



5/

**2018KO ABUZTUAREN 02AN
UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO
BILKURAREN AKTA.**

Ozaeta, Barrundiako udaletxeko bilkura aretoan, 2018ko abuztuaren 02an, 14:00ak direnean, ondoren aipatzen direnak bildu dira lehenengo deialdian, Afro Olabe Martinez de Albeniz Alkate jaunaren lehendakaritzapean eta Jon Txopitea Zugadi Idazkari Kontuhartzailaren laguntzarekin.

BERTARATUTAKO KIDEAK

Lehendakaria: Afro Olabe Martínez de Albeniz jauna.

Ainara Saez de Ocariz Albisu andrea.

Naiara Ruiz de Viñaspre Herrero andrea.

Idazkaria: Jon Txopitea Zugadi jauna.

Quorum nahikoa dagoela egiaztatu ondoren, Lehendakari jaunak hasiera eman dio bilkurari eta Aztergaien Zerrendan agertzen diren gaiak jorratzeari ekin zaio:

**1.- 2018KO AURREKONTU
OROKORRAK.**

Ikusirik 2018ko ekitaldirako Barrundiako Udalaren Aurrekontu Orokoren, lanpostu zerrendaren eta plantilla organikoaren zirriborroa.

KONTUAN HARTUZ: 3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoaren 3. artikuluak xedatutakoaren arabera, Aurrekontu orokorrak toki erakundeek ekitaldi

**ACTA DE LA SESIÓN
EXTRAORDINARIA CELEBRADA
POR EL AYUNTAMIENTO-PLENO
EL 02 DE AGOSTO DE 2018.**

En Ozaeta, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Barrundia, siendo las 14:00 horas del día 02 de agosto de 2018, se reúnen, en primera convocatoria, los miembros que a continuación se indican bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Afro Olabe Martínez de Albéniz, y asistidos del Secretario-Interventor municipal, D.Jon Txopitea Zugadi.

MIEMBROS ASISTENTES

Presidente: D. Afro Olabe Martínez de Albéniz.

Dª. Ainara Saez de Ocariz Albisu.

Dª. Naiara Ruiz de Viñaspre Herrero.

Secretario: Jon Txopitea Zugadi.

Comprobada la existencia de quórum suficiente al efecto el Sr. Presidente declara abierta la sesión, procediéndose el análisis de cada uno de los puntos que integran el Orden del Día:

**1.-PRESUPUESTOS GENERALES
2018.**

Visto el borrador de Presupuestos Generales, la relación de puestos de trabajo y la plantilla orgánica del Ayuntamiento de Barrundia para el ejercicio 2018.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 3 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava, los Presupuestos Generales



ekonomiko eta aurrekontu ekitaldi bakoitzean egin beharreko jarduera ekonomikoen zuzentegitarauko erabakien adierazpen formalak dira, finantzen eta kontabilitatearen eremuan.

son la expresión formal documental, en términos financieros y contables, del conjunto integrado de decisiones que constituyen el programa directivo de la actividad económica a realizar por las Entidades Locales en cada ejercicio económico y presupuestario.

KONTUAN HARTUZ: Aurrenean aipatutako Foru Arauaren 6. artikuluak xedatutakoarekin bat, Toki erakundeen eta beraien organismo autonomoen aurrekontu bakoitzak atal hauek eduki behar ditu:

- a) Ekitaldian zehar likidatu beharreko eskubide ekonomikoak zenbatesten dituen sarreren orria.
- b) Betebeharrok betetzeko behar diren kredituak hartzen dituen gastuen orria.
- c) Eginkizun egitarauen koadro deskribatzaleak.
- d) Aurrekontuaren edukia azaltzen duen memoria eta aldaketa nagusiak.
- e) Konpromiso-kredituen eranskina.
- f) Ekitaldian zehar egin beharreko inbertsioen eranskina.
- g) Transferentzia arrunten eta kapital-transferentziaren eranskina.
- h) Zorpektari buruzko eranskina.
- i) Pertsonalaren eranskina.

Aurrekontu Orokorek, halaber, honako dokumentu hauek barnesartuko dituzte:

- a) Aurrekontu orokorraren edukia azaltzen duen memoria; bertan aurreko aurrekontuaren aldean egin diren aldaketak aztertu

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 6 de la Norma Foral anteriormente mentada, cada uno de los Presupuestos de las Entidades Locales y de sus Organismos Autónomos contendrá:

- a) Un Estado de Ingresos estimativo de los distintos derechos económicos a liquidar durante el ejercicio.
- b) Un Estado de Gastos comprensivo de los créditos necesarios para atender el cumplimiento de las respectivas obligaciones.
- c) Cuadros descriptivos de programas funcionales.
- d) Una memoria explicativa del contenido del presupuesto y de las principales modificaciones.
- e) Un anexo de créditos de compromiso.
- f) Un anexo de las inversiones a realizar durante el ejercicio.
- g) Un anexo de transferencias corrientes y de capital.
- h) Un anexo de endeudamiento.
- i) Un anexo de personal.

Los Presupuestos Generales integrarán además los siguientes documentos:

- a) Una Memoria explicativa del contenido de los Presupuestos Generales en las que se recojan análisis tanto de las



behar dira, garrantzitsuenak nabarmenduz, eta haietako bakoitzen edukia azaldu behar da, bai eta Aurrekontuak Gauzatzeko Arauan ezarritako neurriak ere bai.

- b) Tokiko arlo publikoaren aurrekontu bateratua.
- c) Aurrekontuak Gauzatzeko Araua.
- d) Itxitako azken ekitaldiko aurrekontu orokorren likidazioa.
- e) Ekonomiako-finantzazko txostena.

KONTUAN HARTUZ: 3/2004 Foru Arauaren 15. artikuluaren arabera, Aurrekontu orokorra hasieran onetsita, Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratu ondoren jendaurrera azalduko da hamabost egunetan; epealdi horretan interesatuek aztertu eta osoko batzari erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote. Epealdi horretan erreklamazioak aurkezten ez bada, aurrekontua behin betiko onetsitzat joko da. Bestela, osoko batzak hilabeteko epea izango du erreklamazioak ebazteko.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

LEHENA.- Barrundiako Udalaren 2018ko ekitaldirako Aurrekontu Orokorrak hasieraz onartzea, halaber, plantilla organikoa eta lanpostuen zerrenda, honako zehaztasun hauekin:

modificaciones que presenten los presupuestos respecto de los anteriores, incidiendo en las más significativas, como del contenido de cada uno de ellos y de las demás medidas incluidas en la Norma de Ejecución Presupuestaria.

- b) El Presupuesto consolidado del Sector Público Local.
- c) La Norma de ejecución Presupuestaria.
- d) La Liquidación de los Presupuestos Generales del último ejercicio cerrado.
- e) Un informe económico-financiero.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 15 de la Norma Foral 3/2004, aprobado inicialmente el Presupuesto General, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente los Presupuestos Generales para el ejercicio 2018 del Ayuntamiento de Barrundi, así como la plantilla orgánica y la relación de puestos de trabajo conforme al siguiente detalle:



DIRU SARRERAK – INGRESOS

GASTUAK - GASTOS

1. Atala - Capítulo 1	443.123,27 €	1. Atala - Capítulo 1	293.592,76 €
2. Atala - Capítulo 2	30.000,00 €	2. Atala - Capítulo 2	334.224,62 €
3. Atala - Capítulo 3	82.630,00 €	3. Atala - Capítulo 3	0,00 €
4. Atala - Capítulo 4	310.715,25 €	4. Atala - Capítulo 4	139.575,32 €
5. Atala - Capítulo 5	35.100,00 €	5. Atala - Capítulo 5	0,00 €
6. Atala - Capítulo 6	0,00 €	6. Atala - Capítulo 6	256.811,32 €
7. Atala - Capítulo 7	122.635,50 €	7. Atala - Capítulo 7	0,00 €
8. Atala - Capítulo 8	0,00 €	8. Atala - Capítulo 8	0,00 €
9. Atala - Capítulo 9	0,00 €	9. Atala - Capítulo 9	0,00 €

TOTAL INGRESOS

1.024.204,02 €

TOTAL GASTOS

1.024.204,02 €

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO/LANPOSTUEN ZERRENDA

Puesto	F/L	N/S	Prov.	Gr.	C.D.	C.E.	Escala	Titulación	PL	F.P.	Ded.	Sit
Secretaria-Intervención	F	S	C	A1	26	20.424,83	Habilitación Estatal	Licenciatura	4	19.10.2011	Comp.	C
Auxiliar Advo.	F	N	C	C2	14	16.600,02	General	Graduado Escolar	2	13.05.2011	Comp.	V
Auxiliar Advo.	L		C/O	C2	14	22.602,02	General	Graduado escolar	2		Comp.	C
Alguacil/a	F	N	C	C2	8	16.254,95	Especial	Graduado escolar	2	27.06.2018	Comp.	V
Limpiador/a	L		C/O	AA.PP.					1	27.06.2018	Parcial	V

Behaketak:

Aguazila: Prestutasuna / B2 gidatzeko baimena

Observaciones:

Alguacil/a: Disponibilidad / Carnet de conducir B2.

PLANTILLA ORGANIKOA

A. GAIKUNTZA NAZIONALEKO FUNTZIONARIOAK.

1. Idazkaria-kontuhartzalea. Taldea A1. Eskala: estatuko gaikuntza. Administrazio egoera: betea.

B. ADMINISTRAZIO OROKORREKO FUNTZIONARIOAK.

1. Administrari lagunzailea. Taldea C2.

A. FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL.

1. Secretaría-Intervención. Grupo A1. Escala: habilitación estatal, Situación administrativa: cubierta.

B. FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

1. Auxiliar-Administrativo, Grupo C2. Escala: general, Situación administrativa:



Eskala: Orokorra, Administrazio egoera: hutsik.

vacante.

C. ADMINISTRAZIO BEREZIKO FUNTZIONARIOAK.

1. Aguazila. Taldea: C2. Eskala: Berezia.
Administrazio egoera: Hutsik.

D. LAN KONTRATUPEKO LANGILEAK

1. Finkoak
1. Administrari lagunzailea. Taldea: C2.
Administrazio egoera: betea.

2.- Mugagabea
1. Balio anitzeko langilea.
2. Garbitzailea.

BIGARRENA.- Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean iragarri eta hurrengo 15 laneguneko epean, expedientea publikoki argitaratzea, epe horretan udalbatzaren aurrean nahi diren erreklamazioak egin ahal izango direlarik. Aurrekontua behin- betiko onartua izango da, aipatutako epean zehar erreklamaziorik jasotzen ez bada; bestela, udalbatzak hilabete bateko epea izango du horiek konpontzeko.

HIRUGARRENA.- Aurrekontu orokorra, behin- betiko onartzen denean, ALHAOean atal ezberdinan laburbilduta argitaratuko da, tramite hori betetzen den arte indarrean jarriko ez delarik.

LAUGARRENA.- Behin betiko onartzen den Aurrekontu orokorraren kopia, Arabako Foru Aldundira bidaliko da, eta hori bidaltzeko ardura Administrazioek izango dute.

Aztertzeko gai gehiagorik ez dagoenez, 14.20ak direnean bilkurari amaiera eman diogu, eta nik, Idazkaria, horren fede ematen dut.

Alkate-Udalburua/El Alcalde-Presidente
Afro Olabe Mtnez de Albeniz



C. FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACION ESPECIAL.

1. Alguacil/a. Grupo: C2. Escala: Especial.
Situación administrativa: Vacante.

D. PERSONAL LABORAL.

- 1.- Fijo
1. Auxiliar-Administrativo. Grupo C2.
Situación administrativa: cubierta.

2.- Indefinido
1. Operario polivalente.
2. Limpadora.

SEGUNDO.- Someter el expediente de su razón a exposición pública por plazo de 15 días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO.- El Presupuesto General, definitivamente aprobado, será insertado resumido por capítulos en el B.O.T.H.A., no entrando en vigor hasta que se haya cumplido con dicho trámite.

CUARTO.- Del Presupuesto General definitivamente aprobado se remitirá copia a la Diputación Foral de Araba, que será la encargada de enviarlo a las Administraciones competentes.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 14.20 horas, de lo cual yo, como Secretario, doy fe.-

Idazkaria / El Secretario
Jon Txopitea Zugadi

