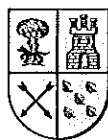


18/

Ayuntamiento de BARRUNDIA

(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala

(ARABA)

**2016KO URRIAREN 14AN UDALBATZAK EGINDAKO EZ OHIKO BILKURAREN AKTA.**

Ozaetan, Barrundiako udaletxeko bilkura aretoan, 2016ko urriaren 14an, 14,30ak direnean, ondoren aipatzen direnak bildu dira lehenengo deialdian, Afro Olabe Martínez de Albeniz Alkate jaunaren lehendakaritzapean eta Jon Txopitea Zugadi Idazkari Kontuhartzailearen laguntzarekin.

**BERTARATUTAKO KIDEAK**

Lehendakaria: Afro Olabe Martínez de Albeniz jauna.

Ainara Saez de Ocariz Albizu andrea.

Arkaitz Martínez de Albeniz Lopez de Subijana jauna.

Julia Diaz de Mendibil Hernando andrea.

Idazkaria: Jon Txopitea Zugadi.

Quorum nahikoa dagoela egiaztatu ondoren, Lehendakari jaunak hasiera eman dio bilkurari eta Aztergaien Zerrendan agertzen diren gaiak jorrátzeari ekin zaio:

**1.- BARRUNDIAKO UDALERRIAREN PLAN OROKORRA. HASIERAKOA.**

IKUSIRIK: Arabako Lurralde Historikoko Herri Lan eta Hirigintza Sailak, maiatzaren 22ko 511/2003, Foru Aginduaren bidez, urriaren 23ko 958/2002 Foru Aginduan (honen bidez, Barrundiako Arau Subsidiarioen berraztertzearen agiria behin betiko onetsi zen) zehazten ziren baldintzak betetzat jo zituen.

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO-PLENO EL 14 DE OCTUBRE DE 2016.**

En Ozaeta, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Barrundia, siendo las 14,30 horas del día 14 de octubre de 2016 se reúnen, en primera convocatoria, los miembros que a continuación se indican bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Afro Olabe Martínez de Albeniz, y asistidos del Secretario-Interventor municipal, D. Jon Txopitea Zugadi.

**MIEMBROS ASISTENTES**

Presidente: D. Afro Olabe Martínez de Albeniz.

D<sup>a</sup>. Ainara Saez de Ocariz Albizu.

D. Arkaitz Martínez de Albeniz Lopez de Subijana.

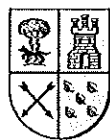
D<sup>a</sup>. Julia Diaz de Mendibil Hernando.

Secretario: Jon Txopitea Zugadi.

Comprobada la existencia de quórum suficiente al efecto el Sr. Presidente declara abierta la sesión, procediéndose al análisis de cada uno de los puntos que integran el Orden del Día:

**1.- PLAN GENERAL DEL TERMINO MUNICIPAL DE BARRUNDIA. INICIO.**

VISTO: Que el Departamento de Obras Públicas y Urbanismo de la Diputación Foral de Araba, mediante Orden Foral 511/2003, de 22 de mayo, dió por cumplidas las condiciones establecidas en la Orden Foral 958/2002, de 23 de octubre (mediante esta Orden Foral se aprobó definitivamente la revisión de las



**GERTUA IZANIK:** Lehenean aipatutako Arau Subsidiario berri horiek, haien 4. artikuluan arauak berraztertzeko zioak xedatzen dituzte, horrela:

"Arauak berrikusiko dira baldin hauetako egoeraren bat edo beste betetzen bada:

- a) Hala eskatu nahiz horretara behartzen duen eremu handiagoko lurralde antolamenduko dokumentu bat onartzea.
- b) Hiri Antolamenduko Arauetan bizitegiak nahiz industriak egiteko ahalmenaren %50 agortzea.
- c) Udalerrian egiturazko interbentzioa egin behar izatea, baldin eragozpen orokorrak sortzen baditu proposatutako lurralde eremuan.
- d) Plangintzari buruzko oinarrizko zehaztapenak neurtzerakoan erabili diren hipotesietan errakuntzak edo gabeziak daudela ohartzean; eta, zehazki, ondokoa baieztatzen denean: lau urtean hazkunde hipotesietan kalkulaturako hazkundearen %50 baino bizitegi gutxiago eraikitzen direnean.

**KONTUAN HARTUZ:** Aurrenean zehaztutako 4. artikulua hori, indar gabe gelditu zela zeren lehenengo, 2/2006 Legearen bigarren xedapen iragankorreko 1. paragrafoak, eta gero, Lege hori aldatu zuen urriaren 2ko 2/2014 Legearen artikulua bakarrak behin betiko zera zehaztu

Normas Subsidiarias de Barrundia).

**RESULTANDO:** Que las nuevas Normas Subsidiarias anteriormente meritadas, en su art. 4, fijan los criterios para su revisión en los siguientes términos:

"Se procederá a la revisión de las Normas si se produjeran algunas de las siguientes circunstancias:

- a) Aprobación de un documento de ordenación territorial de ámbito superior que así lo disponga o lo haga necesario.
- b) Agotamiento del 50% de la capacidad residencial o industrial de las Normas.
- c) Necesidad de alguna intervención estructural dentro del término municipal que suponga una distorsión generalizada en relación con el modelo territorial propuesto.
- d) La apreciación de errores o insuficiencias en las hipótesis que han sido utilizadas para el dimensionamiento de las determinaciones básicas del planeamiento; y concretamente cuando se compruebe que el crecimiento residencial producido en cuatro años consecutivos ha resultado inferior al 50% del estimado en las hipótesis de crecimiento.

**CONSIDERANDO:** Que dicho art. 4 quedó sin efecto debido, por un lado, a la aprobación del párrafo 1 de la disposición transitoria segunda de la Ley 2/2006, y después, debido a que la Ley 2/2014, de 2 de octubre, que modificó la antecitada, en su artículo



zuten:

"Nolanahi ere, plan orokor eta arau subsidiario guztiak egokitu egin beharko zaizkie lege honen zehaztapenei, eta egokitzapenok behin betiko onartuko dira gehienez ere hamabost urteko epean".

GERTUA IZANIK: Barrundiako udalerriko Plan Orokor berria 2021 urterako indarrean behar du.

GERTUA IZANIK: Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokor berria burutzearen egitasmoa luzea izango da.

KONTUAN HARTUZ: 2016ko Aurrekontu Orokorretan Plan horren Aurrerapena gauzatzeko partida ezarri da.

KONTUAN HARTUZ: Udaleko Idazkaritzak 2016ko urriaren 11n luzatutako txostena.

Udalbatzak, aho batez, zera erabakitzen du:

LEHENA.- Barrundiako udalerrriaren Hiri Antolamenduaren Plan Orokorraren Aurrerapenaren idaztea onartzea, betiere udalerrri beraren antolamendua ezartzeko.

BIGARRENA.- Ondoren zehaztuko diren erakundeei antolamenduak bermatu behar dituen ingurugiro, ondare kulturala babesteko eta naturguneen baldintzak eta arriskuei buruzko informazioa eskatzea:

.- Euskera, Kultura eta Kirola Saila / Arabako Foru Aldundia; eskudantzak: Euskeraren Foru Zerbitzua / Museoetako eta Arkeologia Zerbitzua /

único fijó:

"En cualquier caso, todos los planes generales y normas subsidiarias deberán ser adaptados a las determinaciones de esta ley, con aprobación definitiva en el plazo de quince años".

RESULTANDO: Que el nuevo Plan General del municipio de Barrundia deberá estar en vigor para el ejercicio 2021.

RESULTANDO: Que la tramitación del proyecto de nuevo Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Barrundia será larga.

CONSIDERANDO: Que en los Presupuestos Generales de 2016 existe partida para la tramitación del Avance de ese Plan General.

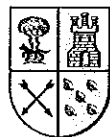
CONSIDERANDO: El informe emitido por la Secretaría municipal el 11 de octubre de 2016.

El Ayuntamiento-Pleno, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Barrundia, para establecer la ordenación del mismo.

SEGUNDO.- Solicitar a los organismos que a continuación detallamos la información sobre los riesgos existentes y los condicionantes medioambientales, de protección del patrimonio cultural y del medio natural que deban ser respetados por su ordenación:

.- Departamento de Euskera, Cultura y Deportes / Diputación Foral de Araba; áreas: Servicio Foral de Euskera /



Eraberritzerako Zerbitzua / Kulturaren Azpiegituraren Zerbitzua / Historia eta Arkitektura Zerbitzua.

.- Ingurumen eta Hirigintza Saila / Arabako Foru Aldundia; eskudantzak: Natura Ondarearen Zerbitzua / Ingurumen Jasangarritasunaren Zerbitzua / Ingurumen Kalitatearen Zerbitzua / Lurralde Antolamendua eta Hirigintza Zerbitzua.

.- Bide Azpiegituren eta Mugikortasunaren Saila / Arabako Foru Aldundia; eskudantzak: Errepideen Zerbitzua / Mugikortsuna eta Garraio Zerbitzua.

.- Garapen Ekonomikorako eta Lurralde Orekarako Saila / Arabako Foru Aldundia; eskudantzak: Toki Finantzaketarako eta Kudeaketa Administratiboa Zerbitzua / Toki Administrazioaren Zerbitzua / Toki eta Udalezgaindiko Azpiegituren Sustapen eta Finantzaketa Zerbitzua.

- Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saila / Arabako Foru Aldundia / Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzua.

.- Nekazaritza Saila / Arabako Foru Aldundia; eskudantzak: Nekazaritza Garapenerako Zerbitzua / Mendi Zerbitzua.

.- Merkataritza eta Turismo Sailburuordetza / Eusko Jaurlaritza; eskudantzak: Merkataritza Zuzendaritza / Turismo Zuzendaritza.

.- Nekazaritza, Arrantza eta Elikagaien Politiketarako Sailburuordetza / Eusko Jaurlaritza; eskudantzak: Landa eta Itsasertzeko Garapenerako eta

Servicio de Museos y Arqueología / Servicio de Restauración / Servicio de Infraestructuras Culturales / Servicio de Historia y Arquitectura.

.- Departamento de Medio Ambiente y Urbanismo / Diputación Foral de Araba; áreas: Servicio de Patrimonio Natural / Servicio de Desarrollo Sostenible / Servicio de Calidad Ambiental / Servicio de Planificación del Territorio y Urbanismo.

.- Departamento de Infraestructuras Viarias y Movilidad / Diputación Foral de Araba; áreas: Servicio de Carreteras / Servicio de Movilidad y Transportes.

.- Departamento de Desarrollo Económico y Equilibrio Territorial / Diputación Foral de Araba; áreas: Servicio de Financiación municipal y Gestión administrativa / Servicio de Administración Local / Servicio de Desarrollo de Infraestructuras municipales y supramunicipales y Financiación.

.- Servicio de Empleo, Comercio y desarrollo del Turismo y Administración Foral / Diputación Foral de Araba / Servicio de Empleo, Comercio y desarrollo del Turismo.

.- Departamento de Agricultura / Diputación Foral de Araba; áreas: Servicio de Desarrollo Agrícola / Servicio de Montes.

.- Viceconsejería de Comercio y Turismo / Gobierno Vasco; áreas: Dirección de Comercio / Dirección de Turismo.

.- Viceconsejería de Agricultura, Pesca y Política Alimentaria / Gobierno Vasco; áreas: Dirección de desarrollo



Europear Politiken Zuzendaritza / Nekazaritza eta Abeltzaintza Zuzendaritza / Kalitatearen eta Elikagaien Industrien Zuzendaritza.

.- Eguraldiaren eta Larrialdiak artatzeko Zuzendaritza / Eusko Jaurlaritza.

.- Trafiko Zuzendaritza / Eusko Jaurlaritza.

.- Lurralde Antolaketaren eta Hirigintzaren Zuzendaritza / Eusko Jaurlaritza.

.- Ingurumenaren Kudeaketaren Zuzendaritza / Eusko Jaurlaritza.

.- Natur Ingurumenaren eta Ingurugiroaren planifikaziorako Zuzendaritza / Eusko Jaurlaritza.

.- Garraioaren Azpiegituren Zuzendaritza / Eusko Jaurlaritza.

.- Toki Administrazioekin Harremanetarako eta Erregistro Administrazioen Zuzendaritza / Eusko Jaurlaritza.

.- Bitarteko materialak eta Azpiegituretako Zuzendaritza / Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saila / Eusko Jaurlaritza.

.- Herri administrazioetan hizkuntza normalkuntzarako Zuzendaritza / Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saila / Eusko Jaurlaritza.

.- Kultura Ondarearen Zuzendaritza / Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Saila / Eusko Jaurlaritza.

.- Osasun arloko Planifikazioaren, Antolaketaren eta Ikuskatzearen Zuzendaritza / Osasun Saila / Eusko Jaurlaritza.

.- URA / Eusko Jaurlaritza (helbidea:

rural y litoral y Políticas Europeas / Dirección de Agricultura y Ganadería / Dirección de Calidad y Industrias alimentarias.

.- Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Tráfico / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Planificación Territorial y Urbanismo / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Administración Ambiental / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Medio Natural y Planificación Ambiental / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Infraestructuras del Transporte / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Recursos materiales e Infraestructuras / Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Normalización Lingüística de las Administraciones Públicas / Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Patrimonio Cultural / Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura / Gobierno Vasco.

.- Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria / Departamento de Salud / Gobierno Vasco.

.- URA / Gobierno Vasco (dirección:



Forondako Atea, 9 01010 – Gasteiz).

.- Ebroko Uren Konfederazioa (helbidea: Sagasta Pasealekua, 24 – 26 50071 Zaragoza).

.- Arabako Ordezkaritza / Defentsa Ministeritza (helbidea: Postas kalea, 52 01004 – Gasteiz).

.- Arabako Ordezkaritzaordetza / Espainiako Gobernua (helbidea: Olagibel, 1 01004 Gasteiz).

.- Gasteizko Aireportua (helbidea: Bloque Técnico eraikuntza 01196 Foronda).

HIRUGARRENA.- Ondoren zehaztuko diren Administrazio Batzordeei erabaki hau jakinaraztea, kontzejuen titulartasunpeko zerbitzu eta ondasunen antolamenduan kontuan hartu behar diren irizpideak eta plan orokorraren formulazioaren inguruko iritzia azal ditzaten. Txosten hori egiteko, bi hilabeteko epea izango da (erabaki honen jakinarazpenaren biharamunetik zenbatuta).

.- Audikanako Administrazio-batzordea.

.- Dalloko Administrazio-batzordea.

.- Elgeako Administrazio-batzordea.

.- Eturako Administrazio-batzordea.

.- Etxabarri Urtupiñako Administrazio-batzordea.

.- Gebarako Administrazio-batzordea.

.- Herediako Administrazio-batzordea.

.- Hermuako Administrazio-batzordea.

.- Larreako Administrazio-batzordea.

.- Marieta-Larintzarreko Administrazio-batzordea.

Portal de Foronda, 9 01010 – Gasteiz).

.- Confederación Hidrográfica del Ebro (dirección: Paseo de Sagasta, 24 – 26 50071 Zaragoza).

.- Delegación de Araba / Ministerio de Defensa (dirección: calle Postas, 52 01004 – Gasteiz).

.- Subdelegación del Gobierno / Gobierno de España (dirección: Olagibel, 1 01004 Gasteiz).

.- Aeropuerto de Gasteiz (dirección: edificio Bloque Técnico 01196 Foronda).

TERCERO.- Notificar a las Juntas Administrativas que a continuación se relacionan, para que informen en relación con los criterios que deban ser tenidos en cuenta para la ordenación de los servicios y bienes de titularidad concejil y cualquier otro a considerar en la formulación del plan general. Dicho informe se emitirá en un plazo de dos meses (contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente resolución).

.- Junta Administrativa de Audikana.

.- Junta Administrativa de Dallo.

.- Junta Administrativa de Elgea.

.- Junta Administrativa de Etura.

.- Junta Administrativa de Etxabarri Urtupiña.

.- Junta Administrativa de Gebara.

.- Junta Administrativa de Heredia.

.- Junta Administrativa de Hermua.

.- Junta Administrativa de Larrea.

.- Junta Administrativa de Marieta – Larintzar.



.- Maturanako Administrazio-batzordea.

.- Mendixurreko Administrazio-batzordea.

.- Ozaetako Administrazio-batzordea.

LAUGARRENA.- Honako erabaki hau udaleko arkitektoari eta udaleko arkitekto teknikoari igortzea, halaber udaleko Web orrian argitaratzea.

**2.- BARRUNDIAKO UDALERRIAREN PLAN OROKORRAREN AURRERAPENA IDAZTEKO EGITASMOA ONARTZEA.**

IKUSIRIK: Udalbatzak Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Aurrerapenaren idaztearen hasiera onartu du.

GERTUA IZANIK: Zerbitzu Teknikoek Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Aurrerapenaren egitasmoa idatzi dute.

KONTUAN HARTUZ: Apirilaren 7ko 2/2016 Legearen, Euskadiko Toki erakundeei buruzkoaren 17.1.9) artikulua araber, aurreneko lege horretan eta aplikatu beharreko legerian xedatutakoaren esparruan, udalerriek honako esparu material hauetan erabili ahal izango dituzte eskumen propioak:

.- Hirigintzaren antolamendua, kudeaketa, exekuzioa eta diziplina.

KONTUAN HARTUZ: Ekainaren 30eko 2/2006 Legearen, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoaren 87. artikulua araber, Plan Orokorra egiteko eskumena duten herri-administrazioek aurrerakinak egingo

.- Junta Administrativa de Maturana.

.- Junta Administrativa de Mendixur.

.- Junta Administrativa de Ozaeta.

CUARTO.- Comunicar la presente resolución a la arquitecta municipal y a la arquitecta técnica municipal, además publicarla en la página Web municipal.

**2.- APROBACION DEL PROYECTO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DEL TERMINO MUNICIPAL DE BARRUNDIA.**

VISTO: Que el Ayuntamiento-Pleno ha aprobado el inicio del procedimiento para redactar el Avance del Plan General de Ordenación Urbana del término municipal de Barrundia.

RESULTANDO: Que por los Servicios Técnicos se ha redactado el proyecto referente al Avance del Plan General de Ordenación Urbana de Barrundia.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 17.1.9) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el marco de lo dispuesto en la antecitada Ley y en la legislación que sea de aplicación, los municipios podrán ejercer competencias propias en los siguientes ámbitos materiales:

.- Ordenación, gestión, ejecución y disciplina en materia urbanística.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 87 de la Ley 2/2006, de 30 de junio de Suelo y Urbanismo, las Administraciones públicas competentes para formular los planes generales deberán elaborar avances que definan los criterios,



dituzte, ezarri nahi duten antolamenduaren irizpideak, helburuak, alternatibak eta proposamen orokorrak zehazteko eta plan orokorra lehendabizikoz egiten denean edo indarrean dagoen bat guztiz edo partzialki berrikusi behar denean orientabide izateko.

Aurrerakina onartzeak barruko administrazio-eragina izango du, kasuan kasuko hirigintza-planaren idazketari begirakoa.

Aurrerakinean, ingurumen-eraginaren baterako ebaluazioa egiten duen azterketa ere jasoko da. Arauz ezarritako edukia izango du.

**KONTUAN HARTUZ:** Toki Jaurpidearen Oinarriak Arauzkotzeko Legearen 22.2.ñ) artikulua arabera, hauek dira, nolana ere, osoko bilkurari dagozkion eskumenak:

- Obra proiektuak eta zerbitzu-proiektuak onartzea horiek kontratatu edo horien emakida egiteko eskumenak baditu eta proiektuok aurrekontuetan oraindik aurreikusi gabe badaude.

Udalbatzak, 3 boto alde (EH BILDU) eta 1 kontra (EAJ), zera erabakitzen du:

**LEHENA.**- Barrundiako udalerriko Hiri Antolamenduaren Plan Orokorrari dagokion egitasmoa onartzea (I. Eranskina).

**BIGARRENA.**- Honako erabaki hau Arabako Foru Aldundiko Lurralde Antolamendua eta Hirigintza Zerbitzuari jakinaraztea.

**HIRUGARRENA.**- Honako erabaki hau udaleko arkitektoari eta udaleko arkitekto teknikoari igortzea, halaber

objetivos, alternativas y propuestas generales de la ordenación a establecer y que sirvan de orientación para la redacción de dichos planes cuando se pretenda la primera elaboración del plan general o cuando se proyecte la revisión total o parcial de uno vigente.

La redacción del avance tendrá efectos administrativos internos preparatorios de la redacción del correspondiente plan urbanístico.

El avance incluirá el estudio de evaluación conjunta de impacto ambiental con el contenido definido reglamentariamente.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el art. 22.2.ñ) de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local, correspondan, en todo caso, al Pleno municipal las siguientes atribuciones:

- La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.

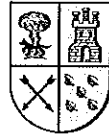
El Ayuntamiento-Pleno, por 3 votos a favor (EH BILDU) y 1 en contra (PNV), acuerda:

**PRIMERO.**- Aprobar el proyecto técnico referente al Avance del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Barrundia (Anexo I).

**SEGUNDO.**- Notificar la presente resolución al Servicio de Planificación del Territorio y Urbanismo de la Diputación Foral de Araba.

**TERCERO.**- Comunicar la presente resolución a la arquitecta municipal y a la arquitecta técnica municipal,





udaleko Web orrian argitaratzea.

Eztabaidan, Diaz de Mendibil (EAJ) zinegotziak, 2. puntuari eta 3. puntuari dagokienez, bere kontrako botoa azaleratzen du, hitzez hitz zera gehituz:

“Nahiz eta ohikoa den Klausulen Plegua izan, eta eurotan zuei hainbeste gustatzen zaizuen – herritarren partaidetza-ri deitu, ez zaigu batere justu iruditzen, alde batetik, gure talde politikoari ezertaz ez informatzea eta udalbatza burutu baino bi egun lehenenago, betiko legez, informazio hori igortzea, eta bestaldetik, egin ahal dugun ekarpen bakarra Administrazio Batzordeen partaidetza herritarren partaidetzaren I. ekitaldian eta V. ekitaldian izatea, zeren, hau, partaidetzari dagokionez hobesten dugu, baina Administrazio Batzordeek zerbait esan beharko dute haien herrien hiri garapenari buruz”.

Erantzuterakoan, Alkate-Udalburuak zera erantzuten du:

“EH BILDU-ri guztiz tokiz kanpo iruditzen zaio EAJren arrazoia plegu hauen kontra bozkatzeko. Benetako arrazoiak ihes egiten zaigu zeren eta esatea kontzejuen eta jendearen partehartzea ez dela eman Pleguak egiterako orduan ez dugu inolaz ere konpartitzen. Alde batetik errespetu falta da gure idazkariaren lanari, Udalbatzaren agindua bete egin duelako, eta bestetik esan nahi bada gobernu honek ez duela komunikatu bai Juntei zein orokorrean jendeari gezura da. Gure Arau Subsidiarioak, hau da, Plan Orokorra berriztu behar zela 2016ko Aurrekontuan dago, diru

además publicarla en la página Web municipal.

En el debate, la edil Diaz de Mendibil (PNV), en relación a los puntos 2 y 3 manifiesta el voto en contra, aduciendo textualmente que:

“Aunque es un pliego de cláusulas administrativas típico, en el cual apeláis a lo que tanto os gusta, es decir, “la participación ciudadana”, no nos parece justo que, por un lado, a nuestro grupo político no se le haya informado de nada y hayáis mandado la información dos días antes del pleno, como siempre, y, por otro, lo único que podemos aportar es la participación de los Concejales en la Fase I y V de la participación ciudadana, porque, ésta, refiriéndose a la participación, ésta muy bien, pero los Concejales o Juntas Administrativas también tendrán algo que decir sobre el futuro urbano de sus pueblos”.

En la contestación, el Alcalde-Presidente responde:

“Al grupo político EH BILDU le parece fuera de lugar el razonamiento esgrimido por la formación EAJ para votar en contra de estos pliegos. La verdadera razón para votar en contra se nos escapa ya que aducir que no se ha producido la participación de los concejales y de la ciudadanía no la compartimos. Por un lado, hay una falta de respeto a la labor del Secretario, ya que ha cumplido el mandato del Pleno, y, por otro, aducir que el equipo de gobierno no ha comunicado a las Juntas o a la ciudadanía en general es falso. Que las Normas Subsidiarias, léase, el Plan



partida batekin, eta hau azaldu eta eztabaidatu egin zen hainbat bileretan, beraz, gure asmoa jendeak bazekien, eta egin behar zena zen Pleguak ateratzea lana kontratatzeko. Horretarako zen ez-ohiko bilkura hau, non pleguen azalpena eman behar zen eta halan egin du idazkariak. Azalpen oso argia izan dela dio EAJren ordezkariak baina gero bere botoa kontra izaten da. Kontraesan nabarmena gure ustez. Hau ez da EAJk aldarrikatu zuena - oposición constructiva - egin behar zuela, hau beste gauza bat da.

Ez zaigu atsegina egiten ezezko ia iraunkorraren postura, gure proposamenak balioestiak ikusten ditugulako askotan. Eta uste dugu zehazki, Plan Orokorraren hastapeneko urratsak ematen ari garenean, badela une inportante bat horretarako, nolako herria nahi dugun pentsa dezagun guztion artean, udal gobernuko kide zein oposizioak, gainontzeko barrundiarrekin batera. Horixe da gure asmoa eta horixe gure gonbitea, bide horretan topatuko gara elkar ulertzeko aukerak izango ditugu. Liskar eta oposizio logikan ziurrenik ez dugu topo egingo eta ziur ez dugula elkar ulertuko".

**3.- BARRUNDIAKO  
UDALERRIAREN PLAN  
OROKORRAREN AURRERAPENA  
IDAZTEKO BALDINTZA  
EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO**

General, se debería renovar se encuentra en los Presupuestos de 2016, con una partida presupuestaria, y esto se ha tratado y debatido en múltiples reuniones, en consecuencia, la ciudadanía ya conocía el objetivo, y lo que había que hacer era confeccionar los pliegos para licitar. Para ello, se convoca sesión extraordinaria el día de hoy, para explicar los Pliegos, y así lo ha realizado el Secretario. La representante de la formación EAJ expone que la explicación es clara, pero después vota en contra. A nuestro entender se trata de una contradicción manifiesta. Esta no es la -oposición constructiva- publicitada por la formación EAJ, esto es otra cosa.

No nos agrada la postura casi permanente de la negación, ya que vemos nuestras posiciones confirmadas. Y creemos, concretamente, que, cuando nos encontramos en los pasos iniciales del Plan General, es un momento importante para ello, para pensar que municipio queremos entre todos, entre los miembros del equipo de Gobierno y la oposición, con el conjunto de los-as barrundianos-as. Ese es nuestro objetivo y nuestra invitación, en ese camino nos encontraremos y lograremos espacios de encuentro. En conflictos y lógica de oposición no nos encontraremos y seguramente no nos entenderemos".

**3.- APROBACION DEL PLIEGO DE  
CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES PARA LA  
REDACCIÓN DEL AVANCE DEL  
PLAN GENERAL DEL TERMINO**



### **BEREZIEN ONARPENA.**

**IKUSIRIK:** Udalbatzak Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren Aurrerapenaren idaztearen egitasmoa onartu du.

Egitasmoaren lizitazio oinarria 119.487,50 €takoa da (BEZ barne).

**GERTUA IZANIK:** Idazkaritzak egitasmo horren esleipenbidea arautuko duen Administrazioako Klausula Partikularren plegua zehaztu du, prozedura ireki bidez, onuragarriena den eskaintza, esleipenerako hainbat irizpide.

**IKUSIRIK:** Idazkari-kontuhartzaileak, 2016ko urriaren 11ko dataz, indarrean dagoen aurrekontuko baliabide arruntei dagokienez hitzarmengintzak zein portzentaia suposatzen duen txostena luzatu du.

**IKUSIRIK:** Idazkariak, 2016ko urriaren 14an, aplikagarria den Legedia, jarraitu beharreko izapidetza eta hitzarmena onartu eta esleitzeko organo eskudunari buruz txostena luzatu zuen.

**KONTUAN HARTUZ:** 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu batagina onartzen duenaren 109. artikulua xedatutakoaren arabera, herri-administrazioek, kontratuak egiteko, dagokion espedientea izapidetu beharko dute aldez aurretik. Kontratazio-organoa hasiko da espedientea izapidetzen; horretarako, kontratuaren beharriana oinarrituko du, Testu bateratu berberak bere 22.

### **MUNICIPAL DE BARRUNDIA.**

**VISTO:** Que el Ayuntamiento-Pleno ha aprobado el proyecto de redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del término municipal de Barrundia.

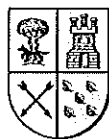
El presupuesto de licitación del proyecto es de 119.487,50 € (IVA incluido).

**RESULTANDO:** Que por parte de Secretaría se ha definido el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que ha de regir la licitación de dicho proyecto por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.

**VISTO:** Que el Secretario-Interventor, en fecha 11 de octubre de 2016, emitió informe sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente.

**VISTO:** Que el Secretario, en fecha 14 de octubre de 2016, emite informe sobre la Legislación aplicable, el procedimiento a seguir y el órgano competente para aprobar y adjudicar el contrato.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el art. 109 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 22 del propio



artikuluari ezarri bezala.

Espedienteak kontratuaren objektu osoa hartu behar du.

Espedienteari kontratua arautuko duten administrazio-klausula zehatzen plegua eta preskripzio teknikoaren plegua erantsiko zaizkio.

Espedientearen, behar bezala justifikatuko dira kontratua esleitzeko aukeratu den prozedura eta kontuan hartuko diren irizpideak.

**KONTUAN HARTUZ:** Aurrenean aipatutako Testu Bateratuaren 110. artikulua xedatutakoaren arabera, kontratazio-espedita osatu eta gero, arazoetan oinarritutako ebazpena emango du kontratazio-organismoak, espedita onartzeko eta esleipenerako prozedura abiaraztea xedatzeko. Ebazpen horrek gastuaren onespina ere badakar.

Udalbatzak, 3 boto alde (EH BILDU) eta 1 kontra (EAJ), zera erabakitzen du:

**LEHENA.-** Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorren Aurrerapenaren idaztearen egitasmoaren hitzarmengintza agiria onartzea, horretarako prozedura irekia, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza eta esleitzeko hainbat irizpide erabiliz, bere esleipenerako deialdia eginez.

**BIGARRENA.-** 119.487,50 €-tako zenbatekoan aipatutako hitzarmengintzaren gastua onartzea, 2016ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorretako gastuen arloetako

Texto refundido.

El expediente deberá referirse a la totalidad del objeto del contrato.

Al expediente se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato.

En el expediente se justificará adecuadamente la elección del procedimiento y la de los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el art. 110 del antecitado Texto refundido, completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto.

El Ayuntamiento-Pleno, por 3 votos a favor (EH BILDU) y 1 en contra (PNV), acuerda:

**PRIMERO.-** Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación para el proyecto de redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Barrundia, convocando su licitación.

**SEGUNDO.-** Autorizar, en cuantía de 119.487,50 €, el gasto de la contratación referenciada, con cargo a la partida 151.642.000 del estado de gastos de los Presupuestos Generales para el ejercicio 2016.



151.642.000 diru-izendapenaren pentzutan.

HIRUGARRENA.- Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorren Aurrerapenaren idaztearen egitasmoa arautuko duen Administrazio Klausula zehatzen plegua onartzea (prozedura irekia, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza eta esleitzeko hainbat irizpide) (II. Eranskina).

LAUGARRENA.- Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean eta Kontratatzailearen profilean esleipenaren iragarkia argitaratzea, Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik, hamabost egunetako epean, egoki diren eskaintzak aurkeztuak izan daitezzen.

#### 4.- ALKATETZAREN DEKRETUAK.

Alkatetzak emandako erabakien berri ematen da, 320. zenbakitik 397. zenbakira.

Udalbatza jakitun gelditzen da.

Aztertze gai gehiagorik ez dagoenez, 15:20ak direnean bilkurari amaiera eman diogu, eta nik, Idazkariak, horren fede ematen dut.

El Alcalde-Presidente/Alkate-Udalburua

Afro Olabe Mtnez de Albeniz

TERCERO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirá el contrato de servicios del proyecto de redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del término municipal de Barrundia (procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación) (Anexo II).

CUARTO.- Publicar en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba y en el Perfil del contratante anuncio de licitación, para que durante el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial puedan presentar las proposiciones que estimen pertinentes.

#### 4.- DECRETOS DE ALCALDIA.

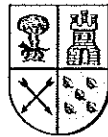
Se da cuenta de las resoluciones de Alcaldía, del número 320 al 397.

El Ayuntamiento-Pleno se da por enterado.

Y no habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 15:20 horas, de lo cual yo, como Secretario, doy fe.-

Idazkaria / El Secretario

Jon Txopifea Zugadi



## I.ERANSKINA // ANEXO 1

Saila: HIRIGINTZA

### **BARRUNDIAKO UDALERRIKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN ORDUAN IDAZTE ETA UDAL-AHOLKULARITZAREN KONTRATAZIORAKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA.**

#### 1.- AGIRI HONEN NORAINOKOA.

Baldintza-agiri honek Barrundiako udalerriko hiri-antolamenduko planaren aurrerapenaren idazte-prozesu guztian zehar kontuan hartu behar diren faseak zehazten ditu.

Lanaren fase desberdinak dokumentuak berak duen eduki materialekin osatuko da. Horrez gain, egiteko eta herritarrek eta udalerriko hirigintza-antolamenduan erakunde interesdunek eztabaidatzeko eta parte hartzeko orduan errespetatu behar diren denbora-epeak adierazten dira.

Fase desberdinen definizioa eta dokumentu-educia hirigintza-legerian eta ingurumen-legerian xedatutako eskeak kontuan hartuta zehazten dira. Hala, etorkizuneko plan orokorraren aurrerapenaren edukiak horiek zehaztutakoa oso-oso errespetatuko du.

Era berean, agiri honetan arestian aipatutako lanak egiteko prozesu guztian zehar Udalbatzari talde idazleak eskaini behar dion aholkularitza-prozesua zehazten da.

Fase desberdinetan Planaren dokumentu guztiak, baita herritarrei talde idazleak idatziz egindako jakinarazpen guztiak ere euskaraz nahiz gaztelaniaz idatzi beharko dira. Halaber, fase bakoitzaren kopja formatu informatikoan eskuratuko da.

Herritarrek fase bakoitza behar bezala ulertzeko, partaidetza-saioak gauzatu dira eta aurkeztu behar den dokumentazio guztia talde idazleak egingo du.

#### 2.- BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN DOKUMENTU-EDUKIA.

Plan Orokorraren Aurrerapenaren funtsezko edukia lurzoru eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak edo aurrekoa ordezkaturiko duen beste edozeinek xedatutakoari moldatuko zaio, baldintza teknikoek agiri honetan garatuko diren ñabardura eta zehaztapenekin.

Legeriak xedatutakoari erreparatuz, hiri-antolamenduko plan orokorraren aurrerapenak berez izan behar duen hirigintza-antolamenduari buruzko edukiaz gain, plan orokorra idazteko orduan, era berean, ingurumen-legeriak (urriaren 16ko 211/2012 Dekretua, plan eta programen ingurumen-ebaluazio



estrategikoaren prozedura arautzen duena) plana egituratzen duen ondoz ondoko faseetan egin behar diren dokumentuak izango ditu.

Plan orokorraren aurrerapena zehazten den fase bakoitza deskribatzeari dagozkion ataletan dokumentuen edukia eta norainokoa definituko dira. Horretarako, lurzoru eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak eta aipatu legearen etorkizuneko araudiak dagozkion artikuluetan xedatutakoa errespetatu beharko da. Lanaren esleipendunak agiri honen edukia eta, hala badagokio, etorkizunean 2/2006 Legearen Araudiak xedatutakoa bete beharko ditu. Era berean, 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, lurzoru eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzkoa, edo plan orokorrak bete behar dituen baldintzak aldatzen dituen beste edozein lege-aldaketa kontuan hartuko dira.

Urriaren 16ko 211/2012 Dekretuari erreparatuz, izan daitezkeen ingurumenarekiko afekzioak eta babesak aztertzeko, prozeduraren fase bakoitzean dokumentuen edukia eta ezaugarriak 8. artikuluan xedatutakoak izango dira hasierako dokumentuaren kasuan, II. Eranskinean zehaztutakoak ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostenaren edukirako.

### 3.- AGIRI HONEK ZEHAZTEN DUEN DOKUMENTU-EDUKIAREN GARAPENA.

Sarrera.

Plan Orokorraren Aurrerapenaren lanak idazteko zehazten diren faseei buruzko ondoz ondoko azpiataletan, kontzeptuen ikuspegitik dokumentu-edukia adierazten da. Nolanahi ere, fase bakoitza osatzen duten dokumentuak kontuan hartuta, gutxienezkoa da.

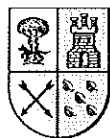
Agiri honen arabera, plan orokorraren aurrerapena idazteko lehiaketan parte hartu nahi dutenentzat halabeharrezkoa izango da, besteak beste, fase bakoitzaren dokumentu-edukia zehatz-mehatz garatzen duen dokumentua egitea. Hala, plan orokorra behar bezala definitu eta zehazteko beharrezkotzat jotzen badira, marraztutako nahiz idatzizko zehaztapenak argi eta garbi eta zehazki adieraziko dira.

Era berean, dokumentuak plan orokorraren aurrerapenaren dokumentazioa egiteko prozesu guztiaren metodologia-txostena izan beharko du. Berariaz erlazionatuko dira hirigintza-antolamenduko zehaztapen propioak, horiek gauzatzeko beharrezkoak direnekin eta ingurumena babesteko zehaztapenekin.

Garatu beharreko dokumentazioa.

Arestian adierazitakoaren bat, Barrundiako Plan Orokorraren Aurrerapenaren lanak esleitzeko lehiaketan parte hartuko duten taldeek hurrengo faseetako dokumentu-edukia garatu beharko dute:

I. Fasea	Herritarrek parte hartzeko programa
----------	-------------------------------------



II. Fasea	Lurralde-antolamenduko planak aztertzea eta etorkizuneko plan orokorrean izango duten eragina, baita ingurumen-eraginak ere zehaztea
III. Fasea	Plana prestatzeko orduan ingurumen-alderdiak integra daitezen, hasierako dokumentua prestatzea, ingurumen-organoari bidaltzeko
IV Fasea	Planeamenduaren aurrerapen-dokumentua gauzatzea, ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena barne
V. Fasea	Aurrerapen-dokumentuaren edukiari buruz herritarrek parte hartzea eta plan orokorra egiteko irizpideak eta helburuak onartzea

Adierazitako dokumentu-garapenak, aldi berean, fase desberdinak egiteko metodologia eta, bereziki, hirigintza- eta ingurumen-dokumentazioa erlazionatzeko metodologia izango ditu.

**BARRUNDIAKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENA IDATZI ETA HERRITARREN PARTAIDETZARI BURUZKO PROZEDURA ETA IZAPIDEAK ZEHAZTEKO FASEAK.**

Plan Orokorraren aurrerapena idazten denean, ondorengo jarduerak koordinatu behar dira: dokumentua zehazteko faseak idatzi, herritarren partaidetza tratatu eta Udalbatzak erabakiak hartzea. Hori guztia kontuan hartuta, atal honetan zehazten diren faseek arestian aipatutako alderdi guztiak modu bateratuan deskribatzen dituzte eta hasieratik plan orokorraren aurrerapena onartu arte, prozesu guztia koordinatua eta jarraitua izateko beharrezkoak diren epeak zehazten dira.

Aldez aurretik udalerriko lurralde-eta hiri-errealitatea aztertzeke faseetan lan desberdinak egin daitezkeela ikusirik, ondorengo fase-egiturak ez du irizpide sekuentzial zorrotza jarraitzen. Ildo horri eutsiz, fase desberdinak, batez ere, prozesuaren hasieran, elkarren artean denboran gainjar daitezke. Ondorioz, fasearen kontzeptuak denbora-sekuentziaren eduki hutsa gaintzen du eta eduki materialaren arabera zeregin desberdinak zehaztearekin konbinatzen da.

**1. FASEA. HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMA.**

Aurrediagnostikorako eta diagnostikorako iharduera zehatzak ezarriko ditu.

**2. FASEA. LURRALDE-ANTOLAMENDUKO PLANAK AZTERTZEA ETA ETORKIZUNeko PLAN OROKORREAN IZANGO DUTEN ERAGINA, BAITA INGURUMEN-ERAGINAK ERE ZEHAZTEA.**

- Lurralde-planeamendua eta planeamendu sektoriala aztertzea.

Fase honetan Arabako erdi aldearen Area Funtzionalari dagokion Plan Partziala eta behin betiko onartu diren lurralde-plan sektorial ezberdinak zehatz-mehatz aztertuko dira. Halaber, idazten eta izapidetzen ari diren planei





erreparatuko zaie, zuzenean edo zeharka lurralde-mailan udalerriri eragiten badiote, udalaz gaindiko lurralde-afekzioak baitaude.

Arestian aipatutako lurralde-planak aztertzeaz gain, lurralde-plan sektorialen ondorioak azpimarratuko dira, Arabako erdi aldeko Area Funtzionalaren Lurralde Plan Partziala gehiago zehazten baitute.

Bestaldetik, Babes Bereziko Gune hauek udalerrian zer eragin duten zehaztuko da: Arabako Lurralde Historikoko bost ibai (Zadorra) (martxoaren 17ko 35/2015 Dekretua), Zadorra sistemako urtegien kokagunea (ekainaren 30eko 120/2015 Dekretua), Aldaiako Mendiak (azaroaren 3ko 205/2015 Dekretua) eta Barrundia erreka (urriaren 16ko 215/2012 Dekretua).

Halaber: Mendixurko Parke Ornitologikoaren zidoren sarea (Diputatuen Kontseiluaren, ekainaren 16ko 320/2015 Erabakia) / Posten Errege Bidea (Diputatuen Kontseiluaren, ekainaren 16ko 317/2015 Erabakia) / Uribarri – Ganboako urtegiaren ibilbide berdea (Diputatuen Kontseiluaren, abenduaren 23ko 721/2014 Erabakia).

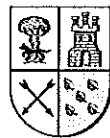
Lurralde-planeamenduari buruzko edukiaren analisia zehazteko, etorkizunean Barrundian egingo den hirigintza-antolamendurako lan bakoitzak dituen afekzio eta loturekin txostena gauzatu da. Udalerrian lurzoruen jarduerak edo erabilerak zehaztearekiko afekzio kuantitatiboak eta kualitatiboak kontuan hartuko ditu. Gainera, afekzioek espazioan kokapen zehatza badute, oinarri kartografiko bakarraren gainean kokapen espaziala grafikoki definituko da UTM-ETR 89 koordenatuak erabiliz.

- Etorkizuneko hirigintza-antolamenduan kontuan hartzeko ingurumen-loturak aztertzea.

Indarreko lurralde-antolamenduaren analisiarekin batera, ingurumena babesteko errespetatu behar diren lurralde-lotura guztiak grafikoki eta idatziz aztertuko dira, plan orokorraren berezko dokumentu-edukian eragina badute. Gainera, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren azterketan aurreikusiko dira.

Helburu horrekin, ingurumen-zuzentarau europarrek xedatutakoarekin bat eta Eusko Jaurlaritzako Ingurumena eta Lurralde Politika Sailak horiek garatzeko zehaztutako irizpideei jarraiki, babes berezia duten zona guztiak hautemateko informazioa-lan zehatzak egingo dira.

Aurrekoa osatzeko, lurralde-eragina duten legeria sektorialek zehazten dituzten lotura bereziak aztertu eta definituko dira. Horren harira, jada behin betiko onartutako lurralde-planeamenduaren loturekin harremana azaldua geldituko da. Aurrekoaren adibideak dira Lurralde Antolamenduaren Gidalerroak, Nekazaritza eta Basoko Lurralde Plan Sektoriala, Ibaiertzak eta Errekak Antolatzeko Lurralde Plan Sektorialaren Aldaketak (Kantauriar eta Mediterranear arroiak), Arabako Errepideen Plan Sektoriala, Energia haizearen eraginez sortzeko Egitasmoa, Euskal Herriko Trenbide Sarearen Lurralde Plan Sektoriala, Jarduera



ekonomikoak eta hirugarren arloko ekipamenduak garatzeko lurzoru publikoa sortzeko Lurralde Plan Sektoriala eta Hezeguneen Lurralde Plan Sektoriala.

Bestaldetik, udalerrian zer eragin edukiko dituzten honako Babes Bereziko Guneak: Arabako Lurralde Historikoko bost erreka (Zadorra) (martxoaren 17ko 35/2015 Dekretua), Zadorra sistemaren urtegien kokagunea (ekainaren 30eko 120/2015 Dekretua), Aldaiako Mendiak (azaroaren 3ko 205/2015 Dekretua) eta Barrundia erreka (urriaren 16ko 215/2012 Dekretua).

Halaber: Mendixurko Parke Ornitologikoaren zidorren sarea (Diputatuen Kontseiluaren, ekainaren 16ko 320/2015 Erabakia) / Posten Errege Bidea (Diputatuen Kontseiluaren, ekainaren 16ko 317/2015 Erabakia) / Uribarri – Ganboako urtegiaren ibilbide berdea (Diputatuen Kontseiluaren, abenduaren 23ko 721/2014 Erabakia).

Gainera, fase honen barruan udalerrian eta hazkuntza-aukerak kontuan hartuta, zarataren eremuan indarreko legeriaren loturak aztertuko dira (Zarataren mapa).

.- Lurralde- eta ingurumen – loturekin sintesi-dokumentua.

Aurreko bi azpiataletan azaldutakoarekin bat egin diren analisisen ondorio eta laburpen modura, udal-plan orokorraren berezko antolamendua zehazteko, maniobra-aukerak edo eremuak deskribatu eta azalduko dituen dokumentua gauzatuko da, Udal Korporazioak eta gizarte-eragile nahiz herritar interesdunek ezagut ditzaten.

Helburua pixkanaka plan orokorraren gauzate-prozesuan modu seguruan aurrera egin ahal izateko metodologia-oinarriak ezartzea da. Ondorengo faseetan dokumentazioa idazteko orduan, ziur aurrera egin ahal izateko irizpideak adostu eta onartuko dira.

### **III. FASEA. ERREFERENTZIAZKO DOKUMENTUA EGIN DEZAN INGURUMEN-ORGANOARI BIDALTZEKO HASIERAKO DOKUMENTUA.**

.- Edukia.

Urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak 8. artikuluan xedatutakoaren arabera, fase honetan planaren organo sustatzaileak ingurumen-organoari hasierako dokumentua bat bidaliko dio ondorengoekin:

- A) Hurrengo alderdiei buruko informazioa:
  - a) Arau-xedapen edo erabakia, herri-administrazioak plana edo programa egin edo onartzea eskatzen duena, identifikatzea.
  - b) Planak edo programak garatzen dituen aginpideak identifikatu eta deskribatzea.
  - c) Administrazio-aginpideak: organo sustatzailea eta organo sustantiboa, behin betiko onartuko duena, identifikatzea.



- d) Plan edo programa onartu eta izapidetzeko prozedura; prozesuan aurrez ikusten diren herritarren partaidetza, informazio publiko eta kontsulten izapideak berariaz zehaztuko dira.
  - e) Plana edo programa garatzeko helburu nahiz irizpide orokor eta bereziak, baita aukerak ere.
  - f) Planak edo programak ase behar dituen beharrak eta egungo aukera-elementuak justifikatzea.
  - g) Aurrekariak eta izapideak:
    - Hala badagokio, aurrekariak deskribatzea; hala, plana edo programa aurrez ikusia dagoen goi-mailako planeamenduaren dokumentuak aipatuko dira eta ingurumen-ebaluazioaren prozedurarik izan al duten azalduko da. Azkeneko kasuan, ingurumen-ebaluazioaren zehaztapan nagusiak laburtu beharko dira eta beharrezkoa izanez gero, ebaluazioa ondorengo faseetarako utzi diren elementuak azpimarratuko dira.
    - Bidezkoa bada, planaren eta programaren ondorengo jarduerak deskribatuko dira, horietan ingurumen-organoak esku-hartzea aurrez ikusia badago.
  - h) Planaren ezaugarriak deskribatzea:
    - Planaren edo programaren jarduerak garatzeko eremuak eta ziurrenik ingurumenaren ikuspegitik modu esangarrian kaltetuak izango diren elementuen eremua espazioan mugatuko dira.
- Hirigintza-planeamenduaren kasuan:
- Hirigintzaren ikuspuntutik berriz sailkatzeko eta berriz kalifikatzeko proposatzen diren eremuak espazioan mugatuko dira.
  - Landa-lurzoruaren edo lurzoru ez-urbanizagarriaren eremuan antolamenduaren aldaketak proposatu eta erabilerak arautuko dira.
- i) Ingurumena babesteko, nazioarte, komunitate, estatu, erkidegoko edota tokiko araudi, estrategia eta planetan finkatuak dauden helburuak eta garapen-irizpideak identifikatzea, betiere planak edo programak eragin ditzakeen ondorio esangarriekin edo horren helburuekin harremana badute. Halaber, adierazleak eta, hala badagokio, zehaztu edo proposatutako muga aplikagarriak identifikatuko dira, plana edo programa egiten den bitartean kontuan hartu behar baitira.
  - j) Arrazoizko hautabideak berariaz definitzea: kontuan hartu diren plangintza-hautabideak deskribatzea:
    - Arrazoizko hautabideak identifikatzeko orduan, bideragarritasun teknikoaren irizpideak deskribatu eta justifikatzea: plan edo programari dagokionez, kokapen-hautabideak, garapen teknikoari edo denbora-garapenari buruzkoak.



- Errenferentziako ingurumen-helburuak kontuan hartuta, horiekiko koherentzia eta proportzionaltasuna eta garapenean laguntzen duten neurri-maila justifikatzea.
- k) Egungo ingurumen-egoeraren alderdi aipagarriak, besteak beste, bitarteko eta espazio mehatxatuak edo nazioarteko hitzarmen eta arau-xedapen orokorren bitartez babestuak, baita planaren edo programaren eremuan ingurumen-arazoak ere, aplikatzen ez bada, planaren denboraldian beren eboluzioa kontuan hartuta.
- l) Lurraldearen ingurumen-eta paisaia-unitate homogeenak edo ingurumen-aldagaien ezaugarrien analisi integratutik abiatuta metodologia definitzea. Unitateen ingurumen-kalitatea baloratzea eta aurrez ikusitako erabilerekiko harrera-gaitasuna aztertzea. Azkenekoa kokapen-baldintzak betetzeko gaitasun handiagoaren eta ingurumerarekiko inpaktu txikiagoren arabera definituko da.
- m) Organo sustatzaileak planak edo programak Natura 2000 tokiei nabarmenki eragin al diezaiekeen balioztatzea. Balioztapena honako informazioa eskuratuz oinarrituko da eta, kasuak kasu, beharrezko zehaztasun-maila izango du:
  - Natura 2000 Sarean banan-banan edo batera eragin dezaketen proiektu eta plan guztiak identifikatzea.
  - Inpaktuak identifikatu eta horien garrantzia ebaluatzea.
  - Eragindako Natura 2000 tokien ezaugarriak.
- n) Beste natur espazio babestu batzuetan afekzio-eremuak identifikatzea, hurrengoek buruzko legeriaren arabera: paisaia bereziak edota bikainak, onura publikoko basoak eta babesleak, zuhaitz-formazio autoktonoak, ibaiertzak eta ingurumen-kalitatea nahiz – sentikortasuna duten beste eremu batzuk.
- B) Jende interesdunaren zerrendari buruzko proposamena, 211/2012 Dekretuak 3. artikuluko 9. atalean xedatutakoari erreparatuz.
  - Hasierako dokumentua bidaltzeko prozedura.

Arestian aipatutako informazioaz gain, j), k), l) eta m) aurreko ataletako informazioak ingurumen-ebaluazio estrategikoa eskatzeko galdeketa modu laburtuan jasoko dira. Hori urriaren 16ko 211/2012 Dekretuaren V. eranskinean dago. Hasierako dokumentuarekin batera, derrigorrez bidali beharko da. a),b),c),d),e),f),g),e) eta i) ataletan zehaztutako informaziorik bakarrik V. eranskinean dagoen galdeketa osatuta eskuratuko dira.

Ingurumen-organoaren iritziz, aurkeztu den dokumentazioaren edukia planaren edo programaren ingurumen-ebaluazio estrategikoa egiteko nahiko ez bada, talde idazleak gehienez 10 egunetan ingurumen-organoak eskatzen dion dokumentazioa egin beharko du.



#### **IV. FASEA. PLANEAMENDUAREN AURRERAPEN-DOKUMENTUA EGITEA.**

.- Sarrera.

Behin III. Fasea bukatuta, ingurumen-organo eskudunak ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostenaren norainoko eta zehaztapen-mailarekin erreferentziatzeko dokumentua bidali herritarren partaidetza-prozesuaren ondorioz gauzatutako gogoetak kontuan harturik, IV Fasea hasten da. Fase honetan plan orokorraren aurrerapen-dokumentua eta ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena egingo dira. Bi dokumentuak Administrazio honek onartutako oinarripean garatuko dira.

.- Aurrerapen-dokumentuaren edukia.

Talde idazleak udalerrian indarrean dauden hirigintza-tresna guztiak paper formatoan edota, hala balego, formatu digitalean kontsultatu ahal izango ditu eta, beharrezkoa izanez gero, erabil ditzake.

Nahitaezkoa izango da Arabako Foru Aldundiaren kartografia ofizialaren bertsiorik eguneratuena erabiltzea, E/1:5.000 eta 1:500, ETRS89an, Arabako Foru Aldundiak egindako hiri sareetako lanak, plana egitean eguneratzeko, baita planeamendua normalizatzeko dokumentazio motaren erreferentziako eredu ere, eraikuntza eta urbanizazioko araudi, plano eta ordenantzak barne.

Planeamenduaren aurrerapen-dokumentuak Barrundiako udalerriko hirigintza-antolamenduaren lehenengo egitura-proposamena izango du, bere dokumentu-edukia honako moduan sistematizatuz:

1. Hiri-eboluzioaren eta lurzoru-okupazioaren estrategia.
2. Ingurumena babestu, natura kontserbatu eta paisaia nahiz natur elementuak eta artifizialak, bereziki, kultur ondareari dagozkionak, defendatzeko gidalerroak.
3. Ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena. Dokumentu honek 211/2012 Dekretuaren II. Eranskinean eta 105/2008 dekretuaren 31. artikuluan xedatutakoak izan beharko ditu.
4. Udalerraren kalifikazio orokorra; guztia guneetan zatituko da eta erabilera publikoko nahiz erabilera pribatuko guneak bereiziko dira. Horien artean berez sistema orokorraren sareari dagozkion guneak aipatuko dira.
5. Babes publikoaren araubideren batean sartuak dauden etxebizitzaren estandarrak eta kopuruak betetzen direla bermatzeko, baita hornidura-ostatuaren eta tokiko horniduraren erreserbak ziurtatzeko ere zehaztapenak, bosgarren xedapen iragankorrari jarraiki. Horren arabera, planeamenduaren aldaketetan hirigintzaren eraikigarritasuna gehitzen denean, aplikatu behar da.



6. Hiri-lurzoruaren, lurzoru urbanizagarriaren eta lurzoru ez-urbanizagarriaren moten arabera lurzoria sailkatzea; hiri-lurzoru finkatuaren kategoriari dagokionez, lehenengo eta behin-behineko mugaketa egingo da; halaber, lurzoru urbanizagarri sektorizatuaren eta, hala badagokio, ez-sektorizatuaren kategoria zehaztuko da.
7. Kalifikazio orokorrarekin eta lurzoruaren sailkapenarekin laburpen-taulak.
8. Aurreko ataletan zehaztutako antolamenduaren deskribapen – eta justifikazio-txostena.
9. Proposamena inguruko udalerrietako hirigintza-araudiarekin bateratzea.
10. Lurzoruari buruzko Legeak 119. artikuluan xedatutakoarekin bat, lurzoruaren udal-erreserbak mugatzeko egokitasuna.

Alderdi grafikoari dagokionez, arestian aipatutako dokumentazioa Udaleko plano topografikoaren gainean gutxienez 1:5.000 eskalan aurkeztuko da. Hori eskala horren bertsioan editatuko da.

#### **V. FASEA. AURRERAPEN-DOKUMENTUAREN EDUKIARI BURUZ HERRITARREK PARTE HARTZEA ETA PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDEAK ETA HELBURUAK ONARTZEA.**

.- Jendaurrean jartzeko epea.

Talde idazleak Udal Korporazioari aurrerapen-dokumentua, ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostenarekin batera, entregatzen dioenean, hirigintza-organo eskudunak aztertu eta, udal-zerbitzuek txostenak egin ondoren, bi hilabetez jendaurrean jartzea erabakiko du.

Jendaurreko fase horretan derrigorrezko txosten sektorialak eskatuko dira.

Herritarren partaidetza-programaren barruan adierazi den epean herritarren partaidetza gauzatzeari ekingo zaio. Horretarako, hedapen-materiala erabiliko da, jendeari irekitako saioak egingo dira eta hartan aurrez ikusitako edozein mekanismoz baliatuko da, aurrerapen-dokumentuaren edukia azaltzeko.

Jendaurreko eta kontsulten fasea amaitzen denean, ingurumen-organoari ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena, espedientearen kopia (jasotako txosten sektorialak barne) eta jendaurrean jarri ondoren, alegazioak bidaliko zaizkio.

.- Aurrerapen-dokumentua jendaurrean jarri ondoren egindako iradokizunei erantzutea eta herritarren partaidetza-prozesua aztertzea.

Talde idazleak jendaurreko epean aurkeztu diren iradokizunekin txosten bat egingo du. Halaber, jendeari irekitako saioetan izandako iritziekin laburpen-txostena egingo du. Hori guztia Udaleko hirigintza-organo eskudunak ezagutu eta



iritzia emateko izango da. Plan orokorraren dokumentazioa egiteko errespetatu beharko diren irizpideak eta helburuak zehaztea izango du xede.

- Udal-erabakia, plan orokorra idazteko oinarritzat hartuko diren irizpideak eta helburuak finkatzen dituen, hartzea.

Irakizuneei eta herritarren partaidetzari buruzko talde idazlearen txostenak, inguruko udalerriei egindako kontsultaren emaitza eta ingurumen-inpaktuari buruzko erreferentziako dokumentua ezagutu ondoren, udal-organo eskudunak irizpide eta helburuak zehazten dituen erabakia hartuko du. Horiek plan orokorra idazteko oinarri bezala erabiliko dira eta, ondorioz, talde idazleari jakinaraziko dizkio.

- Fase bakoitzari lotutako dokumentazioa aurkezteko formatua.

Dokumentazio guztia paper formatuan eta formatu digitalean entregatu beharko da.

Idatzizko dokumentazioa eta azterketa osagarriak edita daitekeen formatua (Word, Excel edo idatzi, erabili edota aztertzeko beharrezkoa den beste bat) eta PDFn aurkeztuko dira.

.pdf fitxategi bakoitzaren gehienezko tamainak ez du 500 MB gaituko.

Dokumentazio grafikoa edita daitekeen formatuan DGN, PDF eta SHAPE formatuan aurkeztu beharko da.

Dokumentu guztiak euskaraz nahiz gaztelaniaz aurkeztuko dira.

Derrigorrez Arabako Foru Aldundiko Ingurumen Iraunkortasun Zerbitzuari eta Lurralde Antolamenduaren eta Hirigintzaren Zerbitzuari dokumentazio grafiko eta idatziaren bi kopia eman beharko zaizkio; haietako bat lana egin den programari egokituko zaio (ohiko programek onartzen duten formatu batean) eta bestea PDF formatuan egongo da.

#### 4. TALDE IDAZLEAREN OSAKETA ETA HORREN BETEBEHARRAK.

- Talde idazlearen osaketa.

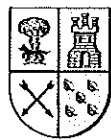
+ Taldearen zuzendaria.

Arkitektoaren edota Bide, Ubide eta Portuetako ingeniariaren titulua egiaztatu beharko du.

Planeamendu orokorraren eremuan proposamena aurkeztu den datan gutxienez behin betiko onartua dagoen ondorengo lan bat egin duela egiaztatu beharko du eta, noski, bera izanik taldearen zuzendari/arduraduna.

- 1.000 biztanletik gorako udalerrri batean Hiri Antolamenduko Plan Orokor bat.

- 1.000 biztanletik gorako udalerrri batean Arau Subsidiarioen idazte/berraztertze bat.



- 1.000 biztanletik gorako udalerrietan egitura-planeamenduaren 5 aldaketa puntual.

Erredakzio taldeak Plan hau osatzearren jarduera guztiak euskararen ezagutzan oinarrituta daudela behar bezala bermatu behar du, honenbestez, Zuzendariak Euskal Herriko bi hizkuntza ofizialen ezagutza egiaztatu beharko du.

Horretarako, C1 mailako euskararen titulua kreditatu beharko du.

Eskakizun hau funtsezko betebeharra da eta hau ez betetzeak esleipendun izatea eragotziko du.

+ Lege-aholkularia.

Zuzenbidean lizentziatura edota Zuzenbidean Masterra izatea egiaztatu beharko da (Unibertsitateetako Politikarako Zuzendaritza Orokorreko 2015eko irailaren 14ko ebazpena).

Planeamendu orokorraren eremuan proposamena aurkezten den datan gutxienez behin betiko onartua dagoen ondorengo lan bat egin duela egiaztatu beharko du eta, noski, bera izanik aholkulari-juridikoa.

- 1.000 biztanletik gorako udalerrri batean Hiri Antolamenduko Plan Orokor bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerrri batean Arau Subsidiarioen idazte/berraztertze bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerrietan egitura-planeamenduaren 5 aldaketa puntual.

Erredakzio taldeak Plan hau osatzearren jarduera guztiak euskararen ezagutzan oinarrituta daudela behar bezala bermatu behar du, honenbestez, lege-aholkulariak Euskal Herriko bi hizkuntza ofizialen ezagutza egiaztatu beharko du.

Horretarako, C1 mailako euskararen titulua kreditatu beharko du.

Eskakizun hau funtsezko betebeharra da eta hau ez betetzeak esleipendun izatea eragotziko du.

+ Arkitektoa.

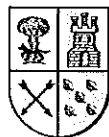
Arkitektoaren titulua izatea eta hirigintza-planeamenduaren arloan gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko ditu.

+ Ingurumen-teknikaria.

Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren azterketa egiteko eta plan orokorraren antolamenduan ingurumen-alderdiei buruzko aholkularitza metodologikoa gauzatzeko, taldean goi-mailako tituludun unibertsitario batek egon beharko du, nagusiki, Biologian edo Nekazaritza ala Baso Ingenieritzan espezialitatea duena.

Halaber, lan hori enpresa profesional aditu batek egin dezake.





Gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko da hirigintza-planeamenduaren alorrean.

+ Bide, Ubide eta Portuetako ingenieria.

Bide, Ubide eta Portuetako ingeniariaren titulua izatea eta hirigintza-planeamenduan, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun-azterketetan gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko dira.

+ Soziologia edota Ekonomia espezialitatean unibertsitate-tituluduna ala enpresa profesional aditua.

+ Komunikazioan teknikari aditua, herritarrek parte hartzeko lanak koordinatuko dituen, edo enpresa profesional aditua.

- Taldeko Zuzendariaren betebeharrak.

Taldeko zuzendaria plan orokorra egiteko orduan kalitatea ziurtatzeko funtsezko eta oinarrizko elementua da. Ondorioz, astero egun bat lanaldi osoz taldeko zuzendaria talde idazlearen bulegoan egongo da. Hala, Barrundiako Udalaren bulego teknikoan modu azkar eta malguan egon beharko du. Ildo horri eutsiz, hamabostean behin bere presentzia izango da bertan.

- Talde idazlearen betebeharrak.

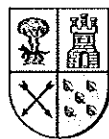
Proposamenean proposatutako pertsonak eta enpresak indarraldi guztian zehar kontratuari atxikiko zaizkiola eta lanean jardungo dutela adierazten duen berariazko konpromisoa sartuko da. Taldeko elementuren bat ordezkatzeari beharrezkotzat jotzen bada, ordezkapena Udalaren aurrean proposatu eta justifikatu beharko da. Honek baloratu eta bakarrik aldaketa egokitzat joz gero, onartuko du.

Bestetik, taldeko zuzendariaren eta lege-aholkulariaren aitorpenak, bateraezintasunen araubidea onartzen dutenak, aurkeztu beharko dira. Horren arabera, agiri honen xede den planeamendua idazten ari diren bitartean eta behinbetiko onartu ondoren hurrengo bi urteetan, udalerrri honetan egingo diren jardueretarako Barrundiako udal-administrazioarekiko erakunde desberdinen enkarguetan edo lan partikularretan ez parte hartzeko konpromisoa hartuko dute. Bateraezintasunaren araubideak bai pertsona fisikoari, bai kide den pertsona juridikoari eragingo die.

Ozaeta (Barrundia), 2016ko urria

Departamento: URBANISMO

**PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS TRABAJOS DE REDACCION Y ASESORAMIENTO MUNICIPAL DEL AVANCE DE LA REVISION DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE BARRUNDIA.**



## 1.- ALCANCE DEL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES.

El presente pliego de condiciones establece las distintas fases que deben ser tenidas en cuenta durante todo el proceso de redacción de los trabajos de la redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Barrundia.

El establecimiento de las diversas fases de los trabajos se complementa con el contenido material de los documentos propios de cada una de ellas y además se indican los diferentes plazos temporales a respetar en su elaboración y en su exposición al debate público y participativo de los ciudadanos y las entidades interesadas en la ordenación urbanística del municipio.

La definición de las diversas fases y su contenido documental se establece teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la legislación urbanística y la legislación medioambiental de forma que el contenido del futuro Plan General respete, en su totalidad, lo establecido por aquéllas.

Igualmente, en el presente pliego se establece el proceso de asesoramiento a la Corporación municipal, a realizar por el equipo redactor durante todo el proceso de elaboración de los trabajos anteriormente indicados.

Todos los documentos del Avance del Plan, en sus distintas fases, deberán redactarse en euskara y castellano, así como todas las comunicaciones escritas del equipo redactor hacia la ciudadanía. Asimismo, se facilitará copia en formato informático de cada una de las fases.

Con el objeto de facilitar a la ciudadanía una correcta comprensión de cada una de las fases, se realizarán sesiones de participación ciudadana en las que toda la documentación objeto de presentación correrá a cargo del equipo redactor.

## 2.- CONTENIDO DOCUMENTAL DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE BARRUNDIA.

El contenido sustantivo del Avance del Plan General se adecuará a lo establecido en la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo, con las matizaciones y concreciones que se van a desarrollar en este pliego de condiciones técnicas, o a cualquier otra que sustituyera a la anterior.

Además del contenido de ordenación urbanística propio de la naturaleza del Avance del Plan General de Ordenación Urbana establecido por su legislación, los trabajos de redacción del Avance del Plan General deberán comprender igualmente los diversos documentos a realizar en las sucesivas fases en las que la legislación medioambiental estructura la elaboración de todo Plan, Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas.

En los apartados correspondientes a la descripción de cada una de las fases que se establecen para la elaboración del Avance del Plan General, se concretará



el contenido y alcance de sus documentos, respetando lo establecido al efecto en la Ley 2/2006, del Suelo y Urbanismo, siendo obligación del adjudicatario de los trabajos, cumplir con el contenido del presente pliego.

Se tomará asimismo en cuenta el Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, o cualquier otra modificación legal que altere los requisitos a cumplir por un Plan General.

El contenido y características de los documentos para análisis de las posibles afecciones y protección del medio establecidos por el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, para cada una de las fases del procedimiento serán: el establecido por el art. 8 para el caso del documento de inicio y el Anexo II, para el contenido del informe de sostenibilidad ambiental.

### 3.- DESARROLLO DEL CONTENIDO DOCUMENTAL ESTABLECIDO POR EL PRESENTE PLIEGO.

#### Introducción.

En los sucesivos subapartados de las diversas fases establecidas para la redacción de los trabajos del Avance del Plan General, se indica el contenido documental que se establece con carácter conceptual y de mínimos para cada uno de los documentos constitutivos de la misma.

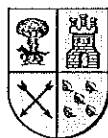
En el presente pliego se establece la obligación para los que se presenten al concurso para la redacción del Avance del Plan General, de elaborar, entre otros, un documento que desarrolle en detalle el contenido documental de cada una de las fases, con la especificación clara y concreta de todas las determinaciones gráficas y escritas que estimen preciso establecer para una correcta definición y concreción de las determinaciones del Plan General.

Dicho documento deberá contener igualmente una Memoria metodológica de todo el proceso de elaboración de la documentación del Avance del Plan General, relacionando de manera expresa las determinaciones propias de la ordenación urbanística, con las de su ejecución y las de protección medioambiental.

#### Documentación a desarrollar.

De acuerdo con lo indicado anteriormente, se procederá por los equipos que se presenten al concurso para la adjudicación de los trabajos del Avance del Plan General de Barrundia, a desarrollar el contenido documental de las siguientes fases:

Fase I	Programa de participación ciudadana
Fase II	Análisis de los planes de ordenación del territorio y su afección al futuro Plan General, y de las afecciones medioambientales



Fase III	Preparación de documento de inicio para remisión al órgano ambiental con el fin de integrar los aspectos ambientales en la preparación del Plan
Fase IV	Elaboración del Avance de planeamiento, comprendiendo el informe de sostenibilidad ambiental
Fase V	Participación ciudadana sobre el contenido del Avance y adopción de criterios y objetivos para la elaboración del Plan General

El desarrollo documental indicado deberá contener igualmente la metodología utilizada para la elaboración de las diversas fases y, en especial, la metodología relacional de la documentación urbanística y medioambiental.

**FASES PARA LA REDACCION DE LOS TRABAJOS Y PARA ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACION PUBLICA Y TRAMITACIÓN DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE BARRUNDIA.**

En este apartado, teniendo en cuenta que la redacción de un Plan General, supone la puesta en marcha de un procedimiento coordinado entre la redacción de los trabajos propios de las diversas fases de su concreción documental y el paralelo tratamiento de la participación ciudadana y de la toma de decisiones por la Corporación municipal, las fases que se establecen a continuación describen todos los aspectos anteriormente citados de manera conjunta, concretando los plazos propios de cada uno de los tiempos necesarios para posibilitar un desarrollo coordinado y continuado de todo el proceso, desde su inicio hasta la aprobación del Avance del Plan General.

**FASE I. PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA.**

Establecimiento de las actuaciones concretas para el prediagnóstico y diagnóstico.

**FASE II. ANALISIS DE LOS PLANES DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y SU AFECCION AL FUTURO PLAN GENERAL Y DE LAS AFECCIONES MEDIOAMBIENTALES.**

.- Análisis del planeamiento territorial y sectorial.

En esta fase se realizará un análisis detallado del Plan Territorial Parcial del área funcional de Álava Central y de los diversos Planes Territoriales Sectoriales aprobados definitivamente y también en proceso de redacción y tramitación, que afectan al término municipal de manera territorial directa o, en su caso, indirecta, por la existencia de afecciones territoriales inducidas de alcance mayor al municipal.

Además de realizar un análisis de los Planes Territoriales anteriormente citados, se incidirá en los efectos de los Planes Territoriales Sectoriales, por su



mayor concreción, sobre el Plan Territorial Parcial del Área funcional de Álava Central.

Por otro lado, se analizará la repercusión sobre el ámbito municipal de las siguientes Zonas de Especial Conservación: cinco ríos del Territorio Histórico de Álava (Zadorra) (Decreto 35/2015, de 17 de marzo), el lugar Embalses del sistema del Zadorra (Decreto 120/2015, de 30 de junio), Montes de Aldaia (Decreto 205/2015, de 3 noviembre) y río Barrundia (Decreto 215/2012, de 16 de octubre).

Además: Red de Sendas del Parque Ornitológico de Mendixur (Mendixurko Parke Ornitologikoaren zidorren sarea) (Acuerdo 320/2015, de 16 de junio, del Consejo de Diputados) / Camino Real de Postas (Posten Errege Bidea) (Acuerdo 317/2015, de 16 de junio, del Consejo de Diputados) / Vía Verde del embalse de Uribarri-Ganboa (Acuerdo 721/2014, de 23 de diciembre, del Consejo de Diputados).

Como concreción del análisis del contenido de las determinaciones del planeamiento territorial, se realizará un informe de las afecciones y vinculaciones que cada uno de los planes establece para la futura ordenación urbanística de Barrundia, contemplando las afecciones cuantitativas y cualitativas en relación con el establecimiento de las diversas actividades o usos del suelo en el municipio y además, en los casos en los que dichas afecciones tengan una concreción específica de su ubicación espacial, se definirá gráficamente dicha ubicación espacial sobre la base cartográfica única y en coordenadas UTM-ETR 89.

.- Análisis de las diversas vinculaciones medioambientales a tener en cuenta por la futura ordenación urbanística.

De manera coordinada con la elaboración de los trabajos sobre el análisis en la ordenación territorial vigente, se realizará un análisis gráfico y escrito de todas las vinculaciones territoriales a respetar para la protección del medioambiente, que tengan incidencia en el contenido documental propio del Plan General y que serán contemplados en el estudio de evaluación ambiental estratégica.

A dichos efectos se realizarán los trabajos de información precisos para detectar todas las Zonas de especial protección establecidas de conformidad con el contenido de las Directivas Europeas Medioambientales y por los criterios que al efecto y en su desarrollo, establece el Departamento de Medio Ambiente y Política Territorial del Gobierno Vasco.

Lo anteriormente indicado se completará con el análisis y concreción de las vinculaciones singulares establecidas por las legislaciones sectoriales con incidencia territorial, de forma que quede explicitada su relación con las vinculaciones del planeamiento territorial ya aprobado definitivamente, tal y como sucede con las Directrices de Ordenación del Territorio, el Plan Territorial Agroforestal, Modificación del Plan Territorial Sectorial de Ríos y Arroyos



(Vertiente Cantábrica y Mediterránea), Plan Sectorial de Carreteras de Álava, Plan de Energía Eólica, Plan Territorial Sectorial de la Red Ferroviaria del País Vasco, Plan Territorial Sectorial de creación pública de Suelo para actividades económicas y equipamientos comerciales y Plan Territorial Sectorial de Zonas Húmedas.

Por otro lado, se analizará la repercusión sobre el ámbito municipal de las siguientes Zonas de Especial Conservación: cinco ríos del Territorio Histórico de Álava (Zadorra) (Decreto 35/2015, de 17 de marzo), el lugar Embalses del sistema del Zadorra (Decreto 120/2015, de 30 de junio), Montes de Aldaia (Decreto 205/2015, de 3 noviembre) y río Barrundia (Decreto 215/2012, de 16 de octubre).

Además: Red de Sendas del Parque Ornitológico de Mendixur (Mendixurko Parke Ornitologikoaren zidorren sarea) (Acuerdo 320/2015, de 16 de junio, del Consejo de Diputados) / Camino Real de Postas (Posten Errege Bidea) (Acuerdo 317/2015, de 16 de junio, del Consejo de Diputados) / Vía Verde del embalse de Uribarri-Ganboa (Acuerdo 721/2014, de 23 de diciembre, del Consejo de Diputados).

Dentro de esta fase serán también objeto de análisis las vinculaciones de la legislación vigente en materia de ruido sobre el municipio y sus expectativas de crecimiento (mapa de ruido).

- Documento de síntesis de las vinculaciones territoriales y medioambientales.

Como conclusión y síntesis de los análisis a realizar de conformidad con lo indicado en los dos anteriores subapartados, se realizará un documento que explicita con un carácter fuertemente descriptivo y explicativo, cuáles son las posibilidades o campo de maniobra para el establecimiento de las determinaciones de ordenación propias del Plan General municipal, al objeto de que se conozca por la Corporación municipal y por todos los agentes sociales y ciudadanos interesados.

De esta manera se pretende ir sentando de manera paulatina las diversas bases de concreción metodológica que permitan avanzar de manera segura en el proceso de elaboración del Plan General, fijando criterios consensuados y aprobados para posibilitar el avance seguro en la redacción de la documentación de las fases posteriores.

### **FASE III. DOCUMENTO DE INICIO PARA REMISION AL ORGANO AMBIENTAL PARA LA EMISION POR EL MISMO DEL DOCUMENTO DE REFERENCIA.**

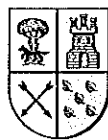
- Contenido:



De acuerdo con el art. 8 del Decreto 211/2012, de 16 de octubre, en esta fase el órgano promotor del Plan remitirá al órgano ambiental un documento de inicio, en el que conste:

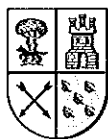
A) Información sobre los siguientes aspectos:

- a) Identificación de la disposición normativa donde se exija la elaboración o aprobación del Plan o Programa por una administración pública.
  - b) Identificación y descripción de las competencias que desarrolla el Plan o Programa.
  - c) Competencias administrativas: identificación del órgano promotor y del órgano sustantivo, responsable de la aprobación definitiva.
  - d) Procedimiento de aprobación y tramitación del Plan o Programa, detallando expresamente los trámites de participación pública, información pública y consultas que prevean realizarse en el proceso.
  - e) Objetivos y criterios de desarrollo sustantivos generales y específicos y horizontes del Plan o Programa.
  - f) Justificantes de las necesidades a satisfacer por el Plan o Programa y de los elementos de oportunidad presentes.
  - g) Antecedentes y tramitación:
    - Descripción, en su caso, de los antecedentes, haciendo referencia a los documentos de planeamiento superior donde se ha contemplado el Plan o Programa, con indicación de si han sido sometidos a procedimiento de evaluación ambiental. En este último caso, deberán resumirse las principales determinaciones de dicha evaluación ambiental, resaltando, si fuera el caso, los elementos cuya evaluación se hubieran pospuesto a fases posteriores.
    - Descripción, en su caso, de las actuaciones posteriores al Plan o Programa previstos en los que se prevea la intervención del órgano ambiental.
  - h) Descripción de las características del Plan:
    - Delimitación espacial de los ámbitos en el que se desarrollarán las actuaciones del Plan o Programa y del ámbito donde se localicen los elementos que previsiblemente sean afectados ambientalmente de forma significativa.
- En el caso del planeamiento urbanístico:
- Delimitación espacial de los ámbitos propuestos de reclasificación y recalificación urbanística.



- Propuestas de modificación de la ordenación y regulación de usos en el ámbito del suelo rústico o suelo no urbanizable.
- i) Identificación de los objetivos de protección medioambiental y criterios de desarrollo fijados en las normativas, estrategias y planes de escala comunitaria, estatal autonómica y/o local, que guarden relación con los probables efectos significativos del Plan o Programa o con sus objetivos, así como los indicadores asociados y, en su caso, límites establecidos o propuestos aplicables a tener en cuenta durante la elaboración del Plan o Programa.
- j) Definición específica de alternativas razonables: descripción de las alternativas de planificación consideradas:
  - Descripción y justificación de los criterios de viabilidad técnica utilizados en la identificación de las alternativas razonables consideradas: alternativas de localización, de desarrollo técnico y/ desarrollo temporal del Plan o Programa.
  - Justificación de su congruencia y proporcionalidad con los objetivos ambientales de referencia, y medida en la que contribuyen a su desarrollo.
- k) Aspectos relevantes de la situación actual del medio ambiente, como recursos y espacios amenazados y/o protegidos mediante convenios internacionales y disposiciones normativas de carácter general, así como, en su caso, problemas ambientales del ámbito de evaluación del Plan o Programa, considerando su posible evolución, en el horizonte temporal del Plan, en caso de no aplicarlo.
- l) Definición de las unidades ambientales y paisajísticas homogéneas del territorio, o metodología a partir del análisis integrado de las características de cada una de las variables ambientales. Valoración de la calidad ambiental de estas unidades y análisis de su capacidad de acogida a los usos previstos, que vendrá dada en función de su mayor aptitud para cubrir requisitos de localización y menor impacto sobre el medio ambiente.
- m) Valoración del órgano promotor de si el Plan o Programa puede afectar o no de forma apreciable a los lugares Natura 2000. Dicha valoración se fundamentará aportando la siguiente información, que tendrá el grado de detalle que requiera el caso:
  - Identificación de todos los proyectos o planes que puedan afectar individual o conjuntamente sobre la Red Natura 2000.
  - Identificación de los impactos y evaluación de la importancia de los mismos.
  - Características de los lugares Natura 2000 afectados.





- n) Identificación de ámbitos de afección en otros espacios naturales protegidos según legislación sobre conservación de la naturaleza: paisajes singulares y/o sobresalientes, montes de utilidad pública y protectores, formaciones arboladas autóctonas, ámbitos fluviales, y otros ámbitos de calidad y sensibilidad ambiental.

B) Propuesta de relación de público interesado, entendiéndose por tal, el establecido en el apartado 9 del art. 3 del Decreto 211/2012.

.- Procedimiento de remisión del documento de inicio.

Además de la información anteriormente citada, las informaciones de los apartados j), k), l) y m) establecidos en el apartado anterior, se recogerán de forma resumida en el formulario de solicitud de evaluación ambiental estratégica, adjunto en el Anexo V del Decreto 211/2012, de 16 de octubre, el cual deberá remitirse preceptivamente junto al documento de inicio. Las informaciones detalladas en los apartados a),b),c),d),e),f),g),e) e i), únicamente se facilitarán mediante la cumplimentación del formulario previsto en el citado Anexo V.

Si el órgano ambiental apreciase que el contenido de la documentación presentada no es suficiente para proceder a la evaluación ambiental estratégica del Plan o Programa, será obligación del equipo redactor la elaboración de la documentación que por el órgano ambiental sea requerida, en el plazo máximo de 10 días.

#### **FASE IV. ELABORACION DEL AVANCE DE PLANEAMIENTO.**

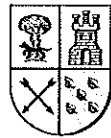
.- Introducción.

A partir de la finalización de la fase III, con la emisión del documento de referencia emitido por el órgano competente medioambiental en el que se determinará la amplitud y nivel de detalle del informe de sostenibilidad ambiental y las consideraciones consecuencia del proceso de participación ciudadana, comienza la fase IV, consistente en la elaboración del Avance del Plan General y del citado informe de sostenibilidad ambiental, desarrollando ambos documentos sobre bases aceptadas por esta Administración.

.- Contenido del Avance.

El equipo redactor podrá consultar y, en caso preciso, utilizar toda la documentación en formato papel y/o digital, si lo hubiera, de los instrumentos urbanísticos vigentes en el municipio.

En todo caso, será preceptiva la utilización de la versión más actualizada de la Cartografía oficial de la DFA E/1:5000 y 1:500 en ETRS89, los trabajos de redes urbanas elaborados por la Diputación Foral de Araba, para actualizar durante la elaboración del Plan, así como el modelo de referencia de la



documentación tipo para la normalización del planeamiento, incluyendo normativa, planos y ordenanzas de edificación y urbanización.

El Avance de Planeamiento contendrá una primera propuesta de la ordenación urbanística estructural del término municipal de Barrundia, de acuerdo con la siguiente sistematización de su contenido documental:

1. La estrategia de evolución urbana y de ocupación del suelo.
2. Directrices de protección del medio ambiente, conservación de la naturaleza y defensa del paisaje y de los elementos naturales y artificiales, en especial, los relativos al patrimonio cultural.
3. Informe de sostenibilidad ambiental. Este documento deberá contener lo establecido en el Anexo II del Decreto 211/2012, y lo previsto en el art. 31 del Decreto 105/2008.
4. Calificación global del término municipal con la división de todo el término municipal en Zonas, distinguiendo las Zonas de uso público y de uso privado, y entre ambas, de aquellas que tienen la consideración de Zonas propias de la red de sistemas generales.
5. Determinaciones precisas para garantizar el cumplimiento de los estándares y cuantías de vivienda sometidas a algún régimen de protección pública, como de las reservas para alojamientos dotacionales y dotaciones locales, tal y como indica la disposición transitoria quinta que obliga su aplicación a modificaciones de planeamiento en el que se incremente la edificabilidad urbanística.
6. Clasificación del suelo de acuerdo con las clases de suelo urbano, suelo urbanizable y suelo no urbanizable, realizando una primera y provisional delimitación de la categoría de suelo urbano consolidado y la concreción de la categoría de suelo urbanizable sectorizado y, en su caso, no sectorizado.
7. Tablas de síntesis de la calificación global y la clasificación del suelo.
8. Memoria descriptiva y justificativa del contenido de la ordenación establecida en los apartados anteriores.
9. Compatibilización de la propuesta con la Normativa urbanística de los municipios colindantes.
10. Conveniencia de delimitar reservas municipales de suelo, conforme al art. 119 de la Ley del Suelo.

La documentación anteriormente indicada en su apartado gráfico se presentará a escala mínima 1:5.000 sobre el plano topográfico municipal, editado en la versión de dicha escala.



**FASE V. PARTICIPACION CIUDADANA SOBRE EL CONTENIDO DEL AVANCE Y ADOPCION DE CRITERIOS Y OBJETIVOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN GENERAL.**

.- Plazo de exposición al público.

Entregado por el equipo redactor el documento del Avance, incluido el informe de sostenibilidad ambiental, a la Corporación municipal, el órgano urbanístico competente, lo estudiará y, previos los informes de los servicios municipales, acordará, en su caso, su exposición al público durante un plazo de dos meses.

Durante esta fase de exposición al público, se recabarán los informes sectoriales que sean preceptivos.

Durante el plazo citado dentro del programa de participación ciudadana, se procederá a materializar la participación ciudadana a través del material divulgativo y las sesiones abiertas al público explicativas del contenido del Avance, así como de cualquier otro mecanismo contemplado en aquél.

Finalizada la fase de consultas e información pública, se remitirá al órgano ambiental, el informe de sostenibilidad ambiental, copia del expediente, incluidos los informes sectoriales recabados y las alegaciones, resultado de los trámites de información pública.

.- Plazo de contestación de sugerencias a la exposición pública del Avance y análisis del proceso de participación ciudadana.

El equipo redactor emitirá un informe a las sugerencias presentadas durante el plazo de exposición pública, y también emitirá un informe de síntesis sobre las opiniones vertidas durante las sesiones abiertas al público, para conocimiento y consideración del Órgano urbanístico municipal competente para establecer los criterios y objetivos a respetar en la posterior elaboración de la documentación del Plan General.

.- Adopción del acuerdo municipal fijando los criterios y objetivos que servirán de base para la redacción del Plan General.

El órgano municipal competente al efecto, conocidos los informes del equipo redactor en relación con las sugerencias, la participación ciudadana, el resultado de la consulta a los municipios colindantes y el documento de referencia relativo a impacto ambiental, adoptará el acuerdo correspondiente para establecer los criterios y objetivos que servirán de base para la redacción del Plan General y lo notificará al equipo redactor.



.- Formato de presentación de la documentación vinculada a cada una de las fases.

Toda la documentación se deberá entregar en formato papel y digital.

La documentación escrita y los estudios complementarios se deberán presentar en formato editable, WORD, EXCEL u otro que fuera preciso para la redacción, uso y/o análisis de los estudios, y en PDF.

El tamaño máximo de cada uno de los ficheros .pdf no superará los 500 MB.

La documentación gráfica deberá presentarse en formato editable, DGN, PDF o SHAPE.

Se deberán presentar todos los documentos en euskara y castellano.

Se deberá entregar al Servicio de Sostenibilidad Ambiental y al de Ordenación del Territorio y Urbanismo de la Diputación Foral de Araba dos copias en soporte informático de la documentación gráfica y escrita constitutiva del expediente; una de ellas corresponderá a la de los programas en que se haya realizado el trabajo – en formato reconocible por los programas habituales – y otra en formato PDF.

#### 4.- COMPOSICION Y OBLIGACIONES RELATIVAS AL EQUIPO REDACTOR.

.- Composición del equipo redactor.

+ Director/a del equipo.

Deberá acreditar estar en posesión del título de arquitecto-a / ingeniero-a de caminos, canales y puertos.

Deberá acreditar haber realizado al menos un trabajo, que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentre definitivamente aprobado, de los que se citan a continuación, en calidad de Director-a/responsable del equipo en materia de planeamiento general:

- 1 Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 1 Redacción/Revisión de NNSS relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 5 modificaciones puntuales de planeamiento estructural en municipios de más de 1.000 habitantes.

El equipo redactor garantizará debidamente que todas las actuaciones derivadas de la elaboración de este Plan se realizarán desde el conocimiento del euskara, en consecuencia, el Director/a deberá acreditar el conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, deberá acreditar el título de euskara nivel C1.



Esta exigencia constituye obligación esencial y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario/a.

+ Asesor-a Jurídico.

Deberá estar en posesión del título de Licenciatura en Derecho o Master en Derecho (Resolución de 14 de septiembre de 2015, de la Dirección General de Política Universitaria).

Deberá acreditar haber realizado al menos un trabajo, que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentre definitivamente aprobado, de los que se citan a continuación, en calidad de asesor-a jurídico del equipo en materia de planeamiento general:

- 1 Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 1 Redacción/Revisión de NNSS relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 5 modificaciones puntuales de planeamiento estructural en municipios de más de 1.000 habitantes.

El equipo redactor garantizará debidamente que todas las actuaciones derivadas de la elaboración de este Plan se realizarán desde el conocimiento del euskara, en consecuencia, el Asesor/a jurídico deberá acreditar el conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, deberá acreditar el título de euskara nivel C1.

Esta exigencia constituye obligación esencial y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario/a.

+ Arquitecto.

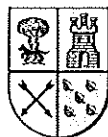
Deberá acreditar estar en posesión del título de Arquitecto y una experiencia en materia de planeamiento urbanístico mínima de 2 años.

+ Técnico medio ambiental.

Para la elaboración del estudio de evaluación ambiental estratégica y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del Plan General, deberá formar parte del equipo un titulado universitario de rango superior, preferentemente con especialidad de Biología o Ingeniería agrónoma o forestal, pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada.

Se deberá acreditar una experiencia en materia de planeamiento urbanística mínima de 2 años.

+ Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.



Deberá acreditar estar en posesión del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, y una experiencia en materia de planeamiento urbanístico, proyectos de urbanización y/o estudios de movilidad mínima de 2 años.

+ Titulado universitario en la especialidad de sociología y/o economía, o empresa profesional especializada.

+ Técnico especializado en comunicación, encargado de coordinar los trabajos de participación ciudadana o empresa profesional especializada.

.- Obligaciones de Director del equipo.

El director del equipo, elemento fundamental y básico para asegurar la calidad de los trabajos de la elaboración del Plan General, deberá permanecer durante una jornada laboral completa de cada semana en la oficina del equipo redactor, de forma que pueda disponer de manera rápida y flexible de su presencia en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Barrundia, en la cual deberá personarse con una periodicidad mínima quincenalmente.

.- Obligaciones de equipo redactor.

La propuesta incluirá compromiso expreso de los mismos para la realización del trabajo y de vinculación al contrato de las personas o empresas propuestas como equipo durante toda la ejecución del contrato. En caso de que se considere necesario sustituir alguno de los elementos del equipo, la sustitución deberá ser propuesta y justificada ante este Ayuntamiento, que la valorará y solo en caso de considerar adecuado el cambio, la aceptará.

Por otro lado, se deberá presentar, por el director y por el jurista, declaración aceptando un régimen de incompatibilidades, según el cual, se comprometen a no participar en trabajos particulares o debidos a encargos de entidades distintas a la administración municipal de Barrundia, para actuaciones en este término municipal, durante la redacción del planeamiento objeto del pliego y hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo, en caso de que les sea adjudicado el trabajo. Este régimen de incompatibilidad afectará tanto a la persona física como a la persona jurídica en la que pudiera ser partícipe.

Ozaeta (Barrundia), octubre de 2016



## II. ERANSKINA // ANEXO II

Saila: IDAZKARITZA OROKORRA.

### PROZEDURA IREKIAREN BITARTEZ BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENA IDAZTEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIORAKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA BEREZIEN PLEGUA.

#### I. KONTRATUAREN EDUKIA.

##### 1. ERAKUNDE KONTRATUGILEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA.

Subjektu kontratugilea Barrundiako Udala da, hain zuzen ere, nortasun juridiko publikoa duen tokiko administrazioaren erakundea.

Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen bidez onartutakoak (aurrerantzean, SPKLTB), bigarren xedapen gehigarrian emandako aginpideari dagokionez, kontratazio-organoa Barrundiako Udalbatza da.

Kontratazio-mahaia Udalaren egituran eratuta dago.

##### 2. KONTRATUAREN XEDEA.

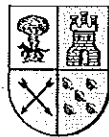
Agiri honen arabera egindako kontratuaren helburua Barrundiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren Aurrerapena idazteko lanak gauzatzea da. Horretarako, baldintza teknikoen agiriari eta espedientean dagoen gainerako dokumentazio teknikoari erreparatuko zaio. Horiek guztiak kontratuaren izaera dute.

##### 3. GAUZATZE-EPEA.

Prestazioa gauzatzeko epea HIRU URTEKOA izango da, kontratua legeztatu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Epe orokor hori alde batera utzi gabe, honako epe partzialak bete beharko dira:

DOKUMENTOAK	EPEA
I. FASEA. Herritarrek parte hartzeko programa: .- 1. azpi-fasea: Aurrediagnostikoa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aurrediagnostikoaren hasierako dokumentua osatzea.</li> <li>- Herritarren partehartzearen aldia: aurkezpena eta aurrediagnostikoari ekarpenak.</li> <li>- Aurrediagnostikoaren itzulketaren</li> </ul>	18 HILABETE, kontratua sinatzen den unetik.



osatzera. .- 2. azpi-fasea: Diagnostikoa. - Diagnostikoaren osaketa. - Herritarren partehartzearen aldia: diagnostikoaren aurkezpena.	
2. FASEA. Lurralde-planeamenduaren analisia. Etorkizuneko hirigintza-antolamenduak kontuan hartu beharko dituen ingurumen-loturak aztertzea. Lurralde – eta ingurumen-loturei buruzko laburpen-dokumentua. Aldez aurretik azterketak, AASSren datuak eguneratzea, katastroa eta kartografia.	18 HILABETE, kontratua sinatzen den unetik.
3. FASEA. Plana prestatzeko orduan ingurumen-alderdiak integra ditzan, ingurumen-organoari bidaltzeko hasierako dokumentua prestatzea.	6 HILABETE, aurreneko fasea bukatu ostean.
4. FASEA. Planeamenduaren aurrerapen-dokumentua egitea, ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena barne.	6 HILABETE, aurreneko fasea bukatu ostean.
5. FASEA. Jendaurrean jartzea. Herritarren partaidetza. Aurrenapenari egindako iradokizunak erantzutea. Plan Orokorra burutzeko irizpideen eta helburuen onarpena.	6 HILABETE, aurreneko fasea bukatu ostean.

Fase bakoitzaren hasieran udal-ordezkarien eta esleipendunaren artean fase bakoitzari dagokion lanean hasierako akta sinatuko da.

Aipatu epeak igarotzen direnean, kontratistak atzerapena izango du eta ez da beharrezkoa Administrazioak aldez aurretik mehatxatzea.

#### 4. KONTRATUAREN AURREKONTUA.

Kontratuaren aurrekontua ondorengoa da:

LAUROGEITA HEMEZORTZI MILA ZAZPIEHUN ETA BERROGEITA HAMAR EURO.

BEZ %21A: HOGEI MILA ZAZPIEHUN ETA HOGEITA HAMAZAZPI EURO ETA BERROGEITA HAMAR ZENTIMO.

GUZTIRA: EHUN ETA HEMERETZI MILA LAUREHUN ETA LAUROGEITA ZAZPI EURO ETA BERROGEITA HAMAR ZENTIMO.

Eskaintzaleek zenbateko hori hobetzeko aukera izango dute. Nolanahi ere, eskaintza bakoitzaren zenbatekoan kontratu honen xede diren lanak egiteko kostu guztiak sartuak egongo dira eta lizitazio-oinarri hori gairatzen duten proposamenak ez dira onartuko.





Dena dela, eskaintzaleek guztizko zenbateko hortatik ingurumen ebaluazio estrategikoari zein zati dagokion zehaztu beharko dute.

Kontratuaren balioa (SPKLTBren 88. artikulua): 98.750,00 € (BEZ gabe).

#### 5. FINANTZAZIOA.

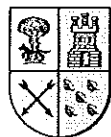
Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontuaren eremuan organo eskudunak etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan kreditu egokiak gordetzeko konpromisoa hartzen du.

#### 6. ORDAINTZE-MODUA.

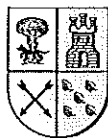
Kontratuari, onartutako aldaketei eta Administrazioak emandako aginduei erreparatuz, hitzartutako prezioen arabera, kontratistak egiaz gauzatutako lanengatik kobratzeko eskubidea izango du.

Kontratuaren prezioa kobratze-dokumentua aurkeztu eta baimendu ostean ordainduko da, SPKLTBren 216.4 artikulua ikusitako epeetan. Hurrengo moduan egingo da:

DOKUMENTUA	INGURUMEN-EBALUAZIO ESTRATEGIKOAREN DOKUMENTAZIOA	ESLEIPEN- ZENBATEK OAREN %
<p>I. Fasea. Herritarrek parte hartzeko programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. azpi-fasea: Aurrediagnostikoa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aurrediagnostikoaren hasierako dokumentua osatzea.</li> <li>- Herritarren partehartzearen aldia: aurkezpena eta aurrediagnostikoari ekarpenak.</li> <li>- Aurrediagnostikoaren itzulketaren osatzea.</li> </ul> </li> <li>- 2. azpi-fasea: Diagnostikoa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostikoaren osaketa.</li> <li>- Herritarren partehartzearen aldia: diagnostikoaren aurkezpena.</li> </ul> </li> </ul>		



<p>2. Fasea. Lurralde-planeamenduaren analisia. Etorkizuneko hirigintza-antolamenduak kontuan hartu beharko dituen ingurumen-loturak aztertzea. Lurralde – eta ingurumen-loturei buruzko laburpen-dokumentua. Aldez aurretik azterketak, AASSren datuak eguneratzea, katastroa eta kartografia.</p>		
<p>3. Fasea. Plana prestatzeko orduan ingurumen-alderdiak integra ditzan, ingurumen-organoari bidaltzeko hasierako dokumentua prestatzea.</p>	<p>Hasierako dokumentua ingurumen-organoari bidaltzea</p>	<p>Ingurumen-ebaluazio estrategikorako hasierako dokumentua eta aurretik egindako aurrerapena entregatu eta udal-teknikariek ontzat ematen dutenean: %60</p>
<p>4. Fasea. Planeamenduaren aurrerapen-dokumentua egitea, ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena barne.</p>		<p>Aurrerapen-dokumentua entregatu eta udal-teknikariek ontzat ematen dutenean: %20.</p>
<p>5. Fasea. Jendaurrean jartzea. Herritarren partaidetza. Aurrenapenari egindako iradokizunak erantzutea. Plan Orokorra burutzeko irizpideen eta helburuen onarpena.</p>	<p>Jendaurrean jartzeko fase honetan, derrigorezko txosten sektorialak jasoko dira. Kontsulta eta jendaurreko fasea amaitzen denean, ingurumen-organoari iraunkortasunari</p>	<p>Iradokizuna k erantzuten dituen txostena entregatzen denean:</p>



	buruzko txostena, espedientearen kopia, jasotako txosten sektorialak barne, eta jendaurreko izapidea bete ondoren izan diren alegazioak bidaliko zaizkio, ingurumen-memoria egin dezan.	%20.
--	---	------

Eskaintzaleak kobratu behar duen bakoitzean Ingurumen ebaluazio estrategikoari dagokion zatiaren faktura ezberdindua egin beharko du.

#### 7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA.

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, SPKLTBk 89. artikulutik 94. artikulura xedatutakoarekin bat.

Zerbitzuen fakturazio-prezioak betiere honakoetan berraztertuko dira: kontratua legeztatu zenetik edo azkeneko berraztertzetik gutxienez urtebete igaro denean eta kontratua gutxienez zenbatekoaren %20an gauzatu denean. Berraztertzearen hazkuntza Euskal Autonomia Erkidegoko urteen arteko KPIren arabera kalkulatu da. Berraztertzeak indizeak izandako aldaketaren %85 ezingo du gainditu eta zifraren hamarreko batekin aplikatuko da, biribildu gabe.

#### 8. BERMEAK.

Eginbeharrak betetzen direla bermatzeko, eskaintza ekonomikorik abantailatsuena aurkeztu duen eskaintzaileak esleipen-zenbatekoaren %5eko behin betiko bermea osatu beharko du.

Bermea osatzeko hamar laneguneko epea izango da, eskea jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. SPKLTBk 96. artikuluan xedatutako edozein bitartekoen bidez osa saiteke. Abalaren bitartez behin betiko bermea osatzen denean, agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduari jarraiki, abal-emailearen aitorten arduratsurekin egiaztatuko da. Behin betiko bermea kauzioaren aseguru-kontratuaren bidez osatuz gero, agiri honen II. eranskinean agertzen den ereduarekin bat, aseguru-etxearen aitorten arduratsurekin egiaztatuko da.

Baldintza hori aipatu epean behar bezala betetzen ez bada, enpresa eskaintzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo eskaintzaileari, eskaintzak sailkatuak gelditu diren ordenarekin bat.

Kontratuaren aldaketaren ondorioz, prezioa aldatzen denean, enpresari aldaketaren erabakia jakinarazten zaion unetik, hamabost laneguneko epean bermea doitu beharko da, aldatutako prezio berriarekiko proportzionala izateko.



Bermea SPKLTBk 102. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, kontratuaren likidazioa onartu eta berme-epea amaitzen denean, esleipendunak erantzukizunik ez badu.

#### 9. KONTRATUA GAUZATZEA.

Kontratua enpresa kontratuaren arrisku eta zorira gauzatuko da.

Kontratua agiri honetako klausulei, zehaztapen teknikoetara eta enpresa esleipendunak egindako eskaintzari zorrozki erreparatuz gauzatuko da. Halaber, SPKLTBk eta araubidezko gainerako arauak zehaztutakoa jarraituko da. Hori guztia Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean egingo da eta ahalmen hoiak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu.

Enpresa kontratatuari edo bere mendeko pertsonetara egotz dakizkieteen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren garapena arriskuan jartzen denean, gauzatzeko orduan behar bezala garatzen dela lortzeko, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea eska dezake.

Udalak edozein unetan prestazioa zuzendu eta ikuskatzeko ahalmena izango du eta, ondorioz, erakunde kontratatuari argibideak eman diezazkioke. Nolanahi ere, horrek derrigorrez bete beharko ditu, betiere prestazioaren baimendu gabeko aldaketak ez badira eta kontratu honetan hitzartutako baldintzen nahiz indarreko legeriaren xedapenen kontra ez badoaz.

#### 10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK.

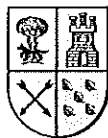
Lanaren, aurreikuspenaren, gizarte-segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasunaren arloan, enpresa kontratatuak kontratatutako zerbitzuari atxiki dizkion bere langileekiko indarreko lege-xedapenak edo kontratuaren indarraldian egindakoak bete beharko ditu. Hala, ez betetzeagatik, Administrazioa erantzukizunez salbuetsia egongo da eta erakunde esleipendunak enpresaburuaren baldintza bere gain hartuko du.

Enpresa esleipendunak berari egotz dakizkieteen arrazoiengatik langileek izan ditzaketen istripuen erantzukizuna oso-osorik bere gain hartuko du.

Edozein kausa edo arrazoiengatik, jabetzak esleipendunari kontratu honetan aurrez ikusitako lanak gauzatzeko atxikitako langile guztien lan-beteharrak behar bezala betetzearekin zerikusia duen edozein alderdi egiztatzea eska diezaioke.

Kontratuaren indarraldian eta hori amaitzen denean, Barrundiako Udalak enpresa esleipendunaren langileekin ez du lege-edo lan-harremanik, ezta beste edozein motatako harremanik ere izango. Ildo horri eutsiz, enpresa esleipendunaren kargura izango dira kontratuaren ondorioz sortutako obligazio, kalte-ordain eta erantzukizun guztiak.

Kontratuaren indarraldian, erretiroarengatik, heriotzarengatik, borondatezko bajarengatik, lanetik bidaltzeagatik, aldi baterako ezintasunarengatik, ezintasun iraunkorrarengatik eta abararengatik kontratuan adierazitako langileekiko aldaketaren bat dagoenean edo zerbitzuaren beharrak direla-eta, aldaketaren bat



suertatzen denean, enpresa esleipendunak aipatu egoera Udalari jakinarazi beharko dio eta sor daitezkeen lanpostuen aldaketak estali beharko ditu.

11. KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA.

Erakunde kontratatua kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz eragiten diren kalte-galeren arduraduna izango da, SPKLTBk 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

12. KONTRATUAREN ALDAKETAK.

Kontratua burututakoan, interes publikoaren arrazioak direla-eta, kontratazio-organoak aldaketak erabaki ditzake I. Liburuko V. Tituluan aurrez ikusitako kasuetan eta moduan eta SPKLTBk 211. artikuluan araututako prozedurari jarraiki. Hala ere, espedientean behar bezala justifikatuko dira.

Araubideari dagokionez, SPKLTBk 105. artikulutik 108. artikulura bitartean eta 210. eta 219. artikuluetan xedatutakoari erreparatuko zaio.

Aldaketak bakarrik SPKLTBk 107. artikuluan aurrez ikusitako egoeraren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen denean egin ahal izango dira. Aldaketek lizitazioaren eta esleipenaren oinarritzko baldintzak ezingo dituzte aldatu eta beharrezko bihurtzen duten arrazoi objektiboari erantzuteko zorrozki ezinbestekoak izango dira.

BTAn zehaztutako fase partzialen aldakuntzek ez dute kontratua aldaraziko, baldin eta talde idazleak eskatu eta Udalak onartuak badira, hala ofizioz, Udalak eskatuta.

13. PRESTAZIOAREN HARRERA ETA BERME-EPEA.

Baldintzekin bat eta helburu osoan Administrazioa gogobeteta, kontratu honen xede diren lanak amaitzen direnean, harrera-edo adostasun-egintza gertatuko da.

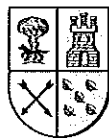
Berme-epea SEI HILABETEKOA izango da, harrera-edo adostasun-datatik zenbatzen hasita. Hori izango da, hain zuzen ere, SPKLTBk eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak aurrez ikusten duenerako bermea.

Berme-epean kontratista egindako lanetan edo prestazioetan izan daitezkeen akats edo hutsen arduraduna izango da.

Administrazioak eragozpenik izan gabe epe hori amaitzen denean, kontratistaren erantzukizuna iraungiko da.

14. EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI ZIGORRAK.

Kontratua gauzatzeko epeei buruz.- Kontratuaren gauzatze-epeak (osoa edo, hala badagokio, partzialak) betetzeari dagokionez, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratista atzeratzen bada, Administrazioak hori ebaztea eta



bermea galtzea edo egunero zigorrak jartzea erabaki dezake. Bigarren kasuan, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,20 euro kobratuko dira.

Atzeratu izanagatik zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen direnean, kontratazio-organoak ebazteko edo zigor berriak jarritz gauzatzen jarrai dezaten erabakitzeko ahalmena izango du.

Prestazioen gauzatze partzialari buruz.- Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratistak kontratuan definitzen diren prestazioen gauzatze partziala betetzen ez duenean, Administrazioak kontratua ebaztea edo zigorra jartzea erabaki dezake. Azkeneko kasuan, hori kontratuaren prezio guztiaren 100eko 10 izango da.

Zigorrak kontratazio-organoaren erabakiz jarriko dira eta berehala bete beharko dira. Ordaintzeko, ordainketa oso edo partzialaren kontzeptupean kontratistari ordaindu beharreko zenbatekoetatik kenduko zaizkio. Bestela, aipatu ziurtagirietatik ezin direnan kendu, osatutako bermea erabiliko da.

#### 15. KONTRATUA EBAZTEKO ARRAZOIAK.

Agirietan eta SPKLTBk 223. eta 308. artikuluetan xedatutakoez gain, kontratua ebazteko arrazoiak dira Udalak onartu gabe, talde-zuzendaria eta lege-aholkularia aldatzea.

#### 16. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Barrundiako Udalari dagozkio kontratua interpretatu, betetzeko orduan sortzen diren zalantzak ebatzi, interes publikoa dela-eta aldatu, ebazpena erabaki eta horren ondorioak zehaztearen eskumenak, betiere SPKLTBk eta Kontratuen Legeari buruko Araudi Orokorrek xedatutako mugekin eta horien baldintza eta ondorioen arabera.

## II. KONTRATATZEKO PROZEDURA.

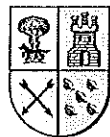
#### 17. ESLEIPEN-PROZEDURA.

Kontratu hau kontratuzio-organoak esleituko du, kontratazio-mahaiaren proposamenez. Ohiko izapideak egingo dira eta prozedura irekia izango da.

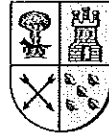
Eskaintzak baloratzeko irizpideak, kontratua esleitzeko oinarri bezala erabiliko direnak, automatikoki zenbat izan daitezkeen irizpideetan eta automatiko zenbat daitezkeenetan banatuko dira. Garrantziari erreparatuz, goitik beherantz adieraziko dira eta honako puntuazioa lortu ahal izan da:

#### AUTOMATIKOKI ZENBAT EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

ESKAINZA TEKNIKOA.	
Txosten diagnostikoa; horretan honakoak zehaztuko dira: udalerriri dagokion egungo egoeraren analisia, araudi aplikarriekiko harremana eta hurrengo urteetarako kontuan hartu behar diren jarraibide orokorrak, bai jada garatu diren	Otik 20 puntura



<p>eremuetan, baita garatzear daudenetan edo urbaniza ezin daitezkeenetan ere.</p> <p>Aurkeztu beharreko dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa izan dezake. Hizkiaren 10eko gutxieneko tamainan eta A4 formatuan, alde batetik idatzita, gehienez 20 orrialdeko idatzizko dokumentua eta 8 plano aurkeztea onartuko da. Planoen kasuan, gehieneko tamaina A0 izango da. 5 orrialdeko edo horren zatiko ala planoko – 2 punturekin zigortuko da, orrialdeen gehieneko kopurua edo finkatutako elementuak gainditzen badira.</p> <p>Honakoak baloratuko dira:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Egungo egoeraren analisisa eta arazo garrantzitsuenen aipamena. Atal honetan udalerrian konpondu gabe dauden arazoak eta udal-araudian bertan ebazteke dauden gabeziak, kontraesanak edo beste alderdi batzuk hautematea baloratuko da: 10 puntu.</li> <li>2. Udalez gairikoko araudi aplikagarrien ikuspuntutik udalerraren egoera: 05 puntu.</li> <li>3. Jarduerarako proposamenak eta jarraibideak: 05 puntu.</li> </ol> <p>Diagnostiko-txosten hau, gutxienez, esleipendunak hitzarmen hau gauzatzeko xedez proposatu duen Arkitektoak edota Bide, Ubide eta Portuetako ingeneriak – Taldeko Zuzendariak, sinatu eta ontzat eman beharko du.</p>	
<p>Plan Orokorren Aurrerapena berraztertzekeko prozesuaren metodologia-proposamena eta berraztertutako planaren dokumentua edo dokumentuak egiteko eragiketa eta lan garrantzitsuenak finkatzea. Hirugarren atalean azaldutakoarekin bat: Sarrera eta garatu beharreko dokumentazioa, baldintza teknikoaren agirikoa; talde partaideek kontratuan aurrez ikusitako gauzatze-faseen arabera, dokumentuaren eduki bereizia garatuko dute.</p> <p>Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko plana egingo dute eta honakoak izango ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanetan erabiliko den metodologia azaltzeko txostena; hala, eskaintzaileak egingo duen lan bakoitza argi eta zehazki definituko da.</li> <li>- Gauzatzeko egutegi osoa, agiri honetan</li> </ul>	Orik 20 puntura.



zehaztutako epe partzialekin bateragarria dena.

- Parte hartuko duen langileen taldea deskribatzea, faseka zehaztuta.

Dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa izan dezake. Hizkiaren 10eko gutxieneko tamainan eta A4 formatuan, alde batetik idatzita, gehienez 20 orrialdetako idatzizko dokumentua garatu beharko da. Elementu grafiko edo taularen bat argiago azaltzeko orrialdearen tamaina handiagoa egokiagotzat jotzen bada, gehienez 2 orrialde onartuko dira A3 tamainan. 5 orrialdeko edo horren zatiko – 2 punturekin zigortuko da, finkatutako elementuen gehieneko kopurua gainditzen bada. Aurrez ikusitakoa (18 A4n eta 2 A3n) baino tamaina handiagoa duten orrialdeak elementu-kopuruarekiko A4rekin duten baliokidetasunaren arabera zenbatuko dira.

Eskaintzak baloratzeko, baldintza teknikoan agirian adierazten diren jarraibideak eta metodologia-proposamen bakoitzean eskainitako edukiak zehatz-mehatz alderatuko dira.

Honakoak baloratuko dira:

- Plan Orokorren Aurrerapenaren berraztertze-prozesua eta – lanak garatzeko orduan erabiliko diren talde eta bitartekoekiko doako hobekuntzak. Berariaz aipatuko dira arduradunen arduraldiak eta lankidetzan jardungo duten pertonekin eta enpresekin dauden eta ezarri behar diren harremanak.
- Hedapenaren eta komunikazioaren eremuetan hobekuntzak; eskaintzaileak osagarriak eskaini ahal izango ditu, hala nola, hitzaldiak, ikus-entzunezkoak, liburuxkak, jendeari arreta eskaintzeko sistemak, etab..., legezko gutxienekoen gainean herritarren partaidetza hobetzeko.
- Agiriekiko beste hobekuntza batzuk udalerriko ezaugarriek hala gomendatzen duten alderdietan.

Automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideetan lortu behar den gutxieneko puntuazio-atalasea: SPKLTBk 150.4 artikuluan xedatutakoarekin bat, balorazio orokorrean onartuak izateko, automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideetan eskaintzaileek gutxieneko puntuazio-atalasea izan beharko dute. Ildo horri eutsiz,





20 puntura iristen ez diren eskaintzak kontratazio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko.

#### AUTOMATIKOKI ZENBAT DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

<p><b>ESKAINITZA EKONOMIKOA</b></p> <p>Puntuak ondorengo moduan banatuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Batz bestekoaren erditik %2ren alderaketa + edota -: 45 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik minus %2,01etik minus %3ra: 40 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik gehi %2,01etik gehi %3ra: 35 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik minus %3,01etik minus %5era: 30 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik gehi %3,01etik gehi %5era: 25 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik minus %5,01etik minus %7ra: 20 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik gehi %5,01etik gehi %7ra: 15 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik, gehi/minus % 7,01etik gehi/minus %10era: 10 puntu.</li> <li>• Batz bestekoaren erditik gehi/minus %10etik: 0 puntu.</li> </ul>	Otik 45 puntura
--	-----------------

#### 18. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Kontratazio-prozedura honetan pertsona naturalek edo juridikoek parte hartu ahal izango dute, lege-gaitasun eta jarduteko ahalmen osoa badute eta kontratatzeke debekuak kontuan hartuta, SPKLTBk 60. artikuluan aipatzen den egoera batean sartuak ez badaude.

Era berean, berez edo pertsona baimendu batek ordezkatuta egin dezakete. Azkeneko kasuan, xede horrez ahalmen askietsia emango zaio. Pertsona juridiko bati ordezkatzeko kideren batek jarduten badu, dokumentuen bidez horretarako ahalmena duela justifikatu beharko du. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkariarengan kontratatzeke ezintasunek eragingo dute.

Gainera, enpresa eskaintzaileek kontratu honen xedearekin zuzeneko harremana duten jarduerak izan beharko dituzte helburu eta beren antolaketan langileak eta materialak kontratua behar bezala gauzatzeko nahikoak izango dira.

Espaniako ez diren enpresak Europako Erkidegoko Estatu kideetakoak badira, jarduteko gaitasuna Kontratuaren Legearen buruzko Araudi Orokorrak I. eranskinean azaldutako erregistro profesional edo komertzial batean (Europako Erkidegoko Estatu kideen erregistroak eta Espazio Ekonomiko Europarrari



buruzko Hitzarmena sinatu dutenak) inskribapena ziurtatuz egiaztatu beharko dute.

Europako Erkidegoko Estatu kideetakoak ez diren pertsona fisikoek edo juridikoek Espainiako Misio Diplomatiko iraunkorraren txostenaren bitartez justifikatu beharko dute enpresa atzeritarren jatorrizko Estatuak, aldi berean, Administrazioarekin eta SPKLTBk 3. artikuluan aipatu eta pareka daitezkeen sektore publikoko erakunde, organismo edo entitateekin funtsean modu berean kontratatzeko orduan, enpresa espainiarren partaidetza ahalbidetzen duela. Halaber, enpresa horiek Espainian sukurtsala irekia izatea beharrezkoa izango da. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuko dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuak egon beharko dute.

Nolanahi ere, Espainiakoak ez diren enpresek aurkeztu behar dituzten dokumentuak, kontratatzeko gaitasuna egiaztatzen dutenak, euskarara edo gaztelanierara ofizialki itzuliak egongo dira.

Administrazioak enpresa-elkarteekin kontrata dezake, xede horrez aldi baterako osatzen badira. Halakoetan, esleitu arte ez da beharrezkoa izango eskritura publikoan legeztatzea. Horiek Administrazioaren aurrean solidarioki erantzungo dute eta ordezkari edo ahaldun bakarria izendatuko dute. Era berean, eskaintzaileek beste batzuekin aldi baterako elkarte ezingo dute proposamenik sinatu, banan-banan egin badute. Modu berean, aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ez da azalduko. Arau hau puskatuz gero, horren kontra sinatutako proposamenak ez dira onartuko.

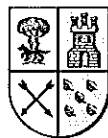
#### 19. PROPOSAMENAK ETA ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA.

Kontratazio honen espedientea eta horri atxikitako dokumentazio teknikoa Barrundiako Udaleko bulegoetan egongo da eskura 10:00etatik 14:00etara, lanegun guztietan, lizitazio honen iragarkia Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita proposamenak aurkezteko epemugara arte.

Proposamenak Barrundiako Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, arestian aipatutako ordutegiaren barruan eta hamabost egun naturalen buruan, kontratuaren iragarkia Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den bihamunetik zenbatuta. Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna larunbata edo jaieguna balitz, astelehen edo hurrengo lanegunera arte luzatuko da, hurrenez hurren.

Halaber, lizitazio hau kontratazio-organoko kontratugilearen profileen iragarriko da eta hurrengo atari informatikoan edo web orrian sartuz lortu ahal izango da: [www.barrundia.eus](http://www.barrundia.eus).

Era berean, proposamenak postaz aurkeztu ahal izango dira. Kasu horretan, interesdunak ziurtagiriarekin egiaztatu beharko du postetxeko bidaltze-data eta egun berdinean kontratazio organoari telex-ez, faxez, telegramaz edota posta elektronikoz iragarri beharko dio proposamena bidali duela. Baldintza horiek bete



gabe, lizitazio-iragarkian finkatutako epez kanpo jasotzen bada, ez da proposamena onartuko. Hala eta guztiz ere, postaz bidalitako proposamenik ez da onartuko, aurkezteko epea amaitzen den unetik 10 egun igarotzen badira.

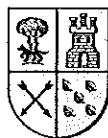
Enpresa eskaintzaileek hiru gutun-azal txiki (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte eta bakoitzak honako izenburua izango du: "BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENA IDAZTEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

"A" gutun-azalak, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenekoak, hurrengo dokumentuak izango ditu:

- a) Eskaintza aurkezten duen pertsonaren nortasun agiri nazionalaren fotokopia.
- b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eskaintza aurkezten duen pertsonaren NANren fotokopiaz gain, eratze – edo aldatze-eskitura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa, eta identifikazio fiskalaren zenbakia. Europako Erkidegoko Estatu kideetako enpresaburu ez-espainarriak direnean, nahikoa izango da erregistro profesionalean edo komertzialean inskribapena egiaztatzea, baldintza hori dagokion Estatu legeriak hala eskazen duenean.
- c) Eskaintzaileak bere izenean jarduten ez duenean edo sozietate ala pertsona juridikoa denean, proposamen ekonomikoa sinatzen duenak kontratazio-organoaren aurrean agertu eta pertsona edo erakundearen izenean eta horri ordezkatzuz kontratatzeko ahalorde askietsia duela egiaztatzen duen dokumentu frogagarria aurkeztu beharko du.
- d) Kontratatzeko debekurik ez duela azaltzen duen berariazko aitorten arduratsua, SPKLTBk 73.1 artikuluan xedatutako bitartekoren bat erabiliz eskaintzaileek kontratatzeko SPKLTBk 60. artikuluan azaldutako ezintasun-edo debeku-egoerarik ez dutela aitortu beharko dute. III. Eranskin bezala erantsitako ereduak erabil daiteke. Europako Batasuneko Estatu kideak edo Espazio Ekonomiko Europarrari buruzko Hitzarmena sinatu dutenak badira, aitortpena SPKLTBk 73.2 artikuluan xedatutakoarekin bat egin daiteke.
- e) SPKLTBk 75. artikuluan xedatutako edozein bitarteko erabiliz, kaudimen ekonomikoa eta finantzarioaren egiaztagiria.

Eskaintzaileen Erregistroko ziurtagiriaren bitartez egiaztatzea. A) atalean adierazitakoa izan ezik, lehen aipatutako dokumentazio guztiaren ordez, ziurtagiria aurkez daiteke hurrengo edozein erregistrok egindakoa bada: Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala, Estatu Eskaintzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala, sailkapen-ziurtagiri komunitarioa.

Erregistroko ziurtagiriak jasotzen ez diren egoerei dagokienez, eskatutako dokumentu-ziurtagiriak aurkeztuko dira.



Nolanahi ere, ziurtagiriarekin batera, eskaintzaileak ziurtagirian azaltzen diren gorabeherak ez direla aldatu adierazten duen aitopen arduratsua aurkeztu beharko du.

- f) Kaudimen tekniko edo profesionalaren egiaztagiria. Eskaintzaileek kontratuari atxikitako adituen (izena eta abizenak) zerrenda aurkeztu beharko dute eta gutxienez honako baldintzak bete beharko dituzte:

- TALDEAREN ZUZENDARIA.

Arkitektoaren/ Bide, Ubide eta Portuetako ingeniariaren titulua duela egiaztatu beharko du.

Planeamendu orokorraren eremuan ondoren aipatzen diren hiruetatik proposamena aurkeztu den datan gutxienez behin betiko onartua dagoen lan bat egin duela egiaztatu beharko du eta, noski, bera izanik taldearen zuzendari/arduraduna.

- 1.000 biztanletik gorako udalerrri batean Hiri Antolamenduko Plan Orokor bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerrri batean Arau Subsidiarioak edota beraien berraztertze bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerrietan egitura-planeamenduaren 5 aldaketa puntual.

Lan horiek egiaztatzeke, hirigintza-tresna behin betiko onartu duen administrazioaren ziurtagiria aurkeztuko da. Horretan, idatziz jasoa egongo da taldeko zuzendari bezala edo, hala badagokio, arduradun bezala atxikitako adituak parte hartu duela.

Erredakzio taldeak Plan hau osatzearren jardura guztiak euskararen ezagutzan oinarrituta daudela behar bezala bermatu behar du, honenbestez, Zuzendariak Euskal Herriko bi hizkuntza ofizialen ezagutza egiaztatu beharko du.

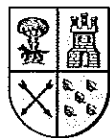
Horretarako, C1 mailako euskararen titulua kreditatu beharko du.

Eskakizun hau funtsezko betebeharra da eta hau ez betetzeak esleipendun izatea eragotziko du.

- LEGE-AHOLKULARIA.

Zuzenbidean lizentziatura/Zuzenbidean masterra izatea egiaztatu beharko da.

Planeamendu orokorraren eremuan ondoren aipatzen diren hiruetatik proposamena aurkeztu den datan gutxienez behin betiko onartuta dagoen lan bat egin duela egiaztatu beharko du eta, noski, bera izanik taldearen lege-aholkularia:



- 1.000 biztanletik gorako udalerri batean Hiri Antolamenduko Plan Orokor bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerri batean Arau Subsidiarioak edota berauen berraztertze bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerrietan egitura-planeamenduaren 5 aldaketa puntual.

Lan horiek egiaztatzeko, hirigintza-tresna behin betiko onartu duen administrazioaren ziurtagiria aurkeztuko da. Horretan, idatziz jasoa egongo da taldeko lege-aholkulari bezala atxikitako adituak parte hartu duela.

Erredakzio taldeak Plan hau osatzearren jarduera guztiak euskararen ezagutzan oinarrituta daudela behar bezala bermatu behar du, honenbestez, lege-aholkulariak Euskal Herriko bi hizkuntza ofizialen ezagutza egiaztatu beharko du.

Horretarako, C1 mailako euskararen titulua kreditatu beharko du.

Eskakizun hau funtsezko betebeharra da eta hau ez betetzeak esleipendun izatea eragotziko du.

- ARKITEKTOA.

Arkitektoaren titulua izatea eta hirigintza-planeamenduaren arloan gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko ditu. Esperientzia atxikitako adituaren aitoren arduratsuaren bitartez egiaztatuko da.

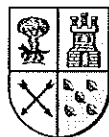
- INGURUMEN-TEKNIKARIA.

Ingurumen-inpaktuaren ebaluazio-azterketa bateratua nahiz ingurumen-ebaluazio estrategikoa egiteko eta plan orokorraren antolamenduan ingurumen-alderdiei buruzko aholkularitza metodologikoa gauzatzeko, taldean goi-mailako tituludun unibertsitario batek egon beharko du, nagusiki, Biologian edo Nekazaritzako ala Basoko Ingenieritzan espezialitatea duena. Halaber, lan hori enpresa profesional aditu batek egin dezake. Gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko da hirigintza-planeamenduaren alorrean.

Goi-mailako titulazioa duela egiaztatu beharko du. Esperientzia atxikitako adituaren edo, hala badagokio, aurkezten den enpresa adituaren aitoren arduratsuaren bitartez egiaztatuko da.

- BIDE, UBIDE ETA PORTUETAKO INGENIERIA.

Bide, ubide eta portuetako ingeniariaren titulua izatea eta hirigintza-planeamenduan, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun-azterketetan gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko dira. Esperientzia atxikitako adituaren aitoren arduratsuaren bitartez egiaztatuko da.



- SOZIOLOGIA EDOTA EKONOMIA espezialitatean unibertsitate-tituluduna ala enpresa profesional aditua. Atxikitako adituaren titulazioarekin edo, hala badagokio, enpresa adituaren jarduerari buruzko aitorten arduratsuarekin egiaztatuko da.
- KOMUNIKAZIOAN teknikari aditua, herritarrek parte hartzeko lanak koordinatuko dituena, edo enpresa profesional aditua. Atxikitako adituaren titulazioarekin edo, hala badagokio, enpresa adituaren jarduerari buruzko aitorten arduratsuarekin egiaztatuko da.

Baldintza horiek betetzen ez badira edo Administrazio honen iritziz modu frogagarrian egiaztatzen ez badira, eskaintza baztertuko da.

- g) Enpresaburu batzuk lizitaziora aldi baterako enpresen elkartea osatuz aurkezten badira; aurreko puntuetan xedatutakoarekin bat, kide bakoitzak jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko du. Modu berean, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo duen xedearen zatia azalduko da, guztion kaudimenari buruzko baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko. Administrazioaren aurrean elkartea eraginkorra izateko, proposamenaren idazkian sinatzen duten enpresaburuen izenak eta egoerak eta bakoitzaren partaidetza azaltzea, baita kontratuaren indarraldian Administrazioaren aurrean guztion ordezkari osoa izango duen pertsona edo erakundea izendatzea ere nahikoa izango da. Dena den, Barrundiako Udalarekiko solidarioki erantzungo du. Bakarrik lizitazioa enpresen elkarteari esleitzen zaionean, kontratazio-organoaren aurrean eskritura publikoan osatu dela egiaztatu beharko dute. Kontratua iraungi arte, bertan agertzen diren eskubideak erabili eta eginbeharrak betetzeko, elkartearen ordezkari edo ahalduen bakarra izendatuko dute ahalorde askietsiekin. Aldi baterako enpresaburuen elkarteari dagokion iraupena iraungi arte kontratuaren iraupenarekin bat etorriko da.
- h) Enpresa atzeritarren kasuan, kontratuaren ondorioz zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioa bete behar dutela aitortu beharko dute. Aldi berean, eskaintzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egin beharko diote.

"B" gutun-azalak, "AUTOMATIKOKI ZENBAT EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" izenekoak, Agiri honen 17. artikuluan aipatutakoari jarraiki, eskaintzen balorazio-irizpideak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa izango du: diagnostikoari buruzko txostena, metodologia-proposamena, lanak egiteko plana.

"C" gutun-azalak, "AUTOMATIKOKI ZENBAT DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" izenekoak, eskusiboki proposamen ekonomikoa izango du, IV. Eranskinean azaltzen den ereduaren arabera aurkeztua.



Automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa eta automatikoki zenbat daitezkeen irizpideei buruzkoa ez bereizteagatik gutun-azal bakoitzaren edukia errespetatzen ez duten eskaintzak baztertuko dira.

Esleitu baino lehen eta ondoren, baita kontratuaren indarraldian ere, Administrazioak A, B eta C gutun-azaletan sartutako dokumentuen edukia benetakoa dela egiazta dezake. Hala, enpresak aurkeztutako datuak egoerak faltsuak badira, kontratua baliogabe daiteke kontratistari egotz dakiokena ez betetzeagatik. Kasu horretan, osatu duen behin betiko bermea galduko du edo osatu ez bada, haren zenbatekoari dagokion kalte-ordaina ordaindu beharko du. Horrez gain, kalte-galerengatik Administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen den kopuruan.

Kontratua esleitu eta errekurtsioak jartzeko epea halakorik izan gabe igaro ostean, proposamenekin batera aurkeztutako dokumentazioa esleipendunak izan ez diren interesdunen eskura geldituko da. Data horretatik aurrera, hilabeteko epean itzultzea eskatzen ez bada, suntsitu egingo da.

Eskatutako dokumentazioaren originala edo kopia aurkez daiteke; bigarren kasuan, Administrazio honek edo notarioak berak behar bezala konpultsatua edo legeztaua.

## 20. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

20.1. Zuzentzeko dokumentazioa kalifikatzea, salba daitezkeen errakuntzak.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, biharamunean, Kontratazio-mahaiak eskaintzaileek garaiz eta behar bezala A gutun-azalean aurkeztutako administrazio-dokumentazioa ireki eta egiaztatzeari ekingo dio.

Aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen hutsak edo ahazteak ikusten badira, Kontratazio-mahaiak interesdunei faxez edo posta elektronikoz jakinaraziko die eta jakinarazpenaren dataren biharamunetik zenbatzen hasita, hiru lanegunetik beherako epea emango die, funtsezkoak ez diren gabeziak zuzentzeko.

Dokumentazioak akats garrantzitsuak edo konpon ezin daitezkeen gabezia materialak baditu, proposamena baztertu egingo da.

Lan horiek amaitzen direnean, Kontratazio-mahaiak lizitazioan onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeari buruzko arrazoiak berariaz azalduko ditu.

20.2. Proposamenak irekitzea.



Lehenengoko egintza B GUTUN-AZALEKO (AUTOMATIKOKI ZENBAT EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) dokumentazioa irekitzea: Barrundiako Udalari dagokion kontratugilearen profilean aipatzen den egunean eta orduan egingo da.

Egintza honetan aurkeztutako proposamenen berri emango da: eskaintzaileen izena, dokumentuen kalifikazioaren emaitza eta, hala badagokio, gabeziei buruzko zuzenketaren emaitza ere bai. Ondoren, Mahaiak eskaintza teknikoak dituzten gutun-azalak irekitzeari ekingo dio, aurkezte-ordena errespetatuz eta bakoitzaren edukia aditzera emango du.

Egintzari buruz dokumentuen bitartez guztia idatziz jaso geldituko da.

Bigarren egintza. Balorazioa amaitu eta, hala badagokio, txosten tekniko egokia egin ostean, egintza publiko berrirako deialdia egingo da eta eguna nahiz ordua Barrundiako Udalari dagokion kontratugilearen profilean azalduko dira.

Lehenik eta behin, automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideen balorazioari buruzko emaitza jakinaraziko da.

SPKLTBk 150.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, ebaluazio orokorrean onartuak izateko automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideetan eskaintzailek gutxieneko puntuazio-atalasea lortu behar dutela ikusirik, Kontratazio-mahaiak 20 puntu lortzen ez dituzten eskaintzak ez ditu kontuan hartuko.

Bigarrenez, C GUTUNAZALEAN (AUTOMATIKOKI ZENBAT DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) dagoen dokumentazioa irekitzeari ekingo zaio eta proposamen ekonomikoak irakurriko dira.

Eskaintzarik abantailatsuenen artean berdinketa izanez gero, kontratua eskaintza ekonomiko merkeena aurkeztu duen eskaintzaileari esleituko zaio. Hala ere, oraindik berdinketak jarraitzen badu, kontratua zozketaren bidez esleituko da eta hori Kontratazio-mahaiak egingo du.

Ondoren, txosten-tekniko egokiak egin ostean, Kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari esleipen-proposamena gauzatuko dio.

## 21. ESLEIPENA, LEGEZTAPENA ETA GASTUAK.

### 21.1. Eskaintzen sailkapena.

Kontratazio-organoak goitik behera aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, betiere proportzioz kanpokotzat edo ohiz kanpokotzat jo ez badira. Sailkapena egiteko, agirian aipatutako esleipen-irizpideei erreparatuko die eta, xede horrez, egokitzen jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

Kontratazio-organoak eskaintza ekonomiko abantailatsuena aurkeztu duen eskaintzaileari, eskea jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamar laneguneko epean honako dokumentazioa aurkez dezan eskatuko dio:

- Zerga-obligazioak eta gizarte-segurantzarekin eginbeharrak beteak dituela egiaztatzen duen frogagiria.





- Behin betiko bermea, hau da, kontratuaren esleipen-zenbatekoaren %5a, osatzea.
- ABEE esleipenduna denean, arestian aipatutako dokumentuez gain, epe berean eratzeari buruzko eskritura publikoa, aldi baterako elkarteari atxikitako IFK eta ahalorde askietsiarekin ordezkariaren edo ahaldunaren izendapena aurkeztu beharko da.
- Taldeko zuzendariaren kasuan, baldintza teknikoen agirian aurrez ikusitako eginbehar bereziak betetzen direla ziurtatzeko eta proposatutako taldeak bete behar dituen baldintzak hala izango direla konpromisoa hartzeko, honakoak aurkeztu beharko dira:
  1. Astero 1 lanaldi osoz taldeko zuzendaria talde idazlearen bulegoan egongo dela adierazten duen konpromisoa. Hala, Barrundiako Udalaren bulego teknikoan modu azkar eta malguan egon beharko du. Ildo horri eutsiz, gutxienez hamabostean behin bere presentzia izango da bertan.
  2. Lanak gauzatzen ari diren bitartean talde bezala proposatutako pertsonak edo enpresak kontratuari lotuak egongo direla esleipendunaren konpromisoa. Taldeko elementuren bat ordezkatzeari beharrezkotzat jotzen bada, ordezkapena Udalaren aurrean proposatu eta justifikatu beharko da. Honek baloratu eta bakarrik aldaketa egokitzat joz gero, onartuko du.
  3. Taldeko zuzendariaren eta lege-aholkulariaren aitorpenak, bateraezintasunen araubidea onartzen dutenak. Horren arabera, agiri honen xede den planeamendua idazten ari diren bitartean eta behin betiko onartu ondoren hurrengo bi urteetan, udalerrri honetan egingo diren jardueretarako Barrundiako udal-administrazioarekiko erakunde desberdinen enkarguetan edo lan partikularretan ez parte hartzeko konpromisoa hartuko dute. Bateraezintasunaren araubideak bai pertsona fisikoari, bai kide den pertsona juridikoari eragingo die.

Aipatu epean eske hori behar bezala betetzen ez bada, eskaintzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, halakoan, dokumentazio berdina hurrengo enpresa eskaintzaileari eskatuko zaio. Xede horrez, eskaintzen sailkapen-ordenari erreparatuko zaio.

#### 21.2. Kontratua esleitzea.

Kontratazio-organoak kontratua dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunen buruan eta proposamenak ireki (B gutun-azala) eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita sei hilabeteko epean esleitu beharko du.



Aipatu epeak ebazpen-erabakirik gabe igarotzen badira, interesdunek eskaintzak eta, hala badagokio, osatutako bermeak erretiratu ahal izango dituzte.

Kontratazio-organoak lizitazioa ezingo du hutsik utzi, agirian agertzen diren irizpideekin bat, eskaintza edo proposamen onargarriren bat dagoenean.

Ebazpen arrazoituren bidez kontratua esleitzea erabaki ondoren, eskaintzaileei jakinaraziko zaie. Esleipena, aldi berean, Kontratazio-organoaren kontratugilearen profileen argiratu da. Jakinarazpenean eta kontratugilearen profileen, legezatzeko epea azalduko da, SKLTBk 156.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

### 21.3. Kontratua legezatzeta.

Kontratua legezatzuz burutuko da.

Kontratua esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamabost lanegunetan legezatu beharko da.

Kontratua legezatu gabe ezingo da gauzatzen hasi.

Esleipendunak, arestian aipatutako epearen barruan, kontratua legezatzeko administrazio-dokumentua sinatu beharko du eta horri baldintza teknikoan agiria eta administrzio-baldintzen agiria erantsiko zaizkio.

Era berean, kontratuaren barruan sartuko da kontratistaren eskaintza; hobekuntza, proposamen edo kontratua gauzatzeko orduan eragin dezaketen beste alderdi batzuekin, zehaztutako balorazio-irizpideen arabera, alde esleitzea erabaki baitute.

Nolanahi ere, kontratua legezatzten duen dokumentua administratiboa izango da eta edozein erregistro publikorantz jotzeko baliozko titulua da. Hala eta guztiz ere, kontratua eskritura publikoan legezatzuko da, enpresa kontratatutak hala eskatzen duenean. Kasu horretan, gastuak bere kargura izango dira. Halakoetan, kontratatutakoak Kontratazio-organoari kopia baimendua entregatu beharko dio.

## III. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESKUMEN AGINPIDEDUNA.

### 22. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.

Agiri honen arabera egindako kontratua administratiboa izango da eta aurrez ikusten ez den guztirako Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen bidez onartutakoak; urriaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko Legea zati batean garatzen duenak; SPKLTBren kontra ez doan guztian, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorak, urriaren 12ko 1098/01 Errege Dekretuaren bidez



onartutakoak; eta herri-administrazioaren kontratazioari aplika dakizkiokeen gainerako arauak xedatutakoari erreparatuko zaio.

Administrazio-baldintza berezien agiriaren eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontresanak badaude, agirian xedatutakoa nagusi izango da.

### 23. ESKUMEN AGINPIDEDUNA.

Kontratuaren interpretazio, aldaketa, ebazpen eta ondorioei buruzko alderdiak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta ebazpen horiekin administrazio-bidea amaituko da.

Kontratuaren ondorioz sortutako alderdi gatazkatsuak administrazioarekiko auzi-eskumenak ebatziko ditu. Dena den, aldeek beren auziak arbitrajearen biartez ebaztea erabaki dezakete, indarreko legeriak xedatutakoarekin bat.

## I. ERANSKINA BERMEAREN EREDUA.

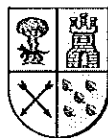
.....erakundeak (kreditu erakundearen edo elkarrenganako bermedun sozietatearen izena),.....IFZ duenak, (jakinarazpen eta eskeetarako) .....n helbidea duenak, eta bere izenean.....k (ahaldunaren izena eta abizena), egintza honetan jarduteko nahikoa ahalordeekin, dokumentu honen azpian azaltzen diren ahalorde askietsien arabera.

### ONDORENGOARI BERMATZEN DIO:

.....ri (bermatutakoaren izena eta abizenak edo sozietatearen izena),..... IFZrekin, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak 95. artikuluan xedatutakoaren babesean, BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN IDAZTE-ZERBITZUAri buruzko kontratua esleitzeko orduan, Barrundiako Udalaren aurrean BEHIN BETIKO BERMEAREN kontzeptupean. Zenbatekoa.....(letraz eta zifraz) eurokoa da.

Erakunde berme-emaileak bere erantzukizunpean aitortzen du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak 56.2 artikuluan xedatutako baldintzak betetzen dituela. Berme hau obligaziodun nagusiarekiko solidarioki ematen da eta eskusio-onurari berariaz uko egiten zaio. Gainera, Gordailu Kutxa Orokorraren edo gainerako herri-administrazioetan organo baliokidearen lehenengo eskean ordaintzeko konpromisoa hartzen da. Hori guztia herri-administrazioen kontratuei buruzko legeriak, garapen-arauek eta gordailu-kutxa orokorra arautzeko araudiak aurrez ikusitakoaren arabera egingo da.

Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak eta Legeria osagarriak xedatutakoari jarraiki, aipatu bermea Barrundiako Udalak edo bere izenean legez gaitutakoak kitatzea edo itzultzea baimendu arte indarrean egongo da.



Berme-dokumentu hau data berean Bermeen Erregistro Berezian inskribatu da.....zenbakiarekin.

.....n, 2016ko .....aren .....an

(Erakundearen izena)

(Ahaldunen sinadura)

GKO-KO LEGE-AHOLKULARITZAREN EDO ESTATUKO ABOKATUTZAREN  
AHALORDE ASKIETSIK

(Probintzia/Data/Zenbakia edo kodea)

## II. ERANSKINA: KAUZIO-ASEGURUARI BURUZKO ZIURTAGIRIAREN EREDUA.

.....erakundeak (aseguru-etxearen izena),.....ziurtagiriarekin (aurrerantzean, aseguru-etxea), .....n helbidea duenak eta:.....IFZrekin, .....ren bitartez (ahaldunen izena eta abizenak) behar bezala ordezkaturik, egintza honetan parte hartzeko nahikoa ahalmenarekin, dokumentu honen azpian aipatzen diren ahalorde askietekin arabera

### ONDORENGOARI ASEGURATZEN DIO

.....ri (aseguratuaren izena eta abizenak edo sozietatearen izena), .....IFZrekin, aseguru-hartzailearen kontzeptupean, Barrundiako Udalaren aurrean (aurrerantzean,aseguratua), ..... (hizkiz eta zifraz) eurora arte, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak, garapen-araudiak eta BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN IDAZTEA xede duen kontratua arautzeko administrazio-baldintza berezien agiriak xedatutako baldintzetan. Arauekin eta gainerako administrazio-baldintzekin bat, asegurutuaren aurrean izan daitezkeen betebeharrei, zigorrei eta gainerako gastuei erantzuteko izango da.

Aseguratuak bere erantzukizunpean aitortzen du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak 57.1 artikuluan xedatutako baldintzak betetzen dituela.

Prima (bakarra, lehenengoa edo hurrengoak) ordaintzen ez bada, aseguru-etxeak kontratua ebazteko eskubiderik ez du izango, ez da iraungiko, ezta aseguru-etxearen estaldura etengo ere eta ez da bere beteharraz salbuetsiko, aseguru-etxeak bermea ordaindu behar badu.

Aseguru-etxeak aseguru-hartzailearen kontra jar ditzakeen salbuespenak ez dizkio jarriko asegurutuari.

Aseguru-etxeak Gordailu Kutxa Orokorraren edo gainerako herri-administrazioetan organo baliokidearen lehenengo eskean asegurutuari kalte-



ordaina emateko konpromisoa hartzen du, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak eta garapen-arauek xedatutako baldintzetan.

Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak eta legeria osagarriak xedatutakoari jarraiki, aipatu kauzio-asegurua Barrundiako Udalak eta bere izenean legez gaitutakoak kitatzea edo itzultzea baimendu arte indarrean egongo da.

.....n, 2016ko .....aren .....an

(Aseguru-etxearen izena)

(Ahaldunen sinadura)

**GKO-KO LEGE-AHOLKULARITZAREN EDO ESTATUKO ABOKATUTZAREN  
AHALORDE ASKIETSIK**

(Probintzia)

**III. ERANSKINA: KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ DUELA AZALTZEN  
DUEN BERARIAZKO AITORPEN ARDURATSUAREN EREDUA**

.....jaun/andreak,.....n helbidea duenak,  
.....NAN zenbakiarekin, bere izenean edota ..... enpresaren  
izenean,.....n helbidea duena eta .....IFKrekin

**AITORTZEN DU**

Ez berak, ez ordezkatzeko duen merkataritza-sozietateak, ezta sozietatearen gobernu-organotako kideek ere, administrazioarekin kontratatze Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak 60. artikuluan aipatutako debekurik, ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez duela.

Era berean, idatziz jasoa gelditzen da enpresa zerga-obligazioekin edo gizarte-segurantzarekiko betebeharrekin eguneratuta dagoela.

Eta idatziz jasoa uzteko, BARRUNDIAKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN IDAZTE-ZERBITZUAREN kontratazioan prozedura irekiaren bitartez parte hartzeko aurkeztu behar den dokumentazioaren barruan aitortzen hau egiten dut.

.....n, 2016ko .....aren .....an

Sin:

**IV. ERANSKINA: PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA:**

.....jaun/andreak ,.....n helbidea duenak,  
.....NAN zenbaki eta .....telefono-zenbakiarekin, lege-  
gaitasun eta jarduteko ahalmen osoz, bere izenean (edo.....ren izenean),  
BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN  
AURRERAPENAREN IDAZTE-ZERBITZUA kontratatze Sektore Publikoaren  
egindako lizitazioaz jakitun izanik, aitortzen du:



1.....€/urte (hizkiz eta zenbakiz) gehi (hala badagokio).....€-ko (%21eko BEZa) prezioan gauzatzeko konpromisoa hartzen duela eta prezioan kontzeptu guztiak sartuak daudela, zergak, tasak eta edozein zerga-ariel barne, baita kontratistaren industria-irabazia ere, kontratuaren hasierako indarraldian.

2. Kontratu hau arautzen duten baldintza teknikoen agiria, administrazio-baldintza berezien agiria eta gainerako dokumentazioa ezagutzen dituela eta berariaz oso-osoarik bere gain hartu eta onartzen dituela.

3. Ordezkatzen dudan enpresak ireki, instalatu eta funtzionatzeko indarreko araudiak eskatutako baldintza eta eginbehar guztiak betetzen dituela.

.....n, 2016ko .....aren .....an

Sda:

Departamento: Secretaría General.

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**I. CONTENIDO DEL CONTRATO.**

**1. ENTE CONTRATANTE Y ORGANO DE CONTRATACION.**

El sujeto contratante es el Ayuntamiento de Barrundia, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

El órgano de contratación es el Ayuntamiento-Pleno del Ayuntamiento de Barrundia, en relación a la competencia otorgada por la Disposición adicional segunda del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP).

El órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Barrundia, creado dentro de su estructura.

**2. OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización de los trabajos necesarios para proceder a la redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana de Barrundia, de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas y el resto de la documentación técnica que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

**3. PLAZO DE EJECUCION.**

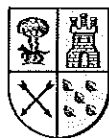


El plazo estimado de ejecución de la prestación será de TRES AÑOS, contados desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

No obstante este plazo general, habrá de estarse a los siguientes plazos parciales:

DOCUMENTO	PLAZO
<p>FASE I. Programa de participación ciudadana:</p> <p>- 1. sub-fase: Prediagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción del documento inicial del prediagnóstico.</li> <li>- Fase de participación ciudadana: presentación y aportaciones al prediagnóstico.</li> <li>- Formación devolución prediagnóstico.</li> </ul> <p>- 2. sub-fase: Diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación diagnóstico.</li> <li>- Fase de participación ciudadana: presentación del diagnóstico.</li> </ul>	Desde la firma del contrato, 18 MESES.
<p>FASE II. Análisis del planeamiento territorial. Análisis de las diversas vinculaciones medioambientales a tener en cuenta por la futura ordenación urbanística. Documento de síntesis de las vinculaciones territoriales y medioambientales. Estudios Previos, Actualización de datos NNSS, Catastro y Cartografía.</p>	Desde la firma del contrato, 18 MESES.
<p>FASE III. Preparación de documento de inicio para remisión al órgano ambiental con el fin de integrar los aspectos ambientales en la preparación del plan.</p>	Desde la terminación de las fases anteriores, 6 MESES.
<p>FASE IV. Elaboración del Avance de planeamiento, comprendiendo el informe de sostenibilidad ambiental.</p>	Desde la terminación de la fase anterior, 6 MESES.
<p>FASE V. Exposición al público. Participación ciudadana.</p> <p>Contestación sugerencias al Avance.</p> <p>Adopción de criterios y objetivos para la elaboración del Plan General.</p>	Desde la terminación de la fase anterior, 6 MESES.

Al inicio de cada una de las fases se firmará entre representantes municipales y la adjudicataria un Acta de Inicio de los trabajos correspondientes a cada una de las fases.



El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso de los plazos citados, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

#### 4. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El presupuesto del contrato asciende a:

NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA EUROS (98.750,00 €).

21% IVA: VEINTE MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE EUROS CON CINCUENTA CENTIMOS (20.737,50 €).

TOTAL: CIENTO DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON CINCUENTA CENTIMOS (119.487,50 €).

Esta cantidad podrá ser mejorada por los licitadores, entendiéndose que en el importe de cada oferta están incluidos la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este contrato, no admitiéndose las propuestas que superan dicha base de licitación.

No obstante, los licitadores deberán indicar que parte del precio total se corresponde con el documento de Evaluación Ambiental Estratégica.

Valor estimado del contrato (art. 88 del TRLCSP): 98.750,00 € (sin IVA).

#### 5. FINANCIACION.

Para sufragar el precio del contrato, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

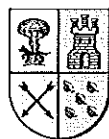
#### 6. FORMA DE PAGO.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por la Administración.

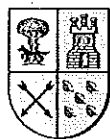
El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio, en los plazos previstos en el artículo 216.4 y en la siguiente forma:

DOCUMENTO	DOCUMENTACION EVALUACION AMBIEN- TAL ESTRATEGICA	% IMPORTE ADJUDICACION
Fase I. Programa de participación ciudadana: .- 1. sub-fase: Prediagnóstico. - Redacción del documento inicial del prediagnóstico. - Fase de participación ciudadana: presentación		





<p>y aportaciones al prediagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación · devolución prediagnóstico.</li> </ul> <p>.- 2. sub-fase: Diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación diagnóstico.</li> <li>- Fase de participación ciudadana: presentación del diagnóstico.</li> </ul>		
<p>Fase II. Análisis del planeamiento territorial. Análisis de las diversas vinculaciones medioambientales a tener en cuenta por la futura ordenación urbanística. Documento de síntesis de las vinculaciones territoriales y medioambientales. Estudios previos, Actualización de datos NNSS, Catastro y Cartografía.</p>		
<p>Fase III. Preparación de documento de inicio para remisión al órgano ambiental con el fin de integrar los aspectos ambientales en la preparación del plan.</p>	<p>Remisión al órgano ambiental del documento de inicio.</p>	<p>%60 a la entrega y visto bueno por parte de los técnicos municipales del preavance y documento de inicio para la evaluación ambiental estratégica.</p>
<p>Fase IV. Elaboración del Avance de planeamiento, comprendiendo el informe de sostenibilidad ambiental.</p>		<p>20% a la entrega y visto bueno por parte de los técnicos municipales del documento de Avance.</p>
<p>Fase V. Exposición al público. Participación ciudadana. Contestación sugerencias Avance. Adopción de criterios y objetivos para la elaboración del Plan General.</p>	<p>Durante esta fase de exposición al público se recabarán los informes sectoriales que sean preceptivos. Finalizada la fase de consultas e información pública, se</p>	<p>20% a la entrega del informe de contestación a las sugerencias.</p>



	remitirá al órgano ambiental, el informe de sostenibilidad, copia del expediente, incluidos los informes sectoriales recabados y las alegaciones resultado de los trámites de información pública con objeto de que emita la memoria ambiental.	
--	---	--

El/La adjudicatario-a, cada vez que proceda al cobro, deberá presentar una factura diferenciada correspondiente al documento de Evaluación Ambiental Estratégica.

#### 7. REVISION DE PRECIOS.

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del TRLCSP.

La revisión aplicable a los precios de facturación de los servicios se realizará siempre que haya transcurrido al menos un año desde la formalización, o desde la última revisión, y cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos en el 20% de su importe. El incremento de esta revisión se calculará de acuerdo con el IPC interanual de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado, se aplicará con un decimal de la cifra resultante sin redondeos.

#### 8. GARANTIAS.

El/La licitador-a que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del TRLCSP. La constitución de la garantía definitiva mediante aval se acreditará por declaración responsable del/de la avalista según el modelo que figura en el anexo I del presente pliego. La constitución de la garantía definitiva mediante contrato de seguro de caución se acreditará por declaración responsable de la entidad aseguradora según el modelo que figura en el anexo II de este pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente este requisito en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.



Cuando, consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el art. 102 del TRLCSP, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades de la adjudicataria.

#### 9. EJECUCION DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratada.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo y a la oferta realizada por la empresa adjudicataria, así como lo establecido en el TRLCSP y demás normas reglamentarias, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien podrá ejercer estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratada o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

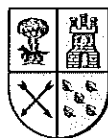
El Ayuntamiento se reserva en cualquier momento la facultad de dirección e inspección de la prestación, pudiendo dictar instrucciones a la entidad contratada, que serán de obligado cumplimiento para ésta, siempre que no supongan modificaciones no autorizadas de la prestación y no se opongan a las condiciones acordadas en el presente contrato, ni a las disposiciones de la legislación vigente.

#### 10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

La empresa contratada está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, o que se dicten durante el periodo de vigencia del contrato, en materia laboral, previsión, Seguridad Social y seguridad y salud laboral, con respecto al personal a su cargo que se adscriba a la prestación del servicio contratado, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento, y asumiendo la entidad adjudicataria su condición de empresaria.

La empresa adjudicataria asume la completa responsabilidad de los accidentes que por causas imputables a ella pudieran ocurrir a su personal.

La propiedad podrá requerir a la adjudicataria, por cualquier causa o motivo, la acreditación de cualquier extremo relacionado con el correcto cumplimiento de las obligaciones laborales de todo el personal vinculado a la ejecución de los trabajos previstos en este contrato.



El Ayuntamiento de Barrundia no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal de la empresa adjudicataria, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta de la empresa adjudicataria todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de este contrato.

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla indicada en el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez temporal, invalidez permanente, etc... , o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligado a comunicar tal circunstancia al Ayuntamiento y a cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir.

#### 11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La entidad contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con el art. 214 del TRLCSP.

#### 12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del Libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el art. 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 105 a 108, 210 y 219 del TRLCSP.

Las modificaciones sólo podrán efectuarse cuando se justifique adecuadamente la concurrencia de algunas de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

No supondrán modificaciones de contrato la alteración de las fases parciales determinadas en el Pliego de Condiciones Técnicas, siempre que se produzca, bien a instancia del equipo redactor y aprobada por el Ayuntamiento, bien de oficio, a instancia del Ayuntamiento.

#### 13. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA.

Una vez fijados los trabajos objeto del presente contrato, de conformidad con las condiciones y términos del mismo, y a satisfacción de la Administración en la totalidad de su objeto, se producirá el acto de recepción o conformidad del mismo.

El plazo de garantía se establece en SEIS MESES, contados a partir de la fecha de recepción o conformidad, que se fija como garantía a los efectos



previstos en el TRLCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

#### 14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO.

De los plazos de ejecución del contrato.- Si el/la contratista, por causas imputables al/a la mismo-a, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

De la ejecución parcial de las prestaciones.- Cuando el/la contratista, por causas imputables al/a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración, podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

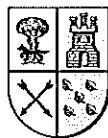
Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al/a la contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no pueda deducirse de las mencionadas certificaciones.

#### 15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios, además de las establecidas en los pliegos y en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, el cambio no aprobado por el Ayuntamiento en relación al/ a la Director/a del Equipo y el/la Asesor/a Jurídico/a.

#### 16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

Corresponden al Ayuntamiento de Barrundia las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos.



## II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.

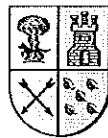
### 17. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.

La adjudicación del presente contrato se realizará por el órgano de contratación, a propuesta de la Mesa de Contratación, mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto.

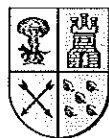
Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, divididos en criterios no cuantificables automáticamente y criterios cuantificables automáticamente, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

#### CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE

<p><b>OFERTA TECNICA:</b></p> <p>Memoria diagnóstico en el que se detalle el análisis de la situación actual del municipio, su relación con las diferentes normativas aplicables y las pautas generales a considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar o no urbanizables.</p> <p>El documento a presentar podrá contar con documentación gráfica y escrita. Se admitirá la presentación como máximo de un documento escrito de 20 páginas a 1 cara, tamaño mínimo de letra 10 y formato A4, y 8 planos. Para los planos se establece un tamaño máximo A0. Se penalizará con - 2 puntos por cada 5 páginas, o fracción, o por cada plano, que supere la cantidad máxima de páginas o elementos fijados.</p> <p>Se valorará:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El análisis de la situación actual señalando las problemáticas más relevantes. En este apartado se valorará tanto la detección de problemas no resueltos en el municipio como carencias, contradicciones u otros aspectos a resolver en la propia normativa municipal: 10 puntos.</li> <li>2. La situación del municipio desde el punto de vista de las normativas supramunicipales aplicables: 05 puntos.</li> <li>3. Propuestas y pautas de actuación: 05 puntos.</li> </ol> <p>Esta Memoria Diagnóstico deberá estar firmada y suscrita, al menos, por quien haya sido propuesto por el licitador para desempeñar durante la ejecución del contrato el cargo de Arquitecto-a/Ingeniero-a de</p>	<p>De 0 a 20 puntos.</p>
--	--------------------------



Caminos, Canales y Puertos – Director-a del Equipo.	
<p>Propuesta de metodología del proceso de confección del Avance del Plan General y fijación de las operaciones y trabajos más importantes para la elaboración del documento o documentos del nuevo Plan. De acuerdo con lo indicado en el apartado tres: Introducción y documentación a desarrollar, del pliego de prescripciones técnicas, por los equipos participantes se procederá a desarrollar el contenido documental desglosado según las fases de ejecución previstas para el contrato.</p> <p>Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria en la que se exponga la metodología que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el/la licitador-a.</li> <li>- Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego.</li> <li>- Descripción del equipo de personal que ha de intervenir, detallado por fases.</li> </ul> <p>El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 20 páginas a 1 cara, tamaño mínimo de letra 10 y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas en tamaño A3. Se penalizará con – 2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada, y las páginas que se presenten en tamaño superior a los previstos (18 en A4 y 2 en A3), se computarán en función de su equivalencia con A4 a los efectos del número de elementos.</p> <p>La valoración de las ofertas se realizará mediante la comparación detallada de los contenidos ofertados en cada propuesta metodológica sobre la base de las pautas marcadas en el pliego de condiciones técnicas.</p> <p>Se valorarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejoras gratuitas respecto del equipo y medios</li> </ul>	De 0 a 20 puntos.



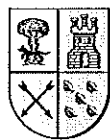
<p>a emplear en el desarrollo del proceso y trabajos de confección del Avance del Plan General, con expresión de la dedicación de sus responsables y de las relaciones existentes o a establecer con las personas y empresas que habrán de colaborar en su realización.</p> <p>- Mejoras de los aspectos de difusión y comunicación, el licitador puede ofertar complementos como charlas, audiovisuales, folletos, sistemas de atención al público, etc..., que mejoren la participación ciudadana sobre los mínimos legales.</p> <p>Otras mejoras al pliego de aquellos aspectos que las características del municipio aconsejen.</p>	
---	--

UMBRAL MINIMO DE PUNTUACION QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE: conforme al art. 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables automáticamente, los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos.

CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE:

<p><b>OFERTA ECONOMICA</b></p> <p>La distribución de puntos se hará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La media +- 2% desviación de la media: 45 puntos.</li> <li>• La media - 2,01% hasta -3% desviación de la media: 40 puntos.</li> <li>• La media desde + 2,01% hasta el + 3% desviación de la media: 35 puntos.</li> <li>• Desde - 3,01 hasta el -5% desviación de la media. 30 puntos.</li> <li>• Desde el + 3,01 hasta el + 5%, desviación de la media: 25 puntos.</li> <li>• Desde - 5,01% hasta el -7%, desviación de la media: 20 puntos.</li> <li>• Desde + 5,01% hasta el + 7%, desviación de la media: 15 puntos.</li> <li>• Desde +/- 7,01 % hasta +/- 10%, desviación de la media: 10 puntos.</li> <li>• Desde +/- 10%, desviación de la media: 0 puntos.</li> </ul>	<p>0 – 45 puntos</p>
--	----------------------





## 18. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, que tengan plena capacidad jurídica y de obrar y no estén afectadas por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 60 del TRLCSP, como prohibitivas para contratar.

Asimismo, podrán hacerlo por si o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, al o a la representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además las empresas licitadoras deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos: Registros de Estados miembros de la Unión Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

En cualquier caso, los documentos que presenten las empresas no españolas acreditativos de su capacidad de contratar deberán presentarse traducidos, de forma oficial, al euskara o al castellano.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escrituras públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante o apoderado único. Asimismo, los licitadores no podrán suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas en contravención de las mismas.



## 19. PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACION EXIGIDA.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo estará de manifiesto en las oficinas del Ayuntamiento de Barrundia, de 10:00 horas a 14:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba y hasta el vencimiento del plazo para la presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Barrundia, en mismo horario arriba señalado y dentro del plazo de 15 días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba. Si el último día de presentación de ofertas fuera sábado o inhábil, se prorrogará hasta el lunes o el día hábil siguiente respectivamente.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil del contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: [www.barrundia.eus](http://www.barrundia.eus).

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al Órgano de Contratación, por telex, fax, telegrama o correo electrónico, la remisión de la proposición. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos 10 días desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Las empresas licitadoras deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción: "PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA".

El sobre "A", subtítulo "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR", contendrá los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la oferta.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, además de la fotocopia del DNI de la persona que presente la oferta, escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, siendo suficiente cuando se trate de empresarios o empresarias no españolas de estados miembros de la Unión Europea, acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.



- c) Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él o ella en nombre y representación de la persona o entidad que se trate.
- d) Declaración expresa responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Los licitadores deberán declarar, conforme a alguno de los medios establecidos en el art. 73.1 del TRLCSP, que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o prohibición para contratar que establece el art. 60 del TRLCSP. Podrá utilizarse el modelo que se acompaña como Anexo III. Cuando se trate de Estados miembros de la Unión europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la declaración podrá efectuarse conforme a lo establecido en el art. 73.2 del TRLCSP.
- e) Justificantes de la solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios establecidos en el art. 75 del TRLCSP.

Acreditación mediante certificado del Registro de Licitadores. Toda la documentación señalada anteriormente, excepto la recogida en el apartado a) podrá ser sustituida por el certificado que expida cualquiera de los registros siguientes: Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado; certificado comunitario de clasificación.

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañara la acreditación documental exigida.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- f) Justificantes de la solvencia técnica o profesional. Los licitadores deberán presentar la relación de los profesionales asignados al contrato (indicando nombres y apellidos), que deberán cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos:

- DIRECTOR/A DEL EQUIPO.

Deberá acreditar estar en posesión del título de arquitecto/a o ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos.

Deberá acreditar haber realizado al menos un trabajo, que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentre definitivamente aprobado, de los tres que se citan a continuación, en calidad de Director/a-responsable del equipo en materia de planeamiento general:



- Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 1 NNSS o revisión relativa a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 5 modificaciones puntuales de planeamiento estructural en municipios de más de 1.000 habitantes.

La realización de estos trabajos se acreditará mediante certificado de la Administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico, en el que conste la participación del/de la profesional asignado en calidad de Director/a del equipo o, en su caso, responsable.

El equipo redactor garantizará debidamente que todas las actuaciones derivadas de la elaboración de este Plan se realizarán desde el conocimiento del euskara, en consecuencia, el/la Director/a deberá acreditar el conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, deberá acreditar el título de euskara nivel C1.

*Esta exigencia constituye obligación esencial y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario/a.*

- ASESOR/A JURIDICO/A.

Deberá acreditar estar en posesión del título de Licenciatura o Master en Derecho.

Deberá acreditar haber realizado al menos un trabajo, que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentre definitivamente aprobado, de los tres que se citan a continuación, en calidad de asesor/a jurídico/a del equipo en materia de planeamiento general:

- Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 1 NNSS o revisión relativa a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 5 modificaciones puntuales de planeamiento estructural en municipios de más de 1.000 habitantes.

La realización de estos trabajos se acreditará mediante certificado de la Administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico, en el que conste la participación del/de la profesional asignado-a en calidad de Asesor/a jurídico/a.

El equipo redactor garantizará debidamente que todas las actuaciones derivadas de la elaboración de este Plan se realizarán desde el conocimiento del euskara, en consecuencia, el/la Asesor/a jurídico/a deberá acreditar el conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.



Para ello, deberá acreditar el título de euskara nivel C1.

Esta exigencia constituye obligación esencial y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario/a.

- Arquitecto/a:

Deberá acreditar estar en posesión del título de arquitecto/a y una experiencia en materia de planeamiento urbanístico mínima de 2 años. La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del/de la profesional asignado-a.

- Técnico medioambiental.

Para la elaboración del estudio de evaluación conjunta de impacto medioambiental, evaluación ambiental estratégica y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del Avance del Plan General, deberá formar parte del equipo un-a titulado-a universitario-a de rango superior preferentemente con especialidad de Biología, o Ingeniería agrónoma o forestal, pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada. Se deberá acreditar una experiencia en materia de planeamiento urbanístico mínima de 2 años.

Deberá acreditar estar en posesión de la titulación superior. La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del/de la profesional asignado-a o, en su caso, de la empresa especializada que se presente.

- Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos.

Deberá acreditar estar en posesión del título de Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos y una experiencia en materia de planeamiento urbanístico, proyectos de urbanización y/o estudios de movilidad mínima de 2 años. La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del/de la profesional asignado/a.

- Titulado/a universitario/a en la especialidad de sociología y/o economía, o empresa profesional especializada. Se acreditará con la titulación profesional asignada o, en su caso, con declaración responsable de la actividad de empresa especializada.

- Técnico/a especializado/a en comunicación encargado/a de coordinar los trabajos de participación ciudadana, o empresa profesional especializada. Se acreditará con la titulación del/de la profesional asignado/a o, en su caso, con la declaración responsable de la actividad de la empresa especializada.

En caso de no cumplirse estos requisitos o no acreditarse fehacientemente a juicio de esta Administración se rechazará la oferta.



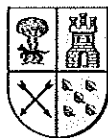
- g) En caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Para que sea eficaz la agrupación frente a la Administración bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los y las empresarias que la suscriban, la participación de cada uno de ellos o ellas y que se designe la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos o ellas frente a la Administración, quedando obligada solidariamente frente al Ayuntamiento de Barrundia. Solo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la agrupación de empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública ante el órgano de contratación, debiendo nombrar representante o apoderada o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. La duración de las Uniones Temporales de empresarios o empresarias será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- h) Para las empresas extranjeras la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El sobre "B", se subtitulará "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE" y contendrá la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados en el art. 17 del presente pliego: memoria diagnóstico; propuesta de metodología; plan de realización de los trabajos.

El sobre "C", se subtitulará "CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE" y contendrá exclusivamente la proposición económica ajustada al modelo que se adjunta como anexo IV.

Serán rechazadas las ofertas que no respeten el contenido de cada sobre por no haber diferenciado la documentación correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente de la correspondiente a los cuantificables automáticamente.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación, y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A, B y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con



pérdida de la garantía definitiva constituida, o en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido, debiendo indemnizar además la administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que los mismos se hayan formalizado, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los/as interesados/as que no resulten adjudicatarios-as. A partir de esa fecha, en caso de que no se proceda a la solicitud de devolución en el plazo de un mes, se procederá a su destrucción.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por esta Administración o por notario.

## 20. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

### 20.1. Calificación de la documentación, defectos subsanables.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura y verificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, en tiempo y forma, en el denominado sobre A.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa de Contratación lo comunicará a los/as interesados/as mediante fax o correo electrónico, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles, contados a partir del siguiente a la notificación, para la subsanación de las deficiencias no esenciales detectadas.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

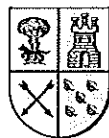
Concluidos estos trabajos, la Mesa de Contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre los/as admitidos-as a licitación, los/as rechazados-as y sobre las causas de su rechazo.

### 20.2. Apertura de proposiciones.

Primer acto. La apertura de la documentación obrante en el sobre B: criterios no cuantificables automáticamente, se llevará a cabo en el día y hora que se señale en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Barrundia.

En este acto se dará cuenta de las proposiciones presentadas, nombre de los/as licitadores-as, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación, en su caso, de deficiencias de éstos. Después, la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.



Segundo acto. Concluida la valoración y evacuado, en su caso, el informe técnico oportuno, se convocará nuevo acto público, que se celebrará en el día y hora que se señale en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Barrundia.

En primer lugar, se dará a conocer el resultado de la valoración de los criterios no cuantificables automáticamente.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo establecido en el art. 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos-as a la evaluación global se exige que en los criterios no cuantificables automáticamente los o las licitadores alcancen el umbral mínimo de puntuación, por lo que no se tendrán en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos.

En segundo lugar, se procederá a la apertura de la documentación obrante en el SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE, dándose lectura a las proposiciones económicas.

Para el supuesto de que se produjera empate entre las ofertas más ventajosas, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del licitador que haya presentado la oferta económica de menor importe; si persistiera el empate, la adjudicación del contrato se efectuará mediante sorteo realizado por la Mesa de Contratación.

Posteriormente, y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

## 21. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS.

### 21.1. Clasificación de ofertas.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al o a la licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Constitución de la garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato.
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión





Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.

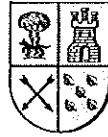
- Con el objeto de acreditar el cumplimiento de las obligaciones específicas previstas en el pliego de condiciones técnicas para el/la directora/a del equipo, y el compromiso de cumplimiento de las condiciones a cumplir por el equipo propuesto se deberá presentar:

1. Compromiso del/de la directora-a del equipo de permanecer durante una jornada laboral completa de cada semana en la oficina del equipo redactor, de forma que se pueda disponer de manera rápida y flexible de su presencia en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Barrundia, en la que deberá personarse con una periodicidad mínima de una vez quincenalmente.
2. Compromiso del/de la adjudicatario-a de vinculación al contrato de las personas o empresas propuestas como equipo durante toda la ejecución del trabajo. En caso de que se considere necesario sustituir alguno de los elementos del equipo, la sustitución deberá ser propuesta y justificada ante el Ayuntamiento, que la valorará y solo en caso de considerar adecuado el cambio, la aceptará.
3. Declaración del/de la directora/a del equipo y del/de la Asesor-a jurídico-a, aceptando un régimen de incompatibilidades, según el cual, se comprometen a no participar en trabajos particulares o debidos a encargos de entidades distintas a la Administración municipal de Barrundia, para actuaciones en este término municipal, durante la redacción del planeamiento objeto del pliego y hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo. Este régimen de incompatibilidad afectará tanto a la persona física como a la persona jurídica en la que pudiera ser participe.

De no cumplirse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el o la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### 21.2. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación y en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones (sobres B).



Transcurridos los plazos establecidos sin que se haya dictado acuerdo resolutorio, los o las interesados/as podrán retirar sus ofertas y, en su caso, las garantías depositadas.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Acordada, por resolución motivada, la adjudicación del contrato se procederá a efectuar la correspondiente notificación a los o las licitadores/as. La adjudicación se publicará, simultáneamente, en el perfil del contratante del órgano de contratación. En la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

#### 21.3. Formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización deberá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles, contados desde el siguiente a la recepción de la notificación de la adjudicación a los licitadores.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

El/la adjudicatario-a queda obligado-a a suscribir, dentro del plazo correspondiente arriba indicado, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas y del pliego de cláusulas administrativas.

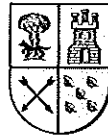
Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el o la contratista en todo lo referente a mejoras, propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos hayan determinado la adjudicación del mismo.

El documento en el que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la empresa contratada, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el o la contratada viene obligada a la entrega de una copia autorizada al órgano de contratación.

### III. NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE.

#### 22. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de



mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre, en todo lo que no se oponga al TRLCSP, y demás normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

### 23. JURISDICCION COMPETENTE.

Las cuestiones surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por el órgano de contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

### **ANEXO I. MODELO DE AVAL.**

La entidad..... ( razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca ), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en.....y en su nombre..... (nombre y apellido de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### **AVALA A**

..... (nombre y apellidos o razón social del o de la avalada), NIF....., en virtud de lo dispuesto por el art. 95 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de GARANTIA DEFINITIVA, para la adjudicación del contrato que tiene por objeto EL SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA, ante el Ayuntamiento de Barrundia, por importe de .....(en letras y en cifras).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.



El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Barrundia o quien en su nombre sea habilitado o habilitada legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente documento de garantía ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con el número.....

En ....., a.....de.....de 2016

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO

(Provincia/Fecha/Número o código).

## ANEXO II: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCION.

La entidad.....(razón social de la entidad aseguradora), certificado número..... (en adelante aseguradora), con domicilio en.....y NIF: ....., debidamente representado por..... (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A

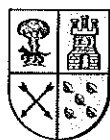
.....(nombre y apellidos o razón social de la entidad asegurada), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de Barrundia (en adelante asegurado), hasta el importe de .....(en letras y cifras), en los términos y condiciones establecidos en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato que tiene por objeto EL SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se pueden derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado o asegurada.

El asegurado o asegurada declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la entidad aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura de la entidad aseguradora suspendida ni éste o ésta liberada de su obligación, caso de que la entidad aseguradora deba hacer efectiva la garantía.

Ayuntamiento de BARRUNDIA

(ÁLAVA)



BARRUNDIAKO Udala

(ARABA)

La entidad aseguradora no podrá oponer al asegurado o asegurada las excepciones que puedan corresponderle contra el o la tomadora del seguro.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar al asegurado o asegurada al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Barrundia, o quien en su nombre sea habilitado o habilitada legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a .....de.....de 2016 (Razón social de la entidad aseguradora)

(Firma de los o las apoderadas).

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.D.G. O ABOGACIA DEL ESTADO

(Provincia)

### **ANEXO III: MODELO DE DECLARACION EXPRESA RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICION DE CONTRATAR.**

D/D<sup>a</sup>....., con domicilio en....., provisto/a de DNI....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en.....y CIF.....

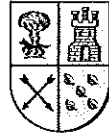
#### **DECLARA**

Que ni él o ella misma ni la Sociedad mercantil a la que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la Sociedad, se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración, enumeradas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que así conste, a efectos de la documentación a presentar para participar en el procedimiento abierto para la contratación del SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA expido la presente declaración.

En....., a .....de.....de 2016.



Fdo:

**ANEXO IV: MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA.**

Don/Doña....., con domicilio en....., provisto/a de DNI nº....., teléfono....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....), enterado o enterada de la licitación convocada por el Ayuntamiento de Barrundia para la contratación del SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA, declaro:

1º. Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....€/año (en letra y número), más (en su caso).....€, correspondientes al 21% de IVA, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista, durante la vigencia inicial del contrato.

2º. Que conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a .....de.....2016.

Fdo: