa baloratzeko, atxikia doan formula erabiliko da. Formula horrek puntuaziorik handiena (30 puntu) ematen dio eskaintza ekonomikorik txikienari, eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) lizitazioko aurrekontuari.

Bi puntako balio horien artean dauden eskaintzen balioespena lortzeko, kasuan kasuko puntako balorazioen interpolazio lineala erabiliko da, horiek honela:

LA	Lizitazioaren aurrekontua
EET	Eskaintza ekonomikorik txikiena, neurriz kanpokoa ez bada
EEx	x enpresaren eskaintza ekonomikoa
GB	Gehienezko balorazioa
Bx	x eskaintzaren balorazioa, emaitza hau izanik:

$$Bx = GB \times [(LA - EEx)/(LA - EET)]$$

<u>Aurkezteko modua</u>: orriaren I. eranskineko eredua.

Nolanahi ere, lizitatzaileek bereizita adierazi beharko dute prezioaren <u>zein zati dagokion HAPOri eta zein zati ingurumen ebaluazio estrategikoari</u> (IEE).

Berdinketa hausteko irizpideak

Proposamen bik edo gehiagok puntuazio berdina dutenean, kontratuak esleitzean lehentasuna izango dute enpresek aurkeztutako proposamenek, enpresa horietan euren gaitasun teknikoa egiaztatzeko unean langileen ehuneko 2 baino gehiago desgaitasuna dutenak direnean. Enpresa lizitatzaile baten baino gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada eskaintzarik onenari dagokionez, eta haiek guztiek langile ezinduak badauzkate plantillan ehuneko 2 baino proportzio handiagoan, plantillan langile ezindu finko gehien duen lizitatzaileak izango du kontratua esleitzeko lehentasuna. Berdinketak jarraitzen badu, preziorik baxuena proposatzen duen enpresa aukeratuko da. Eskaintza berdina egin badute, zozketa bidez erabakiko da adjudikazioa.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

N) ESKAINTZA TXIKIEGIAK

Eskaintzak neurriz edo ohiz kanpokoak izango dira haien jaitsiera onartutako proposamenen jaitsieren batez besteko aritmetikoa baino ehuneko hamar unitate handiagoa bada, gutxienez.

Halaber, neurriz edo ohiz kanpokoak izango dira oinarrizko lizitazio aurrekontua baino ehuneko 20 unitate txikiagoak diren eskaintzak.

O) BERMEAK

BEHIN BETIKO BERMEA: % 5, eskainitako azken prezioaren gainean (BEZa aparte)

Idazketa partzialek ez diote eskubiderik emango kontratistari behin betiko bermearen proportziozko zatia kitatzea eskatzeko.

BERME OSAGARRIA: ez

P) ADJUDIKAZIOA EGITEKO ETA ENPRESA LIZITATZAILEAK PROPOSAMENETARA LOTZEKO GEHIENEKO EPEA.

Adjudikazioa egiteko gehieneko epea proposamenak ireki eta lau hilekoa izango da.

Q) KONPENTSATZEKO MODUA, KONTRATUA EGITEARI UKATZEN BAZAIO, EDO IZAPIDETUTAKO PROZEDURA ATZERA EGITEA.

Benetan egindako eta behar bezala egiaztatutako gastuengatik konpentsatuko zaie lizitazioan parte hartzeko gai diren hautagaiei.

R) ESKATZEN DIREN ASEGURU KONTRATUAK.

Kontratistak, kontratua formalizatu aurretik eta bere kargura, aseguru poliza bat izenpetu beharko du erantzukizun zibila estaltzeko, bai udal ondasunei, bai hirugarrenei eragindako kalteengatik, bai kontratua gauzatu bitartean gerta daitekeen edozein gorabeheragatik. Estaldura adjudikazio zenbatekokoa izango da gutxienez.

S) GAUZATZEKO EDOTA EMATEKO EPEA. EPE PARTZIALAK.

Lanak fase eta epeetan idatzi eta aurkeztuko dira. Adjudikaziodunak epe horiek murriztu ahalko ditu bere proposameneko proposamen metodologikoan.

a) **0 fasea – Herritarrek parte hartzeko programa –** hil batekoa izango da gehienez, lanak esleitzeko kontratua sinatzen den egunetik zenbatuta. Hura amaitzean, adjudikaziodunak Herritarrek parte hartzeko programa azaldu eta emango du.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

b) **<u>Lehenengo fasea</u> –hirigintza informazioa-** hamar hilekoa izango da gehienez, Udalak adjudikaziodunari osoko bilkuran herritarrek parte hartzeko programaren onarpenaren berria ematen dion egunetik zenbatuta. Hura amaitzean, alkatearekin biltzean, adjudikaziodunak hirigintza informazioa azaldu eta emango du.

c) **<u>Bigarren fasea</u> –plan orokorraren aurrerapena-** hamar hilekoa izango da gehienez, udalbatzari lehenengo fasea emandako egunetik zenbatuta. Hura amaitzean, alkatearekin biltzean, adjudikaziodunak plan orokorraren aurrerapena azaldu eta emango du.

d) **<u>Hirugarren fasean</u>** aurrerapena jendaurrean erakustearen ondorioz egondako **alegazioei buruzko txosten zehatzak** sartzen dira. Jendaurrean erakusteko epea amaitu eta 2 hileko iraupena izango du.

e) **<u>Laugarren fasea</u> –plan orokorra idaztea-** hamar hilekoa izango da gehienez, Udalak adjudikaziodunari osoko bilkuran aurrerapenaren onarpenaren berria ematen dion egunetik zenbatuta.
Hura amaitzean, alkatearekin eta HAPO egiteko batzordeko koordinatzailearekin biltzean, adjudikaziodunak plan orokorreko agiri guztiak azaldu eta emango ditu.
Ondoren, Udalak plan orokorra onartzeko izapide ofizialari ekingo dio, indarreko legeari lotuta.

f) **<u>Bosgarren fasean</u>** hasierako onarpenaren ondoren jendaurrean erakustearen ondorioz egondako **alegazioei buruzko txosten zehatzak** sartzen dira. Jendaurrean erakusteko epea amaitu eta 2 hileko iraupena izango du.

g) **<u>Seigarren fasea:</u>** baldintzekin behin-behinean onartuz gero, fase honetan **bat egingo da onartutako dokumentazioa**, eta Udalak onartutako egintza jakinarazi eta hilabeteko epean eman beharko da dokumentazio hori.

h) **<u>Zazpigarren fasea:</u> errekurtso bideko txostena** bilduko du, hala balegokio, eta arestiko paragrafoan esandako epean bete beharko da.

i) **<u>Zortzigarren fasea:</u>** hala balegokio, **baldintzekin behin betiko onartutako dokumentazioa bat egingo da**. Dokumentazio hori taldeari agiria behin betiko onartu dela jakinarazi eta sei hileko epean eman beharko da.

Fase horien artean ingurumen ebaluazio estrategikoaren prozedurari dagozkionak sartuko dira, honako hauetan xedatutakoa betez: Ingurumen Ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legea, lurralde antolamenduko planak eta hirigintza antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen martxoaren 24ko 46/2020 Dekretua eta Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea; epeak fase horien garapenaren mende geratuko dira

Luzapenak: Ez dagokio

T) EMATEKO TOKIA: Udalaren egoitzan (Boilar kalea, 12 – Ozaeta).

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

U) ZIGORREN ZENBATEKOAK

a) ZEHAPENAK EZ BETETZE PARTZIALARENGATIK EDO AKATSEKIN EGITEAGATIK

SPKLren 192. artikuluan xedatutakoa beteko da. Partzialki betetzen ez bada edo oker gauzatzen bada, kontratua azkenduko da.

b) BERANDUTZEAGATIKO ZEHAPENAK.

SPKLren 193.3. artikuluak ezarritako zehapenak **bai**

SPKLren 193.3. artikuluarenak ez diren zehapenak **ez**

c) EGITEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEAGATIKO ZEHAPENAK.

Langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera dagokien soldata ordaintzeko betebeharra betetzen ez bada, betetzen ez den ekitaldiari dagokion kontratuko zenbatekoaren % 10eko zehapena ezarriko da hori gertatzen den hil bakoitzeko. Hiru zehapen jarraian edo bost tarteka ezartzen badira arrazoi horregatik, kontratua indargabetuko da.

Udal kontratugileari enpresa adjudikaziodunak bere langileei benetan ezarritako lan baldintzei buruz eskatutako informazioa emateko betebeharra betetzen ez bada, betetzen ez den ekitaldiari dagokion kontratuko zenbatekoaren % 10eko zehapena ezarriko da udalaren errekerimenduan jasotako epea amaitu ondoren hura aurkezteko atzeratutako hil edo zatiki bakoitzeko. Hiru hilabete baino gehiagoko atzerapena gertatzen bada, kontratua indargabetuko da.

Berdintasun baldintzei dagokienez:

Enpresa esleipendunak berdintasuna bermatuko duten neurriak ezarriko ditu kontratua betetzearekin lotutako langileen arlo hauetan: lanpostua eskuratzea; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; ordainketak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; eta bizitza pertsonala, familia eta lana bateratzeko neurriak. Neurri horiek betetzen ez badira, kontratuaren zenbatekoaren % 0,5eko zehapena ezarriko da.

Sexu edo sexuagatiko jazarpenari aurre egiteko protokolo bat dagoela egiaztatu ezean, zehapena ezarriko da, kontratuaren zenbatekoaren % 0,5ekoa, udalaren errekerimenduan jasotako epea amaitu ondoren hura aurkezteko atzeratutako hil edo zatiki bakoitzeko.

V) ORDAINTZEKO ERA

Lanak aurkeztu ahala egingo da ordainketa, ondoren finkatzen diren ehunekoen arabera:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

A) HAPOri dagokionez:

1.	Herritarrek parte hartzeko programa aurkeztean	% 10
2.	Hirigintza informazioko agiria aurkeztean	% 30
3.	Aurrerakinaren agiria aurkeztean	% 10
4.	Hasierako onarpenaren agiria aurkeztean	% 30
5.	Behin-behineko onarpenaren agiria aurkeztean	% 10
6.	AFAri dokumentazioa behin betiko onarpenerako bidaltzean	% 5
7.	Behin betiko onespena edo, hala badagokio, testu bateginaren onespena	% 5

B) IEEri dagokionez

1.	Hasierako agiri estrategikoa aurkeztean	% 10
2.	Irismeneko dokumentua	% 40
3.	Ingurumen azterketa estrategikoa	% 30
4.	Ingurumen adierazpen estrategikoa	% 10
5.	AFAri dokumentazioa behin betiko onarpenerako bidaltzean	% 5
6.	Behin betiko onespena edo, hala badagokio, testu bateginaren onespena	% 5

Enpresa adujdikaziodunak faktura bereizi bat aurkeztu beharko du HAPOri dagozkion zenbatekoekin alde batetik, eta ingurumen ebaluazio estrategikoaren agiriari (IEE) dagozkionekin bestetik. Halaber, bereizketa hori aplikatuko zaie agiri eta/edo azterlan osagarriei, egonez gero.

Bi agirion ordainketa egingo da horiek jaso eta, Udalaren adostasuna lortu eta gero, espedientearen sustatzaile denez, kasuan kasuko fakturak aurkezten direnetik 30 eguneko epearen barruan eta organo eskudunak onartu ondoren.

X) KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK (II. eranskina)

a) <u>Gizarte arlokoak</u>:

<u>BETEBEHARRAK EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEAREN ARLOAN</u>

Enpresa esleipendunak berdintasuna bermatuko duten neurriak ezarriko ditu kontratua betetzearekin lotutako langileen arlo hauetan: lanpostua eskuratzea; sailkapen pertsonala; sustapena; iraupena; prestakuntza; ordainketak; kalitatea eta lan egonkortasuna; jardunaldiaren iraupena eta antolaketa; eta bizitza pertsonala, familia eta lana bateratzeko neurriak, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriari buruzkoak, dioenari jarraikiz.

Enpresa esleipendunak konpromisoa hartu beharko du sexu jazarpenik eta sexuagatiko jazarpenik gabeko lan ingurune bat ezartzeko. Enpresa adjudikaziodunaren tamaina gorabehera, sexu eta sexuagatiko jazarpenari aurre egiteko protokolo bat daukala egiaztatu beharko du berak, eta protokolo horrek behar beste baliabide izan beharko du, sexu jazarpeneko egoeren aurrean, biktimari eta haren lan eta familia inguruneari arreta osoa emateko, lanaren, osasunaren eta justiziaren ikuspuntutik.

b) <u>Ingurumen arlokoak:</u> Ez

c) <u>Langileak subrogatzea:</u> Ez

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Y) AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratazioaren gehieneko ehunekoa: Ez da horrelakorik ezarri

Enpresa lizitatzaileak azpikontratatu nahi duen kontratuaren zatia eskaintzan adierazteko betebeharra
BAI

Azpikontratatu ezin diren lanak: Ezingo du azpikontratatu kontratatutako agiriak egiteko lan intelektualari dagokion ezer. Adjudikaziodun gertatzen den talde idazleak egin beharko du hori betiere.

Z) ALDAKETAK

Kontratua aldatzeko aukera: BAI

Aldaketen baldintzak, irismena eta mugak: Aldatu ahalko da kontratuaren xedea hirigintza plangintzaren eta ingurumen ebaluazioaren arloan aplikatu beharreko legedian gerta daitezkeen aldaketa edo berrikuntzei egokitzeko, SPKLren 203.-207. artikuluetan xedatutako aurreikuspen eta mugen arabera.

Kontratuaren prezioaren zer ehunekori eragingo dion gehienez aldaketak Ez da horrelakorik ezarri

AA) PRESTAZIOAREN HARRERARAKO EPEA

Hilabete, kontratuaren xedea gauzatzen edo ematen denetik hasita.

AB) BERMEALDIA

Urtebete lana formalki jasotzen denetik hasita.

AC) LAN PROGRAMA:

Esleipendunak aurkeztuko du (baldintza-agirietan ezarritako gauzatze-epe partzialekin bateragarria izango da).

OHARRAK

1.- Preskripzio teknikoen orrian ezarritakoa kontratuaren funtsezko elementuak dira.

2.- Proposamena hiru gutun azaletan aurkeztuko da, eta haien edukiak klausula administratibo berezien orriko 6. puntuan xedatutakoa beteko du: A gutun azalak proposamen ekonomikoa jasoko du, I. eranskinean dagoen ereduaren arabera; B ereduak karatula honen J) letran eskatutako dokumentazio guztia jasoko du, balio judizio baten araberako irizpideei buruzkoa, baita bitartekoak atxikitzeko eta gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa ere, II. eranskineko ereduaren arabera; eta C gutun azalean erantzunkizunpeko adierazpena jasoko da, IV. eranskineko ereduaren arabera, zeina Europako kontratazio agiri bakarreko (EKAB) inprimaki normalizatuari baitagokio, baita enpresa talde batekoa izateari buruzko adierazpena ere, V. eranskineko ereduaren arabera.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

3.- Prozeduran egoki diren errekurtsoak:

KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA AURKEZTU AHAL bada:

Aukeran, kontratazioaren arloko errekurtso berezia aurkeztu ahalko zaio Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoari lizitazioaren iragarkiaren eta kontratazioa arautu behar duten baldintzak ezartze dituzten kontratu orri eta agirien aurka, hamabost egun balioduneko epean kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera; edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahalko da bi hileko epean Gasteizko administrazioarekiko auzi epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan xedatutakoaren arabera.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

B. CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

TIPO DE CONTRATO:	Servicios
PROCEDIMIENTO:	Abierto
Artículo LCSP	Art. 156 y ss Ley 9/2017, LCSP Disp. adicional 2ª y 3ª LCSP: Competencias en materia de contratación y normas específicas para las Entidades Locales
TRAMITACIÓN:	Ordinaria
SUJECIÓN A REGULACIÓN ARMONIZADA:	sí
EXPEDIENTE:	**2022/04**
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Ayuntamiento-Pleno

B) OBJETO DEL CONTRATO. NOMENCLATURA CPV. DIVISIÓN POR LOTES.

A.1) OBJETO DEL CONTRATO.

Objeto del contrato: Redacción del Plan General de Ordenación Urbana del Ayuntamiento de Barrundia y de los documentos relativos al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica

Código nomenclatura CPV: 71410000-5 (Servicios de Urbanismo) y 90711400-8 (Servicios de evaluación del impacto medioambiental que no sean para construcción)

A.2.) DIVISIÓN POR LOTES.

División por lotes: NO

B) VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS.

B.1) VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	220.732,58 €
Desglosado de la siguiente manera: PGOU	172.508,58 €
EAE	48.224,00 €

Presupuesto de licitación (IVA excluido)	220.732,58 €
Desglosado de la siguiente manera: PGOU	172.508,58 €
EAE	48.224,00 €

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Importe modificaciones previstas (IVA excluido)	0 euros
Importe de opciones eventuales (IVA excluido)	0 euros
Importe prórroga (IVA excluido)	0 euros
Importe primas a licitadores (IVA excluido)	0 euros

VALOR ESTIMADO TOTAL (IVA excluido) 220.732,58 €

B.2) CONTRATOS A TANTO ALZADO

PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN: 267.086,42 €

TIPO DE LICITACIÓN (IVA excluido): 220.732,58 €

IVA APLICABLE 46.353,84 €

B.3) CONTRATOS DE PRECIOS UNITARIOS No procede

B.4) CONTRATOS CON DIVISIÓN POR LOTES. No procede

C) FINANCIACIÓN: ANUALIDADES

AÑO	IMPORTE	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
2022	106.934,57 euros	151.642.000
2023	74.784,20 euros	151.642.000
2024	64.100,74 euros	151.642.000
2025	21.366,92 euros	151.642.000

Tramitación anticipada: no

D) REVISIÓN DE PRECIOS

Procedencia: No procede
Índice o fórmula polinómica de aplicación: ……

E) INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Perfil de contratante-Portal de la Administración: http://www.barrundia.eus/es/

Sistema de licitación y contratación electrónica Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Servicio que corresponda al órgano de contratación: Arquitecto municipal
Telf.: 945317006
e-mail: csalvatierra.urbanismo@ayto.araba.eus

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Presentación de la solicitud de información adicional: El Ayuntamiento proporcionará a las personas interesadas en la licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos que soliciten a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

F) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL DE LA EMPRESA LICITADORA O HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIBLE. CLASIFICACIÓN.

Solvencia económica y financiera

Se acreditará de la siguiente manera:

Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por la persona licitadora que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicataria, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

Solvencia técnica o profesional:

La composición del equipo redactor del objeto del contrato será necesariamente interdisciplinar, pudiendo sus miembros estar integrados o no en la empresa. El equipo redactor en todo caso tendrá, como mínimo, la composición que se detalla a continuación:

c) Para la redacción de instrumentos de planeamiento general:

- Un/a arquitecto/a.
- Un/a licenciado/a o Grado en Derecho.
- Al menos, un/a técnico/a superior o licenciado/a con competencia en la materia de clasificación y zonificación del suelo no urbanizable (ingeniero/a de montes; ingeniero/a agrónomo; ingenieros de caminos, canales y puertos, geólogo/a, etc...).

d) Para la redacción de los documentos relativos al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica:

El equipo redactor será necesariamente interdisciplinar, debiendo incluir al menos dos personas con titulación técnica superior universitaria con competencia en las distintas vertientes ambientales, ecológicas y paisajísticas, cuya titulación asegure un perfecto cumplimiento de la documentación exigida por la legislación correspondiente, el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica y la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (Licenciatura o Grado en Ciencias Ambientales, Biología, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería de Montes).

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

La composición del equipo redactor se acreditará mediante una relación detallada en la que se especifique el puesto, titulación y experiencia, a la que se adjuntará los curriculum y las titulaciones correspondientes.

Responsable del equipo técnico: la persona que asuma las labores de dirección y coordinación del contrato habrá de ser un/a arquitecto/a que acredite haber participado, como mínimo, en la elaboración o revisión de un Plan General de Ordenación Urbana o Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal, que al menos haya superado la fase de aprobación inicial.

Se acreditará mediante certificado formalmente emitido por parte del ayuntamiento o ayuntamientos en los que se hayan realizado dichos trabajos.

Habilitación empresarial o profesional

El contratista deberá contar con la habilitación empresarial y/o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Clasificación del contratista No procede

G) VARIANTES

Posibilidad de presentación de variantes: No procede

H) DOMICILIO DEL REGISTRO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Ayuntamiento de Barrundia. Boilar kalea 12, Ozaeta. Horario de atención al público: 10,00 a 14,00 horas

I) PLAZO DE ENTREGA DE LAS SOLICITUDES Y PROPOSICIONES

Plazo límite: 35 días naturales contados desde la fecha del envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE).

J) DOCUMENTACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS Y RELATIVA A CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Sobre B **SI**

En el sobre B deberá incluirse la documentación que contiene la oferta técnica: documentos que permiten valorar los criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor (no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas) establecidos en el apartado M).

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Memoria-diagnóstico
- Propuesta metodológica y organización técnica
- Propuestas para facilitar la participación ciudadana
- Propuesta de realización del Catálogo
- Evaluación de impacto de género conforme al artículo 19 y ss de la Ley de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco
- Mejoras en la propuesta técnica

NOTA: Las personas licitadoras deberán presentar un dossier en el que se expongan de forma clara y concisa los aspectos objeto de ponderación conforme a los criterios de valoración de ofertas no evaluables mediante fórmulas (Ver apartado M). **El dossier tendrá un máximo de 30 hojas DIN A-4 escritas a doble cara, estando incluidos en este cómputo los planos, gráficos, imágenes o esquemas si los hubiera. En caso contrario, será causa de exclusión del procedimiento de licitación.**

Compromiso de adscripción **SI**

Asimismo, se incluirá el ANEXO II – Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución (Ver Apartados F y X).

El equipo redactor será necesariamente interdisciplinar y tendrá como mínimo la composición descrita en el apartado F) solvencia técnica o profesional, con carácter de obligación esencial (Art. 76.2 LCSP) a los efectos previstos en el artículo 211.

No puede incluirse en el sobre B ninguna información relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas, ni documentos relevantes de su oferta económica, lo cual sería causa de exclusión del procedimiento de licitación.

K) MESA DE CONTRATACIÓN:

Composición:

- Presidencia: Alcalde, en su defecto, un miembro de la Corporación.
- Vocal 1 Secretario municipal o, en su caso, el titular del órgano que tiene atribuida la función de asesoramiento jurídico.
- Vocal 2 Funcionaria de la Corporación.
- Vocal 3 Empleada pública municipal.
- Secretaria Mesa de Contratación: Funcionaria de la Corporación.

Comité de personal experto / organismo técnico especializado Si

Composición: Estará integrado por las siguientes personas:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- El arquitecto municipal.
- La jefa de Servicio de Ordenación del Territorio y Urbanismo de la Diputación Foral de Álava o funcionario/a en quien delegue.
- Una persona funcionaria de carrera o laboral fijo del Departamento de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes del Gobierno Vasco.
- Un/una técnico/a jurista, en el caso de que ninguno-a de los anteriores lo sea.

L) LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA DE PROPOSICIONES

Apertura del Sobre B (Ofertas técnicas)
Se realizará el quinto día hábil siguiente a la terminación del plazo para la presentación de proposiciones en el lugar que se indique en el Perfil del Contratante.

Apertura del sobre A (Proposiciones económicas)
Se celebrará acto público de apertura del Sobre A (Oferta económica y criterios valorables por fórmulas).

Tras la elaboración del informe de valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas establecidas en el apartado siguiente, la mesa de contratación notificará a todas las empresas licitadoras la fecha de apertura del sobre A.

La hora y el lugar se indican en la Plataforma de Licitación Electrónica. Se podrá ver online la apertura de plicas electrónica a través del enlace: https://www6.euskadi.net/lizitazioa/directo_DFA_es.html

M) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, no evaluables mediante fórmulas (sobre B)

g) **Memoria-diagnóstico. Hasta 30 puntos.**

Se valorará:

- La exposición realizada por las personas licitadoras de la situación actual del municipio, y del conocimiento de la normativa urbanística y de ordenación territorial aplicable (3 puntos).
- La valoración crítica del marco actual y el diagnóstico acerca de sus principales problemas, retos y oportunidades (9 puntos).
- La identificación de objetivos del P.G.O.U. (6 puntos).
- La propuesta de líneas maestras de planeamiento y el avance de definición de figuras normativas y de gestión que puedan facilitar la consecución de los objetivos perseguidos (10 puntos).
- La coherencia entre el diagnóstico realizado, los objetivos planteados y la estrategia propuesta para alcanzarlos, así como el realismo, factibilidad y sostenibilidad de las propuestas (2 puntos).

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

h) Propuesta metodológica y organización técnica. <u>Hasta 10 puntos</u>.

La persona licitadora expondrá la metodología a utilizar para el desarrollo de los trabajos, en función de los objetivos que se pretenden conseguir con el planeamiento y la política de actuaciones urbanísticas propuestas. Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:

- Memoria, en la que exponga la metodología que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar la entidad licitadora (<u>2 puntos</u>).
- Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales de ejecución establecidos en este pliego. En este apartado no se valorará la reducción de los plazos máximos establecidos en los pliegos, sino la elaboración de un calendario completo, transversal, factible y conforme a la legislación vigente (<u>2 puntos</u>).
- Descripción del equipo de personal que haya de intervenir, estén o no integrados en la empresa (<u>4 puntos</u>). Se valorarán:
  - Los medios humanos adicionales a los mínimos exigidos como solvencia técnica, detallándose la titulación y experiencia en labores correspondientes con el objeto del contrato y la organización prevista para los mismos (Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos, Técnico/a Medio-Ambiental, Sociólogo/a, Aparejador/a, Topógrafo/a, Geólogo/a, Biólogo/a, Agrónomo/a, Forestal, Técnico/a de Igualdad y dinamizador/a de la participación ciudadana) (<u>2 puntos</u>).
  - Que la composición del equipo finalmente resultante, incluyendo tanto equipo mínimo, como personal técnico añadido y contratado, incluya una presencia mínima de mujeres del 40% (2 puntos).
- Además de lo indicado anteriormente, y acompañando al esquema de desarrollo, el equipo presentará propuesta de las medidas inmediatas y transitorias que podrá adoptar el Ayuntamiento durante el período de tramitación del planeamiento hasta la aprobación del PGOU (<u>2 puntos</u>), que pudieran ser del siguiente tipo:
  - Suspensión preventiva de licencias con sus condiciones específicas, por áreas, usos o zonas seleccionadas.
  - Comprobación caducidad licencias concedidas.
  - Recomendaciones sobre gestiones en tramitación o nuevas propuestas.

i) Propuesta para facilitar la participación ciudadana: <u>Hasta 10 puntos.</u>

En este apartado se tendrá en cuenta la calidad de la propuesta sobre lo establecido en el apartado séptimo del pliego de prescripciones técnicas y se valorará la inclusión de medios en aras a lograr y facilitar los aspectos de difusión y comunicación, complementos como charlas, audiovisuales, folletos, utilización de redes sociales y sistemas de atención al público que mejoren la participación ciudadana.

j) Propuesta de realización del Catálogo: <u>Hasta 7,5 puntos.</u>

Se valorará la metodología en la realización de un catálogo en el que se pueden incluir elementos como:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Memoria descriptiva y justificativa
- Planos de Información
- Modelo de ficha de los elementos catalogados
- Plano y fotografías de cada elemento
- Estado de conservación
- Normativa y Ordenanzas.

En este apartado se valorará la acomodación del catálogo propuesto a la normativa sectorial vigente, así como que el modelo de ficha propuesto sea completo y claro.

k) Realización de una evaluación de impacto de género conforme a lo establecido en el artículo 19 y siguientes de la Ley de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco: <u>Hasta 10 puntos.</u>

En este apartado se tendrá en cuenta la calidad de la propuesta y se valorará especialmente la metodología en la realización de la misma, así como las propuestas de medidas tendentes a corregir las desigualdades existentes en el municipio.

l) Mejoras en la propuesta técnica: <u>Hasta 2,5 puntos.</u>

Se valorará la realización de herramientas o documentos-resumen que faciliten el posterior manejo del PGOU por parte del personal técnico municipal.

<u>Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas (sobre A)</u>

Oferta económica: <u>hasta 30 puntos.</u>

La oferta económica se valorará de acuerdo a la fórmula adjunta, que otorga la puntuación máxima (30 puntos) a la oferta económica más baja y la puntuación mínima (0 puntos) al presupuesto de licitación.

La valoración de las ofertas de presupuesto comprendido entre los citados valores extremos se obtendrá mediante interpolación lineal de las valoraciones extremas correspondientes, siendo:

P.L.	Presupuesto de licitación
O.E.M.B	Oferta económica más baja que no sea desproporcionada
O.E.x	Oferta económica de la empresa x
V.max.	Valoración máxima
Vx	Valoración de la oferta x, cuyo resultado es:

$Vx = V.\ max\ x\ [(PL - Oex)/(PL - OEMB)]$

<u>Forma de presentación</u>: modelo del Anexo I del Pliego.

No obstante, los licitadores deberán indicar de manera diferenciada <u>qué parte del precio se corresponde con el PGOU y qué parte con la Evaluación Ambiental Estratégica</u> (EAE)

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Criterios de desempate

Cuando exista igualdad en la puntuación entre dos proposiciones o más, se dará preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. De persistir el empate, resultará seleccionada la empresa cuya proposición sea la de precio más bajo; si ambas tuviesen el mismo precio, la adjudicación se decidirá mediante sorteo.

N) OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas cuya baja supere en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de las bajas de las proposiciones admitidas.

Asimismo, se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas inferiores al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.

O) GARANTÍAS

GARANTÍA DEFINITIVA: 5 % sobre el precio final ofertado (excluido IVA).

Las redacciones parciales no darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

GARANTÍA COMPLEMENTARIA: no

P) PLAZO MÁXIMO PARA EFECTUAR LA ADJUDICACIÓN Y DE VINCULACIÓN DE LAS EMPRESAS LICITADORAS A SUS PROPOSICIONES

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de cuatro meses desde la apertura de las proposiciones.

Q) FORMA DE COMPENSACIÓN EN CASO DE RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO O DE DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO TRAMITADO.

Se compensará a las personas candidatas aptas para la participación en la licitación por los gastos en que hubiesen realmente incurrido y fueran debidamente acreditados.

R) CONTRATOS DE SEGURO EXIGIDOS

El contratista queda obligado a la suscripción antes de la formalización del contrato y a su cargo, de una póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños a los bienes municipales, a terceros o cualquier eventualidad que suceda durante la ejecución del contrato, con una cobertura de, al menos, el importe de adjudicación.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

S) PLAZO DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA. PLAZOS PARCIALES.

La redacción y presentación de los trabajos se desarrollará en fases y plazos que podrán ser reducidos por la persona adjudicataria en la propuesta metodológica de su proposición.

j) **Fase 0 – Programa de participación ciudadana –** Tendrá una duración máxima de un mes, a contar desde el día de la firma del contrato de adjudicación de los trabajos. Al final de la misma, la persona adjudicataria expondrá y hará entrega del Programa de participación ciudadana.

k) **La primera fase –información urbanística-** tendrá una duración máxima de diez meses a contar desde el día de la notificación a la persona adjudicataria de la aprobación del Programa de participación ciudadana por el Ayuntamiento. Al final de la misma, en la reunión con la Alcaldía, la persona adjudicataria expondrá y hará entrega de la Información Urbanística.

l) **La segunda fase –Avance del Plan General-** tendrá una duración máxima de diez meses a contar desde el día de la entrega a la Corporación de la primera fase. Al final de la misma, en reunión con la Alcaldía, la persona adjudicataria expondrá y hará entrega de la documentación constitutiva del Avance del Plan General.

m) **La tercera fase** comprende los **informes precisos sobre las alegaciones** habidas como consecuencia de la exposición pública del Avance y tendrá una duración de 2 meses a contar de la fecha de fin de plazo de exposición pública.

n) **La cuarta fase –redacción del Plan General**- tendrá una duración máxima de diez meses, a contar desde el día de la notificación a la persona adjudicataria de la aprobación del Avance por el Ayuntamiento en sesión plenaria.
Al final de la misma, en reunión con la Alcaldía y la coordinadora de la Comisión para la elaboración del PGOU, la persona adjudicataria expondrá y hará entrega de la totalidad de los documentos del Plan General.
Seguidamente, el Ayuntamiento iniciará el trámite oficial de aprobación del Plan General con sujeción a la Ley vigente.

o) **La quinta fase** comprende los **informes precisos sobre las alegaciones** habidas como consecuencia de la exposición pública tras la aprobación inicial y tendrá una duración de 2 meses a contar de la fecha del fin del plazo de exposición pública.

p) **Sexta fase:** en el caso de aprobación provisional con condiciones, esta fase consistirá en la **refundición de la documentación aprobada**, debiendo entregar ésta en el plazo de un mes a contar desde el día que el Ayuntamiento le haya dado traslado del acto aprobado.

q) **Séptima fase:** comprenderá el **informe en vía de recurso**, en su caso, que deberá evacuarse en el plazo señalado en el párrafo anterior.

r) **Octava fase:** en su caso, **refundición de la documentación de la aprobación definitiva** con condiciones, que deberá ser entregada en el plazo de seis meses desde que se comunique al equipo la aprobación definitiva del documento.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Entre estas fases se encajarán las correspondientes al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica siguiendo lo dispuesto en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, y en el Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística y en la Ley de Suelo y Urbanismo del País Vasco; quedando sus plazos dependientes del desarrollo de aquellas fases.

Prórrogas: No procede

T) LUGAR DE ENTREGA Y/O PRESTACIÓN: En la sede del Ayuntamiento (Boilar kalea, 12 – Ozaeta).

U) CUANTÍA DE PENALIDADES.

d) PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O EJECUCIÓN DEFECTUOSA

Se estará a lo previsto en el artículo 192 LCSP. En caso de incumplimiento parcial o ejecución defectuosa, se podrá proceder a la resolución del contrato.

e) PENALIDADES POR DEMORA.

Penalidades determinadas por el artículo 193.3 LCSP **sí**

Penalidades distintas a las del artículo 193.3 LCSP **no**

f) PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

En caso de incumplimiento de la obligación de abono al personal del salario que le corresponda según el convenio colectivo de aplicación, se impondrá una penalidad del 10% del importe del contrato correspondiente al ejercicio en que se produzca el incumplimiento por cada mes en que ocurra. En el supuesto de imposición de tres penalidades consecutivas o de cinco alternas por este concepto, se procederá a la resolución del contrato.

En caso de incumplimiento de la obligación de proporcionar al ayuntamiento contratante la información que ésta requiera sobre las condiciones de trabajo que efectivamente se apliquen por la empresa adjudicataria a su personal, se impondrá una penalización del 10% del importe del contrato correspondiente al ejercicio en que se produzca el incumplimiento por cada mes o fracción de retraso en la presentación de la misma tras finalizar el plazo contenido en el requerimiento del ayuntamiento. En el supuesto de producirse un retraso superior a los tres meses, se procederá a la resolución del contrato.

Acerca de las condiciones de igualdad:

El incumplimiento por la adjudicataria de las medidas que garanticen la igualdad en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, se penalizará con el 0,5% del importe del contrato.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En caso de no acreditar la existencia de un protocolo para hacer frente al acoso sexual o por razón de sexo, se penalizará con el 0,5% del importe del contrato por cada mes o fracción de retraso en la presentación del mismo tras el requerimiento por el Ayuntamiento.

V) FORMA DE PAGO

El pago se realizará con las entregas parciales de los trabajos en los porcentajes indicados a continuación:

A) En cuanto al PGOU

8.	A la entrega del Programa de Participación Ciudadana	10%
9.	A la entrega del documento de Información Urbanística	30%
10.	A la entrega del documento de Avance	10%
11.	A la entrega del documento de Aprobación Inicial	30%
12.	A la entrega del documento de Aprobación Provisional	10%
13.	A la remisión de la documentación a DFA para Ap. Definitiva	5%
14.	Aprobación definitiva o, en su caso, aceptación del Texto Refundido	5%

B) En cuanto al EAE

7.	A la entrega del Documento Inicial Estratégico	10%
8.	Documento de Alcance	40%
9.	Estudio ambiental estratégico	30%
10.	Declaración ambiental estratégica	10%
11.	A la remisión de la documentación a DFA para Ap. Definitiva	5%
12.	Aprobación definitiva o, en su caso, aceptación del Texto Refundido	5%

La empresa adjudicataria deberá presentar una **factura diferenciada** con los importes correspondientes al PGOU por un lado, y al documento de Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) por otro. Esta diferenciación será aplicable, asimismo, a los documentos y/o estudios complementarios si los hubiera.

El pago de ambos documentos se efectuará, previa recepción del mismo y a conformidad del Ayuntamiento promotor del expediente, dentro de los 30 días siguientes a la presentación de las correspondientes facturas, previa su aprobación por el Órgano competente.

W) ABONOS A CUENTA

Procedencia No procede

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

X) CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Anexo II)

d) <u>De tipo Social</u>:

<u>OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES</u>

La empresa adjudicataria deberá establecer medidas que garanticen la igualdad en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La empresa adjudicataria deberá comprometerse a establecer un entorno laboral libre de acoso sexual y de acoso por razón de sexo. Independientemente del tamaño de la empresa adjudicataria, esta deberá acreditar que posee un protocolo para hacer frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo, el cual deberá estar dotado de recursos suficientes para, ante situaciones de acoso sexual, se atienda integralmente a la víctima y a su entorno laboral y familiar, desde el punto de vista laboral, sanitario y judicial.

e) <u>De tipo Medioambiental</u> No

f) <u>Subrogación de personal</u> No

Y) SUBCONTRATACIÓN

Porcentaje máximo de subcontratación: No se establece

Obligación de la empresa licitadora de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar **SI**

Tareas <u>no subcontratables</u>: No podrá subcontratar nada de lo que se corresponda con el trabajo intelectual de elaboración de los documentos objeto del contrato, que en todo caso habrá de ser realizado por el equipo redactor que resulte adjudicatario.

Z) MODIFICACIONES

Posibilidad de modificación del contrato SI

Condiciones, alcance y límite de las modificaciones: Se podrá modificar para el caso de que fuera preciso la adaptación del objeto del contrato a posibles cambios, novedades y modificaciones de la legislación aplicable en la materia de planeamiento urbanístico y evaluación ambiental, de acuerdo con las previsiones y los límites establecidos en los art. 203 a 207 LCSP.

Porcentaje máximo del precio del contrato al que pueda afectar No se establece

AA) PLAZO DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Un mes desde la entrega o realización del objeto del contrato.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

AB) PLAZO DE GARANTÍA

Un año desde la fecha de recepción formal del trabajo.

AC) PROGRAMA DE TRABAJO:

Será presentado por la persona adjudicataria (éste será compatible con los plazos parciales de ejecución establecidos en los pliegos).

OBSERVACIONES

1.- Lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas tiene la consideración de partes esenciales del contrato.

2.- La proposición se presentará en tres sobres, cuyo contenido se ajustará a lo previsto en el punto 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares: el sobre A contendrá la proposición económica según modelo que figura en el anexo I; el sobre B contendrá toda la documentación requerida en el apartado J) de esta Carátula, relativa a los criterios dependientes de juicio de valor, así como el Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución, según modelo del Anexo II; y el sobre C, en el que se incluirá la Declaración Responsable según modelo del Anexo IV, que se corresponde con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) y la Declaración relativa a formar parte de un grupo empresarial según modelo del Anexo V.

3.- Recursos procedentes en el procedimiento:

Con carácter potestativo, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación ante el Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de quince días hábiles, a partir del siguiente al de su publicación en el perfil de contratante, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 y ss. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; o bien se podrá interponer en el plazo de dos meses recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Gasteiz, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de **BARRUNDIA**
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO Udala
(ARABA)

D. PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRAZIO BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK 2

1.- KONTRATUAREN XEDEA, ARAU APLIKAGARRIAK ETA ESLEITZEKO ERA 2

2.- KONTRATUAREN BALIO BALIOETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA..... 2

3.- PREZIOAK BERRIKUSTEA 3

4.- AGIRIAK ETA DOKUMENTAZIO ETA INFORMAZIO OSAGARRIA..... 3

II. – ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIORAKO ONARTZEKO ESKATZEN ZAIEN DOKUMENTAZIOA.....4

5. – ENPRESA LIZITATZAILEAK.....4

6.- LIZITAZIORAKO ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA. 5

7.- DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA.....7

III. ADJUDIKAZIOA.....9

8.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ADJUDIKAZIODUNA IZATEKO PROPOSATZEN DEN ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA. 9

9.- BEHIN BETIKO BERMEA 11

10.- ADJUDIKAZIOA ETA JAKINARAZPENA.....11

IV. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.....12

11.- KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK..... 12

12.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA.....12

V. KONTRATUA BURUTZEA 13

13.- KONTRATUA BURUTZEA 13

VI. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA 20

14.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA 20

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

ZERBITZU KONTRATUA. PROZEDURA IREKIA

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA.

I. KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA, APLIKATUKO ZAIZKION ARAUAK ETA ADJUDIKATZEKO MODUA

1.1- Kontratu honen xedea da agiri honen hasierako karatulako A) letran azaltzen den zerbitzua egitea.

1.2.- Karatulako A) letran ezarriz gero, kontratuaren xedea bertan azaltzen diren loteetan zatituko da. Karatulako A) letran mugak ezartzen dira loteetarako eskaintzak aurkezteko eta loteak adjudikatzeko.

1.3.- Zerbitzua agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezartzen denarekin bat etorriz egin behar da.

Ondorio guztietarako, administrazio baldintza partikularren agiri hau, karatula, baldintza teknikoen agiria eta horien eranskinak kontratu agiriak dira, eta halakoak diren aldetik alderdien eskubideak eta betebeharrak arautuko dituzte. Enpresa adjudikaziodunak kontratua formalizatzeko egintzan sinatu beharko ditu, onartzen dituela adierazteko.

1.4.- Kontratazioa honako xedapen hauetan ezartzen denari lotuko zaie: agiri hau; baldintza teknikoen agiria; 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoko kontratuena (horren bidez Espainiako antolamendu juridikora aplikatzen dira Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak), bereziki bigarren eta hirugarren xedapen gehigarrietan xedatutakoa kontuan hartuz; 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araubide Orokorra onartzen duena (HAKLAO); Estatuko zein Euskal Autonomia Erkidegoko kontratuak arautzen dituzten gainerako xedapen aplikagarri guztiak.

1.5.- Kontratua prozedura irekiaren bitartez adjudikatuko da; prozedura hori SPKLren 156.-158. bitarteko artikuluek eta HAKLAOren edo horren ordezko arau xedapenaren artikulu egokiek arautzen dute.

2.- KONTRATUAREN BALIO BALIOETSIA, LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ETA LIZITAZIO MOTA. GEHIENEKO AURREKONTUA ETA UNITATEKO PREZIOAK. KREDITUA EGOTEA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

2.1.- Kontratuaren balio zenbatetsia, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatekoa eta lizitazio oinarria agiri honetako karatulako B) letran zehazten dira. **Nolanahi ere, lizitatzaileek adierazi beharko dute guztirako prezioaren zer zati dagokion ingurumen ebaluazio estrategikoaren (IEE) agiriari.**

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

2.2.- Kreditu nahikoa kontratu honen burutzapenaren ondorioz Administrazioak edukiko dituen betebehar ekonomikoei aurre egiteko behar dena da; karatulako C) letrako aurrekontu aplikazioan zehazten da.

2.3.- Kontratuaren prezioa adjudikazioan ezarriko da; ezin da izan administrazioak egindako lizitazio tasa baino gehiago.

Ondorio guztietarako, ondokoak sartzen dira kontratuaren prezioan: enpresa kontratistak kontratua burutzeko egin beharreko gastu guztiak, zuzenekoak zein zeharkakoak, indarreko xedapenen arabera aplikatu beharreko tasa guztiak, eta zerga eta lizentzia guztiak, udalenak, probintziakoak zein estatukoak.

3.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

3.1.- Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu kontratua gauzatzearen arriskuak.

3.2.- Prezioen berrikuspena bidezkoa denez zehazteko, karatulako D) letran ezartzen dena hartuko da aintzat.

Prezioak berrikusteko araubide juridikoa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (SPKL) 103.–105. bitarteko artikuluetan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (HAKLAO) 104., 105. eta 106. artikuluetan ezarritakoa izango da.

3.3.- Karatulan prezioen berrikuspena ezartzen ez bada, kontratua burutzeko epealdia luzatzeak ez du inolaz ere berrikuspena eragingo, luzapenaren arrazoia Administrazioari egotzi ezean edo ezinbestekoa izan ezean.

4.- AGIRIAK ETA DOKUMENTAZIO ETA INFORMAZIO OSAGARRIA

Administrazio baldintza partikularren agiria, baldintza teknikoen agiria eta gainerako dokumentazioa kontratatzailearen profilean eskuratu ahal izango dira; gainera, SPKLren 138.2 artikuluan aipatzen diren kasuetan, karatulako E) letran aipatzen den Administrazioaren zerbitzuaren bulegoetan eskuratu ahal izango dira jendaurreko ordutegian, eskaintzak aurkezteko epealdian.

Eskaintza aurkeztu aurretik enpresa interesdunek zerbitzu horretara jo ahal izango dute lizitazioaren inguruabar berezien berri jakiteko.

Enpresa interesdun batek ezarritako epealdian agiriei buruzko informazio osagarria eta gainerako agiri osagarriak eskatuz gero, SPKLren 138. artikuluan eta HAKLAOren 78. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Agiriez eta dokumentazio osagarriez eskatzen den informazioa eskaintzak jasotzeko ezarritako epealdia amaitu baino sei egun lehenago gutxienez eman behar da (izapidetzea presazkoa bada, hiru egun lehenago; salbuespena: harmonizatutako arauei lotutako kontratuetan, lau egun lehenago), baldin eta eskaera gutxienez hamabi egun lehenago aurkezten bada edo kontratazio organoak kontratuaren ezaugarriak eta prozedura kontuan hartuta agirietan ezartzen duen epealdian, karatulako E) letran ezartzen den bezala.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Baldin eta eskaeraren xedea preskripzio teknikoen agirian, administrazio baldintza partikularretan edo gainerako dokumentazioan ezartzen den zerbait argitzea bada, erantzuna loteslea izango da eta kontratatzailearen profilean agertuko da.

Kontratu espedienteari buruzko informazio guztia eta administrazioaren kontratu jardunaren inguruko datu eta informazio guztiak kontratatzailearen profilean agertuko dira, SPKLren 63. artikuluan ezartzen den bezala. Kontratatzailearen profila aztertzeko Administrazioaren atarian sartu behar da; atari aurrean aipatutako karatulako E) letran zehazten da.

II. – ENPRESA LIZITATZAILEAK ETA LIZITAZIORAKO ONARTZEKO ESKATZEN ZAIEN DOKUMENTAZIOA.

5. – ENPRESA LIZITATZAILEAK.

5.1. Kontratuaren lizitaziorako eskaintza aurkeztu ahal izango dute (aurrerago zehaztuko da nola) Espainiako eta atzerriko pertsona fisikoek zein juridikoek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzea debekatuta ez badute SPKLren 71. artikuluan ezartzen denaren arabera, eta kaudimena eta lanbide gaitasuna edo gaitasun teknikoa frogatzen badituzte, edo karatulako F) letran xedatutako baldintzetan.

Enpresek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

Pertsona juridikoek ezingo dute kontraturik lizitatu, baldin eta estatutuen edo sorrerako araudiaren arabera berezko dituzten helburuak, xedea edo jarduera-esparrua kontratuaren prestazioekin bat ez badatoz.

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena daukala ziurtatzeko, enpresa beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, zein ere den haiekin dauzkan loturen izaera juridikoa, kontratu osoa burutu bitartean, kaudimen hori eta baliabideak benetan edukiko dutela frogatzen badu eta joko duen erakundeak ez badauka kontratatzeko debekurik, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera.

SPKLren 69. artikuluarekin bat etorriz berariaz eratzen diren aldi baterako enpresa elkarteek ere aurkez dezakete eskaintza. Elkartea osatzen duten enpresa guztiek ziurtatu beharko dute jarduteko gaitasuna eta kaudimena dauzkatela, ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala, hurrengo klausulek aipatzen dituzten agiriak aurkeztuz. Agiri pribatu batean izenpetuko duten enpresen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza eta, kontratuak dirauen bitartean, administrazioaren aurrean guztien ordezkaritza osoa izango duen pertsona edo erakundea adierazi behar dituzte, baita adjudikaziodun ateraz gero enpresen aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere. Dokumentu hori elkarteko enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute.

5.2. Lizitazioan parte hartzeko eskaera (eta, behar denean, eskaintza) aurkezteak berekin ekarriko ditu honako hauek:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak, preskripzio teknikoen agiria eta kontratuzko gainerako agiriak osorik eta batere salbuespenik eta baldintzarik gabe onartzen dituztela.
- aurkeztutako datu guztiak zehatzak izatearen eta kontratuak xede dituen prestazioak kontratatzeko eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzearen erantzukizunpeko adierazpena.
- baimena mahaiari eta kontratazio organoari sektore publikoko lizitatzaile eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialean zein Europar Batasuneko estatu kideen operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko.

Enpresek ezingo dute prozedura honetan parte hartu, zuzenean edo zeharka, eurei lotutako enpresen bitartez, kontratuaren zehaztapen teknikoak edo prestatzeko agiriak egiten parte hartu edo kontratu honen prozedura prestatu bitartean kontratazio organoari aholku eman badiote, parte hartze horrek lehia faltsutu edo gainerako enpresa lizitatzaileen aldean tratu pribilegiatua ekar baliezaieke.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak eskaintza bat bakarrik aurkeztu ahal izango du. Banako lizitatzaileek ezin izango dute aurkeztu beste eskaintzarik beste enpresa batzuekin egindako aldi baterako elkarte batean. Arau hauek hausteak berekin ekarriko du aurkeztutako eskaintza guztiak ez onartzea.

6.- LIZITAZIORAKO ONARTZEKO ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA.

Lizitazio eta kontratazio elektronikoen sistemari esker eskaintzak eta parte hartzeko eskaerak aurkez daitezke, agiriak bidali eta jaso daitezke, eta kontratuak sinatu daitezke. Sistema hori Udalaren atarian dago (karatulako E) letran aipatzen da).

Eskaintzak eta parte hartzeko eskaerak egiteko lizitazio eta kontratazio elektronikoen sistema hori erabili behar da, XIII. eranskinean azaltzen diren jarraibideak aintzat hartuz. karatulako I) letran aipatzen den epealdiko azken egunera arte egin ahal izango dira. Azken eguna baliogabea bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Baldin eta, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian azaltzen diren kasuetan, ez badira nahitaez erabili behar baliabide elektronikoak eskaintzak eta parte hartzeko eskaerak aurkezteko, dokumentazioa udal kontratatzailearen erregistro orokorrean aurkeztu beharko da (egoitza karatulako H) letran zehazten da) edo postaz bidali behar da; hori karatulako I) letran zehazten den epealdiko azken eguneko 23.59 ordura arte egin ahal izango da. Azken eguna baliogabea bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da. Kasu horretan, ez dagokio XIII. eranskina betetzea.

Enpresa lizitatzaileak hiru gutun azalak (A, B eta C) itxita aurkeztu beharko ditu (bakoitzaren barruan sartu behar den dokumentazioa gero zehaztuko da), eta datu hauek adierazi beharko dira bakoitzaren gainean:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

a) zein lizitaziotara aurkezten den
b) enpresaren izena.
c) eskaintza sinatzen duenaren izen-abizenak eta enpresan duen kargua, dena erraz irakur daitekeen moduan.

Gutun azalak nahitaez sinatu behar ditu enpresa lizitatzailearen ordezkariak.

Eskaintza aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa hartu duten enpresa batzuek aurkezten badute, denen ordezkariek sinatu behar dute.

Eskaintza eta atxikitako dokumentazioa postaz bidaliz gero, postetxean bidalketa egin den eguna frogatu behar da eta egun berean Udalaren Erregistro Orokorrari bidalketaren berri eman behar zaio fax edo telegrama bidez. Gainera, bidalketaren berri bidal daiteke posta elektronikoz (helbidea karatulako E) letran zehazten da), HAKLAOren 80. artikuluan ezartzen den bezala.

Bi betekizunok bete ezean, dokumentazioa aurkezteko epealdia amaitu ondoren aurkezten bada proposamena, ez da onartuko Aipatu datatik hara egutegiko hamar egun igaro eta dokumentazioa ez bada jaso, hura ez da onartuko inola ere.

Eskaintza aurkeztu ondoren lizitatzaileak ezin izango du atzera egin, bidezko arrazoia daukala frogatu ezean.

6.1.- **A GUTUN AZALA: ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULEN BITARTEZ EBALUA DAITEZKEEN IRIZPIDEEN INGURUKO DOKUMENTAZIOA.** Eskaintza ekonomikoan lizitazioaren xede den zerbitzua emateko prezioaren zenbatekoa adierazi behar da. Aparteko partida batean zenbateko horri dagokion balio erantsiaren gaineko zergaren karga zehaztu behar da (eredua **I. eranskinean**).

Gainera, eskaintza karatulako M) letran adierazten diren formula bidezko adjudikazio irizpideen arabera baloratzeko behar diren agiriak aurkeztu behar dira.

6.2.- **B GUTUN AZALA: BALDINTZA TEKNIKOAK, BALIO JUDIZIO BATEN ARABERA HAZTATU BEHAR DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA ETA GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE PERTSONALAK ATXIKITZEKO KONPROMISOA**. Karatulako J) letran ezarriz gero, gutun azal honetan honako dokumentu hauek sartu behar dira: M) letran ezartzen diren adjudikazio irizpideak (formula bidez ebaluatu ezin direnak) baloratzeko behar diren dokumentuak; preskripzio teknikoen agirian aipatzen diren gainerako dokumentu guztiak.

Karatulako J) letran ezarriz gero, Administrazioak enpresa lizitatzaileei eskatu ahal izango die kaudimena eta gaitasuna edo, behar denean, sailkapena frogatzeaz gainera kontratuaren xedea behar bezala burutzeko behar diren baliabide pertsonal eta material guztiak jar ditzatela (eskaintzan zehaztu behar dira, **II. eranskineko** ereduaren arabera).

Gainera, gutun azal honetan sartu behar da enpresak emandako informazioaren konfidentzialtasunaren adierazpena, behar denean (eredua **III. eranskinean**).

Gutun azalaren edukiaren zerrenda zenbakiduna jakinaraziko da aparteko orri batean.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

6.3.- **C GUTUN AZALA: KONTRATATZEKO GAITASUNA**. Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena sartu behar da (eredua **IV. eranskinean**), Europar Batasunak onartutako Europako kontratazio dokumentu bakarreko (EKDB) inprimaki normalizatuarekin bat datorrena eta esaten duena lizitatzaileak betetzen dituela administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak, kontratazioko karatulan eta administrazio baldintza partikularren agirian ezartzen direnak, SPKLren 140. artikuluan arautzen den bezala.

Enpresak beste enpresa batzuetara jotzen badu kaudimena, gaitasuna eta baliabideak ziurtatzeko, SPKLren 75. artikuluarekin bat etorriz, haietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du honelako kasuetarako behar den informazioarekin, IV. eranskinean jasotako EREDUAren arabera.

Enpresa batzuek ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEA eratzen badute lizitazioan parte hartzeko, elkarteko kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du (eredua IV. eranskinean). Horrez gainera, dokumentu batean aldi baterako elkarteko enpresen izenak eta inguruabarrak adierazi behar dituzte eta bakoitzaren partaidetzaren berri eman behar dute, elkarteko ordezkari edo ahaldun bakarra nor den azaldu behar dute, eta adierazi behar dute konpromisoa hartzen dutela kontratua adjudikatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko, SPKLren 69.3 artikuluan ezartzen denarekin bat etorriz.

Lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpenean, Europar Batasunak onartutako Europako kontratazio dokumentu bakarreko inprimaki normalizatuaren arabera, enpresaren edo, hala balegokio, aldi baterako enpresa elkartearen helbide elektroniko bat sartu beharko da, dagozkion jakinarazpenak hara bidali ahal izateko, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian adierazitakoaren arabera.

Gainera, gutun azal honetan sartu behar da lizitatzailea enpresa talde bateko kidea delako adierazpena, behar denean (eredua **V. eranskinean**).

6.4.- Kontratua adjudikatu aurretik zein adjudikatu ondoren zein lanak egiten diren artean Administrazioak egiaztatu ahal izango du egia denez adierazten dena C gutun azaleko agirietan, enpresa adjudikaziodunak bere kontratatzeko gaitasunaz aurkeztu duen dokumentazioan eta, behar den kasuetan, karatulan burutzapen baldintza bereziak betetzen direla frogatzeko sartzen diren agirietan. Enpresak adierazitako datuak eta inguruabarrak gezurrezkoak izatea kontratua deuseztatzeko arrazoia izan daiteke, kontratistari egotz dakiokeen hutsegitea baita, eta horrek behin betiko bermea galtzea ekar dezake edo, bestela, bermerik jarri ez bada, edo eratu beharrik izan ez bada, bermearen adinako kalte ordaina ordaindu beharra. Gainera, Udalari eragindako kalteak eta galerak ordaindu beharko dira, hain zuzen jarritako bermearen zenbatekoaz gorako kopurua.

7.- DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA

7.1.- KONTRATAZIO MAHAIA. Jasotako eskaintzak aztertzeko kontratazio mahaia eratuko da. Mahai hori karatulako K) letran ezarritako moduan osatuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 2. eta 3. xedapen gehigarrietan toki erakundeentzat aurreikusitakoaren arabera.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Balio judizio baten arabera kuantifikatu behar diren irizpideen balorazioak haztapen handiagoa dauka esleituta automatikoki ebaluatzen diren irizpideei dagokiena baino eta, beraz, behar den kualifikazioa duten adituek osatutako batzorde bati edo erakunde tekniko espezializatu bati dagokio, karatulako K) letran zehazten denez.

7.2.- ESKAINTZEN AZTERKETA. Aldez aurretik, kontratazio mahaiak C) gutun azalen edukia aztertuko du eta garaiz eta behar bezala aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatuko ditu. Adierazpenak egiaztatzeko, mahaiburuak gutun azalak irekitzeko aginduko du. Mahaia konturatuko balitz aurkeztutako dokumentazioan akats materialak daudela, enpresa interesdunei emango lieke horren berri, eta enpresa lizitatzaileari, gehienez, hiru egun balioduneko epea onartuko lioke akatsa zuzentzeko.

Kontratazio mahiak, aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatu eta, halakorik balego, sumatutako akatsak edo hutsuneak konpondu ondoren, lizitaziora onartutako enpresak zehaztuko ditu, berariaz adieraziz errefusatutakoak eta errefusatzeko zioak.

Kontratazio mahaiak B gutun azalak irekiko ditu (baldintza teknikoak eta balio judizioa eginez haztatu behar diren irizpideei dagokien dokumentazioa). Gero, B gutun azaletako dokumentazioa baloratu behar duen organoari emango zaio.

Karatulako L) letran ezartzen diren tokian, egunean eta orduan kontratazio mahaiak lizitaziorako onartutako enpresen A gutun azalak irekiko ditu egintza publiko batean, hau da, eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluatu daitezkeen gainerako irizpideei dagokien dokumentazioa dituzten gutun azalak.

Egintza horretan, A gutun azalak ireki aurretik, C gutun azaletako erantzukizunpeko adierazpenen egiaztapenaren ondorioz lizitaziorako zer enpresa onartu diren eta zeintzuk baztertu diren jakinaraziko da eta, adjudikaziorako kontuan hartu behar badira balio judizioaren arabera haztatzen diren balorazio irizpideak, B gutun azaletako dokumentazioetako eskaintzen alderdi teknikoen balorazioa irakurriko da.

7.3.- ESKAINTZEN KALIFIKAZIOA.- Eskaintzaren bat ez badator bat aztertu eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazio oinarria gainditzen bada, ezarritako eredua funtsean aldatzen bada, zenbatekoan errore nabarmena badago, edo enpresa lizitatzaileak onartzen badu errore edo akatsen bat dagoela eta ondorioz eskaintza ez dela bideragarria, Kontratazio Mahaiak bertan behera utziko du ebazpen arrazoitu baten bidez (APKLAO, 84. artikulua).

Hain zuzen ere, eskaintza lizitaziotik kanpo uztea ekarriko du balio judizioa eginez haztatu behar diren irizpideei dagokien dokumentazioa aparteko gutun azal batean aurkeztu beharra ez betetzeak (B gutun azala).

7.4.- ESKAINTZA BAXUEGIAK.- Eskaintzak baxuegitzat jotzeko karatulako N) letrako parametroak aplikatuko dira. Eskaintza horiek direla eta SPKLren 149. artikuluan eta HAKLAOren 85. artikuluan xedatzen dena aplikatuko da.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Kontratazio mahiak anormaltasun presuntzioa duten eskaintza bat edo batzuk identifikatzen dituenean, errekerimendua egin beharko die haiek aurkeztu dituzten enpresa lizitatzaileari edo enpresa lizitatzaileei eta behar besteko epea eman prezioen, kostuen edo eskaintzaren anormaltasuna definitzeko erabilitako beste edozein parametroren maila txikia arrazoituta eta zehaztasunez arrazoitu eta banantzeko, informazio hori eta horretarako egoki diren agiriak aurkeztuz.

Enpresa lizitatzaileak epean emandako informazio eta dokumentazio guztia ebaluatuko du kontratazio mahaiak eta onartzeko edo errefusatzeko proposamena bidaliko dio kontratazio organoari, arrazoituta.

Kontratazio organoaren ustez, enpresa lizitatzaileak egindako justifikazioa eta dagozkion txosten teknikoak aztertuta, bildutako informazioak ez badu ondo azaltzen enpresa lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila txikia eta, beraz, eskaintza ezin bada bete ezohiko balioak sartzeagatik, lizitaziotik kanpo utziko du. Oro har, anormaltasun presuntzioa duten eskaintzak errefusatuko dira ikuspuntu tekniko, ekonomiko edo juridikotik hipotesi edo jardunbide desegokietan oinarritzen badira.

7.5.- ESKAINTZEN EBALUAZIOA.- Kontratazio Mahaiak eskaintzak ebaluatuko ditu agiri honetako karatulako M) letran garrantziari eta haztapenari dagokionez ordena beherakorrean idatzita dauden balorazio irizpideei jarraiki. Hala, egoki deritzon txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu eta egoki deritzon proposamena egingo dio kontratazio organoari.

Balorazio irizpideen aplikazioaren ondoren bi eskaintza edo gehiago berdindurik gertatzen badira balorazio onenarekin, karatulako M) letrako irizpideak aplikatuko dira (bertan agertzen diren ordenan) berdinketa hausteko.

III. ADJUDIKAZIOA

8.- ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ADJUDIKAZIODUNA IZATEKO PROPOSATZEN DEN ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

8.1.- SPKLren 150. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, kontratazio mahaiak goibeherako hurrenkeran sailkatuta igorriko dizkio kontratazio organoari aurkeztutako eskaintzak (salbu eta baztertuak izan direnak edo neurriz edo ohiz kanpokotzat jo direnak), bai eta akta eta esleipen proposamena ere.

8.2.- Adjudikazio proposamena egin zaion enpresa lizitatzaileak kontratazio organoaren aurrean eta kontratua adjudikatu aurretik egiaztatu egin beharko du Administrazio Klausula Berezien Agiriaren 8.3. klausulan adierazitako gaitasuna eta kaudimena egiaztatzeko agiriak dituela eta horiek baliozkoak direla.

Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen diren gaitasun eta kaudimen baldintzak betetzen direla eta kontratatzeko debekurik ez dagoela erabakitzeko une erabakigarria eskaintzak aurkezteko epearen amaierakoa izango da eta kontratua formalizatzeko unean iraun beharko dute.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

Aurrekoa betetzeko, Udalak eskaintzarik onena egin duen enpresa lizitatzaileari eskatuko dio errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen (edo bost, izapideak presaz eginez gero) aurkez ditzala honako hauek frogatzen dituzten agiriak, bai enpresa lizitatzaileari dagozkionak, bai gaitasuna eta kaudimena ziurtatzeko laguntza bila jotzen den enpresei dagozkienak: 140. artikuluko 1. zenbakiko a) – c) bitarteko letretan aipatzen diren inguruabarrak; zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela (edo baimena eman kontratazio organoari frogagiriok zuzenean eskuratzeko); badauzkala karatulako J) letran ezartzen denaren arabera kontratua burutzeko behar diren baliabideak; agiri honetako 9. baldintzaren arabera behar den behin betiko bermea eratu duela.

8.3.- 140. artikuluko 1. zenbakiko a) – c) letra bitartean aipatzen diren inguruabarrak justifikatzeko agiriei, bai enpresa lizitatzaileenei, bai gaitasuna eta kaudimena ziurtatzeko laguntza bila jotzen den enpresenei, dagokienez, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Nortasun agiria, eskabidea bere izenean edo ahaldun gisa aurkezten duenarena.

b) Pertsona juridiko diren enpresen jarduteko gaitasuna Merkataritza Erregistroan jasotako eratze edo aldatze eskrituraren bidez egiaztatuko da, baldin eta aplikagarri dituen merkataritza legeek hala eskatzen badute. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna erakundearen jardunari buruzko arauak jasotzen dituzten eta, beharrezkoa bada, erregistro ofizial egokian inskribatuta dauden eratze eskritura edo agiriaren, estatutuen edo sortze aktaren bidez egiaztatu behar da.

c) Ahalordea, honetarako behar bestekoa, beste baten izenean agertzen direnen edo proposamenak sinatzen dituztenen aldekoa. Enpresa lizitatzailea pertsona juridikoa bada, ahalmen horrek Merkatu Erregistroan egon beharko du inskribatua. Merkataritzako Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedaturikoaren arabera, ahalordetze hori egintza jakin baterako bada, ez du Merkataritzako Erregistroan jasota egon beharrik.

d) Finantza eta ekonomia kaudimenaren eta gaitasun teknikoaren edo lanbide gaitasunaren frogagiriak eta, behar denean, enpresa edo lanbide gaikuntzaren frogagiriak (karatulako F) letran azaltzen dira), Legearen 87. eta 90. artikuluetan ezartzen denaren arabera eta gutxieneko sailkapen eta kategoria talde edo azpitaldea kontuan hartuz, baldin eta kontratuaren xedea indarreko sailkapen talde edo azpitaldeetako batean badago (horretarako kontratuaren CPV kodea hartu behar da aintzat).

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresa lizitatzaileek ez dute b), c) eta d) letretan aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko. Salbuespen hori ziurtagiriaren beraren bidez egiazta daitezkeen gaitasun kaudimenaren inguruabarren egiaztagiriei baino ez dagokie.

Gaitasunari, kaudimenari, eta kontratatzeko debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken datan bete beharko dira eta kontratua burutzeko unean iraun beharko dute.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Aldi baterako elkartea eratuta lehiatu nahi duten enpresek banaka aurkeztu behar dute aurreko idatz zatietan eskatzen den dokumentazioa.

Jatorrizko agiriak edo kopia kautoak aurkeztu behar dira, indarreko legeriarekin bat etorriz.

SPKLren 65. – 76. eta 95. artikuluetan ezarritako ondorioetarako, kontratazio zerbitzuak eta mahaiak argibideak eskatu ahalko dizkiote enpresari aurkeztutako ziurtagiriei eta agiriei buruz edo beste osagarri batzuk aurkezteko eskatu. Errekerimendua jaso eta bost egun balioduneko epean bete beharko du hori.

Atzerriko enpresen kasuan, VI. eranskinean ezarritakoa beteko da.

8.4.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Lizitatzailearen zerga egoitza dagoen lurraldeko zerga administrazioak emandako ziurtagiria eta zergapeko jarduerak egin dituen lurraldeetako zerga administrazioek emandakoak, lizitatzaileak bere zerga betebeharrak egunean dituela frogatzen dutenak.

  Merkataritzakoak ez diren sozietateak edo nortasun juridikorik ez duten erakundeak izanik, ziurtagiria(k) sozietate, erakunde edo establezimenduaren titularrari edo titularrei buruzkoak izango dira.

- Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren azken ordainagiria, edo alta zerga horren matrikulan jarduera ekitaldi horretan hasi bada, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean. Gainera, zerga horretan baja eman ez zaiolako erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar da (eredua VII. eranskinean).
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalaren ziurtagiria, erakunde horren kuoten ordainketan egunean egotea ziurtatzen duena.

Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizial bateko inskripzioaren ziurtagiria indarrean daukatela egiaztatzen edo egiaztatu dutenek ez dituzte ziurtagiri horiek aurkeztu beharko indarraldiak dirauen eta ziurtagirian jasotako inguruabarrak aldatu ez diren bitartean. Enpresak berariaz adierazi beharko ditu puntu horiek kontratua formalizatzen den agirian, Ekonomia Jardueren Zergaren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena izan ezik.

8.5.- 8.2 puntuak aipatzen duen errekerimendua adierazitako epean betetzen ez bada, enpresa lizitatzaileak bere eskaintza kendu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zehapen gisa, eta dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo enpresa lizitatzaileari, eskaintzak sailkatutako hurrenkeran.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

9.- BEHIN BETIKO BERMEA

9.1.- Eskaintzarik onena aurkezten duen enpresa lizitatzaileak bermea jarri beharko du kontratazio organoaren esku: eskaintzako azken prezioaren ehuneko 5, gehienez, balio erantsiaren gaineko zerga zenbatu gabe (karatulako O) letra).

SPKLren 107.2 artikuluan arautzen diren kasu berezietan berme osagarria eskatu ahal izango da, karatulako O) letran ezartzen bada.

9.2.- Udalak enpresa lizitatzaileari eskatuko dio errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen (edo bost, izapideak presaz eginez gero) aurkez dezala bidezko behin betiko bermea eratu duela frogatzen duen dokumentazioa.

Berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, baldintza hori betetzen ez badu, administrazioak ez du haren aldeko esleipena egingo, eta SPKLren 150.2 artikuluko azken lerrokadan adierazitakoa aplikatuko da.

9.3.- Bermea eratzeko SPKLren 108. artikuluan ezartzen diren bideak erabil daitezke, HAKLAOren 55. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren baldintzak beteta. Onartutako ereduak **VIII., IX., X. eta XI. eranskinetan** daude.

Behin betiko bermearekin SPKLren 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuei erantzungo zaie.

Bermeak itzultzeko eta ezerezteko, SPKLren 111. artikuluan eta HAKLAOren 65. artikuluan xedatutakoa beteko da.

10.- ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA

10.1.- Kontratazio organoak adjudikaziorako proposatzen den enpresa lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazioa jaso ondoko bost egun baliodunetan (hiru presazko izapidetzearen kasuan) adjudikatu beharko du kontratua.

10.2.- Kontratua adjudikatzeko hainbat irizpide hartu behar badira kontuan, edo aplikatzen den irizpide bakarra bizi zikloaren kostua ahalik txikiena izatea bada, eskaintzak irekitzen direnetik bi hilabete pasatu baino lehen adjudikatu beharko da kontratua (izapideak presaz eginez gero, hilabete pasatu baino lehen), karatulako P) letran besterik ezarri ezean.

Proposamena gutun azal batean baino gehiagotan balego, halako moldez non ekitaldi bereizitan zabaldu behar diren, epe hori C gutun azala irekitzeko ekitalditik zenbatuko da.

10.3.- Administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua eskaintzarik onena egin duenari adjudikatzea, adjudikazio irizpideak aplikatuta; kontratua adjudikatu gabe uztea, agirietan ezarritako irizpideen arabera onar daitekeen eskaintzarik ez badago

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Hala ere, SPKLren 152. artikuluan ezartzen denarekin bat etorriz, Administrazioak, kontratua formalizatu baino lehen, uko egin ahal izango dio adjudikatzeari herritarren interesak direla eta, edo bertan behera utzi ahal izango du izapidetutako prozedura, konponezineko akatsik gertatu bada. Batera zein bestera, enpresa lizitatzaileei konpentsazioa eman beharko die karatulako Q) letran ezartzen den bezala.

10.4.- Adjudikazioa arrazoitua izan beharko da, bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie enpresa hautagai edo lizitatzaileei eta, aldi berean, kontratatzaile profilean argitaratuko da hamabost eguneko epean.

Jakinarazpenean adjudikazio prozeduran izan diren interesdunek adjudikazio erabakiaren kontra ondo oinarritutako errekurtsoa aurkeztu ahal izateko behar den informazio guztia eman beharko da. Hauek dira, hain justu, jakinarazpenean adieraziko diren puntuak:

a) Baztertutako enpresa hautagaiei dagokienez, haien hautagaitza ezesteko arrazoien azalpen laburtua.
b) Adjudikazio prozeduratik baztertutako lizitatzaileei dagokienez, haien eskaintza ez onartzeko arrazoiak, laburtuta haiek ere, eta enpresa lizitatzaile bakoitzari emandako balorazioak bananduta, adjudikazioduna barne.
c) Nolanahi ere, enpresa adjudikaziodunaren izena, enpresa adjudikaziodunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, haren eskaintza hori eskaintzak onartu zaizkien gainerako enpresa lizitatzaileek aurkeztutakoen aldean hobesteko erabakigarriak izan direnak.

Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean, SPKLren 153.3 artikuluaren arabera esleipena zer epetan formalizatu behar den zehaztu beharko da.

IV. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

11.- KONTRATUA FORMALIZATU AURREKO BETEBEHARRAK

11.1.- Behin betiko adjudikazioaren jakinarazpenaren hartu agiria jaso ondoren, enpresa adjudikaziodunak kontratua formalizatu aurretik karatulako R) letran aipatzen diren kontratuen polizen eta lehen primen ordainagirien kopiak aurkeztu beharko ditu. Enpresak bere kargura kontratatu behar ditu aseguru horiek eta bere kargura mantendu kontratuaren iraunaldian eta berme aldian.

Bermeen aseguruen mugak Administrazioak zehaztuko ditu kontratuaren xede den zerbitzuaren ezaugarriak kontuan hartuta.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

11.2.- Kontratua indarrean den artean kontratazio organoak enpresa kontratistari eskatu ahal izango dio erakuts diezaiola aseguruen dokumentazioa edo, bestela, eman diezazkiola aseguru horien polizen kopiak edo ziurtagiriak, eta froga diezaiola primen ordainketak egunean dauzkala. Kontratistak eskatutako guztia egin beharko du, eta egiten ez badu, kontratazio organoak ziurtapenen eta/edo fakturen ordainketa eten ahal izango ditu, bai eta, obrak jasota badaude, berme aldiaren konputuaren hasiera ere. Etenaldi hau ez da konputatuko kalte ordainen ondorioetarako. Gainera, eskaera ez betetzeak erantzukizunak sor ditzake.

12.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

12.1.- Administrazioak egiten dituen kontratuak lizitazioaren baldintzak zehazki betetzen dituen agiri administratibo batean formalizatu beharko dira. Kontratua aldi baterako enpresa elkarte bati esleitzen bazaio, eskritura publiko bidez egiaztatuko da enpresa elkarte hori eratu dela, hurrengo paragrafoetan (12.2 eta 3) xedatutako epean. Enpresaren bizitza aldi hori bat etorriko da kontratuaren iraupenarekin. Horrez gain, aldi baterako enpresa elkarteari esleitutako IFZ ere aurkeztuko da.

12.2.- Kontratazio alorreko errekurtso berezia jarri ahal zaien kontratuen kasuan, horiek ezingo dira formalizatu enpresa lizitatzaileei jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen.

Kontratazio organoak bost eguneko epea (hirukoa presazko izapidetzearen kasuan) emango dio enpresa adjudikaziodunari kontratua formalizatzeko, eskaera horren agiria jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Horretarako, betiere, aurreko paragrafoan aurreikusitako epea igaro eta kontratuaren formalizazioa bertan behera uztea eragiten duen errekurtsorik ez da egon behar. Berdin-berdin jokatuko da errekurtsoa ebazteko organo eskudunak etendura kentzea erabakitzen duenean.

12.3. – Gainerako kasuetan, enpresa lizitatzaileei adjudikazioa jakinarazten zaienetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen formalizatu beharko da kontratua (izapideak presaz eginez gero, zortzi egun baliodun pasatu baino lehen).

12.4.- Enpresa adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen zioengatik kontratua epe horretan formalizatzen ez bada, administrazioak lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko dio, BEZik gabe, zehapen gisa. Zehapen hori, lehenik, behin betiko bermearen kontra kobratuko da, eratu balitz, SPKLren 71. artikuluko 2. zenbakiko b) letran xedatutakoa ere kontuan hartuta.

Kasu horretan, hurrengo enpresa lizitatzaileari esleituko zaio kontratua, eskaintzak sailkatutako hurrenkeran, agiri honen 8. klausulan ezarritako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta aurreko puntuetan ezarritako epeak aplikatuko dira.

12.5.- Kontratua ez formalizatzea administrazioari egotzi ahal zaizkion kausengatik gertatu bada, berandutzeak eragindako kalte-ordainak ordainduko zaizkio enpresa kontratistari.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

12.6.- Ezin izango da kontratua gauzatu ez bada aurretik formalizatu. Salbuespen izango dira premiaz izapidetu beharreko espedienteetarako aurreikusitako kasuak.

V.- KONTRATUA BURUTZEA

13.- KONTRATUA BURUTZEA

13.1.- OBREN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA. Hitzartutako hori behar bezala betetzen ote den begiratzeko, koordinatzeko eta zaintzeko ardura zuzena du kontratuko zuzendaritzak, eta titulu egokia eta behar bestekoa izan behar du.

Zuzendari fakultatiboak hainbat laguntzaile eduki ditzake agindupean bere lanak egiteko. Laguntzaileak beren titulu profesionalaren edo ezagutza berezien arabera ariko dira kontratuaren zuzendaritzan.

Administrazioak enpresa kontratistari jakinaraziko dio kontratazio organoak izendatutako zuzendaritza, baita aldaketak ere, enpresa kontratistari idatziz ezagutaraziz.

13.2.- KONTRATUA BURUTZEKO ARAU OROKORRAK

13.2.1- Lanak egitea. Kontratua kontratazioa arautzen duten agiri hauetan ezartzen diren baldintzei zorrotz lotuta egin behar da, eta Administrazioak enpresa kontratistari interpretazioaz ematen dizkion jarraibideekin bat etorriz.

Kontratua enpresa kontratistak gauzatuko du, SPKLren 311. artikuluan ezarritako erantzukizunekin.

Kontratuko lanak egiten diren artean eta berme aldia amaitu arte enpresa kontratistak sumatzen diren akats guztien erantzukizuna edukiko du.

13.2.2.- Lanen eta kalteen erantzukizuna. Enpresa adjudikazioduna izango da egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, baita administrazioarentzat zein hirugarrenentzat kontratua gauzatzeko ez egiteengatik, akatsengatik, metodo desegokiengatik edo ondorio okerrengatik sortutako ondorioena ere. Hirugarrenei egiten zaizkien kalteak bere kontura ordainduko ditu.

13.2.3.- Burutzeko epeak. Lanak kontratua formalizatzen duen agiria sinatu eta hurrengo egunean hasiko dira. Burutzeko epea eta ezarritako epe partzialak, halakorik balego, lanak hasteko datari lotuta egongo dira.

Izapidetzea presazkoa bada, kontratuari formalizatzen den egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen ekin behar zaio. Epe hori gaindituko balitz, kontratua suntsiarazi ahalko da, atzerapena administrazio kontratugileari eta enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zioengatik gertatu eta suntsiarazte arrazoituan hala jaso ezean.

Kontratua burutzeko epealdi orokorra eta epealdi partzialak karatulako S) letran zehaztuko dira; luzapenik egonez gero, horiek ere bai.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Kontratuaren epealdia indarrean dagoen legerian aipatzen diren kasuetan eta ezarritako baldintzak betetzen direnean soilik luza daiteke.

13.3.- EZINBESTEKO KASUAK. Ezinbesteko kasuetan, enpresa kontratistak kalte-ordaina jaso ahal izango du jasandako kalte-galerengatik, baldin eta zuhurtziarik gabe jardun ez badu.

Ezinbesteko kasuak SPKLren 239. artikuluan arautzen dira. Kasu horiek HAKLAOren 146. artikuluan xedatzen denarekin bat etorriz izapidetuko dira.

13.4.- ZEHAPENAK KONTRATUAREN XEDEA GAIZKI EGITEAGATIK, ZATI BAT EZ EGITEAGATIK ETA ATZERATZEAGATIK. Kontratuaren xedea gaizki egiten bada, kontratua burutzeko ezarritako konpromisoak edo baldintza bereziak betetzen ez badira edo enpresa kontratistak kontratuan zehazten den prestazioetako baten burutzapen partziala betetzen ez badu berari egotzi ahal zaio arrazoi batengatik, zehapena ezarri ahal izango da, karatulako U) letran ezartzen bada.

Enpresa adjudikaziodunak kontratua burutzeko epealdia eta Administrazioak zehaztutako epealdi partzialak bete beharko ditu.

Epe horietako edozein amaituta, enpresa kontratista berari egotz dakizkiokeen zioengatik berandututa balego, administrazioak kontratua suntsiarazi edo zehapen ekonomikoak ezartzea hautatu ahalko du. Zehapenen zenbatekoak karatulako U) letran finkatu dira.

Atzerapena kontratistari egotzi ezin zaion arrazoi batengatik gertatzen bada, SPKLren 195.2 artikuluan xedatzen dena aplikatuko da.

Nolanahi ere, enpresa kontratistaren berandutzea ezartzeko ez da beharrezkoa izango Administrazioak aurretik interpelatzea ez hertsatzea.

13.5.- KALTE-GALERAK.

Kontratuaren zati bat bete ez, kontratua akatsekin bete edo burutzapenean atzerapena gertatu eta, hala ere, zehapenik ezarri behar ez bada edo, horregatik ezarri beharreko zehapenak ez baditu estaltzen Administrazioari egindako kalteak, horrek kalte-galeren ordaina eskatuko dio enpresa kontratistari.

13.6.- KONTRATATUTAKO LANEI BURUZKO ARAU OROKORRAK

13.6.1.- Enpresak zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epealdietan behar bezala emateko beharrezkoak diren ekipo eta bitarteko guztiak jarri beharko ditu.

Administrazioak uste badu elementuren bat ez dela egokia, baztertu egin dezake. Hala ere, enpresak ebazpen horren aurka erreklamazioa aurkez dezake egutegiko hamar eguneko epealdian, zuzendaritzak erabakiaren idatzizko jakinarazpena bitarteko elektronikoz igortzen dionetik zenbatuta.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

13.6.2.- Zerbitzugintzari atxikitako langileak enpresa adjudikaziodunaren mendeko baino ez dira izango, berak baino ez ditu izango bere enplegatzaile izaerari datxezkion eskubideak eta betebeharrak, eta gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, bere langileetako bat dena. Haren betebeharrak, besteak beste, administrazioarekin hitz egin eta enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldea osatzen duten langileen, alde batetik, eta, bestetik, «erakunde kontratatzailea»ren arteko komunikazioa bideratzea izango dira, kontratua gauzatzeari lotutako kontu guztiei dagokienez.

13.6.3.- Enpresa adjudikaziodunak bere bulego edo instalazioetan gauzatu beharko du kontratua, zerbitzuak administrazioaren bulegoetan eman behar ez baditu. Kasu horretan, enplegatu publikoek okupatzen dituztenetatik bereizitako lan esparruak jarriko ditu administrazioak enpresa adjudikaziodunaren eskura, eta enpresa adjudikaziodunak izango du ardura zerbitzu horietara atxikitako bere langileek esleitutako kokalekua errespetatzen dutela zaintzeko.

13.6.4.- Lanen jabetza. Egindako lanak, edozein fasetan egiten direla ere, Administrazioaren jabetzakoak izango dira eta, beraz, hark edozein unetan eska dezake prestazioen zati bat eman dakiola, baldin eta behin betiko lan programarekin bat badator eta lanak behar bezala egitea eragozten ez badu.

13.6.5.- Jabetza intelektuala eta industriala. Kontrakoa berariaz aurreikusi ezean, jabetza industrial edo intelektualeko eskubideak sortu edo haiei eragin diezaieketen lanetan, enpresa adjudikazioduna izango da proposamenaren ideia originala izatearen erantzule edozein hirugarrenen aurrean. Halaber, berak bermatu eta ordainduko ditu jabetza industrialaren edo intelektualaren eraginpean dauden elementuak erabiltzearen kostuak.

Kontratazio honen bitartez administrazio kontratatzaileak sortzen den obraren gaineko jabetza industrialaren eta intelektualaren eskubide guztiak eskuratzen ditu, hain zuzen ere industria aplikazioa edo ustiapen ekonomikoa eragin dezaketen guztiak. Eskubide hauek Administrazioaren esku egongo dira oraingo legerian ezarritako epealdirik luzeenean, harik eta jabari publikora pasatu arte.

Eskubide horiek esklusibotasunez eskuratzen dira, orain arte dagoen ustiapen eta/edo euskarri mota ororen gainean, eta munduko herrialde guztietara salbuespenik gabe zabaltzen den lurralde eremuarekin. Ondorioz, ekoizteko formatu originala eta bera hedatzeko, erakusteko zein zabaldu edo ustiatzeko beste edozein modutarako komenigarritzat jotzen duen erreprodukzio oro gauzatzeko eskumena gordetzen du beretzat. Zehazki, administrazioaren titulartasuneko jabetza intelektualeko eskubideak sortutako obra erreproduzitu, banatu, jendaurrean komunikatu eta eraldatzeko eskubideak eta ekonomikoki ustia daitezkeen gainerakoak dira.

Enpresa kontratistak edo prestaketan esku hartu duen pertsona orok ezingo dute lana eurentzat erabili, ez hirugarrenei kontratatutako lanaren filiazioaren, testuen, marrazkien edo argazkien zatirik eman, ez haren edukia osorik edo partzialki argitaratu titular den administrazioaren berariazko baimen idatzirik gabe. Kasu guztietan enpresa kontratistak edukiko du betebehar horiek ez betetzeak eragiten dituen kalte-galeren erantzukizuna. Orobat, kontratuaren xede diren lanen emaitzako materialak Administrazioaren jabetza izango dira. Enpresa adjudikaziodunak hitz ematen du administrazioak jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak eskuratzeko eskatutako agiri guztiak sinatuko dituela.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

13.6.6.- Bermearen erregela. Enpresa adjudikaziodunak klausula honen arabera bere gain hartutako betebeharrak ez betetzearen ondorioz, administrazioa enpresa adjudikaziodunarekin solidarioki kopuruak ordaintzera kondenatuko balute, ordaindutako kopurua hari jasanaraziko zaio, eta horretarako administrazioak ordaindutako kopuruak osorik berreskuratu arte egoki eta komenigarriak diren ekintza administratibo eta judizial guztiak erabiltzeko aukera gordetzen du beretzat.

13.7.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI EGINDAKOAK

13.7.1.- Karatulako AB) letran ezarritako berme aldia amaitu arte enpresa kontratistak kontratatutako lanak ondo eginda egoteaz erantzungo du, bai eta lan horiek dauzkaten akatsez ere, nahiz eta administrazioaren ordezkariek lan horiek ikuskatu edo egiaztatu egiten ari diren bitartean edo haien egiaztapen, balioztapen edo ziurtapen partzialetan onartu (ez dio horrek eskubiderik bat ere emango, ez da aske geratuko erantzukizun horretatik).

13.7.2.- Lan akastun edo gaizki egindakoa administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena bada, ez du erantzukizunik izango.

13.7.3.- Administrazioak uste badu ez direla kontratuko baldintza teknikoak bete, HAKLAOren 203. artikuluan xedaturikoa bete beharko da, eta hitzartutako lan hori ez baldin badago onartzeko moduan, HAKLAOren 204. artikuluan eta agiri honen 13.14. klausulan xedaturikoa bete beharko da.

13.8.- ORDAINKETAK ENPRESA KONTRATISTARI. Enpresa kontratistak eskubidea edukiko du kontratuan ezarritako baldintzekin eta horien aldaketekin (egonez gero) bat etorriz benetan egiten dituen prestazioak kobratzeko, itundutako prezioak aplikatuz. Kontratuaren xedearen prezioa ordaintzeko modua karatulako V) letran ezarriko da.

Kontratua hainbat prestaziotan gauzatzen bada, ordainketa partzialak egin ahal izango dira, baldin eta ezarritako epealdiak betetzen badira eta prestazio partzialak SPKLren 300. eta 301. artikuluetan ezartzen denarekin bat etorriz egiten badira.

Egindako prestazioak kontratuan zehaztutakoarekin bat datozela frogatzen duten dokumentuen onarpen egunetik hogeita hamar egun pasatu baino lehen ordaindu beharko du prezio Administrazioak; nolanahi ere, SPKLren 210. artikuluko 4. letran ezartzen dena aplikatuko da. Ordainketan atzeratzen bada, epealdia amaitu ondoko berandutze interesak ordaindu beharko dizkio enpresa kontratistari, bai eta kobrantza kostuen ordaina eman ere, abenduaren 29ko 3/2004 Legeak ezartzen duenarekin bat etorriz (horren bidez eragiketa komertzialetan berankortasunaren aurka egiteko neurriak ezartzen dira), SPKLren 198.4 artikuluan xedatzen den bezala.

Lanak HAKLAOren 199. eta 200. artikuluetan xedatzen denaren arabera baloratuko dira.

Karatulako W) letran ezarriz gero, enpresa kontratistak konturako ordainketak jaso ahal izango ditu kontratuaren xedean ezarritako prestakuntza eragiketengatik, SPKLren 198.3 artikuluan xedatzen denarekin bat etorriz. Berak eskatu beharko ditu.

13.9.- ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHAR ZEHATZAK ETA ESKA DAITEZKEEN GASTUAK. Kontratuaren araubide juridikoaren ondoriozko betebehar orokorrez gainera ondoko betebehar berezi hauek ere edukiko ditu kontratistak:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

a) INGURUMENARI, GIZARTEARI ETA LANARI DAGOKIONEZ. Enpresa kontratistak ingurumen, gizarte eta lanaren arloan Europar Batasuneko zuzenbidean, estatuko zuzenbidea, hitzarmen kolektiboetan edo nazioarteko ingurumen, gizarte eta lanari buruzko zuzenbideko xedapenetan, estatua lotzen dutenetan, ezarritako indarreko xedapenak bete behar ditu, eta bereziki SPKLren V. eranskinean ezarritakoak.

Zehazki:

1. Egin beharreko prestazioak lan ordenantzari edo hitzarmen kolektiboari lotuta daudenean, dagokion lan ordenantzaren eta hitzarmen kolektiboaren xedapenak bete beharko ditu.

2. Enpresak laneko arriskuen prebentziorako behar diren laneko neurri guztiak ezarri behar ditu. Halaber, indarreko araudian laneko arriskuen prebentzioaren arloan ezarritako betebeharrak beteko ditu eta kontratatutako jarduera hasi aurretik betebehar hauek betetzen dituela egiaztatu beharko du:

- Kontratatutako jarduerari dagokion prebentzio jardueraren arriskuak eta plangintza ebaluatzea.

- Kontratua betetzeko lanetan ariko diren langileei prebentzioari buruzko trebakuntza eta informazioa ematea.

- Kasuan kasu, beharrezkoak diren banakako babes ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea.

3. Enpresak lanetako batzuk azpikontratatzen baditu, azpikontratei arestiko betebeharren ziurtagiriak eskatu eta administrazio kontratatzaileari aurkeztu beharko dizkio. Gainera, segurtasun eta osasun koordinatzaileei jakinarazi behar dizkie azpikontratazioak, lanei ekin aurretik.

4. Langileei lanak egitean edozein motatako istripu edo kalte gertatuz gero, indarreko arauetan xedatutakoa beteko du bere erantzukizunpean, eta hura ez zaio inoiz administrazioari iritsiko.

5. Legezko arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio batek agintzen duela eta karatulako X) letran ezarriz gero, enpresa adjudikazioduna enplegatzaile gisa subrogatu beharko da laneko harremanetan eraginpeko langileei dagokienez. SPKLren 130. artikuluan xedatutakoa betez, preskripzio teknikoen agirian subrogazioak eragindako langileen kontratuen baldintzei buruzko informazioa jasoko da.

b) LAN PROGRAMA. Segidako traktuko zerbitzuen kontratuetan, karatulako AC) letran berariaz ezarriz gero, enpresa kontratistak lan programa aurkeztu behar du eskaintzarekin batera aurkeztutakoa garatzeko, adjudikazioa jakinarazten zaionetik hamabost egun pasatu baino lehen. Programa hau kontratazio organoak onartu behar du.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Enpresa adjudikaziodunak aurkeztutako plana kontratuko dokumentua izango da ondorio guztietarako.

Kontratazio organoak aurkeztu ondoko hamabost egunetan ebatziko du plana: onartu egingo du, aldaketak sartuko ditu edo betekizun batzuk ezarriko ditu, kontratuaren klausuletan ezarritakoa eragotzi gabe.

Enpresa kontratistak aurkeztutako lan programa onartzen ez den bitartean enpresa lizitatzaileak lizitazio fasean aurkeztutakoa izango da aginduzkoa.

Administrazioak erabaki ahal izango du fakturen ordainketari biderik ez ematea enpresa kontratistak behar bezala lan programa aurkeztu arte, eta horrek ez du sortuko faktura horien ordainketan atzerapenagatiko interesak kobratzeko eskubidea.

c) KONTRATUA GAUZATZEKO EGIN BEHARREKO GASTUAK. Enpresa kontratistaren kontura ordainduko dira lizentziak, agiriak edo erakunde ofizial edo partikularren informazio oro lortzeko behar diren gastuak. Baita zerga, sari, tasa, konpentsazio edo indarrean diren xedapenen aplikazioak dakartzan gastu eta kargak ere, xedapen horiek berek zehaztutako moduan eta zenbatekoan.

Enpresa adjudikaziodunari dagokio kontratua betetzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratzea, hala ofizialak nola banakoenak.

d) LANKIDETZA ADMINISTRAZIO KONTRATATZAILEAREKIN. Kontratua behar bezala betetzeko beharrezkoak diren zerbitzu profesionalak eskuratu beharko zaizkio administrazioari (azken horrek beharrezko iritzitakoak, alegia), hala nola, argibideak emateko bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea eta abar, eta batere kosturik gehitu gabe, eskuratu ere.

13.10.- KONTRATUA BETETZEKO BALDINTZA BEREZIAK. Enpresa kontratista adjudikaziodunak Administrazioak gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen I. tituluko eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen VI. tituluko betebeharrak betetzeko egiten dituen informazio eskakizunei erantzuna eman beharko die, eta kontratua gauzatzean kontratuaren xedearekin lotutako izaera sozialeko eta ingurumeneko baldintzak eta bestelako baldintza bereziak aplikatu beharko ditu (horiek guztiak karatulako X) letran zehazten dira).

13.11.- KONTRATUA LAGATZEA ETA AZPIKONTRATATZEA. Kontratuaren lagapenean SPKLren 214. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da. Kontratuaren adjudikazioa daukan enpresak haren zati bat hirugarren batzuei azpikontratatu nahi izanez gero, SPKLren 215. artikuluan ezartzen dena bete beharko du, eta enpresa azpikontratisten eta hornitzaileen ordainketak lege beraren 216. artikuluan xedatzen denarekin bat etorriz egin behar ditu.

Azpikontratazioaren gehieneko ehunekoa karatulako Y) letran zehaztuta egongo da; bertan ezarriz gero, enpresa lizitatzaileek eskaintzan honako datu hauek eman beharko dituzte: zenbat azpikontratatzeko asmoa duten, azpikontratazioaren zenbatekoa, eta lanak gauzatzeko aginduko zaien enpresa azpikontratisten izenak edo profilak, gaitasun profesional edo teknikoko baldintzen arabera zehaztuta.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Edonola ere, kontratua adjudikatu ondoren, eta gehienez ere kontratua egiten hasten denerako, enpresa kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari azpikontratuak egiteko asmoa duela, adierazi beharko du zenbat nahi duen azpikontratatu, zer enpresa azpikontratatuko duen, nor den enpresa azpikontratistaren legezko ordezkaria (edo ordezkariak), eta harremanetarako datuak eman beharko ditu. Horrez gain, justifikatu egin beharko du enpresak behar besteko gaitasuna duela lanak egiteko, elementu tekniko eta giza baliabideei eta esperientziari dagokionez, eta baieztatu egin beharko du enpresak ez duela kontratatzeko debekurik, eta informazio hori kontratu nagusia gauzatzean aldatzen bada, horren berri eman beharko du, bai eta enpresa azpikontratista berriei buruzko informazio berri guztia ere.

13.12.- KONTRATUA ALDATZEA. Kontratu hau interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da bakarrik, karatulako Z) letran edo SPKLren 205. artikuluan ezartzen den bezala (kasuak eta modua), SPKLren 207. artikuluan arautzen den prozedurarekin bat eginez. Kasu horietan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak derrigorrezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, 205. artikuluan jasotako kontratua aldatzeko kasuetan izan ezik. Kasu horietan, banaka edo batera, kontratuko hasierako prezioaren ehuneko 20tik gorako aldaketa ez denean baino ez dira nahitaezkoak izango, BEZik gabe.

13.13.- KONTRATUA ETETEA. Honetaz SPKLren 208. artikuluan eta HAKLAOren 103. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

Kontratua aldi batez (zati bat edo dena) edo behin betiko eteten bada, etete akta egingo da eta bertan honako datuak jaso behar dira: Administrazioak kontratua eteteko hartutako erabakia, etetea eragin duten inguruabarrak, kontratuaren burutzapena zertan den eta eteteak ukitzen dituen prestazioen zatia edo zatiak edo osotasuna. Etetea erabaki ondoren, enpresa kontratistari berak benetan jasan dituen kalte-galerak ordainduko dizkio administrazioak, SPKLren 208.2 artikuluan adierazitako erregelen arabera.

13.14.- KONTRATUA ONARTZEA ETA LIKIDATZEA. Kontratua SPKLren 210. eta 311. artikuluetan xedatzen denarekin bat etorriz jasoko da.

13.14.1.- Enpresa kontratistak xedea oso-osorik egindakoan, kontratuan ezarri bezala, kontratua betetzat joko da, Administrazioa ados badago.

Kontratua amaitu dela jasota gera dadin, Administrazioak hura onartzeko egintza formal eta positiboa edo adostasun egintza eskatuko du entregatzen denetik edo kontratuaren xedea burutzen denetik hilabete pasatu baino lehen, edo karatulako AA) letran ezarritako epealdian.

Enpresa kontratistak xedatutako epean eman beharko ditu egindako lanak, eta, beharrezkoa balitz, aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du kontratazio organoaren ordezkaritzak eta preskripzio teknikoak betetzat joz gero, hura hartzea proposatu eta dagokion akta egingo da.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Kontratazio organoak erabakiko du enpresa kontratistak egindako prestazioak gauzatzeko eta betetzeko ezarritako preskripzioak betetzen dituen, eta horretarako SPKLren 190. eta 191. artikuluetan xedatutako eskumenak izango ditu eta, beharrezkoa balitz, kontratatutako prestazioak egiteko eta hartutakoan ikusitako akatsak zuzentzeko eskatuko du. Baldin eta enpresa kontratistak ez baditu lanak hitzartutako prestazioaren arabera egin, eta akatsak edo hutsegiteak kontratistari egotzi ahal bazaizkio, administrazioak ezetsi egin ditzake lanak, eta aske geratuko da ordaintzeko betebeharretik, edo, aurretik zer edo zer ordaindu badu, ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

13.14.2.- Onarpenaren akta egiten denetik hogeita hamar egun pasatu baino lehen kontratuaren likidazioa egin beharko da eta enpresa kontratistari jakinarazi beharko zaio, eta likidazio horren emaitza ordaindu beharko zaio.

13.15.- BERMEALDIA. Onarpenaren akta egiten denetik bermealdia, karatulako AB) letran ezartzen dena, hasiko da zenbatzen. Bermealdian administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, enpresa kontratistaren erantzukizuna azkenduko da (ezkutuko akatsengatikoa ez beste guztia), eta ondoren bermea itzuli edo kitatuko da eta, bidezkoa bada, ordaindu gabeko kopuruak ordainduko dira.

Baldin eta, bermealdian, egiaztatzen bada lanetan hutsak edo akatsak daudela, administrazioak eskubidea izango du enpresa kontratistari horiek konpontzeko erreklamatzeko.

Bermealdian administrazioak ez badu formalizatzen SPKLren 311. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan aipatutako eragozpenetako bat edo salaketa, enpresa kontratistak ez du edukiko erantzukizunik emandako ondasunengatik eta bermea itzuliko zaio.

Kontratua amaitzen denetik urtebete igarota, eta bermealdia amaituta, enpresa kontratistari egotz ezin dakizkiokeen kausak direla medio, ez jasotzeko egintza formalik, ez likidaziorik egin ez bada, itzuli edo ezereztu egingo da bermea, luzapen gehiagorik gabe, SPKLren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunei aurre egin zaiela egiaztatu ondoren.

13.16.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA. Kontratua SPKLren 211. eta 313. artikuluetan ezarritako kasuetan ezeztatuko da. Kontratuaren ezeztatzea kontratazio organoak erabakiko du, ofizioz zein enpresa kontratistak eskatuta (entzunaldia bermatu behar zaio). Ezeztatzeak SPKLren 212., 213. eta 313. artikuluetan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

Karatulako U) letran kontratua ez betetzeagatik zehapenak ezarri ezean, burutzapen baldintza bereziak, karatulako X) letran zehazten direnak, kontratuaren ezinbesteko betebeharrak izango dira SPKLren 211.f) artikuluan ezartzen denaren ondorioetarako.

Era berean, kontratuaren ezinbesteko betebeharra izango da karatulako J) letran eskatutako giza baliabideak edo materialak nahikoak direla atxikitzeko konpromisoa.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Kontratua enpresa adjudikaziodunaren erruz suntsitzen bada, behin betiko bermea atxikiko zaio, eta gainera, bermearen zenbatekoak kalteak estaltzen ez baditu, kalte-ordaina ere eskatuko zaio.

13.17.- KONFIDENTZIALTASUNA. Agiri honen xedea burutzeko *administrazioaren* titulartasuneko fitxategietako datu pertsonalak erabili behar badira, erakunde adjudikaziodunak datu horien tratamenduaren arduradun gisa jardungo du. Hirugarrenek datu pertsonalak nola tratatu behar dituzten konfidentzialtasunari buruzko klausuletan arautuko da. Entitate adjudikaziodunak bete beharreko agirien ereduak agiri honen XII. eranskinean daude.

Era berean, adjudikazioaren publikotasunari eta enpresa hautagai eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLren xedapenak albo batera utzi gabe, kontratazio organoak ezin izango du hedatu enpresek III. eranskinean konfidentzialtzat (sekretu tekniko edo komertzialak direla eta) jotako informazioa. Hala, enpresak arrazoitu egin beharko du zergatik diren konfidentzialak.

VI. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

14.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

14.1.- Kontratazio organoak dauka eskumena administrazio kontratuak interpretatu, betetzean sortzen diren zalantzak argitu, interes publikoko arrazoiengatik haiek aldatu, kontratua burutzearen ondorioz enpresa kontratistari egotzi behar zaion erantzukizuna ebatzi, haren gauzapena eten, hura suntsiaraztea erabaki eta haren ondorioak zehazteko, SPKLk eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duenak, adierazitako mugen barruen eta ezarritako baldintzei eta ondorioei lotuta.

Halaber, kontratazio organoak enpresa kontratistek kontratua burutu bitartean egindako jarduerak ikuskatzeko eskumenak dauzka, lege horrek ezarritako baldintzetan eta mugen barruan.

Kontratazio organoak kontratuak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko ahalmenez baliatuta ematen dituen erabakiak berehala bete behar dira.

14.2.- Kontratu honen interpretazioaz, aldaketaz, suntsiarazpenaz eta ondorioez sortzen diren auziak kontratazio organo eskudunak ebatziko ditu. Honen erabakiek administrazio bidea agortuko dute, eta beraien kontra administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen legeak ezarritakoarekin bat etorrita, eta kontuan izanda enpresa interesdunek berraztertzeko errekurtsoa jar dezaketela, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

14.3.- Errekurtso berezia jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik, SPKLren 44.2 artikuluan aipatzen diren egintzen kasuan.

DOCUMENTO
_ACTA DE SESION de Ayuntamiento Pleno, Comisiones Informativas del Ayuntamiento: **ACTA DE SESION PLENARIA DE 3 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **XQ1IW-JNUP4-8G52S**
Página 112 de 192

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Igor Medina Isasa, Alkatea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 10/11/2022 14:03
2.- Jon Txopitea Zugadi, Secretario-Interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea, de Ayuntamiento de Barrundia. Firmado 10/11/2022 14:07

ESTADO
FIRMADO
10/11/2022 14:07

D. PLIEGO DE CLAUSULAS ADMNISTRATIVAS

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO 2

1.- OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.....2

2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO.....2

3.- REVISIÓN DE PRECIOS.....3

4.- PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.....3

II. – EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.....4

5. – EMPRESAS LICITADORAS.....4

6.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.....5

7.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN 7

III. ADJUDICACIÓN 9

8.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA. 9

9.- GARANTÍA DEFINITIVA.....11

10.- ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.....12

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 13

11.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....13

12.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....13

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 14

13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....14

VI. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE..... 22

14.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE 22

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

CONTRATO DE SERVICIOS. PROCEDIMIENTO ABIERTO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

1.1.- El objeto del presente contrato lo constituye la prestación del servicio descrito en el apartado A) de la Carátula que figura al comienzo del presente Pliego.

1.2.- En el caso de que así se señale en el apartado A) de la Carátula, el objeto del contrato se encuentra dividido en los lotes que en él se señalan. La presentación de ofertas a diferentes lotes y su adjudicación quedarán sujetas a las limitaciones que se especifican en el apartado A) de la Carátula.

1.3.- La prestación del servicio se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

A todos los efectos, el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la Carátula, el Pliego de Prescripciones Técnicas y sus Anexos tendrán el carácter de documentos contractuales, y como tales regularán los derechos y obligaciones de las partes y deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización del contrato.

1.4.- La contratación se regulará por lo establecido en este Pliego, el de Prescripciones Técnicas, por Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), con especial remisión a lo previsto en las disposiciones adicionales segunda y tercera, de aplicación a las entidades locales, y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), y por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

1.5.- El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP o disposición reglamentaria que la sustituya.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

2.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN Y TIPO DE LICITACIÓN. PRESUPUESTO MÁXIMO Y PRECIOS UNITARIOS. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y PRECIO DEL CONTRATO

2.1.- El valor estimado del contrato, el importe del presupuesto base de la licitación y el tipo de licitación son los que figuran en el apartado B) de la Carátula del presente Pliego. **No obstante, los licitadores deberán indicar qué parte del precio total se corresponde con el documento de Evaluación Ambiental Estratégica (EAE).**

2.2.- El crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, es el consignado en la aplicación presupuestaria que figura en el apartado C) de la Carátula.

2.3.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el tipo de licitación formulado por la Administración.

A todos los efectos, se entenderá que el precio del contrato comprende todos los gastos directos e indirectos que la empresa contratista deba realizar para la normal ejecución de la prestación contratada, y cualesquiera otras tasas que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, como provinciales y estatales.

3.- REVISIÓN DE PRECIOS

3.1.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

3.2.- Para la procedencia inicial o para la improcedencia de la revisión de precios, se estará a lo indicado en el apartado D) de la Carátula.

El régimen jurídico de la revisión de precios será el establecido en los artículos 103 a 105 de la LCSP y en los artículos 104, 105 y 106 del RGLCAP.

3.3.- En el supuesto de que la Carátula no contemple la revisión de precios dicha circunstancia no se modificará por la prórroga del plazo de ejecución siempre que ésta no esté motivada por causa imputable a la Administración o por casos de fuerza mayor.

4.- PLIEGOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, Prescripciones Técnicas y demás documentación complementaria, estarán disponibles en el Perfil de Contratante y, en los casos señalados en el artículo 138.2 de la LCSP, en las Oficinas del Servicio de la Administración citado en el apartado E) de la Carátula, durante las horas de oficina al público, hasta la terminación del plazo para la presentación de proposiciones.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Con anterioridad a la presentación de proposiciones, las empresas interesadas podrán tomar contacto con dicho Servicio al objeto de tratar sobre las circunstancias específicas que concurren en la presente licitación.

En caso de que una empresa interesada solicite, en tiempo hábil, información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, se estará a lo dispuesto en el artículo 138 de la LCSP y artículo 78 del RGLCAP.

La información que se solicite sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria deberá facilitarse, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas (tres en el caso de tramitación urgente, excepto en los contratos sujetos a regulación armonizada, que será cuatro), siempre que la petición se haya presentado al menos con doce días de antelación o con la antelación que el órgano de contratación, atendidas las circunstancias del contrato y del procedimiento, haya señalado en los pliegos, tal y como se establece en el apartado E) de la Carátula.

En el caso en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, Administrativas Particulares o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Perfil de Contratante.

Toda la información relativa al expediente contractual así como cualquier otro dato e información referente a la actividad contractual de la Administración se publicará en el Perfil de Contratante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP. El acceso público al Perfil de Contratante se realizará a través del portal institucional de la *Administración*, indicado en el citado apartado E) de la Carátula.

II. – EMPRESAS LICITADORAS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

5. – EMPRESAS LICITADORAS.

5.1. Podrán presentar ofertas en la licitación objeto del contrato y en la forma que se especifica más adelante, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y acrediten sus solvencias económica y financiera y técnica o profesional, en los términos previstos en el apartado F) de la Carátula.

Las empresas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, la empresa podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, durante toda la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no está incursa en ninguna prohibición de contratar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP.

Podrán presentar proposiciones las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el artículo 69 de la LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes. Deben indicar en documento privado los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ellas frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicataria. El citado documento deberá estar firmado por las personas representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

5.2. La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, de la proposición supone:

- la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, las especificaciones de la Carátula, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, en su totalidad y sin salvedad o reserva alguna.

- la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de las prestaciones objeto de la contratación.

- la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

No podrán concurrir en este procedimiento las empresas que, bien directamente o bien indirectamente mediante empresas a ellas vinculadas, hayan participado en la elaboración, en su caso, de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de la presente contratación, siempre que dicha participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Cada empresa licitadora no podrá presentar más que una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las proposiciones por ella presentadas.

6.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA PARA SU ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.

El sistema de licitación y contratación electrónicas permite presentar proposiciones y solicitudes de participación, enviar y recibir documentos y firmar contratos, y se encuentra accesible a través del portal institucional del Ayuntamiento, indicado en el citado apartado E) de la Carátula.

La presentación de proposiciones y solicitudes de participación se llevará a cabo utilizando dicho sistema de licitación y contratación electrónicas, de acuerdo con las instrucciones que se contienen en el **Anexo XIII**, y podrá realizarse hasta el último día del plazo señalado en el apartado I) de la Carátula. Si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

En el caso de que, por cumplirse alguno de los supuestos señalados en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, no sea obligada la utilización de medios electrónicos para la presentación de proposiciones y solicitudes de participación, la documentación deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento contratante, situado en el domicilio que se indica en el apartado H) de la Carátula, o enviados por correo, y podrá realizarse hasta las **23.59 horas** del último día del plazo señalado en el apartado I) de la Carátula. Si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. En este caso, no procede la cumplimentación del Anexo XIII.

La empresa licitadora deberá presentar tres sobres cerrados (A, B y C,) con la documentación que luego se especifica, indicando en cada uno de ellos:

a) la licitación a que concurre.
b) denominación de la empresa.
c) nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible.

Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la persona que represente a la empresa licitadora.

Si la proposición la realizan varias empresas con el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas, deberá estar firmada por la persona representante de cada una de ellas.

En el caso de que la proposición y documentación aneja sea enviada por correo postal, deberá justificarse la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Registro General del Ayuntamiento la remisión de la solicitud mediante fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico a la dirección señalada en el apartado E) de la Carátula, en los términos previstos en el artículo 80 del RGLCAP.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto salvo causa justificada.

6.1.- **SOBRE A: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL RESTO DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**. La proposición económica expresará el valor ofertado como precio del contrato para la prestación del servicio objeto de licitación, indicándose, como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido, según el modelo que figura en el **Anexo I.**

Se aportarán, además, los documentos que permitan valorar las ofertas de acuerdo con el resto de criterios de adjudicación indicados en el apartado M) de la Carátula como evaluables mediante fórmulas.

6.2.- **SOBRE B: REQUISITOS TÉCNICOS**, **DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR Y COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES**. En el caso de que así se prevea en el apartado J) de la Carátula, deberán incluirse en este sobre aquellos documentos que permitan valorar los criterios de adjudicación establecidos en su apartado M) no evaluables mediante fórmulas, así como aquellos otros documentos que se prevean en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Cuando así lo hagan constar en el apartado J) de la Carátula, el Ayuntamiento podrá exigir a las empresas candidatas o licitadoras que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, asuman el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para llevarla a cabo adecuadamente, los cuales deberán detallar en su oferta según el modelo que figura en el **Anexo II**.

Así mismo, se incluirá en este sobre, la declaración como confidencial de la información facilitada por la empresa, en su caso, según el modelo que figura en el **Anexo III**.

En hoja independiente, figurará una relación numerada del contenido del sobre.

6.3.- **SOBRE C: CAPACIDAD PARA CONTRATAR**. Deberá incluirse una Declaración Responsable del/a Licitador/a, según MODELO que se recoge en el **Anexo IV**, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) aprobado en el seno de la Unión Europea, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración contenidas en la Carátula y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la presente contratación, conforme a lo establecido en el artículo 140 de la LCSP.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En los casos en que la empresa recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración Responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al MODELO que se recoge en el Anexo IV.

En lo que respecta a las empresas que concurran a la licitación agrupadas en UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, la aportación de la Declaración Responsable con arreglo al modelo que se recoge en el Anexo IV se realizará por cada una de las empresas que formen la Unión Temporal, debiendo presentar, asimismo, el documento en el que se indique el nombre y circunstancias de las empresas que constituyan la Unión Temporal y la participación de cada una de ellas, la designación del/a representante o apoderado/a único/a de la unión, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicataria del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 69.3 de la LCSP.

La Declaración Responsable del/a Licitador/a, de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación aprobado en el seno de la Unión Europea, deberá incluir una dirección de correo electrónico de la empresa o, en su caso, de la UTE, a los efectos de poder cursar en el mismo las oportunas notificaciones, según lo señalado en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP.

Así mismo, se incluirá en este sobre, la declaración expresa de formar parte de un grupo empresarial, en su caso, según el modelo que figura en el **Anexo V.**

6.4.- La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y durante la ejecución del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en el sobre C, de la documentación aportada por la empresa adjudicataria relativa a su capacidad de contratar así como de los documentos que, en su caso, se consignen en la Carátula como acreditativos de las condiciones especiales de ejecución, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla si no se ha constituido o su importe equivalente si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, al Ayuntamiento por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

7.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

7.1.- MESA DE CONTRATACIÓN. Al efecto de examinar las proposiciones recibidas se constituirá la Mesa de Contratación que estará integrada del modo que se establece en el apartado K) de la Carátula, de acuerdo con lo previsto para las entidades locales en las disposiciones adicionales 2ª y 3ª de la Ley 9/20107, de Contratos del Sector Público.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

La valoración de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor tiene atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, por lo tanto, corresponde a un comité formado por personal experto con cualificación apropiada o a un organismo técnico especializado, tal y como se concreta en el apartado K) de la Carátula.

7.2.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES. La Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido de los sobres C y verificará las Declaraciones Responsables presentadas en tiempo y forma. A los efectos de la expresada verificación, el presidente ordenará la apertura de los sobres. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a las empresas interesadas; y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que la empresa licitadora subsane el error.

La Mesa de contratación, una vez verificadas las Declaraciones Responsables presentadas y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las empresas admitidas a la licitación, con pronunciamiento expreso sobre las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

La Mesa de contratación procederá a la apertura de los Sobres B (requisitos técnicos y documentación relativa a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor). Una vez realizada la apertura de los Sobres B se entregará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en ellos.

En el lugar, fecha y hora señalados en el apartado L) de la Carátula, la Mesa de contratación procederá al acto público de apertura de los Sobres A, que contienen las proposiciones económicas y la documentación relativa al resto de criterios evaluables mediante fórmulas incluidos en el sobre A presentados por las empresas licitadoras admitidas.

En dicho acto y antes de la apertura de los sobres A, se comunicará las empresas licitadoras admitidas y excluidas a la licitación como consecuencia de la verificación de las Declaraciones Responsables incluidas en los sobres C y se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en los sobres B, cuando en la adjudicación deban tenerse en cuenta criterios de valoración de las ofertas cuya ponderación depende de un juicio de valor.

7.3.- CALIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.- Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del tipo de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación en resolución motivada (artículo 84 RGLCAP).

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En particular, será causa de exclusión de la oferta el incumplimiento de la obligación de presentación en sobre independiente del resto de la proposición de la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre B).

7.4.- OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.- Serán consideradas ofertas anormalmente bajas aquéllas que se encuentren en los casos identificados de acuerdo con los parámetros que se especifican en el apartado N) de la Carátula. Respecto a ellas se estará a lo dispuesto en los artículos 149 de la LCSP y 85 del RGLCAP.

Cuando la Mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir a la empresa licitadora o empresas licitadoras que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, de costes o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La Mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por la empresa licitadora en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos pertinentes, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la empresa licitadora y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la licitación. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

7.5.- EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.- La Mesa de contratación evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el apartado M) de la Carátula del presente Pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes, y formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, resultará adjudicataria aquélla que resulte de la aplicación de los criterios de desempate señalados en el apartado M) de la Carátula en el orden allí señalado.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

III. ADJUDICACIÓN

8.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA.

8.1.- La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP elevará al órgano de contratación, clasificadas por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido excluidas o declaradas desproporcionadas o anormales, junto con el acta y la propuesta de adjudicación.

8.2.- La empresa licitadora en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos acreditativos de su capacidad y solvencia exigidos en la cláusula 8.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración y la ausencia de prohibiciones de contratar será el de finalización del plazo de presentaciones de ofertas y deberán subsistir en el momento de formalización del contrato.

Para dar cumplimiento a lo anterior, el Ayuntamiento requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles (cinco en el caso de tramitación urgente), a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 y la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello), tanto de la empresa licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo exigido en el apartado J) de la Carátula, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente en los términos señalados en la cláusula 9 del presente Pliego.

8.3.- En relación con la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 tanto de la empresa licitadora como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, deberá presentar los siguientes documentos:

a) Documento Nacional de Identidad de la persona que presente la solicitud en nombre propio o como apoderado.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

b) La capacidad de obrar de las empresas que fueren personas jurídicas que se acreditará mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

c) Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra. Si la empresa licitadora fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

d) Los que justifiquen los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional y, en su caso, habilitación empresarial o profesional, y que se señalan en el apartado F) de la Carátula, tanto en los términos establecidos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Aquellas empresas licitadoras que se encuentren inscritas en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, estarán eximidas de presentar la documentación señalada en los apartados b), c) y d). Esta exención se entiende únicamente respecto a aquéllos documentos acreditativos de las circunstancias de capacidad y solvencia cuya acreditación pueda efectuarse mediante el propio certificado.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Las empresas que deseen concurrir integradas en una unión temporal presentarán individualmente la documentación exigida en los apartados precedentes.

Los documentos deberán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

A los efectos establecidos en los artículos 65 a 76 y 95 de la LCSP, el correspondiente Servicio y la Mesa de contratación podrán recabar de la empresa aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días hábiles desde el correspondiente requerimiento.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En el caso de empresas extranjeras, se estará a lo dispuesto en el Anexo VI.

8.4.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se realizará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Certificación expedida por la Administración Tributaria en que la empresa licitadora tenga su domicilio fiscal, así como por las Administraciones Tributarias en que se hayan realizado o se realicen actividades sujetas a tributación, acreditativas de que aquella se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

  Tratándose de sociedades no mercantiles o entidades carentes de personalidad jurídica, la(s) certificación(es) se referirán al titular o titulares de la sociedad, entidad o establecimiento.

- Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, o el alta en la matrícula de dicho Impuesto en el caso de inicio de la actividad durante el presente ejercicio, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato. Asimismo, se completará con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto, según el modelo que figura en el Anexo VII.

- Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social en el que se acredite hallarse al corriente en el pago de las cuotas de dicha entidad.

Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, están exentos de presentar estas certificaciones en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato, con la excepción de la declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

8.5.- De no cumplirse el requerimiento a que hace referencia el punto 8.2 anterior en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad y a recabar la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan clasificado las ofertas.

9.- GARANTÍA DEFINITIVA

9.1.- La empresa licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía máxima de un 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, según se recoge en el apartado O) de la Carátula.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

En los casos especiales previstos en el artículo 107.2 de la LCSP, si así consta en el apartado O) de la Carátula, se podrá exigir garantía complementaria.

9.2.- El Ayuntamiento requerirá a la empresa licitadora para que, dentro del plazo de diez días hábiles (cinco en el caso de tramitación urgente) desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplirse este requisito por causas a ella imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 150.2 de la LCSP.

9.3.- La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP y de acuerdo con los modelos aprobados en los **Anexos VIII, IX,X u XI**.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 110 de la LCSP.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP y el artículo 65 del RGLCAP.

10.- ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

10.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes (tres en el caso de tramitación urgente) a la recepción de la documentación presentada por la empresa licitadora propuesta adjudicataria.

10.2.- Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones (un mes en el caso de tramitación urgente), salvo que se hubiese establecido otro en el apartado P) de la Carátula.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el acto de apertura del sobre C.

10.3.- La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la mejor oferta de conformidad con los criterios de adjudicación o declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta o proposición alguna que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en los pliegos.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, la Administración, antes de formalización del contrato, podrá renunciar a adjudicarlo por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo compensar a las empresa licitadoras en ambos casos en la forma prevista en el apartado Q) de la Carátula.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

10.4.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará por medios electrónicos a las empresas candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante en el plazo de quince días.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

a) En relación con las empresas candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto a las licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta y un desglose de las valoraciones asignadas a las distintas empresas licitadoras, incluyendo a la adjudicataria.

c) En todo caso, el nombre de la empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la empresa adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de ésta con preferencia a las que hayan presentado las restantes empresas licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización, conforme al artículo 153.3 de la LCSP.

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.- OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1.- Acusado recibo de la notificación de adjudicación, la empresa adjudicataria, antes de la formalización del contrato, deberá aportar copia de la póliza y justificante de pago de la prima de contratación de los contratos de seguro indicados en el apartado R) de la Carátula, que la empresa adjudicataria haya contratado y mantendrá a su costa durante el plazo del contrato y el plazo de la garantía.

Los límites asegurados serán aquéllos que la Administración determine en función de las peculiaridades del servicio objeto de contratación.

11.2.- Durante la vigencia del contrato, el órgano contratante podrá pedir a la empresa contratista que le exhiba la documentación correspondiente a dichos seguros, o que se le entregue copia de las pólizas o certificado de los mismos, así como que se le acredite estar al corriente en el pago de las primas, con la obligación, por parte de ésta, de cumplimentar dicho requerimiento, pudiendo, en caso contrario, el órgano contratante suspender el pago de certificaciones de obra y/o facturas y, en su caso, suspender el inicio del cómputo del plazo de garantía, sin que dicho periodo de suspensión sea computable a efectos de indemnizaciones, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar por causa de incumplimiento.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

12.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.1.- Los contratos que celebre la Administración deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, éstas deberán acreditar dentro del plazo previsto en los apartados 12.2 y 3 siguientes la constitución de la misma en escritura pública, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción, y presentar el NIF asignado a la Unión Temporal de Empresas.

12.2.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la empresa adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días (tres en el caso de tramitación urgente) a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

12.3. – En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes (ocho en el caso de tramitación urgente) a aquél en que se practique la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

12.4.- Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará a la siguiente empresa licitadora por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 8 del presente Pliego, resultando de aplicación los plazos establecidos en los apartados anteriores.

12.5.- Si las causas de la no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará a la empresa contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

12.6.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos para los expedientes que sean objeto de tramitación de emergencia.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.1.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN. La Dirección del contrato será la persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

Para el desempeño de su función podrá contar con la colaboración de personas a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la dirección del contrato.

La dirección designada por el órgano de contratación será comunicada a la empresa contratista por la Administración así como las variaciones, que serán puestas en conocimiento de la empresa contratista por escrito.

13.2.- NORMAS GENERALES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

13.2.1- Ejecución de los trabajos. El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en los Pliegos que rigen la contratación y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la empresa contratista la Administración.

La ejecución del contrato se realizará por la empresa contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 311 de la LCSP.

Durante el desarrollo del contrato y hasta que se cumpla el plazo de garantía la empresa contratista es responsable de los defectos que puedan advertirse.

13.2.2.- Responsabilidad por los trabajos y daños. La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Será por su cuenta la indemnización de los daños que se originen a terceros.

13.2.3.- Plazos de ejecución. La fecha de comienzo de los trabajos será a partir del día siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato. El plazo de ejecución y los plazos parciales que, en su caso se establezcan, estarán referidos a la fecha de comienzo de los trabajos.

En el supuesto de que la tramitación se haya declarado de urgencia, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días hábiles contados desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y a la empresa contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El plazo general de ejecución del contrato, los plazos parciales, en su caso, así como las posibles prórrogas, serán los que se fijen en el apartado S) de la Carátula.

El plazo contractual sólo será prorrogable cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

13.3.- FUERZA MAYOR. En casos de fuerza mayor, y siempre que no exista actuación imprudente por parte de la empresa contratista, ésta tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubieren causado.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los establecidos en el artículo 239 de la LCSP que se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 del RGLCAP.

13.4.- PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA, INCUMPLIMIENTO PARCIAL Y DEMORA. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido, así como cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, incumpla la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, se podrá establecer penalidades, si así se recoge en el apartado U) de la Carátula.

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración.

Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán a las cuantías establecidas en el apartado U) de la Carátula.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables a la empresa contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

En todo caso, la constitución en mora de la empresa contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

13.5.- DAÑOS Y PERJUICIOS.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá a la empresa contratista la indemnización por daños y perjuicios.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

13.6.- NORMAS GENERALES RELATIVAS AL TRABAJO CONTRATADO

13.6.1.- La empresa queda obligada a aportar, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que por medios electrónicos le haga por escrito la Dirección.

13.6.2.- El personal adscrito a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, única que ostentará los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora, y deberá designar al menos una persona coordinadora técnica o responsable, perteneciente a su plantilla de personal, que tendrá entre sus obligaciones la de actuar como interlocutora con la Administración, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la «entidad contratante», de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

13.6.3.- La empresa adjudicataria estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones, salvo que la necesidad de prestar los servicios en dependencias de la Administración. En este caso, la Administración pondrá a disposición de la empresa adjudicataria espacios de trabajo diferenciados de los que ocupa el personal empleado público, correspondiendo a la empresa adjudicataria velar por el respeto por parte de su personal trabajador adscrito a tales servicios de la ubicación asignada.

13.6.4.- Propiedad de los trabajos. Los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

13.6.5.- Propiedad industrial e intelectual. Salvo previsión expresa en contrario, en los trabajos susceptibles de generar o afectar a derechos de propiedad industrial o intelectual, la empresa adjudicataria será plena responsable de la originalidad de la idea propuesta respecto a cualquier tercero. Igualmente garantizará y asumirá los costes por la disponibilidad de todos los elementos sujetos a propiedad industrial o intelectual utilizados.

Con la presente contratación, la Administración contratante adquiere todos los derechos de propiedad industrial e intelectual susceptibles de aplicación industrial o explotación económica sobre la obra creada. Estos derechos se entienden adquiridos para la Administración por el plazo más amplio previsto en la legislación actual hasta su incorporación al dominio público.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Tales derechos se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha, y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción. En consecuencia, se reserva el formato original de producción y la facultad de llevar a cabo cuantas reproducciones considere conveniente para su difusión, exhibición o cualquier otra forma de divulgación o explotación. En particular, los derechos de propiedad intelectual cuya titularidad corresponde a la Administración son los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación de la obra creada y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica.

La empresa contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración no podrán utilizar el trabajo para sí, ni proporcionar a terceros fragmentos del mismo, de la filiación, textos, dibujos, o fotografías del trabajo contratado, ni podrán publicar total o parcialmente el contenido del mismo sin consentimiento expreso y escrito de la Administración titular. En todo caso, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de estas obligaciones. La totalidad de los materiales que resulten de la realización de los trabajos objeto del contrato serán igualmente propiedad de la Administración. La empresa adjudicataria se compromete a suscribir cuantos documentos le requiera la Administración para hacer efectiva la adquisición por ésta de todos los derechos de propiedad industrial e intelectual.

13.6.6.- Regla de indemnidad. Si a consecuencia del incumplimiento por la empresa adjudicataria de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la Administración fuera condenada al pago de cantidades con carácter solidario con la empresa adjudicataria, se repercutirá en ésta la suma satisfecha, a cuyos efectos la Administración se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

13.7.- TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

13.7.1.- Hasta que transcurra el plazo de garantía establecido en el apartado AB) de la Carátula, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que la representación de la Administración los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

13.7.2.- Quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

13.7.3.- En el caso de que la Administración estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 203 RGLCAP y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el artículo 204 RGLCAP y cláusula 13.14 del presente pliego.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

13.8.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA. La empresa contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las prestaciones que realmente ejecute con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y sus modificaciones, si las hubiera. El pago del precio de la prestación objeto de este contrato se realizará de acuerdo con la forma establecida en el apartado V) de la Carátula.

Para el caso de que el contrato se ejecute mediante prestaciones sucesivas se autoriza la realización de pagos parciales, siempre y cuando dichas prestaciones parciales se realicen en los plazos previstos y de acuerdo con lo previsto en los artículos 300 y 301 de la LCSP.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de las prestaciones realizadas, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, y, si se demorase, deberá abonar a la empresa contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, según dispone el artículo 198.4 de la LCSP.

La valoración de los trabajos se ajustará a lo dispuesto en los artículos 199 y 200 del RGLCAP.

Cuando así se establezca en el apartado W) de la Carátula, se podrán realizar abonos a cuenta, previa petición escrita de la empresa contratista, por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato que estén comprendidas en el objeto del mismo y según dispone el artículo 198.3 de la LCSP.

13.9.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y GASTOS EXIGIBLES. Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

a) EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL Y LABORAL. La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia medioambiental, social y laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

En particular:

1. Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo vendrá obligado a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

2. La empresa adoptará cuantas medidas en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la prevención de los riesgos laborales. Cumplirá así mismo las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y antes del inicio de la actividad contratada deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

- La formación e información en materia preventiva al personal que va a emplear en la ejecución del contrato.

- Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.

3. Si la empresa subcontrata parte de los trabajos deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante. Las empresas deberán, así mismo, poner en conocimiento del personal coordinador de seguridad y salud las subcontrataciones realizadas con carácter previo al inicio de los trabajos.

4. En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los/las operarios/as con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

5. Cuando lo señale así el apartado X) de la Carátula por imponerlo una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, la empresa adjudicataria deberá subrogarse como empleadora en las relaciones laborales respecto al personal trabajador al que afecte. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, se incluye en el Pliego de Prescripciones Técnicas la información sobre las condiciones de los contratos del personal al que afecte la subrogación.

b) PROGRAMA DE TRABAJO. En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo, siempre que se haga constar expresamente esta obligación en el apartado AC) de la Carátula, la empresa contratista está obligada a presentar un programa de trabajo que desarrolle el presentado con su proposición, en el plazo de quince días a contar desde la notificación de la adjudicación del contrato, que será aprobado por el órgano de contratación.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1

por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El plan presentado por la empresa adjudicataria será documento contractual a todos los efectos.

El órgano de contratación resolverá sobre el plan de trabajo en los quince días posteriores a su presentación o impondrá, en su caso, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Mientras no se apruebe el programa de trabajo presentado por la empresa contratista, regirá el presentado por la empresa licitadora en la fase de licitación.

La Administración podrá acordar no dar curso al pago de las correspondientes facturas hasta que la empresa contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas facturas.

c) GASTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN. Son de cuenta de la empresa contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de organismos oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

A la empresa adjudicataria le corresponde la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización de la prestación.

d) COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE. Habrá de facilitarse a la Administración, sin ningún coste adicional cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

13.10.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN. La empresa contratista adjudicataria atenderá los requerimientos de información que la Administración le realice al objeto de dar cumplimiento a las obligaciones del Título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y del Título VI de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi; y aplicará en la ejecución del contrato las condiciones especiales de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden vinculadas al objeto del contrato que, se hayan especificado en el apartado X) de la Carátula.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

13.11.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. En materia de cesión del contrato se estará a lo previsto en el artículo 214 de la LCSP. En cuanto a la contratación por la empresa adjudicataria de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, así como el pago a empresas subcontratistas y suministradoras deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.

El porcentaje máximo de subcontratación será el establecido en el apartado Y) de la Carátula, y si así señala en él las empresas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las empresas subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, la empresa contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la empresa subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incursa en prohibición de contratar, así como cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas empresas subcontratistas.

13.12.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el apartado Z) de la Carátula o en el artículo 205 de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 207 de la LCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la empresa contratista, excepto en los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, que únicamente serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

13.13.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. En materia de suspensión se estará a lo señalado en el artículo 208 de la LCSP y 103 RGLCAP.

En los supuestos de suspensión parcial o total, temporal o definitiva, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión, en la que se hará constar el acuerdo de la Administración que originó la suspensión, las circunstancias que la han ocasionado y la situación de hecho en la ejecución del contrato, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de las prestaciones afectadas por aquélla. Acordada la suspensión, la Administración abonará a la empresa contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta con sujeción a las reglas señaladas en el artículo 208.2 de la LCSP.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

13.14.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP.

13.14.1.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su prestación.

Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determina en el apartado AA) de la Carátula.

La empresa contratista deberá entregar los trabajos realizados dentro del plazo estipulado, efectuándose por la representación del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción, levantándose entonces el acta correspondiente.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en los artículos 190 y 191 de la LCSP, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

13.14.2.- Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción, deberá, en su caso, acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

13.15.- PLAZO DE GARANTÍA. A partir de la fecha del acta de recepción, comenzará a contar el plazo de garantía que figura en el apartado AB) de la Carátula, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, quedará extinguida la responsabilidad de la empresa contratista, salvo la responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar a la empresa contratista la subsanación de los mismos.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados 2 y 3 del artículo 311 de la LCSP, la empresa contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de los servicios suministrados y se procederá a la devolución de la garantía.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

13.16.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 211 y 313 de la LCSP y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia de la empresa contratista, mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste y con los efectos previstos en el artículo 212, 213 y 313 de la LCSP.

Salvo que se hayan establecido penalidades por su incumplimiento en el apartado U) de la Carátula, las condiciones especiales de ejecución especificadas en el apartado X) de la Carátula tendrán carácter de obligaciones esenciales del contrato a efectos de lo previsto en el artículo 211.f) de la LCSP.

Asimismo se considerará a dichos efectos obligación esencial del contrato, el compromiso de adscripción de medios personales o materiales suficientes exigido en el apartado J) de la Carátula.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de la empresa adjudicataria, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de garantía incautada.

13.17.- CONFIDENCIALIDAD. En el supuesto de que la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego conlleve la necesidad de acceder a datos personales contenidos en ficheros titularidad de la *Administración*, la entidad que resulte adjudicataria actuará en calidad de Encargado del Tratamiento de dichos datos. El tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de terceros se regulará a través de las cláusulas de confidencialidad preceptivas. Los modelos de documentos a completar por la entidad adjudicataria se anexan al presente Pliego, en el Anexo XII.

Asimismo, sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que deba darse a las empresas candidatas y a las licitadoras, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por las empresas que éstas hayan designado como confidencial en el anexo III por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

VI. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

14.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

14.1.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por las empresas contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la citada Ley.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

14.2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que las empresas interesadas puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.3.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo los actos a que se refiere el artículo 44.2 de la LCSP.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

E. ERANSKINAK / ANEXOS

ERANSKINAK ■ ANEXOS

0 ERANSKINA - PARTE HARTZEKO ESKAERA EREDUA	ANEXO 0 - MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
I. ERANSKINA.- ESKAINTZA EREDUA	ANEXO I - MODELO DE PROPOSICIÓN
II. ERANSKINA - KONPROMISOA: BALIABIDEAK ATXIKITZEA ETA BURUTZAPEN BALDINTZA BEREZIAK BETETZEA	ANEXO II - COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
III. ERANSKINA - ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNAREN ADIERAZPENA	ANEXO III - DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA
IV. ERANSKINA - EUROPAKO KONTRATAZIO DOKUMENTU BAKARRA ETA BETETZEKO JARRAIBIDEAK	ANEXO IV - DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION Y CUMPLIMENTACION
V. ERANSKINA - ENPRESA TALDE BATEKO KIDEA DELAKO ADIERAZPENA	ANEXO V - DECLARACION RELATIVA A FORMAR PARTE DE UN GRUPO EMPRESARIAL
VI. ERANSKINA - ATZERRIKO ENPRESEN DOKUMENTAZIOA	ANEXO VI – DOCUMENTACION EMPRESAS EXTRANJERAS
VII. ERANSKINA - KONTRATUA ADJUDIKATZEKO PROPOSATZEN DEN ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK	ANEXO VII - DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA SOBRE LA QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACION

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de ***BARRUNDIA***
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO *Udala*
(ARABA)

VIII. ERANSKINA - ABAL EREDUA	ANEXO VIII - MODELO DE AVAL
IX. ERANSKINA - BERMEA IDAZTOHARTUTAKO (INSKRIBATUTAKO) BALOREEN BIDEZ ERATZEKO EREDUA	ANEXO IX - MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)
X. ERANSKINA - BERMEA INBERTSIO FUNTSEN PARTAIDETZEN PIGNORAZIOAREN BIDEZ ERATZEKO EREDUA	ANEXO X - MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN
XI. ERANSKINA - KAUZIO ASEGURUAREN ZIURTAGIRIAREN EREDUA	ANEXO XI - MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN
XII. ERANSKINA - KONFIDENTZIALTASUN KONTRATUA	ANEXO XII - CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD
XIII. ERANSKINA - LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN ETA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOEN SISTEMA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK	ANEXO XIII - INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

0 ERANSKINA:
PARTE HARTZEKO ESKAERA EREDUA

ANEXO 0:
MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ▪ Nº expediente de contratación

Zerbitzuak honentzat egingo dira ▪ Los servicios se realizarán para

(adierazi administrazioa ▪ *indicar administración)*

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ▪ En representación de (empresa o sociedad)

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

ADIERAZTEN DU

LEHENENGOA.- Kontratatzailearen Profilean/EBAOn argitaratu den eta goian aipatutako zerbitzuen lizitazioaren deialdiaren berri jakin du.

BIGARRENA.- Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau zuzenduko duten gainerako agiriak aztertu eta ezagutzen ditu.

HIRUGARRENA.- Halaber, administrazio klausula berezien agiriko lehenengo klausulan aipatzen diren arauzko eta legezko testuak ezagutzen ditu.

LAUGARRENA.- Aurreko 2. eta 3. paragrafoetan aipatzen diren agiri eta legezko eta arauzko testu guztiak oso-osorik eta aldaketarik gabe onartzen ditu eta haietan ezarritakoari lotuko zaio bere borondatez.

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

DECLARA

PRIMERO.- Que está enterada del anuncio publicado en el Perfil del Contratante/DOUE, por el que se convoca la licitación para los servicios que se especifican arriba.

SEGUNDO.- Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

TERCERO.- Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

CUARTO.- Que encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren, respectivamente, los apartados anteriores 2 y 3.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

BOSGARRENA.- Lizitazio prozedura honetan parte hartzea eskatzen du.

QUINTO.-Que solicita participar en este procedimiento de licitación.

……
*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

Sin. ▪ Fdo::……..……..
NAN/IFZ: ▪ DNI/NIF:……..……

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

I. ERANSKINA:
ESKAINTZA EREDUA

ANEXO I:
MODELO DE PROPOSICIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ▪ Nº expediente de contratación

Zerbitzuak honentzat egingo dira ▪ Los servicios se realizarán para

(adierazi administrazioa ▪ *indicar administración)*

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ▪ En representación de (empresa o sociedad)

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

ADIERAZTEN DU

LEHENENGOA.- Kontratatzailearen Profilean/EBAOn argitaratu den eta goian aipatutako zerbitzuen lizitazioaren deialdiaren berri jakin du.

BIGARRENA.- Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau zuzenduko duten gainerako agiriak aztertu eta ezagutzen ditu.

HIRUGARRENA.- Halaber, administrazio klausula berezien agiriko lehenengo klausulan aipatzen diren arauzko eta legezko testuak ezagutzen ditu.

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

DECLARA

PRIMERO.- Que está enterada del anuncio publicado en *el Perfil del Contratante/DOUE,* por el que se convoca la licitación para la realización de los servicios que se especifican arriba.

SEGUNDO.- Que ha examinado y conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas y el de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato.

TERCERO.- Que igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

CUARTO.- Que encuentra de

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

LAUGARRENA.- Aurreko 2. eta 3. paragrafoetan aipatzen diren agiri eta legezko eta arauzko testu guztiak oso-osorik eta aldaketarik gabe onartzen ditu eta haietan ezarritakoari lotuko zaio bere borondatez.

BOSGARRENA.- Hitzematen du zerbitzuak osorik egiteko, epealdi honetan eta eskaintza ekonomiko honekin:

conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren, respectivamente, los apartados anteriores 2 y 3.

QUINTO.- Que se compromete a llevar a cabo la ejecución total de los servicios con la oferta económica siguiente:

Eskaintza (BEZa aparte) Oferta excluido IVA	**BEZa** IVA	**Prezioa, guztira** Precio total

Desglosada de la siguiente manera:

HAPO/PGOU:

Eskaintza (BEZa aparte) Oferta excluido IVA	**BEZa** IVA	**HAPO Prezioa** Precio PGOU

IEE/EAE:

Eskaintza (BEZa aparte) Oferta excluido IVA	**BEZa** IVA	**IEE Prezioa** Precio EAE

Kopuru horretan sartuta daude aplikagarri diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta zerbitzua ematetik erator daitekeen beste edozein gastu edo baldintza-agirietan aurreikusitako betebeharrak betetzeagatik enpresa esleipendunari sor dakiokeen beste edozein ere.

Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que se derive de la prestación, o que se origine para la empresa adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los Pliegos.

…….
(***Tokia eta data*** ▪ *Lugar y fecha)*

Sin. ▪ Fdo……..……..

NAN/IFZ ▪ DNI/NIF……..…….

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

II. ERANSKINA:
KONPROMISOA, BALIABIDEAK ATXIKITZEKO ETA BURUTZAPEN BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO

ANEXO II:
COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ▪ Nº de expediente de contratación

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Honen ordezkaritzan: ▪ En representación de:

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

ADIERAZTEN DU

DECLARA

Konpromisoa hartzen du ezaugarrien taulako X) idatz zatian baldintzen agirian eta dokumentazio teknikoan ezartzen diren baldintza bereziak betetzeko.

Que se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en el apartado X) de la Carátula, en el pliego y en la documentación técnica.

Konpromisoa hartzen du ezaugarrien taulako J) idatz zatian edo baldintza teknikoen agirian ezartzen diren baliabide pertsonal eta material guztiak jartzeko eta kontratuaren indarraldi osoan mantentzeko.

Que se compromete a adscribir y mantener durante la duración total del contrato los medios materiales y personales establecidos en el apartado J) de la Carátula, o en su caso, en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

Sin. ▪ Fdo::……..……..

NAN/IFZ: ▪ DNI/NIF:……..……

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

III. ERANSKINA:
ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAREN KONFIDENTZIALTASUNAREN ADIERAZPENA

ANEXO III:
DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ▪ Nº de expediente de contratación

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ▪ En representación de (empresa o sociedad)

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, hauxe

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante,

ADIERAZTEN DU

DECLARA

Behean zehazten den gutun azalean aurkeztutako dokumentazioari loturik, ondoren azaltzen diren eskaintzaren informazioak eta datuak konfidentzialak dira, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin lotuta baitaude.

Que en relación con la documentación aportada en el sobre que abajo se señala, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales.

Informazio eta datu konfidentzialak ▪ Información y aspectos confidenciales

Gutun azala ▪ Sobre

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

……
*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

Sin. ▪ Fdo……..……..

NAN/IFZ ▪ DNI/NIF……..……

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

IV. ERANSKINA: EUROPAKO KONTRATAZIO DOKUMENTU BAKARRA (EKDB) ETA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Urrats hauek egin behar dira Europako kontratazio dokumentu bakarra (EKDB) betetzeko:

1. Deskargatu ordenagailura DEUC.xml fitxategia Kontratatzailearen profiletik.

2. Ireki esteka hau: https:/ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es:

3. Hautatu hizkuntza: "*español*".

4. Hautatu "*soy un operador económico*".

5. Klikatu "*importar un DEUC*".

6. Klikatu "*examinar* " eta hautatu 1. urratsean deskargatutako xml dokumentua.

7. Espedienteari dagokion EKDB agertuko da pantailan. Ondoren bi aukera daude: dokumentua bete eta lizitazio plataforman txertatu ondoriozko xml dokumentua edo, bestela, betetako dokumentua inprimatu, eskaneatu, sinadura elektronikoa ezarri eta kargatu.

Nahi baduzue, "Kontratazio publikoari buruzko gidalerro berrian ezartzen den Europako kontratazio dokumentu bakarraz Administrazioko Kontratazioaren Aholku Batzordeak emandako gomendioa" (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 85. zk., 2016ko apirilaren 8koa, ostirala; III. sek., 24.845. or.) eskura dezakezue esteka honetan:

ANEXO IV: DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y CUMPLIMENTACION

Los pasos para poder cumplimentar el Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) son los siguientes:

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en el Perfil del Contratante.

2. Abrir el siguiente link: https:/ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es:

3. Seleccionar el idioma "*español*".

4. Seleccionar la opción "*soy un operador económico*".

5. Seleccionar la opción "*importar un DEUC*".

6. En "*examinar"* elegir el documento que nos hemos descargado en el paso 1 en el formato xml.

7. Ya aparece el DEUC correspondiente a este expediente, con lo que se cumplimenta y se aporta en la plataforma de licitación adjuntando el documento xml resultante o también puede imprimir el documento cumplimentado y subirlo escaneado y firmado-e.

Tienen a su disposición la "*Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública*", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III. Pág. 24845) en el siguiente link:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

V. ERANSKINA:
ENPRESA TALDE BATEKO KIDEA DELAKO ADIERAZPENA

ANEXO V:DECLARACION RELATIVA A FORMAR PARTE DE UN GRUPO EMPRESARIAL

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ▪ Nº expediente de contratación

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección

NAN ▪ DNI

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ▪ En representación de (empresa o sociedad)

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, erantzukizunez hauxe	La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable
ADIERAZTEN DU	DECLARA

Ordezkatzen duen sozietatea enpresa talde bateko kide da.	☐	Que la sociedad a la que representa forma parte de un grupo empresarial.

*(**Baiezkoan, markatu "x" batez** ▪ Márquese con una "X" en caso afirmativo)*

Baiezkoan, adierazi behar da agiri honi gehitutako eranskinean, zer dela eta lotu zaion taldeari, baita talde bereko enpresen zerrenda ere, eta horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.	En caso afirmativo, debe indicarse en anexo a este documento la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar**.**

……
*(**Tokia eta data** ▪ Lugar y fecha)*

Ordezkariaren sinadura ▪ Firma de la persona representante
NAN/IFZ ▪ DNI/NIF……

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

VI. ERANSKINA: ATZERRIKO ENPRESEN AGIRIAK

1.- **Baldin eta esleipenduna** Europar Batasuneko estatu bateko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Hitzarmena sinatu duen estatu bateko enpresa bada, bi aukera dauzka frogatzeko behar diren gaitasuna eta kaudimena dauzkala eta kontratatzeko debekurik ez daukala: Europar Batasuneko estatu batek ezarritako kontratatzeko baimendutako enpresen zerrenda ofizialean begiratu edo, bestela, baldintzen agirietan ezartzen den dokumentazioa aurkeztu, honako hauek kontuan hartuz:

1.1. Identifikatzeko, egoitza duten herrian duten izaera ziurtatzen duen agiria aurkeztuko dute edo, bestela, batasuneko pasaportea.

1.2. Enpresek jarduteko gaitasuna izango dute, enpresek egoitza duten estatuko araudiak gaitasun hori badutela aitortzen dienean. Araudi horrek, dagokion zerbitzua eskaini ahal izateko, baimen bereziren bat edo talde jakin bateko kide izatea eskatzen badu, betekizun hori betetzen dutela egiaztatu beharko dute.

Bi modu daude jarduteko gaitasuna frogatzeko: enpresa ezarrita dagoen estatuko legeriaren arabera bidezkoa den erregistroan inskribatzea edo, bestela, zinpeko adierazpena edo ziurtagiria aurkeztea aplikatu beharreko Batasuneko xedapenekin bat etorriz (arau bidez finkatuko da nola).

1.3. Kontratutik zuzenean zein zeharka sortzen diren gorabehera orotarako Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien eskumenaren menpe jartzen delako adierazpena, uko eginez, hala badagokio, enpresa esleipendunari legokiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari.

ANEXO VI: DOCUMENTACIÓN EMPRESAS EXTRANJERAS

1.- **En el caso de resultar adjudicataria**, empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar mendiante consulta en la correspondiente lista oficial de empresas autorizadas para contratar establecida por un Estado Miembro de la Unión Europea o bien mediante la aportartación de la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

1.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas o pasaporte comunitario.

1.2. Se considera que las empresas tienen capacidad de obrar cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando dicha legislación exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.3. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

1.4. Sailkapena eskatzen bada, aski izango da kontratazio organoari kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa frogatzea, agiri honetako ezaugarrien taulako F) idatz zatian ezarri den bezala, eta SPKLko artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

2.- **Europar Batasunaz kanpoko enpresek** baldintza agirietan ezarritako agiriak aurkeztu behar dituzte B gutun azalean, berezitasun hauekin:

2.1. Identifikatzeko, egoitza duten herrian duten izaera ziurtatzen duen agiria aurkeztuko dute.

2.2. Jarduteko gaitasuna; honetarako Espainiak enpresaren egoitza dagoen estatuan daukan ordezkaritza diplomatiko iraunkorrak edo kontsuletxeko bulegoak emandako txostena aurkeztu behar da.

2.3. Enpresa ezarrita dagoen estatuak administrazioaren eta SPKLko 3. artikuluan azaltzen diren erakundeekin asimilatu eta funtsean antzekoak diren erakundeen kontratuetarako Espainiako enpresak onartzen dituela frogatzen duen txostena. Txosten hori Espainiak dena delako estatuan daukan ekonomia eta merkataritza bulegoak egin behar du; txostena aurkezten den dokumentazioari atxiki behar zaio.

Erregulazio bateratuaren menpeko kontratuetan, ez daukate aurreko idatz zatiko elkarrekikotasunari buruzko txostena aurkeztu beharrik Merkataritzako Mundu Erakundeko Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresek.

2.4. Ezaugarrien taulako F) idatz zatian ezartzen den kasuetan, enpresak frogatu beharko du sukurtsala daukala irekita Estatu Espainolean, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatu dituela eta merkataritzako Erregistroan inskribatuta dagoela.

1.4. En el supuesto de exigirse clasificación, será suficiente acreditar ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica conforme a lo exigido en el apartado F) de la Carátula de este pliego, y de acuerdo con los artículos correspondientes de la LCSP.

2.- **Las empresas no comunitarias**, deberán acreditar la documentación establecida en los pliegos, con las siguientes particularidades:

2.1. En cuanto a la identificación, deberán presentar documento justificativo de la personalidad en el país en que se encuentren establecidas.

2.2. La capacidad de obrar se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.3. Justificación mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector Público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad a que se refiere el apartado anterior en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

2.4. En el caso de que se prevea en el apartado F) de la Carátula, que tiene abierta sucursal en el estado español, con designación de las personas apoderadas o representantes para sus operaciones y que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

2.5. Kontratutik zuzenean zein zeharka sortzen diren gorabehera orotarako Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien eskumenaren menpe jartzen delako adierazpena, uko eginez, hala badagokio, enpresa esleipendunari legokiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari.

2.6. Enpresak, kokatu den estatuan, zerga zorrik ez duela eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. Ziurtagiri hori estatu horretako organo eskudunak egingo du, indarrean den araudiarekin bat etorriz.

3.- Atzerriko enpresek gaztelaniara itzulita aurkeztuko dituzte agiri guztiak.

2.5. Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

2.6. El certificado por el que se acredite que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social que se exijan en el país en el que estén establecidas, será expedido por la autoridad competente de dicho país, según las disposiciones legales vigentes.

3.- Las empresas extranjeras presentarán toda la documentación traducida de forma oficial al castellano.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

VII. ERANSKINA: KONTRATUA ESLEITZEKO PROPOSATZEN DEN ENPRESA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

ANEXO VII: DECLARACIONES RESPONSABLES A PRESENTAR POR LA EMPRESA LICITADORA SOBRE LA QUE RECAIGA LA PROPUESTA DE ADJUDICACION

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ■ Nº expediente de contratación

Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ■ Dirección

NAN ■ DNI

Honen ordezkaritzan (enpresa edo sozietatea) ■ En representación de (empresa o sociedad)

Adierazpen egileak, adindunak, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, erantzukizunez hauxe

ADIERAZTEN DU

LEHENENGOA.- Dokumentu hau egin den egunean ez dago baja emanda jarduera ekonomikoen gaineko zergaren matrikulan.

BIGARRENA.- Adierazten du, baldin ordezkatzen duen enpresa esleipenduna bada, behean zehaztutako HITZARMEN KOLEKTIBOA ezarriko zaiela kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei.

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

DECLARA

PRIMERO.- Que a la fecha de la presente no está dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

SEGUNDO.- Que en el caso de que la empresa a la que representa resulte adjudicataria, será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato el CONVENIO COLECTIVO abajo especificado.

……
(Tokia eta data ■ *Lugar y fecha)*

Ordezkariaren sinadura ■ Firma de la persona representante

NAN/IFZ ■ DNI/NIF……..……

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

VIII. ERANSKINA: ABAL EREDUA

ANEXO VIII: MODELO DE AVAL

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ■ Nº expediente de contratación

Erakunde abal emailea ■ Entidad avalista

Kreditu erakundearen izen soziala edo elkar bermatzeko sozietatea
Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca

IFZ ■ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Ahaldunen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de las personas apoderadas

Erakunde abal emaileak eta, haren izenean, egintza hau egiteko behar besteko ahalordea duten pertsonek, agiri honen behealdean aipatutako ahalorde askiestearen arabera,

La entidad avalista, y en su nombre, las personas con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

Hurrengo ABALA EMATEN DIOTE honi:

AVALAN por el siguiente importe a:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena ■ Nombre y apellidos o razón social

NAN/IFZ ■ DNI/NIF

Zenbatekoa ■ Importe

€

(letraz ■ *en letra)*

bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulu hauek xedatutakoari jarraituz,

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía,

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

Bermea eratzera behartzen duten araua(k) eta artikulua(k)
Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

administrazioaren aurrean hurrengo betebeharren erantzule izateko:

para responder ante la Administración de las siguientes obligaciones:

Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra
Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Abala eman duen erakundeak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 56.2 artikuluan ezarritako betekizunak betetzen dituela. Abal hau solidarioa da behartu nagusiarekiko, eta esklusioaren onurari uko eginda eta Administrazioaren lehen eskaerarekin batera ordaintzeko konpromisoarekin eman da, SPKLTBen, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoari lotuta.

Abal hau indarrean egongo da Administrazioak edo haren izenean aritzeko legez gaitutakoak uzteko edo itzultzeko baimena eman arte, SPKLn eta legeria osagarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Administración, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que la Administración o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

.....

*(**Tokia eta data** ■ Lugar y fecha)*

Erakundearen izena ■ Razón social de la entidad

Ahaldunen sinadura ■ Firma de las personas apoderadas

ADMINISTRAZIO HONEN ASKIESTE LANETAN IDAZKARITZA OROKORRAK EGINDAKO AHALORDE ASKIESTEA:

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

Administrazioa ■ Administración

Data ■ Fecha

Zenbakia edo kodea ■ Número o código

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

IX. ERANSKINA:
BERMEA IDAZTOHARTUTAKO (INSKRIBATUTAKO) BALOREEN BIDEZ ERATZEKO EREDUA

ANEXO IX:
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Kontratuaren xedea ■ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ■ Nº expediente de contratación

Pignoratzailearen izen-abizenak ■ Nombre y apellidos de la persona pignorante

Honen ordezkaritzan: ■ En representación de:

IFZ ■ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Zehazten den pertsonak PIGNORATZEN DITU,

La persona señalada, PIGNORA

honen alde (adierazi administrazioa) ■ a favor de (indicar administración)

kontuko idaztoharren bitartez ordezkatutako balore hauek, pignoratzailearenak berarenak direnak, eta honela identifikatzen direnak:

los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Balorearen zenbakia Número valores	**Jaulkipena (erakunde jaulkitzailea), balore mota eta jaulkipen data** Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	**Balorearen kodea** Código valor	**Erregistroko erreferentzia** Referencia del Registro	**Balio nominal unitarioa** Valor nominal unitario	**Baloreen gauzatze balioa inskripzio egunean** Valor realización de los valores a la fecha de inscripción

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulu hauek xedatutakoari jarraituz,

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía,

Bermea eratzera behartzen duten araua(k) eta artikulua(k)
Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

betebehar hauen erantzule izateko:

para responder de las siguientes obligaciones:

Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra
Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Bermatutako kontratista edo pertsona fisikoa edo juridikoa
Contratista o persona física o jurídica garantizada

IFZ ■ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Bermatutako zenbatekoa ■ Importe garantizado

€

*(**letraz** ■ en letra)*

Kontratu hau SPKLn, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoarekin bat etorriz egin da, eta haiei lotuta.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la LCSPen sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Pignoratzailearen edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social del pignorante)

(**Sinadura/k** ■ Firma/s)

(Notarioaren izena ■ Nombre del/de la Notario/a)

Horren aurrean, (notarioaren sinadura) ■ Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)

Pertsona honek bahituraren inskripzioa ziurtatzen du.

La persona que se señala a continuación, certifica la inscripción de la prenda.

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

Honen ordezkaritzan (kontabilitate erregistroaren ardura daukan erakunde atxikia)
En representación de (entidad adherida encargada del registro contable)

Data ▪ Fecha

Sinadura ▪ Firma

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

X. ERANSKINA:
BERMEA INBERTSIO FUNTSEN PARTAIDETZEN PIGNORAZIOAREN BIDEZ ERATZEKO EREDUA

ANEXO X:
MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ▪ Nº expediente de contratación

Pignoratzailearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona pignorante

Honen ordezkaritzan ▪ En representación de

IFZ ▪ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ▪ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Herria ▪ Localidad

P. K. ▪ C. P.

Zehazten den pertsonak PIGNORATZEN DITU,

La persona señalada, PIGNORA

honen alde (adierazi administrazioa) ▪ a favor de (indicar administración)

partaidetza hauek, pignoratzailearenak berarenak direnak, eta honela identifikatzen direnak:

las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Partaidetzaren zenbakia Número de participación	**Inbertsio funtsaren identifikazioa, izena eta CNMVko administrazio erregistro zk.** Identificación del fondo de inversión, nombre y nº de registro administrativo de la CNMV	**Erakunde kudeatzailea** Entidad gestora	**Erakunde gordailuzaina** Entidad depositaria	**Likidazio balioa inskripzio egunean** Valor liquidativo a la fecha de inscripción	**Balioa, guztira** Valor total

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

bermea eratzera behartzen duten arau eta artikulu hauek xedatutakoari jarraituz,

en virtud de lo dispuesto por esta/s norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía,

Bermea eratzera behartzen duten araua(k) eta artikulua(k)
Norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de la garantía

betebehar hauen erantzule izateko:

para responder de las siguientes obligaciones:

Kontratuaren xedea edo bermea jaso duenak bere gain hartutako betebeharra
Objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado

Bermatutako kontratista edo pertsona fisikoa edo juridikoa
Contratista o persona física o jurídica garantizada

IFZ ■ NIF

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ■ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Bermatutako zenbatekoa ■ Importe garantizado

€

(letraz ■ *en letra)*

Kontratu hau SPKLn, hau garatu duten arauetan eta Gordailu Kutxa Orokorrari buruzko arauetan ezarritakoarekin bat etorriz egin da, eta haiei lotuta.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la LCSP, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

Funtsa kudeatzen duen erakundeak hitzematen du partaidetza horien bahitura mantentzeko eta hala dauden artean partaideari inolaz ere ez ordaintzeko beraien balioa, bai eta Administrazioari beraren aldeko partaidetzak lehenengoz eskatu eta berehala ordaintzeko ere.

La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Administración al primer requerimiento de la misma.

Pignoratzailearen edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social del pignorante

Sinadura/k ■ Firma/s

Notarioaren izena ■ Nombre del/de la Notario/a

Horren aurrean, (notarioaren sinadura) ■ Con mi intervención (firma del/de la Notario/a)

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

Pertsona honek, ordezkari gisa, goian adierazitako partaidetzak bahitu direla ziurtatzen du.

La persona que se señala a continuación, como representante, certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

Honen ordezkaritzan (funtsa kudeatzen duen erakundea)
En representación de (entidad gestora del fondo)

Data ■ Fecha
Sinadura ■ Firma

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

XI. ERANSKINA:
KAUZIO ASEGURUAREN ZIURTAGIRIAREN EREDUA

ANEXO XI:
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Kontratuaren xedea ▪ Objeto del contrato

Kontratazio espedientearen zk. ▪ Nº de expediente de contratación

Entitate aseguratzailea ▪ Entidad aseguradora

Izen soziala ▪ Razón social

Ziurtagiri zk. ▪ Certificado nº

Helbidea ▪ Domicilio

IFZ ▪ NIF

Honek ordezkatzen du (ahaldun(ar)en izen-abizenak) ▪ Representado por (nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s)

Entitate aseguratzaileak, eta, haren izenean zehazten denak, egintza hau egiteko behar besteko ahalordea duenak, agiri honen behealdean aipatutako ahalorde askiestearen arabera,

Hau ASEGURATZEN DU, behean zehazten diren ezaugarrietan:

La entidad aseguradora, y en su nombre, la persona que se especifica, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA en las condiciones que se señalan abajo, a:

Aseguruaren hartzailea ▪ Tomador/a del seguro

IFZ ▪ NIF

Aseguruaren ezaugarriak ▪ Características del seguro

Kontratazio organoa ▪ Órgano de contratación

Aseguruaren zenbatekoa, letraz ▪ Importe del seguro, en letra

Berme mota (behin-behinekoa, behin betikoa…) ▪ Modalidad de garantía (provisional, definitiva…)

SPKLn, hura garatu duten arauetan eta aipatutako kontratuko administrazio klausula berezien agirian ezarritakoari lotuta eta bertako baldintzekin; hain zuzen ere, aipatu diren arauak eta administrazio baldintzak direla eta

en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato citado, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

kontratuaren ondorioz sortzen diren betebeharrei, zehapenei eta gainerako gastuei erantzuteko aseguratuaren aurrean.

Enpresa aseguratuak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 57.1 artikuluan ezarritako betekizunak betetzen dituela.

Aseguru prima, bakarra, lehenengoa zein hurrengoetako bat, ez ordaintzeak ez dio emango entitate aseguratzaileari kontratua suntsiarazteko eskubidea; gainera, honelako kasuetan kontratua ez da azkenduko, ez entitate aseguratzailearen estaldura etengo, eta, bermea baliatu behar badu, entitate aseguratzailea ez da salbuetsiko kontratua bete beharretik. Aseguruaren hartzailearekiko harremanak direla eta entitate aseguratzaileak ezin izango ditu erabili berari dagozkion eskubideak enpresa aseguratuarekiko jardunetan.

Entitate aseguratzaileak bere gain hartu du Administrazioko diruzaintzak lehenengo agindeia bidali eta berehala enpresa aseguratuari kalte-ordaina emateko konpromisoa, SPKLn eta hura garatu duten arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kauzio aseguru hau indarrean egongo da kontratazio organoak edo honen izenean aritzeko legez gaitutakoak azkentzeko edo itzultzeko baimena eman arte, SPKLn eta legeria osagarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

(**Lekua eta data** ■ Lugar y fecha)

(**Sinadura:** ■ Firma:)

(**Entitate aseguratzailea** ■ Entidad aseguradora)

se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La empresa asegurada declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la entidad aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura de la entidad aseguradora suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que la entidad aseguradora deba hacer efectiva la garantía.

La entidad aseguradora no podrá oponer a la empresa asegurada las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar a la empresa asegurada al primer requerimiento de la tesorería de la *Administración*, en los términos establecidos en la legislación de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

ADMINISTRAZIO HONEN ASKIESTE LANETAN IDAZKARITZA OROKORRAK EGINDAKO AHALORDE ASKIESTEA:

BASTANTEO DE PODERES POR LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS FUNCIONES DE BASTANTEO DE LA SIGUIENTE ADMINISTRACIÓN:

Administrazioa ▪ Administración

Data ▪ Fecha

Zenbakia edo kodea ▪ Número o código

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

XIII. ERANSKINAREN GEHIGARRIA: JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK JASOTZEKO BEHAR DIREN DATUAK (3)

ADENDA AL ANEXO XIII: DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS (3)

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección | **NAN** ▪ DNI

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ▪ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Helbide elektronikoa ▪ Dirección electrónica | **Telefonoa** ▪ Teléfono | **IFZ** ▪ NIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak ▪ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea ▪ Dirección | **NAN** ▪ DNI

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) ▪ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Helbide elektronikoa ▪ Dirección electrónica | **Telefonoa** ▪ Teléfono | **IFZ** ▪ NIF

Zehaztutako pertsonak, bere izenean, edo ordezkatzen duen beste pertsona, entitate edo empresaren izenean,

ADIERAZTEN DU

Honako datu hauek erabili behar dira berarentzako jakinarazpenak eta komunikazioak(4) baliabide elektronikoen bitartez jasotzeko:

La persona arriba señalada, en nombre propio, o de la persona, entidad o empresa que representa,

DECLARA

Que los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones(4) vía electrónica son:

Jasotzailea ▪ Persona que va ser destinataria

Jasotzeko erabiliko den ziurtagiri mota (5) ▪ Tipo de certificado que se va a usar su acceso (5):

Abisuak jasoko diren helbide elektronikoa ▪ Dirección de correo electrónico de aviso

Jakinarazpenak jaso nahi diren hizkuntza ▪ Idioma en el que desea recibir la notificación o comunicación

Euskara ▪ Euskera		**Gaztelania** ▪ Castellano	

Tokia eta data ▪ Lugar y fecha

Sinadura ▪ Firma

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

(3) ***Hainbat enpresak aurkezten badute eskaintza edo lizitazioan parte hartzeko eskaera, konpromisoa hartuta kontratua adjudikatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bat bakarrik aurkeztu behar dute.***

(3) *En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.*

(4) **Komunikazioak direla eta, dokumentuak baliabide elektronikoen bitartez bidali ahal izateko ezinbestekoa da enpresa alta emanda egotea Kontratisten Erregistro Ofizialean edo aldi baterako gaikuntza edukitzea.**

(4) A efectos de comunicaciones solamente podrán enviar documentos vía electrónica aquellas empresas que estén dadas de alta en el Registro Oficial de Contratistas o tengan habilitación temporal.

(5) **ADIERAZI ZIURTAGIRIA ENPRESARENA EDO AHALDUNARENA DEN.**

(5) INDICAR SI EL CERTIFICADO ES DE **EMPRESA** O DE **APODERADO**.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

ANEXO XII. ERANSKINA. KONFIDENTZIALTASUN KONTRATUA, ADMINISTRAZIOAK ETA TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK IZENPETUA

Barrundia, _____(e)ko _____aren __(a)

BILDUTAKOEK

Batetik, _____ jauna/andrea (NAN: _____), Administrazioaren izenean eta beraren ordezkari gisa (egoitza: …., zk.g.). Fitxategiaren arduraduna da eta kontratu hau sinatzeko ahalorde nahikoa dauka.

Bestetik, _____ jauna/andrea (NAN: _____), <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA> erakundearen izenean eta beraren ordezkari gisa (egoitza: …., ….., zk.g.; IFK: _____), _____ den aldetik eta dauzkan ahalmenez baliatuta.

HITZARTZEN DUTE

1. <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA> erakundeak tratatuko ditu Administrazioaren titulartasuneko datuak, izaera pertsonaleko datuen babeserako eta Datuen Babeserako Euskal Agentziaren sorrerarako otsailaren 25eko 2/2004 Legea eta Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa betetzeko.
2. <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA> erakundeak datu pertsonalak fitxategiaren arduradunak –Administrazioak– ezarritako jarraibideei lotuta tratatuko ditu, eta ez ditu aplikatuko ez erabiliko beste xede batzuetarako, ez besteri jakinaraziko, ez eta artatzeko ere.
3. Agiri honetako konfidentzialtasun klausulak lotuta daude Administrazioaren kontura kontratatutako zerbitzuak egitearekin (<adierazi zerbitzuak egiteko kontratuaren/hitzarmenaren erreferentzia>); hona laburbilduta:
   - _____
   - _____

   Kontratu/Hitzarmen honen indarraldia <data>(e)(a)n amaituko da.
4. <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(e)k OINARRIZKO/ERDI MAILAKO/GOI MAILAKO segurtasun neurriak aplikatu behar dizkio fitxategiari. Beraz, TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA(e)k konpromisoa hartu du fitxategia datu pertsonalei dagokien segurtasun mailarekin zaintzeko. TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA(e)k datuen konfidentzialtasuna bermatzeko ezarri beharreko kontrol neurriak agiri honen I. ERANSKINean xehakatu dira.
5. Administrazioaren fitxategietako datu pertsonalen tratamenduan aritzen diren <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)en langileek lanbide sekretua aplikatu behar dute jardun horretan eta isilpean eduki behar dituzte datuak. Betebehar hauek indarrean segituko dute <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)ekiko harreman juridikoa amaitu ondoren.
6. <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(e)k agiri honetan azaldutako zerbitzuak egiteko soilik erabiliko ditu Administrazioaren fitxategiak, eta erabili ere <bere lokaletan / fitxategiaren arduradunaren lokaletan> erabiliko ditu.
<Hala badagokio> Fitxategi edo tratamendu bateko datu pertsonalak <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)en sistemetan soilik tratatzen badira, Administrazioaren horren berri jasoko du bere segurtasun agirian. Beste alde batetik, <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(e)k segurtasun agiri bat prestatuko du, edo lehendik daukana osatuko du: fitxategiaren edo tratamenduaren eta arduradunaren identifikazioa eta tratamenduan aplikatuko dituen segurtasun neurriak.
<Hala badagokio> Datuetarako sarbidea urrunetik eginez gero, Administrazioak berariaz debekatzen dio <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)i datuak besteren sistemetan eta euskarrietan txertatzea.
<TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(e)k Administrazioaren segurtasun araudiaren onarpen konpromisoa sinaraziko die kontratatutako zerbitzuetan lanean jartzen dituen enplegatuei.
<Aukerakoa> Administrazioak tratamenduaren arduradunari eskuordetu dio <adierazi erabil ditzakeen fitxategien izenak> fitxategien inguruko segurtasun agiriaren kudeaketa. Segurtasun neurriak betetzen direnez egiaztatzeko agiri horretara jo behar da. Administrazioak bere baliabideetan dauzkan datuen inguruko segurtasun agiria kudeatuko du.
7. <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(e)k datu pertsonalak besteri eman edo beste helburu baterako edo kontratuan ezarritako baldintzak urratuz erabiliz gero, berak edukiko du haien tratamenduaren erantzukizuna, eta berak pertsonalki erantzun beharko du egindako arau hausteez.
8. Tratatzen diren datu pertsonalak besteri (pertsona fisiko zein juridiko, publiko zein pribatu) jakinarazteko, aldez aurretik ezinbestekoa da fitxategiaren arduradunaren baimena, eta honek, aurretik interesdunari adostasuna eskatu beharko dio Legean ezarritako kasuetan.
9. <Hala badagokio> <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(e)k kontratu honen bidez agindutako zerbitzuak, osorik zein partzialki, azpikontratatu nahi badu eta ondorioz hirugarren batek datu pertsonalak erabiliko baditu, aldez aurretik Administrazioari jakinarazi beharko dio eta horretarako arrazoiak azaldu beharko dizkio. Nolanahi ere,

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

<TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)en eta azpikontratistaren arteko kontratuan ondokoak agertu beharko dira: datuak babesteko arautegiak eskatutako baldintzak, azpikontratatutako zerbitzuaren eduki zehatza, eta azpikontratistak datu pertsonalez egiten duen tratamendua Administrazioaren jarraibideetara moldatuko dela.

10. <Hala badagokio> Administrazioak, fitxategiaren arduraduna den aldetik, baimena eman dio <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)i datu pertsonalak euskarrietan gordetzeko xede hauetarako (ez besterako): a) toki seguruan gordetzeko; b) beste erakunde bati bidaltzeko, Administrazioak onarpen formala eman ondoren.

11. <Kasuaren arabera> Ukitutakoek datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak baliatu nahi badituzte KONTRATUAREN ESLEIPENA LORTU DUEN PERTSONAREN/ERAKUNDEAREN IZENA(r)en aurrean, tratamenduaren arduradunak egingo die jaramon eskaerei, fitxategiaren arduradunaren kontura.

12. <Kasuaren arabera> Ukitutako batek bere eskubideetako bat baliatu nahi badu KONTRATUAREN ESLEIPENA LORTU DUEN PERTSONAREN/ERAKUNDEAREN IZENA(r)en aurrean, tratamenduaren arduradunak eskaeraren berri eman behar dio fitxategiaren arduradunari, ebatz dezan.

13. <Datuen tratamendua tratamenduaren arduradunaren instalazioetan egin bada> <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(k) konpromisoa hartu du Administrazioak emandako datuak bere instalazioetan edukitzeko bien arteko harreman juridikoa indarrean dagoen artean, eta euskarri guztiak eta instalazioetan dauzkan kopia guztiak fitxategiaren arduradunari itzultzeko/ezabatzeko harreman juridikoa amaitutakoan.
Tratamenduaren arduradunak datuak gordeko ditu, ondo blokeatuta, fitxategiaren arduradunarekiko harremanetik erantzukizunak sor daitezkeen heinean.

14. Administrazioak bi urtez behin gutxienez ikuskatu ahal izango ditu <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)en datu pertsonalen tratamendua eta artapena.

15. Klausula hauen indarraldia Administrazioaren eta <TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN IZENA>(r)en arteko zerbitzugintzako hitzarmen eta kontratuen indarraldiarekin lotuta dago, hain zuzen ere haren titulartasuneko datu pertsonalak eskuratzea eta tratatzen dakartzaten hitzarmen eta kontratuen indarraldiarekin.

Erantsita: I. eranskina.- Tratamenduaren arduradunak ezarri beharreko segurtasun neurriak (1720/2007 ED, abenduaren 21ekoa)

I. eranskina. TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK EZARRI BEHARREKO SEGURTASUN NEURRIAK

Segurtasun maila: OINARRIZKOA

SEGURTASUN NEURRIAK OINARRIZKO MAILA

SEGURTASUN AGIRIA - Segurtasun araudia ezartzea, ondokoak zehaztuta: aplikazio eremua, langileen eginkizunak eta betebeharrak, eta erakundearen prozedurak.
- Eguneratuta mantendu behar dira araudia eta antolamendua.
- Informatu beharra bete behar da, ardurapean dauzkan fitxategiez zein tratamendurako ematen zaizkionez.
- Interesdunari baimena eskatu behar zaio kasuaren eta tratamenduaren arabera nahitaezkoa denean.
- Ukitutakoei datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak baliatzen utzi behar zaie.
- Nahitaezko klausulak eta konpromisoak sinatu behar dira.

LANGILERIA - Bakoitzaren eginkizunak eta betebeharrak argi zehaztuta eta dokumentatuta egon behar dira.
- Langileei bete behar dituzten arauen berri eman behar zaie, eta ez betetzeak ekar ditzakeen ondorioak azaldu behar zaizkie.

GORABEHEREN ERREGISTROA - Gorabeheren erregistroan hauek zehaztu behar dira: gorabehera mota, noiz gertatu den, nork jakinarazi duen, nori eman zaio beraren berri, eta sortu dituen ondorioak.

IDENTIFIKAZIOA ETA AUTENTIFIKAZIOA - Baimendutako erabiltzaileen eta sarreren zerrenda eguneratua.
- Pasahitzak kudeatzeko prozedura; aldatzen diren aldizkotasuna.
- Pasahitzak iraungi egin behar dira eta inork ez ulertzeko moduan gorde behar dira.

SARREREN KONTROLA - Erabiltzaile bakoitzak bere eginkizunetarako behar dituen datuak eta baliabideak baizik ezin ditu erabili.
- Aurrekoa ziurtatzeko mekanismoak jarri behar dira, hain zuzen ere fitxategietan sartzeko baimenak segurtasun agirian baimendutako langileei soilik emateko mekanismoak.

EUSKARRIEN KUDEAKETA - Euskarri bakoitzeko informazioa identifikatu behar da.
- Inbentarioa egon behar da.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Euskarrien biltegiak sarrera murriztuta eduki behar du.
- Euskarrien irteerak fitxategiaren arduradunak baimendu behar ditu.

BABES ETA BERRESKURATZE KOPIAK - Babeskopiak egiteko eta datuak berreskuratzeko prozedurak ezarri behar dira.
- Prozedura horiekin datuak galera edo ezabaketa gertatzean egon diren bezala berreskuratu ahal izatea bermatu behar da.
- Babeskopiak astean behin egin behar dira gutxienez.

TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK EZARRI BEHARREKO SEGURTASUN NEURRIAK

Segurtasun maila: ERDI MAILA

SEGURTASUN NEURRIAK OINARRIZKO MAILA ERDI MAILA

SEGURTASUN AGIRIA - Segurtasun araudia ezartzea, ondokoak zehaztuta: aplikazio eremua, langileen eginkizunak eta betebeharrak, eta erakundearen prozedurak.
- Eguneratuta mantendu behar dira araudia eta antolamendua.
- Informatu beharra bete behar da, ardurapean dauzkan fitxategiez zein tratamendurako ematen zaizkionez.
- Interesdunari baimena eskatu behar zaio kasuaren eta tratamenduaren arabera nahitaezkoa denean.
- Ukitutakoei datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak baliatzen utzi behar zaie.
- Nahitaezko klausulak eta konpromisoak sinatu behar dira. - Segurtasun arduradunaren identifikazioa (bat baino gehiago egon daiteke).
- Aldizka agiria betetzen den kontrolatuko da.
- Euskarriak berriz erabili edo ezabatuz gero aplikatuko diren neurriak.

LANGILERIA - Bakoitzaren eginkizunak eta betebeharrak argi zehaztuta eta dokumentatuta egon behar dira.
- Langileei bete behar dituzten arauen berri eman behar zaie, eta ez betetzeak ekar ditzakeen ondorioak azaldu behar zaizkie.

GORABEHEREN ERREGISTROA - Gorabeheren erregistroan hauek zehaztu behar dira: gorabehera mota, noiz gertatu den, nork jakinarazi duen, nori eman zaio beraren berri, eta eduki dituen ondorioak. - Hauek erregistratu behar dira: datuak berreskuratzeko prozedurak aplikatzen diren, nork aplikatzen dituen, berreskuratutako datuak eta eskuz grabatu diren.
- Fitxategiaren arduradunaren idatzizko baimena behar da datuak berreskuratzeko prozedurak aplikatzeko.

IDENTIFIKAZIOA ETA AUTENTIFIKAZIOA - Baimendutako erabiltzaileen eta sarreren zerrenda eguneratua.
- Pasahitzak kudeatzeko prozedura; aldatzen diren aldizkotasuna.
- Pasahitzak iraungi egin behar dira eta inork ez ulertzeko moduan gorde behar dira. - Erabiltzaileak identifikatzeko eta haien baimenak egiaztatzeko mekanismoa ezarri behar da.
- Baimenik gabe sartzeko saioen kopurua mugatu behar da.

SARREREN KONTROLA - Erabiltzaile bakoitzak bere eginkizunetarako behar dituen datuak eta baliabideak baizik ezin ditu erabili.
- Aurrekoa ziurtatzeko mekanismoak jarri behar dira, hain zuzen ere fitxategietan sartzeko baimenak segurtasun agirian baimendutako langileei soilik emateko mekanismoak. - Informazio sistemak dauden lokaletan sartzeko kontrola.

EUSKARRIEN KUDEAKETA - Euskarri bakoitzeko informazioa identifikatu behar da.
- Inbentarioa egon behar da.
- Euskarrien biltegiak sarrera murriztuta eduki behar du.
- Euskarrien irteerak fitxategiaren arduradunak baimendu behar ditu. - Euskarrien sarrera-irteeren erregistroa.
- Baztertzen edo berrerabiltzen diren euskarrietako informazioa berreskuratzea eragozteko neurriak.
- Mantentze lanak direla eta kanpora irteten diren euskarrietako informazioa berreskuratzea eragozteko neurriak.

BABES ETA BERRESKURATZE KOPIAK - Babeskopiak egiteko eta datuak berreskuratzeko prozedurak ezarri behar dira.
- Prozedura horiekin datuak galera edo ezabaketa gertatzean egon diren bezala berreskuratu ahal izatea bermatu behar da.
- Babeskopiak astean behin egin behar dira gutxienez.

SEGURTASUNAREN ARDURADUNA - Agiriko neurriak koordinatzen eta kontrolatzen dituen arduraduna.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Honek ez dakar berekin fitxategiaren arduradunak bere ardurak eskuordetzea.
PROBAK BENETAKO DATUEKIN - Benetako datuekin soilik, fitxategiari dagokion segurtasun maila ziurtatuz gero.
AUDITORETZA - Bi urtean behin gutxienez, barrukoa edo kanpokoa.
- Auditoretza txostena sortu behar du, gero segurtasunaren arduradunak aztertuko duena.
SARREREN ERREGISTROA
TELEKOMUNIKAZIOAK

TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK EZARRI BEHARREKO SEGURTASUN NEURRIAK

Segurtasun maila: GOI MAILA

SEGURTASUN NEURRIAK OINARRIZKO MAILA ERDI MAILA GOI MAILA
SEGURTASUN AGIRIA - Segurtasun araudia ezartzea, ondokoak zehaztuta: aplikazio eremua, langileen eginkizunak eta betebeharrak, eta erakundearen prozedurak.
- Eguneratuta mantendu behar dira araudia eta antolamendua.
- Informatu beharra bete behar da, ardurapean dauzkan fitxategiez zein tratamendurako ematen zaizkionez.
- Interesdunari baimena eskatu behar zaio kasuaren eta tratamenduaren arabera nahitaezkoa denean.
- Ukitutakoei datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak baliatzen utzi behar zaie.
- Nahitaezko klausulak eta konpromisoak sinatu behar dira. - Segurtasun arduradunaren identifikazioa (bat baino gehiago egon daiteke).
- Aldizka agiria betetzen den kontrolatuko da.
- Euskarriak berriz erabili edo ezabatuz gero aplikatuko diren neurriak.
LANGILERIA - Bakoitzaren eginkizunak eta betebeharrak argi zehaztuta eta dokumentatuta egon behar dira.
- Langileei bete behar dituzten arauen berri eman behar zaie, eta ez betetzeak ekar ditzakeen ondorioak azaldu behar zaizkie.
GORABEHEREN ERREGISTROA - Gorabeheren erregistroan ondokoak zehaztu behar dira: gorabehera mota, noiz gertatu den, nork jakinarazi duen, nori eman zaio beraren berri, eta eduki dituen ondorioak. - Ondokoak erregistratu behar dira: datuak berreskuratzeko prozedurak aplikatzen diren, nork aplikatzen dituen, berreskuratutako datuak eta eskuz grabatu diren.
- Fitxategiaren arduradunaren idatzizko baimena behar da datuak berreskuratzeko prozedurak aplikatzeko.
IDENTIFIKAZIOA ETA AUTENTIFIKAZIOA - Baimendutako erabiltzaileen eta sarreren zerrenda eguneratua.
- Pasahitzak kudeatzeko prozedura; aldatzen diren aldizkotasuna.
- Pasahitzak iraungi egin behar dira eta inork ez ulertzeko moduan gorde behar dira. - Erabiltzaileak identifikatzeko eta haien baimenak egiaztatzeko mekanismoa ezarri behar da.
- Baimenik gabe sartzeko saioen kopurua mugatu behar da.
SARREREN KONTROLA - Erabiltzaile bakoitzak bere eginkizunetarako behar dituen datuak eta baliabideak baizik ezin ditu erabili.
- Aurrekoa ziurtatzeko mekanismoak jarri behar dira, hain zuzen ere fitxategietan sartzeko baimenak segurtasun agirian baimendutako langileei soilik emateko mekanismoak. - Informazio sistemak dauden lokaletan sartzeko kontrola.

EUSKARRIEN KUDEAKETA - Euskarri bakoitzeko informazioa identifikatu behar da.
- Inbentarioa egon behar da.
- Euskarrien biltegiak murriztuta eduki behar du.
- Euskarrien irteerak fitxategiaren arduradunak baimendu behar ditu. - Euskarrien sarrera-irteeren erregistroa.
- Baztertzen edo berrerabiltzen diren euskarrietako informazioa berreskuratzea eragozteko neurriak.
- Mantentze lanak direla eta kanpora irteten diren euskarrietako informazioa berreskuratzea eragozteko neurriak. - Datuak zifratzea euskarriak banatzen direnean.
BABES ETA BERRESKURATZE KOPIAK - Babeskopiak egiteko eta datuak berreskuratzeko prozedurak ezarri behar dira.
- Prozedura horiekin datuak galera edo ezabaketa gertatzean egon diren bezala berreskuratu ahal izatea bermatu behar da.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Babeskopiak astean behin egin behar dira gutxienez. - Babeskopiak eta datuak berreskuratzeko prozedurak ekipoak dauden lekuan ez beste batean.

SEGURTASUNAREN ARDURADUNA - Agiriko neurriak koordinatzen eta kontrolatzen dituen arduraduna.
- Honek ez dakar berekin fitxategiaren arduradunak bere ardurak eskuordetzea.

PROBAK BENETAKO DATUEKIN - Benetako datuekin fitxategiari dagokion segurtasun maila ziurtatuz gero soilik.

AUDITORETZA - Bi urtean behin gutxienez, barrukoa edo kanpokoa.
- Auditoretza txostena sortu behar du, gero segurtasunaren arduradunak aztertuko duena.

SARREREN ERREGISTROA - Sarrera guztietako datuak erregistratu behar dira.
- 2 urtean gorde behar dira.
- Segurtasun arduradunak txosten bat egin behar du hilero.

TELE
KOMUNIKAZIOAK - Datuak zifratuta bidali behar dira.

ADMINISTRAZIOAREN SEGURTASUN ARAUDIA ONARTZEN DELAKO KONPROMISOA

Fitxategiaren arduradunaren kontura datuak tratatu behar dituen erakundearen langileek sinatu beharreko konpromisoa, Administrazioak ezarritako segurtasun araudia ezagutzen eta onartzen dutela adierazteko.

Nork:<Interesdunaren izena> Nori: <Fitxategiaren arduraduna>
Honen bitartez _____ jaunak/andreak adierazten du <erakunde esleipenduna>(e)n plantillako langilea dela eta Administrazioak hari esleitutako _____ zerbitzuan ariko dela.
Gainera, irakurri ditu eta ezagutzen ditu datu pertsonalen babesaren arloan eta Administrazioak ezarritako segurtasun araudiaren arabera dauzkan eskubideak eta betebeharrak. Horiek guztiak bere gain hartu ditu eta kontratatutako zerbitzuan ari denean betetzeko konpromisoa hartu du.
Behean sinatu duenak konpromiso hau hartu du: Administrazioaren fitxategi batean bildutako datu pertsonalak eskuratzeko baimena jasoz gero, baimen hori agindutako zerbitzuarekin bateragarri diren helburuetarako soilik erabiliko du, eta datuak ez ditu jakinaraziko, ez lagako legez baimendutako kasuetatik kanpo, ezta mantentzeko ere, eta segurtasun maila hoberenetan zainduko ditu eta behar diren neurriak ezarriko ditu datuak ez aldatzeko eta ez galtzeko eta baimenik ez daukan inork ez tratatzeko eta ez eskuratzeko; bera izango da datuak behar ez bezala erabiltzearen erantzulea.
Halaber, badaki lanbide sekretua aplikatu behar diela bere eginkizunak egitean baimen bidez eskuratzen dituen datu pertsonalei eta informazio konfidentzial guztiei, eta hala egiteko konpromisoa hartu du, bai eta, oro har, datu pertsonalen tratamenduaren inguruko betebeharrak eta eskubideak kontuan hartzeko ere, are Udalerekiko harreman juridikoa amaitu ondoren.
Behean sinatu duenak badaki bere enpresarekiko, Administrazioarekiko eta hirugarrenekiko erantzukizun pertsonala izan dezakeela bere lanean datu pertsonalen babesaren arloko betebeharrak betetzen ez baditu, eta, halako batean errudun gertatuz gero, sortzen diren kalte-galerak ordaindu beharko dituela.

Interesdunaren sinadura
<Sinadura>

DATU TRANSFERENTZIAREN ALBARANA

FITXATEGIAREN ARDURA DAUKAN ERAKUNDEA (HEMENDIK AURRERA U): ADMINISTRAZIOA
U-REN SAILA EDO ZUZENDARITZA:
UKITURIKO FITXATEGIAREN IZENA: U-K EMANDAKO DATU BASEAREN EDO AGIRIAREN KODEA:
DATUEN TRATAMENDUAREN ALDIA (KONTRATUA SINATZEN DENETIK):
1. _____
2. _____
3. _____

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

4. _____ KONTRATU ERREF.:

MUGA EGUNA
TRATAMENDUAREN ARDURA DAUKAN ERAKUNDEA:
TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK DATUAK EZABATZEKO IZENDATU DUEN PERTSONA (HAREN LANGILEETAKO BAT) FITXATEGIAREN ARDURADUNAK (UDALA) DATUEN EZABAKETAN EGOTEKO IZENDATUTAKO PERTSONA:

IZENA: NANa: IZENA: NANa:
SINADURA: SINADURA:
TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK INFORMAZIOA EZABATZEKO ERABILITAKO METODOLOGIA ETA TRESNAK:
ITZULTZEKO EDO EZABATZEKO METODOA:
_____
_____

ERABILITAKO TRESNAK:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ITZULKETA EDO EZABAKETARI BURUZKO OHARRAK EDO GERTATU DIREN GORABEHERAK:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

DATU PERTSONALAK UDALARI ITZULTZEKO ALBARANA

FITXATEGIAREN ARDURA DAUKAN ERAKUNDEA (UDALA): ADMINISTRAZIOA
UDALAREN SAILA EDO ZUZENDARITZA:
UKITURIKO FITXATEGIAREN IZENA: U-RI ITZULITAKO DATU BASEAREN EDO AGIRIAREN KODEA:
DATUEN TRATAMENDUAREN ALDIA (KONTRATUA SINATZEN DENETIK):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ KONTRATU ERREF.:

MUGA EGUNA
TRATAMENDUAREN ARDURA DAUKAN ERAKUNDEA:
TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK DATUAK ITZULTZEKO IZENDATU DUEN PERTSONA (HAREN LANGILEETAKO BAT) FITXATEGIAREN ARDURADUNAK (UDALA) ITZULITAKO AGIRIAK JASOTZEKO ETA ARTXIBATZEKO IZENDATUTAKO PERTSONA:

IZENA: NANa: IZENA: NANa:
SINADURA: SINADURA:
TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK INFORMAZIOA EZABATZEKO ERABILITAKO METODOLOGIA ETA TRESNAK:
ITZULTZEKO MODUA:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

_____
_____

ERABILITAKO TRESNAK:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ITZULKETARI BURUZKO OHARRAK EDO GERTATU DIREN GORABEHERAK:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

DATU PERTSONALEN EZABAKETARI BURUZKO ZIURTAGIRIA, TRATAMENDUAREN ARDURADUNAK EGINA

Honen bidez behean sinatu duenak hauxe
ZIURTATZEN DU:
TRATAMENDUAREN ARDURADUNA erakundeak Administrazioko kontratua sinatu duen administrazio unitatearekin sinatutako _____. zenbakiko kontratuaren indarraldian Administrazioaren _____ fitxategian bildutako agiri, datu eta informazio konfidentzialak tratatu behar izan ditu kontratuaren xedea (_____) betetzeko. Agiri, datu eta informazio horiek

EZABATU EGIN DIRA
datu pertsonalen babesaren arloko indarreko araudiarekin bat etorriz, aurrean aipatutako metodologia eta tresnak erabilita eta Administrazioak izendatutako arduraduna aurrean zela. Gainera, TRATAMENDUAREN ARDURADUNA(e)k bermatzen du datu horiek ez zaizkiela laga beste erakunde batzuei eta ez dituela txertatu bere informazio sistemetan. Eta hala jasota gera dadin, ziurtagiri hau eman zaio Administrazioko kontratua sinatu duen administrazio unitateari.

Sin.: ..... NANa: .....

(Tratamenduaren arduradunak sortutako agiriak eta tratamenduak ezabatzeko izendatu duen pertsona)

_____, 2___(e)ko _____aren __(a) .

OHARRA: inprimaki hau tratamenduaren ardura daukan erakundeko arduradunak bete behar du fitxategiaren arduradunaren laguntzarekin.

DATU PERTSONALIK ERABILI BEHAR EZ DEN KONTRATUETAN SARTU BEHARREKO KLAUSULAK:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

Kontratuaren xede den zerbitzua egiteko datu pertsonalik tratatu beharrik ez dagoenez, Administrazioak, fitxategiaren arduraduna den aldetik, segurtasun neurriak ezarriko ditu baimenik ez dutenei datu pertsonalak egon daitezkeen bulegoetako eremu jakin batzuetan sartzea eragozteko, eta baimenik ez dutenei datuak eskuratzea debekatuko die. Murrizketa hauek ezinbestean errespetatu behar dira. Aipatutako eremuetan Administrazioak berariaz eta kasu zehatzetarako emandako baimena daukatenak soilik aritu ahal izango dira.
Aparteko kasuetan, Administrazioak sarreren kontrola bermatzeko segurtasun neurriak ezarri arren, kontratuaren indarraldian norbaitek administrazioaren titulartasuneko datuak eta informazioak eskuratzen baditu, <ENPRESAREN IZENA>(e)k isilpean gordeko ditu eskuratutako informazioak. Oro har, bere gain hartu behar ditu datu pertsonalen tratamenduaren inguruko betebeharrak eta eskubideak, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak sekretu betebeharrari buruz xedatutakoarekin bat etorriz.
<ENPRESAREN IZENA>(e)k errespetatu egin behar ditu Administrazioak zerbitzua egiteko ezartzen dituen jarraibideak, hain zuzen ere erreserbatutako eremuez eta kontratatutako zerbitzuetan aritzen diren langileentzako debekuez ezartzen dituenak. Gainera, <ENPRESAREN IZENA>(e)k agiri bat eman behar die langileei, hura sinatuta datuen konfidentzialtasuna zaintzeko eta ezarritako segurtasun neurriak betetzeko konpromisoa har dezaten.
Aurretik aipatutako obligazioek, berak Administrazioarekin daukan lotura amaitu eta gero ere iraungo dute.
<ENPRESAREN IZENA>(e)k badaki Administrazioarekiko eta hirugarrenekiko erantzukizuna izan dezakeela kontratua burutzen ari den artean datu pertsonalen babesaren arloko betebeharrak betetzen ez baditu, eta halako batean errudun gertatuz gero sortzen diren kalte-galerak ordaindu beharko dituela.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

ANEXO XII. CONTRATO DE CONFIDENCIALIDAD ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y <ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>.

En Barrundia, a ___ de _____ de _____

REUNIDOS

De una parte, D. _____, con DNI _____, en nombre y representación de Administración, en su calidad de responsable del fichero, con poderes suficientes para la suscripción del presente contrato, domiciliada en ……..

Y de otra, D. _____ con DNI nº _____, en nombre y representación de la entidad <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, domiciliada en ……, calle …….., s/n, y CIF nº _____, en su calidad de _____ y en virtud de las facultades que ostenta realizan las siguientes:

ESTIPULACIONES

1. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, en cumplimiento de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, será la entidad encargada del tratamiento de datos titularidad de la Administración.
2. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> tratará estos datos de carácter personal conforme a las instrucciones establecidas por el Responsable del Fichero - la Administración- y no los aplicará ni utilizará para otros fines, ni los comunicará, siquiera para su conservación, a otras personas.
3. Las cláusulas de confidencialidad del presente documento van unidas al cumplimiento del objeto de la prestación de servicios contratada por cuenta de la Administración acordado mediante <indicar referencia del contrato/convenio de prestación de servicios> y que se resumen en:
   - _____
   - _____

   La vigencia del presente contrato/convenio finaliza el <indicar fecha>.
4. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> debe adoptar las medidas de seguridad correspondientes al nivel de seguridad BÁSICO/MEDIO/ALTO exigidas para el fichero afectado, por lo que NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se compromete a garantizar el nivel de seguridad adecuado a la tipología de datos de carácter personal objeto de tratamiento. Por ello, las medidas de control que NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO deberá poner en práctica para garantizar la confidencialidad de los datos vienen detalladas en el ANEXO I a este documento.
5. Las personas empleadas por <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal, contenidos en ficheros titularidad de la Administración, están obligados al secreto profesional de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán incluso una vez finalizada la relación jurídica mantenida con <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>.
6. <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> accederá a los ficheros titularidad de Administración a los solos fines de la ejecución de la prestación de los servicios enunciados en el presente documento y lo hará <indicar en sus propios locales / en los locales del responsable del fichero>.

   <Indicar si es el caso> En los casos en los que datos personales de un fichero o tratamiento se incorporen y traten de modo exclusivo en los sistemas de <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, la Administración anotará este hecho en su documento de seguridad. Por su parte, <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> elaborará un documento de seguridad o completará el que ya tuviera, identificando el fichero o tratamiento y el responsable del mismo e incorporando las medidas de seguridad que adoptará en relación con dicho tratamiento.

   <Indicar si es el caso> Cuando el acceso a los datos sea remoto, la Administración prohíbe expresamente a <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, incorporar tales datos a sistemas o soportes distintos de los del responsable.

   <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> hará firmar al personal a su servicio encargado de la ejecución del servicio contratado, el compromiso de aceptación de la normativa de seguridad de la Administración.

   <Opcional> La Administración delega en el Encargado del Tratamiento la gestión del documento de seguridad respecto a el/los fichero/s <indicar nombre del fichero o ficheros a los que tiene acceso> a los que accede y a él se atenderá al efecto de verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad. La Administración, llevará la gestión del fichero respecto de los datos contenidos en recursos propios.
7. En el caso de que <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, encargado del tratamiento, destine los datos de carácter personal a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será

considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

8. Los datos de carácter personal objeto de tratamiento, sólo podrán ser comunicados a un tercero, persona física o jurídica, pública o privada, con la autorización previa del responsable del fichero, quien requerirá el consentimiento previo del interesado en los supuestos en que así lo exija la ley.

9. <Indicar en su caso> De preverse o producirse una subcontratación de los servicios encomendados a <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> que implique tratamiento de datos personales, ésta informará previamente a la Administración, acerca de la necesidad de subcontratar parcial o totalmente uno o varios de los servicios objeto del presente contrato. En todo caso, en el contrato establecido entre <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> y el subcontratista deberá reflejarse: los requisitos exigidos por la normativa de protección de datos haciendo constar expresamente las prescripciones del citado artículo 12, el contenido concreto del servicio subcontratado, así como que el tratamiento de datos de carácter personal efectuado por parte del subcontratista, se ajustará a las instrucciones que en cada momento establezca la Administración.

10. <Indicar en su caso> La Administración en su calidad de Responsable del Fichero autoriza a <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> a realizar la salida de soportes que contenga datos de carácter personal, a los exclusivos fines de: a) almacenarlos en un lugar seguro; b) enviarlos a otras entidades previa aprobación formal por la Administración.

11. <Indicar según los casos> Cuando los afectados solicitasen sus derechos ante NOMBRE DE LA PERSONA/ENTIDAD ADJUDICATARIA DEL CONTRATO, el encargado atenderá, por cuenta del responsable, las solicitudes de ejercicio por los afectados de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición.

12. <Indicar según los casos> Cuando los afectados solicitasen sus derechos ante NOMBRE DE LA PERSONA/ENTIDAD ADJUDICATARIA DEL CONTRATO, el encargado deberá dar traslado de la solicitud a la persona Responsable del Fichero, a fin de que por la misma se resuelva.

13. <Indicar en los casos en que el tratamiento de los datos se haya realizado en las instalaciones del Encargado del Tratamiento> <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> se compromete a mantener disponibles en sus instalaciones los datos facilitados por la Administración durante todo el tiempo de vigencia de la relación jurídica mantenida entre ambos, devolviendo/destruyendo todos los soportes a la persona Responsable del Fichero y las copias existentes en sus instalaciones en el momento de finalización del mismo.
El encargado del tratamiento conservará, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del fichero.

14. La Administración podrá auditar los tratamientos de los datos personales efectuados por <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO> con una frecuencia mínima de dos años en lo relativo al tratamiento y conservación de ficheros con datos de carácter personal.

15. La vigencia de estas cláusulas está unida a la de los convenios/contratos de prestación de servicios vigentes entre la Administración y <NOMBRE DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO>, que supongan el acceso y tratamiento e información que contenga datos de carácter personal titularidad de la primera.

Adjunto: Anexo I.- Medidas de seguridad a implementar por el encargado del tratamiento (RD 1720/2007, de 21 de diciembre)

Anexo I. MEDIDAS DE SEGURIDAD A IMPLEMENTAR POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Nivel de seguridad: BÁSICO

MEDIDAS DE SEGURIDAD NIVEL BÁSICO
DOCUMENTO DE SEGURIDAD - Implantar la normativa de seguridad especificando el ámbito de aplicación, las funciones y obligaciones de personal y los procedimientos existentes en la organización.
- Se debe mantener actualizado en lo referente a la normativa y la organización.
- Cumplir con el deber de informar tanto sobre los ficheros de los que se es responsable como de los que se actúa como encargado del tratamiento.
- Cumplir con el deber de solicitar el consentimiento del interesado cuando éste sea necesario y obligatorio a la vista de cada supuesto y tratamiento de datos que se pretenda realizar.
- Cumplir con la obligación de facilitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Firmar las cláusulas y compromisos de confidencialidad preceptivos.
PERSONAL - Funciones y obligaciones claramente definidas y documentadas.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Difusión entre el personal, de las normas que les afecten y de las consecuencias por incumplimiento.
REGISTRO DE INCIDENCIAS - Registrar tipo de incidencia, momento en que se ha producido, persona que la notifica, persona a la que se comunica y efectos derivados.
IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN - Relación actualizada de usuarios y accesos autorizados.
- Procedimientos de gestión de contraseñas periodicidad con que se cambian.
- Caducidad de contraseñas y almacenamiento ininteligible de las mismas.
CONTROL DE ACCESO - Cada usuario accederá únicamente a los datos y recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- Existirán mecanismos que aseguren lo anterior y que gestionen la concesión de permisos de acceso sólo por personal autorizado en el Documento de Seguridad.
GESTIÓN DE SOPORTES - Identificar el tipo de información que contienen.
- Inventario.
- Almacenamiento con acceso restringido
- Salida de soportes autorizada por el responsable del fichero.
COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN - Existirá un procedimiento de copias de respaldo y recuperación de datos.
-Garantiza la reconstrucción de los datos en el estado en que se encontraban en el momento de producirse la pérdida o destrucción.
- Copia de respaldo, al menos semanal.

MEDIDAS DE SEGURIDAD A IMPLEMENTAR POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Nivel de seguridad: MEDIO

MEDIDAS DE SEGURIDAD NIVEL BÁSICO NIVEL MEDIO
DOCUMENTO DE SEGURIDAD - Implantar la normativa de seguridad especificando el ámbito de aplicación, las funciones y obligaciones de personal y los procedimientos existentes en la organización.
- Se debe mantener actualizado en lo referente a la normativa y la organización.
- Cumplir con el deber de informar tanto sobre los ficheros de los que se es responsable como de los que se actúa como encargado del tratamiento.
- Cumplir con el deber de solicitar el consentimiento del interesado cuando éste sea necesario y obligatorio a la vista de cada supuesto y tratamiento de datos que se pretenda realizar.
- Cumplir con la obligación de facilitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Firmar las cláusulas y compromisos de confidencialidad preceptivos. - Identificación del responsable de seguridad (1 o varios).
- Control periódico del cumplimiento del documento.
- Medidas a adoptar en caso de reutilización o desecho de soportes.
PERSONAL - Funciones y obligaciones claramente definidas y documentadas.
- Difusión entre el personal, de las normas que les afecten y de las consecuencias por incumplimiento.
REGISTRO DE INCIDENCIAS - Registrar tipo de incidencia, momento en que se ha producido, persona que la notifica, persona a la que se comunica y efectos derivados. -Registrar realización de procedimientos de recuperación de los datos, persona que lo ejecuta, datos restaurados y grabados manualmente.
- Autorización por escrito del responsable del fichero para ejecutar procedimientos de recuperación de datos.
IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN - Relación actualizada de usuarios y accesos autorizados.
- Procedimientos de gestión de contraseñas periodicidad con que se cambian.
- Caducidad de contraseñas y almacenamiento ininteligible de las mismas. - Se establecerá el mecanismo que permita la identificación de todo usuario y la verificación de que está autorizado.
- Límite de intentos reiterados de acceso no autorizado.
CONTROL DE ACCESO - Cada usuario accederá únicamente a los datos y recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- Existirán mecanismos que aseguren lo anterior y que gestionen la concesión de permisos de acceso sólo por personal autorizado en el Documento de Seguridad. - Control de acceso físico a los locales donde se encuentren ubicados los sistemas de información.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

GESTIÓN DE SOPORTES - Identificar el tipo de información que contienen.
- Inventario.
- Almacenamiento con acceso restringido
- Salida de soportes autorizada por el responsable del fichero. - Registro de entrada y salida de soportes.
- Medidas para impedir la recuperación posterior de información de un soporte que vaya a ser desechado o reutilizado.
- Medidas que impidan la recuperación indebida de la información almacenada en un soporte que vaya a salir como consecuencia de operaciones de mantenimiento.

COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN - Existirá un procedimiento de copias de respaldo y recuperación de datos.
-Garantiza la reconstrucción de los datos en el estado en que se encontraban en el momento de producirse la pérdida o destrucción.
- Copia de respaldo, al menos semanal.

RESPONSABLE DE SEGURIDAD - Encargado de coordinar y controlar las medidas del documento.
- No supone delegación de responsabilidad por parte del responsable del fichero.

PRUEBAS CON DATOS REALES - Solo con datos reales si se asegura el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.

AUDITORÍA - Al menos cada dos años, interna o externa.
- Dará lugar a un informe de auditoría que es analizado por el responsable de seguridad.

REGISTRO DE ACCESOS

TELECOMUNICACIONES

MEDIDAS DE SEGURIDAD A IMPLEMENTAR POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Nivel de seguridad: ALTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD NIVEL BÁSICO NIVEL MEDIO NIVEL ALTO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD - Implantar la normativa de seguridad especificando el ámbito de aplicación, las funciones y obligaciones de personal y los procedimientos existentes en la organización.
- Se debe mantener actualizado en lo referente a la normativa y la organización.
- Cumplir con el deber de informar tanto sobre los ficheros de los que se es responsable como de los que se actúa como encargado del tratamiento.
- Cumplir con el deber de solicitar el consentimiento del interesado cuando éste sea necesario y obligatorio a la vista de cada supuesto y tratamiento de datos que se pretenda realizar.
- Cumplir con la obligación de facilitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Firmar las cláusulas y compromisos de confidencialidad preceptivos. - Identificación del responsable de seguridad (1 o varios).
- Control periódico del cumplimiento del documento.
- Medidas a adoptar en caso de reutilización o desecho de soportes.

PERSONAL - Funciones y obligaciones claramente definidas y documentadas.
- Difusión entre el personal, de las normas que les afecten y de las consecuencias por incumplimiento.

REGISTRO DE INCIDENCIAS - Registrar tipo de incidencia, momento en que se ha producido, persona que la notifica, persona a la que se comunica y efectos derivados. -Registrar realización de procedimientos de recuperación de los datos, persona que lo ejecuta, datos restaurados y grabados manualmente.
- Autorización por escrito del responsable del fichero para ejecutar procedimientos de recuperación de datos.

IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN - Relación actualizada de usuarios y accesos autorizados.
- Procedimientos de gestión de contraseñas periodicidad con que se cambian.
- Caducidad de contraseñas y almacenamiento ininteligible de las mismas. - Se establecerá el mecanismo que permita la identificación de todo usuario y la verificación de que está autorizado.
- Límite de intentos reiterados de acceso no autorizado.

CONTROL DE ACCESO - Cada usuario accederá únicamente a los datos y recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

- Existirán mecanismos que aseguren lo anterior y que gestionen la concesión de permisos de acceso sólo por personal autorizado en el Documento de Seguridad. - Control de acceso físico a los locales donde se encuentren ubicados los sistemas de información.

GESTIÓN DE SOPORTES - Identificar el tipo de información que contienen.
- Inventario.
- Almacenamiento con acceso restringido.
- Salida de soportes autorizada por el responsable del fichero. - Registro de entrada y salida de soportes.
- Medidas para impedir la recuperación posterior de información de un soporte que vaya a ser desechado o reutilizado.
- Medidas que impidan la recuperación indebida de la información almacenada en un soporte que vaya a salir como consecuencia de operaciones de mantenimiento. - Cifrado de datos en la distribución de soportes.

COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN - Existirá un procedimiento de copias de respaldo y recuperación de datos.
-Garantiza la reconstrucción de los datos en el estado en que se encontraban en el momento de producirse la pérdida o destrucción.
- Copia de respaldo, al menos semanal. - Copia de respaldo y de los procedimientos de recuperación en lugar diferente del que se encuentren los equipos.

RESPONSABLE DE SEGURIDAD - Encargado de coordinar y controlar las medidas del documento.
- No supone delegación de responsabilidad por parte del responsable del fichero.

PRUEBAS CON DATOS REALES - Solo con datos reales si se asegura el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.

AUDITORÍA - Al menos cada dos años, interna o externa.
- Dará lugar a un informe de auditoría que es analizado por el responsable de seguridad.

REGISTRO DE ACCESOS - Registrar datos de cada acceso.
- Conservación 2 años.
- Informe mensual del responsable de seguridad.

TELE
COMUNICACIONES - Transmisión de datos cifrada.

COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD DE LA ADMINISTRACION

Compromiso a firmar por el personal al servicio de la entidad encargada del tratamiento por cuenta del responsable del fichero, certificando que conoce y acepta la Normativa de Seguridad establecida por éste

De: <Nombre del interesado> A la Attón. del <Responsable del Fichero>
Por la presente, D./Dña. _____, confirma que forma parte de la plantilla de <indicar entidad adjudicataria> y que va a prestar, por cuenta de la Administración, el servicio de _____ adjudicado a la misma.
Asimismo, confirma haber leído y tener conocimiento de los derechos y obligaciones que le asisten en materia de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Normativa de Seguridad establecida por parte de la Administración, cuyo contenido asumen y se compromete a seguir, en sus actuaciones durante la ejecución del servicio contratado.
El abajo firmante se compromete a que si llegara a tener acceso autorizado a datos de carácter personal que forman parte de un fichero de Administración, lo usará exclusivamente para los fines compatibles con el objeto del servicio encargado y a no comunicarlos ni cederlos, ni siquiera para su conservación, a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente, así como a custodiarlos en perfectas condiciones de seguridad poniendo los medios necesarios para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso a los datos no autorizado, respondiendo personalmente de un uso indebido de dichos datos.
Igualmente, tiene conocimiento y se compromete a cumplir la obligación de secreto profesional respecto a los datos de carácter personal y demás información confidencial a la que tenga acceso autorizado en el ejercicio de sus funciones y, en general, a adoptar las obligaciones y deberes relativos al tratamiento de datos personales, incluso una vez finalizada la relación jurídica que le vincula con el Ayuntamiento.
El abajo firmante conoce la responsabilidad personal en la que puede incurrir frente a su empresa, frente a la Administración y frente a terceros, a los efectos de resarcir los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, derivados

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

de un incumplimiento culpable, de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal propias de su puesto de trabajo.

Firma de la persona interesada
<Firma >

ALBARÁN DE TRANSFERENCIA DE DATOS

ENTIDAD RESPONSABLE DEL FICHERO (EN ADELANTE RF): ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO O DIRECCIÓN RF:
DENOMINACIÓN FICHERO
AFECTADO: CÓDIGO DE BASE DE DATOS O DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADA POR EL RF: PERIODO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS (SEGÚN FIRMA INICIO DEL CONTRATO):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ REF. CONTRATO:

HASTA:
ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO:
PERSONA DESIGNADA POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN (PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENCARGADA DEL TRATAMIENTO) PERSONA DESIGNADA POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO (AYUNTAMIENTO) PRESENTE EN LA DESTRUCCIÓN:

NOMBRE: DNI: NOMBRE: DNI:
FIRMA: FIRMA:
MÉTODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS POR LA ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN: MÉTODO DE DEVOLUCIÓN / DESTRUCCIÓN:
_____
_____

HERRAMIENTAS UTILIZADAS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

OBSERVACIONES O INCIDENCIAS EN LA DEVOLUCIÓN / DESTRUCCIÓN:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ALBARÁN DE DEVOLUCIÓN DE DATOS PERSONALES AL AYUNTAMIENTO

ENTIDAD RESPONSABLE DEL FICHERO (RF): ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO O DIRECCIÓN RF:
DENOMINACIÓN FICHERO AFECTADO: CÓDIGO DE BASE DE DATOS O DE LOS DOCUMENTOS DEVUELTOS AL RF: PERIODO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS (SEGÚN FIRMA INICIO DEL CONTRATO):

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ REF. CONTRATO:

HASTA:
ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO:
PERSONA DESIGNADA POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO PARA LA DEVOLUCIÓN (PERSONAL AL SERVICIO DE LA ENCARGADA DEL TRATAMIENTO) PERSONA DESIGNADA POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO (AYUNTAMIENTO) QUE SE ENCARGA DE LA RECEPCIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS DEVUELTOS:

NOMBRE: DNI: NOMBRE: DNI:
FIRMA: FIRMA:
MÉTODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS POR LA ENTIDAD ENCARGADA DEL TRATAMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN: VÍA DE DEVOLUCIÓN:
_____
_____

HERRAMIENTAS UTILIZADAS:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

OBSERVACIONES O INCIDENCIAS DURANTE LA DEVOLUCIÓN:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN DE DATOS PERSONALES POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Por la presente, el abajo firmante;
CERTIFICA
Que los documentos, datos e informaciones confidenciales que han sido objeto de tratamiento por la entidad ENCARGADA DEL TRATAMIENTO por cuenta de indicar unidad administrativa contratante de la Administración, durante el período indicado para la ejecución del objeto del contrato suscrito entre ambas entidades referenciado con el nº _____ consistente en la prestación del servicio de _____ y que requirió necesariamente el acceso a los datos e informaciones indicadas, contenidos en el fichero _____ titularidad de la Administración contratante, han sido;

DESTRUIDOS
de conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, con la metodología y las herramientas indicadas y en presencia del responsable designado por la Administración. Igualmente ENCARGADA DEL TRATAMIENTO garantiza que dichos datos no han sido objeto de cesión a terceras entidades ni incorporadas a sus sistemas de información.
Y para que así conste, se hace entrega del presente certificado a indicar unidad administrativa contratante de la Administración.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

Fdo.:..... DNI: .....

(Persona designada por la Encargada del Tratamiento como responsable de la destrucción de los documentos y tratamientos generados)

En ..... a ..... de ..... de 2..... .

NOTA: Este impreso deberá ser cumplimentado por el responsable de la entidad encargada del tratamiento en colaboración con la responsable del fichero.
CLÁUSULAS A INCLUIR EN CONTRATOS QUE NO IMPLICAN EL ACCESO A DATOS PERSONALES:

Considerando que para la prestación del servicio contratado no es preciso el tratamiento de datos de carácter personal la Administración adoptará las medidas de seguridad que como responsable del fichero debe llevar a cabo para limitar o restringir el acceso no autorizado a determinados espacios físicos de aquellas dependencias donde se pueden albergar datos de carácter personal con carácter general y establece la prohibición expresa de acceder a los datos sin previa autorización.
Dichas restricciones deberán ser respetadas en todo caso y únicamente podrán acceder a dichas zonas en los casos en los que sea autorizado de forma concreta y expresa por la Administración.
En supuestos excepcionales cuando, a pesar de las medidas de seguridad adoptadas por la Administración para garantizar el control de acceso, se produzcan accesos a datos e informaciones titularidad de esta entidad durante el tiempo en el que se ejecuta el contrato, tanto <NOMBRE DE LA EMPRESA> se compromete a guardar el debido sigilo respecto a las informaciones a las que haya accedido y, en general, a adoptar las obligaciones y deberes relativos al tratamiento de datos personales, en virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en cuanto al deber de secreto.
<NOMBRE DE LA EMPRESA> respetará las instrucciones que la Administración establezca respecto a la forma de ejecución del servicio en cuanto a que éste podrá determinar zonas reservadas o prohibiciones concretas de acceso a los empleados del servicio contratado. Asimismo, <NOMBRE DE LA EMPRESA> entregará al personal a su servicio, para su firma, el documento por el que el/la trabajador/a se compromete a guardar la debida confidencialidad y a seguir las medidas de seguridad establecidas.
Las obligaciones mencionadas anteriormente, subsistirán aún después de finalizar sus relaciones con la Administración.
<NOMBRE DE LA EMPRESA> conoce la responsabilidad en la que puede incurrir su empresa, frente a la Administración y frente a terceros, a los efectos de resarcir los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar, derivados de un incumplimiento culpable, de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal de la ejecución del presente contrato.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

XIII. ERANSKINA: LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA ETA JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOEN SISTEMA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK ANEXO XIII: INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA.

1.- Kontratazio prozeduretako izapideetan (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikoaren sistema erabiltzeko bete beharrekoak.

1.1.- Sistema erabili nahi duen enpresak bete beharrekoak:

1.1.1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon daiteke eta horri buruzko indarreko ziurtagiria edo aldi baterako gaikuntza eduki ahal du.

1.1.2.- Eskaintzaren zenbatekoaren arabera, pertsonak eskaintza baliabide elektronikoen bidez sinatzeko ahal askietsia eduki behar du.

1.1.3.- Lizitatzaileak edo hautagaiak onartutako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du, honako modalitate hauetako bat, hain zuzen: herritarraren ziurtagiria edo entitatearen ordezkariaren ziurtagiria.

1.2.- Ekipo informatikoa eta dokumentuaren formatua:

1.2.1.- Windows sistema eragilea daukan ordenagailua behar da; Internet Explorer programaren edozein bertsio eduki behar du instalatuta.

1.2.2.- Honako sinadura elektronikoaren ziurtagiri hauetako bat eduki behar da identifikatzeko eta sinatzeko: Izenpe, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Dni-e, Camerfirma.

1.2.3.- Izenperen softwarearen azken bertsioa deskargatu eta instalatu behar da eta, behar izanez gero, Windowserako ziurtagiriak ere bai.

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe

1.2.4.- Javaren 32 biteko bertsio bat bakarrik eduki behar da instalatuta (ez dauka zertan izan azkena).

https://www.java.com/

1.2.5.- Javaren segurtasun maila ahalik gehien beheratu:

Windowseko kontrol panela □ Java □ Segurtasuna □ ertaina / baxua

1.2.6.- Eskaintzak zifratzeko eta bidaltzeko behar diren zifratze bibliotekak instalatu behar dira.
Deskargatzeko esteka:

http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

Gero fitxategia deskonprimitu behar da eta ondoren saguaren eskuineko botoiaz lizitazioa.exe fitxategia klikatu eta administratzaile moduan exekutatu hautatu behar da (Mezu bat agertuko da pantailan instalazioa ondo amaitu dela adierazteko.)

1.2.7.-Internet Explorer nabigatzaileko pop-up-ak gaitu behar dira:

Tresnak □ Interneteko aukerak □ Pribatutasuna (aktibatu pop-up elementuen blokeatzailea)

1.2.8.- Formatu (luzapen) hauetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko dira: .doc,docx .xls, xlsx .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus kutsaduraren arriskua ahalik gehien txikitzeko, dokumentazioan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak bakarrik erabiltzea gomendatzen da.

2.- Lizitazio elektronikoaren sistema erabiltzeko modua:

Sistema hau erabiltzeko bi aukera daude: Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari orokorrean sartu (euskadi.net) eta behar den orrira joan edo, bestela, zuzenean jo www.contratacion.info helbidera edo www.contratacion.euskadi.eus orrira.

3.- Lizitazio elektronikoaren sistemaren ezaugarriak:

3.1.- Sistemaren oinarrian J2EE teknologia dago. Hiru geruzako arkitektura teknikoa dauka, SSL protokolodun web zerbitzari segurua erabiltzen du, BEA weblogic 81 aplikazio zerbitzaria dauka eta Oracle 8i datu base zerbitzaria. Sistema eragilea Unix Sun Solaris 2.8 (1. bertsioa) da, LDAP protokoloan oinarritua. Gainera, ziurtagiri digitaldun X509V3 sinadura elektroniko onartua dauka (64 oinarria), IZENPE S.A.ren pasahitz publikoaren azpiegiturak -PKI- erabiltzen duena, hain zuzen.

3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna bermatzeko, secrets DLL.dll bibliotekan oinarritutako applet sinatua deskargatu eta exekutatu behar da; miniaplikazio horrek eskaintzak zatitzen, zifratzen eta bidaltzen ditu, eta gero deszifratu eta berrosatu egiten ditu.

4.- Lizitazio elektronikoaren sistemaren bermeak:

4.1.- Lizitazio izapideetan baliabide elektronikoak erabiltzeak organo eskudunaren identifikazioa eta hark bere eskumena erabiltzea bermatzen du, eta bidaltzen diren dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza ere bai. Izapide elektronikoetan onartutako sinadura elektronikoa erabiltzen da.

4.2.- Izapideak baliabide elektronikoez eginez gero, izapideak linean azter daitezke.

4.3.- Lizitazio elektronikoaren sistemak bermatzen du inork ezin eskuratu izatea lizitatzaileek bidaltzen dituzten eskaintzen edukia haiek sortu eta erregistratu ondoren; nolanahi ere, legez baimenduta dauden pertsonek sortzen ari diren artean ikus ditzakete.

Hain zuzen ere, sistema honi esker eskaintzak zifratuta eta zatikatuta bidaltzen dira espedientea izapidetzen duen unitatera. Eskaintzak zifratzeko kontratazio mahaiko kideen gako publikoak erabiltzen dira.

Gako horiek dena delako espedientean bakarrik egoten dira erabilgarri (aplikazioaren bidez). Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko ezinbestekoa da eskaintzak irekitzeko egintzan kontratazio mahaiko kideen legezko quoruma egotea, bakoitzak bere sinadura elektronikoaren ziurtagiria daukala.

4.4.- Sistema honen bidez Administrazioaren eta lizitatzaile eta hautagaien arteko jakinarazpenak eta komunikazioak modu elektronikoan egin daitezke.

5.- Gorabeherak sistema erabiltzean:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

5.1.- Dokumentu, idazki edo komunikazioren bat aldi berean jasotzen bada sinadura elektronikoarekin eta paperean inprimatuta, bertsio elektronikoa baino ez da hartuko aintzat.

5.2.- Formatu (luzapen) hauetako dokumentuak bakarrik irakurri eta izapidetuko dira: .doc, docx.xls,xlsx .ppt,pptx .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.

5.3.- Birus kutsaduraren arriskua ahalik gehien txikitzeko sistemaren eragiketetan, dokumentazioan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak bakarrik erabiltzea gomendatzen da.

5.4.- Eskaintzak birusik gabe bidali behar dira, irakurketa zaildu edo eragozten baitute; lizitatzaileen ardura da birusik ez egotea.

5.5.- Nolanahi ere, eskaintzan birusen bat egoteak ez du besterik gabe prozeduratik baztertuko lizitatzailea, baldin eta edukia eskuratu ahal bada.

5.6.- Lizitazio batean baliabide elektronikoez baliatuz parte har daitekeela iragarri arren, kontratazio mahaiak edo kontratazio organoak aldi batez bertan behera utzi ahal izango du eskaintza elektronikoak aurkezteko aukera, eragozpen teknikoak direla eta ezinezkoa izanez gero.

5.7.- Hala gertatuz gero, horren berri ematen duen mezua agertuko da lizitazio elektronikoaren web orrian, ahal dela.

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

Enpresek eranskin honen adendako eredua erabili behar dute jakinarazpenak eta komunikazioak baliabide elektronikoen bitartez jasotzeko behar diren datuak adierazteko.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Barrundiako Udalaren Egoitza Elektronikoaren bidez egingo dira (https://barrundia.eus). Jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi nahi izanez gero, orri horretako “Izapideak” ataleko “Nire kudeaketak” klikatu behar da. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean enpresak abisua jasoko du horretarako emandako helbide elektronikoan.

Enpresak honako datu hauek eman behar ditu jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak jasotzeko: nork jasoko dituen, nolako ziurtagiria erabiliko den jakinarazpenak eta komunikazioak jasotzeko, zer helbide elektronikotara bidali behar diren abisu mezuak, eta zer hizkuntzatan nahi diren jaso jakinarazpenak eta komunikazioak (euskara edo gaztelania); datuok eranskin honen adendako ereduan adierazi behar dira.

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak legezko baldintzak aplikatuz egingo dira.

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

1.- Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…).

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

1.1.- Requisitos de la empresa interesada:

1.1.1.- Podrá estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o realizar una habilitación temporal.

1.1.2.- En función del importe económico de la oferta, la persona ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.

1.1.3.- La licitadora o candidata ha de disponer de certificado electrónico reconocido en cualquiera de las siguientes modalidades: certificado ciudadano, o certificado de representante de entidad.

1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:

1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows que disponga de cualquier versión de Internet Explorer.

1.2.2.- Disponer de alguno de los siguientes certificados de firma electrónica para poder identificarse y firmar (Izenpe, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Dni-e, Camerfirma).

1.2.3.- Descargar e instalar la última versión del Software de Izenpe y los certificados para Windows si fuese necesario.

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Middleware_Izenpe_4.0.2.436.exe

http://www.izenpe.eus/contenidos/informacion/software_izenpe/es_def/adjuntos/Certificados_Izenpe_Windows_1.2.0.0_FIRMADO_IZENPE.exe

1.2.4.- Tener instalada una única versión de java de 32 bits (no es necesario que sea la última)

https://www.java.com/

1.2.5.- Bajar el nivel de seguridad de java todo lo permitido desde:

Panel de control de Windows Java Pestaña de Seguridad poner en media/baja

1.2.6.- Instalar las librerías de encriptación necesarias para poder cifrar y enviar las ofertas
Pueden descargarse desde el siguiente enlace:

http://www.contratacion.euskadi.eus/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_08/adjuntos/lizitazioa.zip

Posteriormente, descomprimir el contenido y pinchando con el botón derecho del ratón encima del fichero lizitazioa.exe seleccionamos la opción de ejecutar como administrador (Nos aparecerá un mensaje de que la instalación se ha realizado con éxito.)

1.2.7.-Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer desde:

Herramientas Opciones de Internet privacidad (Activar el bloqueador de elementos emergentes)

1.2.8.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.contratacion.euskadi.eus

3.- Características del sistema de licitación electrónica:

3.1.- El sistema se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de IZENPE S.A.

3.2.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

4.- Garantías aportadas por el sistema de licitación electrónica:

4.1.- La utilización de medios electrónicos en los trámites de licitación garantiza la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación electrónica se utiliza la firma electrónica reconocida.

4.2.- La tramitación electrónica permite la consulta on-line de los trámites realizados.

4.3. El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

4.4.- Permite que electrónicamente se realicen las notificaciones y las comunicaciones que la Administración deba dirigir a las licitadoras o candidatas y de éstas con aquella.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmados electrónicamente y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z..

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar electrónicamente en una licitación, la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas electrónicas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

II.- NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN ELECTRÓNICAS.

Las empresas deberán indicar a través de la declaración contenida en el modelo que se encuentra en la Adenda de este Anexo los datos requeridos para poder recibir las notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos.

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Barrundia a la que se accederá a través de https://barrundia.eus. Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.

Para poder recibir notificaciones y comunicaciones por vía electrónica la empresa deberá indicar lo siguiente: la persona que va ser destinataria, el tipo de certificado que se va a usar para su acceso, dirección de correo electrónico de aviso y el idioma en el que desea recibir la notificación o comunicación (euskera o castellano) de conformidad con el modelo contenido en la Adenda de este Anexo.

La notificación y comunicación electrónicas se practicarán en las condiciones legalmente establecidas.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

XIII. ERANSKINAREN GEHIGARRIA:
JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK JASOTZEKO BEHAR DIREN DATUAK (3)
ADENDA AL ANEXO XIII:
DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS (3)

Adierazpen egilearen izen-abizenak □ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea □ Dirección NAN □ DNI

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) □ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Helbide elektronikoa □ Dirección electrónica Telefonoa □ Teléfono IFZ □ NIF

Adierazpen egilearen izen-abizenak □ Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea □ Dirección NAN □ DNI

Helbidea (jakinarazpen eta errekerimenduetarako) □ Domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos)

Helbide elektronikoa □ Dirección electrónica Telefonoa □ Teléfono IFZ □ NIF

Zehaztutako pertsonak, bere izenean, edo ordezkatzen duen beste pertsona, entitate edo enpresaren izenean, ADIERAZTEN DU
Honako datu hauek erabili behar dira berarentzako jakinarazpenak eta komunikazioak(4) baliabide elektronikoen bitartez jasotzeko: La persona arriba señalada, en nombre propio, o de la persona, entidad o empresa que representa, DECLARA
Que los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones(4) vía electrónica son:

Jasotzailea □ Persona que va ser destinataria

Jasotzeko erabiliko den ziurtagiri mota (5) □ Tipo de certificado que se va a usar su acceso (5):

Abisuak jasoko diren helbide elektronikoa □ Dirección de correo electrónico de aviso

Jakinarazpenak jaso nahi diren hizkuntza □ Idioma en el que desea recibir la notificación o comunicación

Euskara □ Euskera Gaztelania □ Castellano

Tokia eta data □ Lugar y fecha

Sinadura □ Firma

(3) Hainbat enpresak aurkezten badute eskaintza edo lizitazioan parte hartzeko eskaera, konpromisoa hartuta kontratua adjudikatuz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko, jakinarazpen eta komunikazioetarako helbide bat bakarrik aurkeztu behar dute.

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1
por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

(3) En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.
(4) Komunikazioak direla eta, dokumentuak baliabide elektronikoen bitartez bidali ahal izateko gomendagarria da enpresa alta emanda egotea Kontratisten Erregistro Ofizialean edo aldi baterako gaikuntza edukitzea.
(4) A efectos de comunicaciones, es conveniente, para enviar documentos vía electrónica aquellas empresas que estén dadas de alta en el Registro Oficial de Contratistas o tengan habilitación temporal.
(5) ADIERAZI ZIURTAGIRIA ENPRESARENA EDO AHALDUNARENA DEN.
(5) INDICAR SI EL CERTIFICADO ES DE EMPRESA O DE APODERADO

El documento electrónico ha sido aprobado PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN HTTPS://WWW.OFICINAVIRTUAL.ALDAIA.ES/PORTALCIUDADANO/PORTAL/VERIFICARDOCUMENTOS.DO?PES_COD=-2&ENT_ID=2&IDIOMA=1 por Alkatea(Igor Medina Isasa) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:03:03 del día 10 de Noviembre de 2022 Igor Medina Isasa y por Secretario-interventor/ Idazkari-Kontuhartzailea(Jon Txopitea Zugadi) de Ayuntamiento de Barrundia a las 14:07:46 del día 10 de Noviembre de 2022 Jon Txopitea Zugadi. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegotiza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id=12&idioma=1

Ayuntamiento de BARRUNDIA
(ÁLAVA)

BARRUNDIAKO ***Udala***
(ARABA)

ANEXO II / ERANSKINA II

UDALERRIA / MUNICIPIO	EUSKARAREN SUSTAPENERAKO FOFEL FUNTSA / FONDO PARA EL FOMENTO DEL EUSKERA	KUADRILETARAKO ESKUALDATZEKO ZENBATEKOA / CANTIDAD A TRANSFERIR A LAS CUADRILLAS
BARRUNDIA	**256,36 €**	**132,47 €**