



6

D. JON TXOPITEA ZUGADI, SECRETARIO-INTERVENTOR DEL AYUNTAMIENTO DE BARRUNDIA.

C E R T I F I C O: Que el Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el 14 de octubre de 2016 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

3.- BARRUNDIAKO UDALERRIAREN 3.- APROBACION DEL PLIEGO DE PLAN OROKORRAREN AURRERAPENA CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS IDAZTEKO BALDINTZA EKONOMIKO- PARTICULARRES PARA LA ADMINISTRATIBO BEREZIEN REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DEL TERMINO MUNICIPAL ONARPENA.

IKUSIRIK: Udalbatzak Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren Aurrerapenaren idaztearen egitasmoa onartu du.

Egitasmoaren lizitazio oinarria 119.487,50 €takoa da (BEZ barne).

GERTUA IZANIK: Idazkaritzak egitasmo horren esleipenbidea arautuko duen Administrazioko Klausula Partikularren plegua zehaztu du, procedura ireki bidez, onuragarriena den eskaintza, esleipenerako hainbat irizpide.

IKUSIRIK: Idazkari-kontuhartzaleak, 2016ko urriaren 11ko dataz, indarrean dagoen aurrekontuko baliabide arruntei dagokienet hitzarmengintzak zein portzentaia suposatzen duen txostena luzatu du.

IKUSIRIK: Idazkariak, 2016ko urriaren 14an, aplikagarria den Legedia, jarraitu beharreko izapidetza eta hitzarmena onartu eta esleitzeko organo eskudunari buruz txostena luzatu zuen.

KONTUAN HARTUZ: 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duenaren 109. artikuluak xedatutakoaren arabera, herri-

VISTO: Que el Ayuntamiento-Pleno ha aprobado el proyecto de redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del término municipal de Barrundia.

El presupuesto de licitación del proyecto es de 119.487,50 € (IVA incluido).

RESULTANDO: Que por parte de Secretaría se ha definido el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que ha de regir la licitación de dicho proyecto por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación.

VISTO: Que el Secretario-Interventor, en fecha 11 de octubre de 2016, emitió informe sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente.

VISTO: Que el Secretario, en fecha 14 de octubre de 2016, emite informe sobre la Legislación aplicable, el procedimiento a seguir y el órgano competente para aprobar y adjudicar el contrato.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 109 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la celebración de contratos por



administrazioek, kontratuak egiteko, dagokion expedientea izapidetu beharko dute aldez aurretik. Kontratazio-organoa hasiko da expedientea izapidetzen; horretarako, kontratuaren beharrizana oinarrituko du, Testu bateratu berberak bere 22. artikuluan ezarri bezala.

Espedienteak kontratuaren objektu osoa hartu behar du.

Espedienteari kontratua arautuko duten administrazio-klausula zehatzan plegua eta preskripzio teknikoen plegua erantsiko zaizkio.

Espedientean, behar bezala justifikatuko dira kontratua esleitzeko aukeratu den prozedura eta kontuan hartuko diren irizpideak.

KONTUAN HARTUZ: Aurrenean aipatutako Testu Bateratuaren 110. artikuluak xedatutakoaren arabera, kontratazio-expedientea osatu eta gero, arrazoieta oinarritutako ebazpena emango du kontratazio-organoak, expedientea onartzeko eta esleipenerako prozedura abiaraztea xedatzeko. Ebazpen horrek gastuaren onespresa ere badakar.

Udalatzak, 3 boto alde (EH BILDU) eta 1 kontra (EAJ), zera erabakitzentzu du:

LEHENA.- Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren Aurrerapenaren idaztearen egitasmoaren hitzarmengintza agiria onartzea, horretarako prozedura irekia, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza eta esleitzeko hainbat irizpide erabiliz, bere esleipenerako deialdia eginez.

BIGARRENA.- 119.487,50 €tako zenbatekoan aipatutako hitzarmengintzaren gastua onartzea, 2016ko ekitaldiko Aurrekontu Orokoretako gastuen arloetako 151.642.000 diru-

parte de las Administraciones Pùblicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 22 del propio Texto refundido.

El expediente deberá referirse a la totalidad del objeto del contrato.

Al expediente se incorporarán el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas que hayan de regir el contrato.

En el expediente se justificará adecuadamente la elección del procedimiento y la de los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el art. 110 del antecitado Texto refundido, completado el expediente de contratación, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto.

El Ayuntamiento-Pleno, por 3 votos a favor (EH BILDU) y 1 en contra (PNV), acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación, mediante procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación para el proyecto de redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Barrundia, convocando su licitación.

SEGUNDO.- Autorizar, en cuantía de 119.487,50 €, el gasto de la contratación referenciada, con cargo a la partida 151.642.000 del estado de gastos de los



izendapenaren pentzutan.

HIRUGARRENA.- Barrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren Aurrerapenaren idaztearen egitasmoa arautuko duen Administrazio Klausula zehatzan plegua onartzea (procedura irekia, ekonomikoki onuragarriena den eskaintza eta esleitzeko hainbat irizpide) (II. Eranskina).

LAUGARRENA.- Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean eta Kontratazailearen profilean esleipenaren iragarkia argitaratzea, Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik, hamabost egunetako epean, egoki diren eskaintzak aurkeztuak izan daitezen.

Presupuestos Generales para el ejercicio 2016.

TERCERO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirá el contrato de servicios del proyecto de redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana del término municipal de Barrundia (procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación) (Anexo II).

CUARTO.- Publicar en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba y en el Perfil del contratante anuncio de licitación, para que durante el plazo de quince días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial puedan presentar las proposiciones que estimen pertinentes.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos expido la presente certificación de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde y con la salvedad prevista en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en Ozaeta a 17 de octubre de 2016.

Vº Bº

EL SECRETARIO-INTERVENTOR



EL ALCALDE

[Handwritten signature over the stamp]

[Handwritten signature]



II. ERANSKINA // ANEXO II

Saila: IDAZKARITZA OROKORRA.

PROZEDURA IREKIAREN BITARTEZ BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENA IDAZTEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIORAKO ADMINISTRAZIO-BALDINTZA BEREZIEN PLEGUA.

I. KONTRATUAREN EDUKIA.

1. ERAKUNDE KONTRATUGILEA ETA KONTRATAZIO-ORGANOA.

Subjektu kontratugilea Barrundiako Udala da, hain zuzen ere, nortasun jurídiko publikoa duen tokiko administrazioaren erakundea.

Sektore Publikoaren Kontratuai buruzko Legearen Testu Bateratuak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen bidez onartutakoak (aurrantzean, SPKLTB), bigarren xedapen gehigarrian emandako aginpideari dagokionez, kontratazio-organoa Barrundiako Udalbatza da.

Kontratazio-mahaia Udalaren egitura eratuta dago.

2. KONTRATUAREN XEDEA.

Agiri honen arabera egindako kontratuaren helburua Barrundiako Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren Aurrerapena idazteko lanak gauzatzea da. Horretarako, baldintza teknikoen agiriari eta expedientearen dagoen gainerako dokumentazio teknikoari erreparatuko zaio. Horiek guztiak kontratuaren izaera dute.

3. GAUZATZE-EPEA.

Prestazioa gauzatzeko epea HIRU URTEKOIA izango da, kontratua legeztatu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Epe orokor hori alde batera utzi gabe, honako epe partzialak bete beharko dira:

DOKUMENTOA	EPEA
<p>I. FASEA. Herritarrek parte harteko programa:</p> <p>.- 1. azpi-fasea: Aurrediagnostikoa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aurrediagnostikoaren dokumentua osatzea. hasierako- Herritarren partehartzearen aldia: aurkezpena eta aurrediagnostikoari ekarpenak.- Aurrediagnostikoaren itzulketaren osatzea.	18 HILABETE, kontratua sinatzen den unetik.



<p>.- 2. azpi-fasea: Diagnostikoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostikoaren osaketa. - Herritarren partehartzearen aldia: diagnostikoaren aurkezpena. 	
2. FASEA. Lurralte-planeamenduaren analisia. Etorkizuneko hirigintza-antolamenduak kontuan hartu beharko dituen ingurumen-loturak aztertzea. Lurralte – eta ingurumen-liturei buruzko laburpen-dokumentua. Aldez aurretik azterketak, AASSren datuak eguneratzea, katastroa eta kartografia.	18 HILABETE, kontratua sinatzen den unetik.
3. FASEA. Plana prestatzeko orduan ingurumen-alderdiak integra ditzan, ingurumen-organoari bidaltzeko hasierako dokumentua prestatzea.	6 HILABETE, aurreneko fasea bukatu ostean.
4. FASEA. Planeamenduaren aurrerapen-dokumentua egitea, ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostenetan barne.	6 HILABETE, aurreneko fasea bukatu ostean.
5. FASEA. Jendaurrean jartzea. Herritarren partaidetza. Aurrenarenari egindako iradokizunak erantzutea. Plan Orokorra burutzeko irizpideen eta helburuen onarpena.	6 HILABETE, aurreneko fasea bukatu ostean.

Fase bakoitzaren hasieran udal-ordezkarien eta esleipendunaren artean fase bakoitzari dagokion lanean hasierako akta sinatuko da.

Aipatu epeak igarotzen direnean, kontratistak atzerapena izango du eta ez da beharrezko Administrazioak aldez auretik mehatxatzea.

4. KONTRATUAREN AURREKONTUA.

Kontratuaren aurrekontua ondorengoa da:

LAUROGEITA HEMEZORTZI MILA ZAZPIEHUN ETA BERROGEITA HAMAR EURO.

BEZ %21A: HOEI MILA ZAZPIEHUN ETA HOGEITA HAMAZAZPI EURO ETA BERROGEITA HAMAR ZENTIMO.

GUZTIRA: EHUN ETA HEMERETZI MILA LAUREHUN ETA LAUROGEITA ZAZPI EURO ETA BERROGEITA HAMAR ZENTIMO.

Eskaintzaleek zenbateko hori hobetzeko aukera izango dute. Nolanahi ere, eskaintza bakoitzaren zenbatekoan kontratu honen xede diren lanak egiteko kostu guztiak sartuak egongo dira eta lizitazio-oinarri hori gainditzen duten proposamenak ez dira onartuko.

Dena dela, eskaintzaleek guztizko zenbateko hortatik ingurumen ebaluazio estrategikoari zein zati dagokion zehaztu beharko dute.



Kontratuaren balioa (SPKLTBren 88. artikulua): 98.750,00 € (BEZ gabe).

5. FINANTZAZIOA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontuaren eremuan organo eskudunak etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan kreditu egokiak gordetzeko konpromisoa hartzen du.

6. ORDAINTZE-MODUA.

Kontratuari, onartutako aldaketei eta Administrazioak emandako aginduei erreparatuz, hitzartutako prezioen arabera, kontratistak egiaz gauzatutako lanengatik kobratzeko eskubidea izango du.

Kontratuaren prezioa kobratze-dokumentua aurkeztu eta baimendu ostean ordainduko da, SPKLTBren 216.4 artikuluak ikusitako epeetan. Hurrengo moduan egingo da:

DOKUMENTUA	INGURUMEN-EBALUAZIO ESTRATEGIKOAREN DOKUMENTAZIOA	ESLEIPEN-ZENBATEKOAREN %
<p>I. Fasea. Herritarrek parte hartzeko programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> .- 1. azpi-fasea: Aurrediagnostikoa. <ul style="list-style-type: none"> - Aurrediagnostikoaren hasierako dokumentua osatzea. - Herritarren partehartzearen aldia: aurkezpena eta aurrediagnostikoari ekarpenak. - Aurrediagnostikoaren itzulketaren osatzea. .- 2. azpi-fasea: Diagnostikoa. <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostikoaren osaketa. - Herritarren partehartzearen aldia: diagnostikoaren aurkezpena. 		
<p>2. Fasea. Lurralde-planeamenduaren analisia. Etorkizuneko hirigintza-antolamenduak kontuan hartu</p>		



<p>beharko dituen ingurumen-loturak aztertzea. Lurralde – eta ingurumen-loturei buruzko laburpen-dokumentua. Aldez aurretik azterketak, AASSren datuak egunearaztea, katastroa eta kartografia.</p>		
<p>3. Fasea. Plana prestatzeko orduan ingurumen-alderdiak integra ditzan, ingurumen-organoari bidaltzeko hasierako dokumentua prestatzea.</p>	<p>Hasierako dokumentua ingurumen-organoari bidaltzea</p>	<p>Ingurumen-evaluazio estrategikorako hasierako dokumentua eta aurretik egindako aurrerapena entregatu eta udal-teknikariek ontzat ematen dutenean: %60</p>
<p>4. Fasea. Planeamenduaren aurrerapen-dokumentua egitea, ingurumen-iraunkortasunari buruzko txostena barne.</p>		<p>Aurrerapen-dokumentua entregatu eta udal-teknikariek ontzat ematen dutenean: %20.</p>
<p>5. Fasea. Jendaurrean jartzea. Herritarren partaidetza. Aurrenapenari egindako iradokizunak erantzutea. Plan Orokorra burutzeko irizpideen eta helburuen onarpena.</p>	<p>Jendaurrean jartzeko fase honetan, derrigorezko txosten sektorialak jasoko dira. Konsulta eta jendaurreko fasea amaitzen denean, ingurumen-organoari iraunkortasunari buruzko txostena, expedientearen kopia, jasotako txosten sektorialak barne, eta jendaurreko izapidea bete ondoren izan</p>	<p>Iradokizuna k erantzuten dituen txostena entregatzen denean: %20.</p>



	diren alegazioak bidaliko zaizkio, ingurumen-memoria egin dezan.	
--	--	--

Eskaintzaleak kobrau behar duen bakoitzean Ingurumen ebaluazio estrategikoari dagokion zatiaren faktura ezberdindua egin beharko du.

7. PREZIOAK BERRAZTERTZEA.

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, SPKLTBk 89. artikulutik 94. artikulura xedatutakoarekin bat.

Zerbitzuen fakturazio-prezioak betiere honakoetan berraztertuko dira: kontratua legeztatu zenetik edo azkeneko berrazterzetik gutxienez urtebete igaro denean eta kontratua gutxienez zenbatekoaren %20an gauzatu denean. Berrazterzearen hazkuntza Euskal Autonomia Erkidegoko urteen arteko KPIren arabera kalkulatuko da. Berrazterzeak indizeak izandako aldaketaren %85 ezingo du gainditu eta zifraren hamarreko batekin aplikatuko da, biribildu gabe.

8. BERMEA.

Eginbeharrok betetzen direla bermatzeko, eskaintza /ekonomikorik abantailatsuena aurkeztu duen eskaintzaileak esleipen-zenbatekoaren %5eko behin betiko bermea osatu beharko du.

Bermea osatzeko hamar laneguneko epea izango da, eskea jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. SPKLTBk 96. artikuluan xedatutako edozein bitarteko bidez osa saiteke. Abalaren bitartez behin betiko bermea osatzen denean, agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduari jarraiki, abal-emailearen aitorpen arduratsuarekin egiaztatuko da. Behin betiko bermea kauzioaren aseguru-kontratuaren bidez osatuz gero, agiri honen II.eranskinean agertzen den ereduarekin bat, aseguru-etxearen aitorpen arduratsuarekin egiaztatuko da.

Baldintza hori aipatu epean behar bezala betetzen ez bada, enpresa eskaintzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo eskaintzaileari, eskaintzak sailkatuak gelditu diren ordenarekin bat.

Kontratuaren aldaketaren ondorioz, prezioa aldatzen denean, enpresari aldaketaren erabakia jakinarazten zaion unetik, hamabost laneguneko epean bermea doitu beharko da, aldatutako prezio berriarekiko proporzionala izateko.

Bermea SPKLTBk 102. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, kontratuaren likidazioa onartu eta berme-epea amaitzen denean, esleipendunak erantzukizunik ez badu.

9. KONTRATUA GAUZATZEA.

Kontratua enpresa kontratuaren arrisku eta zorira gauzatuko da.



Kontratua agiri honetako klausulei, zehaztapen teknikoei eta enpresa esleipendunak egindako eskaintzari zorroki erreparatuz gauzatuko da. Halaber, SPKLTBk eta araubidezko gainerako arauek zehaztutakoa jarraituko da. Hori guztia Administrazioaren zuzendaritza, ikuskaritza eta kontrolpean egingo da eta ahalmen hoiiek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu.

Enpresa kontratatuari edo bere mendeko pertsonei egotz dakizkieken ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren garapena arriskuan jartzen denean, gauzatzeko orduan behar bezala garatzen dela lortzeko, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzea eska dezake.

Udalak edozein unetan prestazioa zuzendu eta ikuskatzen ahalmena izango du eta, ondorioz, erakunde kontratatuari argibideak eman diezazkioke. Nolanahi ere, horrek derrigorrez bete beharko ditu, betiere prestazioaren baimendu gabeko aldaketak ez badira eta kontratu honetan hitzartutako baldintzen nahiz indarreko legeriaren xedapenen kontra ez badoaz.

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK.

Lanaren, aurreikuspenaren, gizarte-segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasunaren arloan, enpresa kontratatuak kontratutako zerbitzuari atxiki dizkion bere langileekiko indarreko lege-xedapenak edo kontratuaren indarraldian egindakoak bete beharko ditu. Hala, ez betetzeagatik, Administrazioa erantzukizunez salbuetsia egongo da eta erakunde esleipendunak enpresaburuaren baldintza bere gain hartuko du.

Enpresa esleipendunak berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik langileek izan ditzaketen istripuen erantzukizuna oso-osorik bere gain hartuko du.

Edozein kausa edo arrazoirengatik, jabetzak esleipendunari kontratu honetan aurrez ikusitako lanak gauzatzeko atxikitako langile guztien lan-beteharrak behar bezala betetzearekin zerikusia duen edozein alderdi egiztatzea eska diezaiok.

Kontratuaren indarraldian eta hori amaitzen denean, Barrundiako Udalak enpresa esleipendunaren langileekin ez du lege-edo lan-harremanik, ezta beste edoein motatako harremanik ere izango. Ildo horri eutsiz, enpresa esleipendunaren kargura izango dira kontratuaren ondorioz sortutako obligazio, kalte-ordin eta erantzukizun guztiak.

Kontratuaren indarraldian, erretiroarengatik, heriotzarengatik, borondatezko bajarengatik, lanetik bidaltzeagatik, aldi baterako ezintasunarengatik, ezintasun iraunkorrarengatik eta abarrengatik kontratuaren adierazitako langileekiko aldaketaren bat dagoenean edo zerbitzuaren beharrak direla-eta, aldaketaren bat suertatzen denean, enpresa esleipendunak aipatu egoera Udalari jakinarazi beharko dio eta sor daitezkeen lanpostuen aldaketak estali beharko ditu.

11. KONTRATUA GAUZATZEN ARI DEN BITARTEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA.



Erakunde kontratatua kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz eragiten diren kalte-galeren arduraduna izango da, SPKLTBk 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

12. KONTRATUAREN ALDAKETAK.

Kontratua burututakoan, interes publikoaren arrazioak direla-eta, kontratacio-organoak aldaketak erabaki ditzake I. Liburuko V. Tituluan aurrez ikusitako kasuetan eta moduan eta SPKLTBk 211. artikuluan araututako prozedurari jarraiki. Hala ere, espedienteetan behar bezala justifikatuko dira.

Araubideari dagokionez, SPKLTBk 105. artikulutik 108. artikulura bitartean eta 210. eta 219. artikuluetan xedatutakoari erreparatuko zaio.

Aldaketak bakarrik SPKLTBk 107. artikuluan aurrez ikusitako egoeraren bat gertatzen dela behar bezala justifikatzen denean egin ahal izango dira. Aldaketek lizitazioaren eta esleipenaren oinarrizko baldintzak ezingo dituzte aldatu eta beharrezko bihurtzen duten arrazoi objektiboari erantzuteko zorrozkiz ezinbestekoak izango dira.

BTAn zehaztutako fase partzialen aldakuntzek ez dute kontratua aldaraziko, baldin eta talde idazleak eskatu eta Udalak onartuak badira, hala ofizioz, Udalak eskatuta.

13. PRESTAZIOAREN HARRERA ETA BERME-EPEA.

Baldintzakin bat eta helburu osoan Administrazioa gogobeteta, kontratu honen xede diren lanak amaitzen direnean, harrera-edo adostasun-egintza gertatuko da.

Berme-epea SEI HILABETEKOA izango da, harrera-edo adostasun-datatik zenbatzen hasita. Hori izango da, hain zuzen ere, SPKLTBk eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak aurrez ikusten duenerako bermea.

Berme-epean kontratista egindako lanetan edo prestazioetan izan daitezkeen akats edo hutsen arduraduna izango da.

Administrazioak eragozpenik izan gabe epe hori amaitzen denean, kontratistaren erantzukizuna iraungiko da.

14. EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI ZIGORRAK.

Kontratua gauzatzeko epeei buruz.- Kontratuaren gauzatze-epeak (osoak edo, hala badagokio, partzialak) betetzeari dagokionez, berari egotz dakizkiodeen arrazoiengatik, kontratista atzeratzen bada, Administrazioak hori ebaztea eta bermea galtzea edo egunero zigorrak jartzea erabaki dezake. Bigarren kasuan, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,20 euro kobraztuko dira.



Atzeratu izanagatik zigorak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen direnean, kontratazio-organoak ebatzeko edo zigor berriak jarriz gauzatzen jarrai dezaten erabakitzeko ahalmena izango du.

Prestazioen gauzatze partzialari buruz.- Berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratistak kontratuaren definitzen diren prestazioen gauzatze partziala betetzen ez duenean, Administrazioak kontratua ebattea edo zigorra jartza erabaki dezake. Azkeneko kasuan, hori kontratuaren prezio guztiaren 100eko 10 izango da.

Zigorak kontratazio-organoaren erabakiz jarriko dira eta berehala bete beharko dira. Ordaintzeko, ordainketa oso edo partzialaren kontzeptupean kontratistari ordaindu beharreko zenbatekoetatik kenduko zaizkio. Bestela, aipatu ziurtagirietatik ezin direnan kendu, osatutako bermea erabiliko da.

15. KONTRATUA EBAZTEKO ARRAZOIAK.

Agirietan eta SPKLTBk 223. eta 308. artikuluetan xedatutakoez gain, kontratua ebatzeko arrazoia Udalak onartu gabe, talde-zuzendaria eta lege-aholkularia aldatzea.

16. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Barrundiako Udalari dagozkio kontratua interpretatu, betetzeko orduan sortzen diren zalantzak ebatzi, interes publikoa dela-eta aldatu, ebatzen erabaki eta horren ondorioak zehaztearen eskumenak, betiere SPKLTBk eta Kontratuaren Legeari buruko Araudi Orokorrak xedatutako mugenak eta horien baldintza eta ondorioen arabera.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA.

17. ESLEIPEN-PROZEDURA.

Kontratu hau kontratzio-organoak esleituko du, kontratazio-mahaiaaren proposamenez. Ohiko izapideak egingo dira eta prozedura irekia izango da.

Eskaintzak baloratzeko irizpideak, kontratua esleitzeko oinarri bezala erabiliko direnak, automatikoki zenbat izan daitezkeen irizpideetan eta automatiko zenbat daitezkeenetan banatuko dira. Garrantziari erreparatuz, goitik beherantz adieraziko dira eta honako puntuazioa lortu ahal izan da:

AUTOMATIKOKI ZENBAT EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

ESKAINTZA TEKNIKOA.	
Txosten diagnostikoa; horretan honakoak zehaztuko dira: udalerriari dagokion egungo egoeraren analisia, araudi aplikarriekiko harremana eta hurrengo urteetarako kontuan hartu behar diren jarraibide orokorrak, bai jada garatu diren eremuetan, baita garatzeak daudenetan edo urbaniza ezin daitezkeenetan ere.	0tik 20 puntura
Aurkeztu beharreko dokumentuak dokumentazio grafikoa	



eta idatzizkoa izan dezake. Hizkiaren 10eko gutxieneko tamainan eta A4 formatuan, alde batetik idatzita, gehienez 20 orrialdeko idatzizko dokumentua eta 8 plano aurkeztea onartuko da. Planoen kasuan, gehieneko tamaina A0 izango da. 5 orrialdeko edo horren zatiko ala planoko – 2 punturekin zigortuko da, orrialdeen gehieneko kopurua edo finkatutako elementuak gainditzen badira.

Honakoak baloratuko dira:

1. Egungo egoeraren analisia eta arazo garrantzitsuenen aipamena. Atal honetan udalerrian konpondu gabe dauden arazoak eta udal-araudian bertan ebatzeke dauden gabeziak, kontraesanak edo beste alderdi batzuk hautematea baloratuko da: 10 puntu.
2. Udalez gaindiko araudi aplikagarrien ikuspuntutik udalerriaren egoera: 05 puntu.
3. Jarduerarako proposamenak eta jarrabideak: 05 puntu.

Diagnostiko-txosten hau, gutxienez, esleipendunak hitzarmen hau gauzatzeko xedez proposatu duen Arkitektoak edota Bide, Ubide eta Portuetako ingenieriak – Taldeko Zuzendariak, sinatu eta ontzat eman beharko du.

Plan Orokorraren Aurrerapena berraztertzeko prozesuaren metodologia-proposamena eta berraztertutako planaren dokumentua edo dokumentuak egiteko eragiketa eta lan garrantzitsuenak finkatzea. Hirugarren atalean azaldutakoarekin bat: Sarrera eta garatu beharreko dokumentazioa, baldintza teknikoen agirikoa; talde partaideek kontratuau aurrez ikusitako gauzatze-faseen arabera, dokumentuaren eduki bereizia garatuko dute.

Horretarako, lanak gauzatzeari buruzko plana egingo dute eta honakoak izango ditu:

- Lanetan erabiliko den metodologia azaltzeko txostena; hala, eskaintzaileak egingo duen lan bakoitza argi eta zehazki definituko da.
- Gauzatzeko egutegi osoa, agiri honetan zehaztutako epe partzialekin bateragarria dena.
- Parte hartuko duen langileen taldea deskribatzea, faseka zehaztuta.

Otik 20 puntura.



Dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa izan dezake. Hizkaren 10eko gutxieneko tamainan eta A4 formatuan, alde batetik idatzita, gehienez 20 orrialdetako idatzizko dokumentua garatu beharko da. Elementu grafiko edo taularen bat argiago azaltzeko orrialdearen tamaina handiagoa egokiagotzat jotzen bada, gehienez 2 orrialde onartuko dira A3 tamainan. 5 orrialdeko edo horren zatiko – 2 punturekin zigortuko da, finkatutako elementuen gehieneko kopurua gainditzen bada. Aurrez ikusitakoa (18 A4n eta 2 A3n) baino tamaina handiagoa duten orrialdeak elementu-kopuruarekiko A4rekin duten baliokidetasunaren arabera zenbatuko dira.

Eskaintzak baloratzeko, baldintza teknikoen agirian adierazten diren jarraibideak eta metodologia-proposamen bakoitzean eskainitako edukiak zehatz-mehatz alderatuko dira.

Honakoak baloratuko dira:

- Plan Orokorraren Aurrerapenaren berraztertze-prozesua eta – lanak garatzeko orduan erabiliko diren talde eta bitartekoekiko doako hobekuntzak. Berariaz aipatuko dira arduradunen arduraldiak eta lankidetzan jardungo duten pertsonekin eta enpresekin dauden eta ezarri behar diren harremanak.
- Hedapenaren eta komunikazioaren eremuetan hobekuntzak; eskaintzaileak osagarriak eskaini ahal izango ditu, hala nola, hitzaldiak, ikusentzunezkoak, liburuxkak, jendeari arreta eskaintzeko sistemak, etab..., legezko gutxieneko gainean herritarren partaidetza hobetzeko.
- Agiriekiko beste hobekuntza batzuk udalerriko ezaugarriek hala gomendatzen duten alderdietan.

Automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideetan lortu behar den gutxieneko puntuazio-atalasea: SPKLTBk 150.4 artikuluan xedatutakoarekin bat, balorazio orokorean onartuak izateko, automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideetan eskaintzaileek gutxieneko puntuazio-atalasea izan beharko dute. Ildo horri eutsiz, 20 puntuira iristen ez diren eskaintzak kontratacio-mahaiak ez ditu kontuan hartuko.

AUTOMATIKOKI ZENBAT DAITEZKEEN IRIZPIDEAK



ESKAINTZA EKONOMIKOA	Otik 45 puntuera
<p>Puntuak ondorengo moduan banatuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bataz bestekoaren erditik %2ren alderaketa + edota :- 45 puntu.• Bataz bestekoaren erditik minus %2,01etik minus %3ra: 40 puntu.• Bataz bestekoaren erditik gehi %2,01etik gehi %3ra: 35 puntu.• Bataz bestekoaren erditik minus %3,01etik minus %5era: 30 puntu.• Bataz bestekoaren erditik gehi %3,01etik gehi %5era: 25 puntu.• Bataz bestekoaren erditik minus %5,01etik minus %7ra: 20 puntu.• Bataz bestekoaren erditik gehi %5.01etik gehi %7ra: 15 puntu.• Bataz bestekoaren erditik, gehi/minus % 7,01etik gehi/minus %10era: 10 puntu.• Bataz bestekoaren erditik gehi/minus %10etik: 0 puntu.	

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

~~Kontratazio-prozedura honetan pertsona naturalek edo juridikoek parte hartu ahal izango dute, lege-gaitasun eta jarduteko ahalmen osoa badute eta kontratatzeko debekuak kontuan hartuta, SPKLTBk 60. artikuluan aipatzen den egoera batean sartuak ez badaude.~~

Era berean, berez edo pertsona baimendu batek ordezkatuta egin dezakete. Azkeneko kasuan, xede horrez ahalmen askietsia emango zaio. Pertsona juridiko bat ordezkatzen kideren batek jarduten badu, dokumentuen bidez horretarako ahalmena duela justifikatu beharko du. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkarirengan kontratatzeko ezintasunek eragingo dute.

Gainera, enpresa eskaintzaileek kontratu honen xedearekin zuzeneko harremana duten jarduerak izan beharko dituzte helburu eta beren antolaketan langileak eta materialak kontratua behar bezala gauzatzeko nahikoak izango dira.

Spainikoak ez diren enpresak Europako Erkidegoko Estatu kideetakoak badira, jarduteko gaitasuna Kontratuaren Legearen buruzko Araudi Orokorrak I. eranskinean azaldutako erregistro profesional edo komertzial batean (Europako Erkidegoko Estatu kideen erregistroak eta Espazio Ekonomiko Europarrari buruzko Hitzarmena sinatu dutenak) inskribapena ziurtatuz egiaztu beharko dute.



Europako Erkidegoko Estatu kideetakoak ez diren persona fisikoek edo juridikoek Espainiako Misio Diplomatiko iraunkorraren txostenaren bitartez justifikatu beharko dute enpresa atzerritarren jatorrizko Estatuak, aldi berean, Administrazioarekin eta SPKLTBk 3. artikuluan aipatu eta pareka daitezkeen sektore publikoko erakunde, organismo edo entitateekin funtsean modu berean kontratatzeko orduan, enpresa espainiarren partaidetza ahalbidetzen duela. Halaber, enpresa horiek Espainian sukurtsala irekia izatea beharrezkoa izango da. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuko dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuak egon beharko dute.

Nolanahi ere, Espainiakoak ez diren enpresek aurkeztu behar dituzten dokumentuak, kontratatzeko gaitasuna egiaztatzen dutenak, euskarara edo gaztelanierara ofizialki itzuliak egongo dira.

Administrazioak enpresa-elkarteekin kontrata dezake, xede horrez aldi baterako osatzen badira. Halakoetan, esleitu arte ez da beharrezkoia izango eskritura publikoan legeztatzea. Horiek Administrazioaren aurrean solidarioki erantzungo dute eta ordezkari edo ahaldun bakarra izendatuko dute. Era berean, eskaintzaileek beste batzuekin aldi baterako elkartean ezingo dute proposamenik sinatu, banan-banan egin badute. Modu berean, aldi baterako elkartea batean baino gehiagotan ez da azalduko. Arau hau puskatuz gero, horren kontra sinatutako proposamenak ez dira onartuko.

19. PROPOSAMENAK ETA ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA.

Kontratazio honen espedientea eta horri atxikitako dokumentazio teknikoa Barrundiako Udaleko bulegoetan egongo da eskura 10:00etatik 14:00etara, lanegun guztietan, lizitazio honen iragarkia Arabako Lurralte Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita proposamenak aurkezteko epemugara arte.

Proposamenak Barrundiako Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, arestian aipatutako ordutegiaren barruan eta hamabost egun naturalen buruan, kontratuaren iragarkia Arabako Lurralte Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik zenbatuta. Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna larunbata edo jaieguna balitz, astelehen edo hurrengo lanegunera arte luzatuko da, hurrenez hurren.

Halaber, lizitazio hau kontratazio-organoko kontratugilearen profilean iragarriko da eta hurrengo atari informatikoan edo web orrian sartuz lortu ahal izango da: www.barrundia.eus.

Era berean, proposamenak postaz aurkeztu ahal izango dira. Kasu horretan, interesdunak ziurtagiriarekin egiaztu beharko du postetxeko bidaltze-data eta egun berdinean kontratazio organoari telex-ez, faxez, telegramaz edota posta elektronikoz iragarri beharko dio proposamena bidali duela. Baldintza horiek bete gabe, lizitazio-iragarkian finkatutako epez kanpo jasotzen bada, ez da proposamena onartuko. Hala eta guztiz ere, postaz



bidalitako proposamenik ez da onartuko, aurkezko epea amaitzen den unetik 10 egun igarotzen badira.

Enpresa eskaintzaileek hiru gutun-azal txiki (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte eta bakoitzak honako izenburua izango du: "BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENA IDAZTEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

"A" gutun-azalak, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenekoak, hurrengo dokumentuak izango ditu:

- a) Eskaintza aurkezten duen pertsonaren nortasun agiri nazionalaren fotokopia.
- b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eskaintza aurkezten duen pertsonaren NANren fotokopiaz gain, eratze – edo aldatze-eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatutakoa, eta identifikazio fiskalaren zenbakia. Europako Erkidegoko Estatu kideetako enpresaburu ez-espaniarriak direnean, nahikoa izango da erregistro profesionalean edo komertzialean inskribapena egiaztatzea, baldintza hori dagokion Estatuko legeriak hala eskazen duenean.
- c) Eskaintzaileak bere izanean jarduten ez duenean edo sozietate ala pertsona juridikoa denean, proposamen ekonomikoa sinatzen duenak kontratazio-organoaren aurrean agertu eta pertsona edo erakundearen izanean eta horri ordezkatuz kontratatzeko ahalorde asketsia duela egiaztatzen duen dokumentu frogagarria aurkeztu beharko du.
- d) Kontratatzeko debekurik ez duela azaltzen duen berariazko aitorpen arduratsua, SPKLTBk 73.1 artikuluan xedatutako bitartekoren bat erabiliz eskaintzaileek kontratatzeko SPKLTBk 60. artikuluan azaldutako ezintasun- edo debeku-egoerarik ez dutela aitortu beharko dute. III. Eranskin bezala erantsitako eredua erabil daiteke. Europako Batasuneko Estatu kideak edo Espazio Ekonomiko Europarrari buruzko Hitzarmena sinatu dutenak badira, aitorpena SPKLTBk 73.2 artikuluan xedatutakoarekin bat egin daiteke.
- e) SPKLTBk 75. artikuluan xedatutako edozein bitarteko erabiliz, kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren egiaztagiriak.

Eskaintzaileen Erregistroko ziurtagiriaren bitartez egiaztatzea. A) atalean adierazitakoa izan ezik, lehen aipatutako dokumentazio guztiaren ordez, ziurtagiria aurkez daiteke hurrengo edozein erregistrok egindakoa bada: Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala, Estatuko Eskaintzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala, sailkapen-ziurtagiri komunitarioa.

Erregistroko ziurtagiriak jasotzen ez diren egoerei dagokienez, eskatutako dokumentu-ziurtagiriak aurkeztuko dira.



Nolanahi ere, ziurtagiriarekin batera, eskaintzaileak ziurtagirian azaltzen diren gorabeherak ez direla aldatu adierazten duen aitorpen arduratsua aurkeztu beharko du.

- f) Kaudimen tekniko edo profesionalaren egiaztagiriak. Eskaintzaileek kontratuari atxikitako aditueng (izena eta abizenak) zerrenda aurkeztu beharko dute eta gutxienez honako baldintzak bete beharko dituzte:

- TALDEAREN ZUZENDARIA.

Arkitektoaren/ Bide, Ubide eta Portuetako ingenieriaren titulua duela egiaztatu beharko du.

Planeamendu orokorraren eremuan ondoren aipatzen diren hiruetatik proposamena aurkezten den datan gutxienez behin betiko onartua dagoen lan bat egin duela egiaztatu beharko du eta, noski, bera izanik taldearen zuzendari/arduraduna.

- 1.000 biztanletik gorako udalerri batean Hiri Antolamenduko Plan Orokor bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerri batean Arau Subsidiarioak edota berauen berraztertze bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerri batean egitura-planeamenduaren 5 aldaketa puntual.

Lan horiek egiazatzeko, hirigintza-tresna behin betiko onartu duen administrazioaren ziurtagiria aurkeztuko da. Horretan, idatziz jasoa egongo da taldeko zuzendari bezala edo, hala badagokio, arduradun bezala atxikitako adituak parte hartu duela.

Erredakzio taldeak Plan hau osatzearen jarduera guztiak euskararen ezagutzan oinarrituta daudela behar bezala bermatu behar du, honenbestez, Zuzendariak Euskal Herriko bi hizkuntza ofizialen ezagutza egiaztatu beharko du.

Horretarako, C1 mailako euskararen titulua kreditatu beharko du.

Eskakizun hau funsezko betebeharra da eta hau ez betetzeak esleipendun izatea eragotziko du.

- LEGE-AHOLKULARIA.

Zuzenbiean lizentziatura/Zuzenbidean masterra izatea egiaztatu beharko da.

Planeamendu orokorraren eremuan ondoren aipatzen diren hiruetatik proposamena aurkezten den datan gutxienez behin betiko onartuta dagoen lan bat egin duela egiaztatu beharko du eta, noski, bera izanik taldearen lege-aholkularia:

- 1.000 biztanletik gorako udalerri batean Hiri Antolamenduko Plan Orokor bat.



- 1.000 biztanletik gorako udalerri batean Arau Subsidiarioak edota berauen berrazterze bat.
- 1.000 biztanletik gorako udalerrietan egitura-planeamenduaren 5 aldaketa puntual.

Lan horiek egiaztatzeko, hirigintza-tresna behin betiko onartu duen administrazioaren ziurtagiria aurkeztuko da. Horretan, idatziz jasoa egongo da taldeko lege-aholkulari bezala atxikitako adituak parte hartu duela.

Erredakzio taldeak Plan hau osatzearen jarduera guztiak euskararen ezagutzan oinarrituta daudela behar bezala bermatu behar du, honenbestez, lege-aholkulariak Euskal Herriko bi hizkuntza ofizialen ezagutza egiaztatu beharko du.

Horretarako, C1 mailako euskararen titulua kreditatu beharko du.

Eskakizun hau funtsezko betebeharra da eta hau ez betetzeak esleipendun izatea eragotzik du.

- ARKITEKTOA.

Arkitektoaren titulua izatea eta hirigintza-planeamenduaren arloan gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko ditu. Esperientzia atxikitako adituaren aitorpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da.

- INGURUMEN-TEKNIKARIA.

Ingurumen-inpaktuaren ebaluazio-azterketa bateratua nahiz ingurumen-ebaluazio estrategikoa egiteko eta plan orokorraren antolamenduan ingurumen-alderdiei buruzko aholkularitza metodologikoa gauzatzeko, taldean goi-mailako tituludun unibertsitario batek egon beharko du, nagusiki, Biologian edo Nekazaritzako ala Basoko Ingenieritzan espezialitatea duena. Halaber, lan hori enpresa profesional aditu batek egin dezake. Gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko da hirigintza-planeamenduaren alorrean.

Goi-mailako titulazioa duela egiaztatu beharko du. Esperientzia atxikitako adituaren edo, hala badagokio, aurkezten den enpresa adituaren aitorpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da.

- BIDE, UBIDE ETA PORTUETAKO INGENIERIA.

Bide, ubide eta portuetako ingeniariren titulua izatea eta hirigintza-planeamenduan, urbanizazio-proiektuetan edota mugikortasun-azterketetan gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko dira. Esperientzia atxikitako adituaren aitorpen arduratsuaren bitartez egiaztatuko da.

- SOZIOLOGIA EDOTA EKONOMIA espezialitatean unibertsitate-tituluduna ala enpresa profesional aditua.



Atxikitako adituaren titulazioarekin edo, hala badagokio, enpresa adituaren jarduerari buruzko aitorpen arduratsuarekin egiaztatuko da.

- KOMUNIKAZIOAN teknikari aditua, herritarrek parte hartzeko lanak koordinatuko dituena, edo enpresa profesional aditua. Atxikitako adituaren titulazioarekin edo, hala badagokio, enpresa adituaren jarduerari buruzko aitorpen arduratsuarekin egiaztatuko da.

Baldintza horiek betetzen ez badira edo Administrazio honen iritziz modu frogagarrian egiaztatzen ez badira, eskaintza baztertuko da.

- g) Enpresaburu batzuk lizitaziora aldi baterako enpresen elkartea osatuz aurkezten badira; aurreko puntueta xedatutakoarekin bat, kide bakoitzak jarduteko gaitasuna egiaztu beharko du. Modu berean, proposamenean ABEEren kide bakoitzak egingo duen xedearen zatia azalduko da, guzion kaudimenari buruzko baldintzak zehaztu eta egiazatzeko. Administrazioaren aurrean elkartea eraginkorra izateko, proposamenaren idazkian sinatzen duten enpresaburuen izenak eta egoerak eta bakoitzaren partaidetza azaltzea, baita kontratuaren indarraldian Administrazioaren aurrean guzion ordezkaritza osoa izango duen pertsona edo erakunde izendatzea ere nahikoa izango da. Dena den, Barrundiako Udalarekiko solidarioki erantzungo du. Bakarrik lizitazia enpresen elkarteari esleitzen zaionean, kontratacio-organoaren aurrean eskritura publikoan osatu dela egiaztu beharko dute. Kontratua iraungi arte, bertan agertzen diren eskubideak erabili eta eginbeharrok betetzeko, elkartearen ordezkarri edo ahaldun bakarra izendatuko dute ahalorde askietsiekin. Aldi baterako enpresaburuen elkarteari dagokion iraupena iraungi arte kontratuaren iraupenarekin bat etorriko da.
- h) Enpresa atzerritarren kasuan, kontratuaren ondorioz zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztiatarako, Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioa bete behar dutela aitortu beharko dute. Aldi berean, eskaintzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egin beharko diote.

"B" gutun-azalak, "AUTOMATIKOKI ZENBAT EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" izenekoak, Agiri honen 17. artikuluan aipatutakoari jarraiki, eskaintzen balorazio-irizpideak betetzen direla egiazatzeko dokumentazioa izango du: diagnostikoari buruzko txostena, metodologia-proposamena, lanak egiteko plana.

"C" gutun-azalak, "AUTOMATIKOKI ZENBAT DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" izenekoak, esklusiboki proposamen ekonomikoa izango du, IV. Eranskinean azaltzen den ereduaren arabera aurkeztua.



Automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa eta automatikoki zenbat daitezkeen irizpideei buruzkoa ez bereizteagatik gutun-azal bakoitzaren edukia errespetatzen ez duten eskaintzak baztertuko dira.

Esleitu baino lehen eta ondoren, baita kontratuaren indarraldian ere, Administrazioak A, B eta C gutun-azaletan sartutako dokumentuen edukia benetako dela egiazta dezake. Hala, enpresak aurkeztutako datuak egoerak faltsuak badira, kontratua baliogabe daiteke kontratistari egotz dakiokeena ez betetzeagatik. Kasu horretan, osatu duen behin betiko bermea galduko du edo osatu ez bada, haren zenbatekoari dagokion kalte-ordaina ordaindu beharko du. Horrez gain, kalte-galerengatik Administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen den kopuruan.

Kontratua esleitu eta errekursoak jartzeko epea halakorik izan gabe igaro ostean, proposamenekin batera aurkeztutako dokumentazioa esleipendunak izan ez diren interesdunen eskura geldituko da. Data horretatik aurrera, hilabeteko epean itzultzea eskatzen ez bada, suntsitu egingo da.

Eskatutako dokumentazioaren originala edo kopia aurkez daiteke; bigarren kasuan, Administrazio honek edo notarioak berak behar bezala konpultsua edo legeztatua.

20. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

20.1. Zuzentzeko dokumentazioa kalifikatzea, salba daitezkeen errakuntzak.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, biharamunean, Kontratacio-mahaiak eskaintzaileek garaiz eta behar bezala A gutun-azalean aurkeztutako administrazio-dokumentazioa ireki eta egiaztatzeari ekingo dio.

Aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen hutsak edo ahazteak ikusten badira, Kontratacio-mahaiak interesdunei faxez edo posta elektronikoz jakinaraziko die eta jakinarazpenaren dataren biharamunetik zenbatzen hasita, hiru lanegunetik beherako epea emango die, funtsezkoak ez diren gabeziak zuzentzeko.

Dokumentazioak akats garrantzitsuak edo konpon ezin daitezkeen gabezia materialak baditu, proposamena baztertu egingo da.

Lan horiek amaitzen direnean, Kontratacio-mahaiak lizitazioan onartutakoak, baztertutakoak eta baztertzeari buruzko arrazoia berariaz azalduko ditu.

20.2. Proposamenak irekitzea.



Lehenengoko egintza B GUTUN-AZALEKO (AUTOMATIKOKI ZENBAT EZIN DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) dokumentazioa irekitzea: Barrundiako Udalari dagokion kontratugilearen profilean aipatzen den egunean eta orduan egingo da.

Egintza honetan aurkeztutako proposamenen berri emango da: eskaintzaileen izena, dokumentuen kalifikazioaren emaitza eta, hala badagokio, gabeziei buruzko zuzenketaren emaitza ere bai. Ondoren, Mahaiak eskaintza teknikoak dituzten gutun-azalak irekitzeari ekingo dio, aurkezte-ordena errespetatuz eta bakoitzaren edukia aditzera emango du.

Egintzari buruz dokumentuen bitarte guztia idatziz jasoa geldituko da.

Bigarren egintza. Balorazioa amaitu eta, hala badagokio, txosten tekniko egokia egin ostean, egintza publiko berrirako deialdia egingo da eta eguna nahiz ordua Barrundiako Udalari dagokion kontratugilearen profilean azalduko dira.

Lehenik eta behin, automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideen balorazioari buruzko emaitza jakinaraziko da.

SPKLTBk 150.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, ebaluazio orokorrean onartuak izateko automatikoki zenbat ezin daitezkeen irizpideetan eskaintzailek gutxieneko puntuazio-atalasea lortu behar dutela ikusirik, Kontratacio-mahaiak 20 puntu lortzen ez dituzten eskaintzak ez ditu kontuan hartuko.

Bigarrenez, C GUTUNAZALEAN (AUTOMATIKOKI ZENBAT DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) dagoen dokumentazioa irekitzeari ekingo zaio eta proposamen ekonomikoak irakurriko dira.

Eskaintzarik abantailatsuenen artean berdinketa izanez gero, kontratua eskaintza ekonomiko merkeena aurkeztu duen eskaintzaileari esleituko zaio. Hala ere, oraindik berdinketak jarraitzen badu, kontratua zozketaren bidez esleituko da eta hori Kontratacio-mahaiak egingo du.

Ondoren, txosten-tekniko egokiak egin ostean, Kontratacio-mahaiak kontratacio-organoari esleipen-proposamena gauzatuko dio.

21. ESLEIPENA, LEGEZTAPENA ETA GASTUAK.

21.1. Eskaintzen sailkapena.

Kontratacio-organoak goitik behera aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu, betiere proportzioz kanpokotzat edo ohiz kanpokotzat jo ez badira. Sailkapena egiteko, agirian aipatutako esleipen-irizpideei erreparatuko die eta, xede horrez, egokitza jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

Kontratacio-organoak eskaintza ekonomiko abantailatsuena aurkeztu duen eskaintzaileari, eskea jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamar laneguneko epean honako dokumentazioa aurkez dezan eskatuko dio:



- Zerga-obligazioak eta gizarte-segurantzarekin eginbeharak beteak dituela egiaztatzen duen frogagiria.
 - Behin betiko bermea, hau da, kontratuaren esleipen-zenbatekoaren %5a, osatzea.
 - ABEE esleipenduna denean, arestian aipatutako dokumentuez gain, epe berean eratzeari buruzko eskritura publikoa, aldi baterako elkarteari atxikitako IFK eta ahalorde askietsiarekin ordezkariaren edo ahaldunaren izendapena aurkeztu beharko da.
 - Taldeko zuzendariaren kasuan, baldintza teknikoen agirian aurrez ikusitako eginbehar bereziak betetzen direla ziurtatzeko eta proposatutako taldeak bete behar dituen baldintzak hala izango direla konpromisoa hartzeko, honakoak aurkeztu beharko dira:
 1. Astero 1 lanaldi osoz taldeko zuzendaria talde idazlearen bulegoan egongo dela adierazten duen konpromisoa. Hala, Barrundiako Udalaren bulego teknikoan modu azkar eta malguan egon beharko du. Ildo horri eutsiz, gutxienez hamabostean behin bere presentzia izango da bertan.
 2. Lanak gauzatzen ari diren bitartean talde bezala proposatutako pertsonak edo enpresak kontratuari lotuak egongo direla esleipendunaren konpromisoa. Taldeko elementuren bat ordezkatzea beharrezkotzat jotzen bada, ordezkapena Udalaren aurrean proposatu eta justifikatu beharko da. Honek baloratu eta bakarrik aldaketa egokitzat joz gero, onartuko du.
 3. Taldeko zuzendariaren eta lege-aholkulariaren aitorpenak, bateraezintasunen araubidea onartzen dutenak. Horren arabera, agiri honen xede den planeamendua idazten ari diren bitartean eta behin betiko onartu ondoren hurrengo bi urteetan, udalerri honetan egingo diren jardueretarako Barrundiako udal-administrazioarekiko erakunde desberdinengen enkarguetan edo lan partikularretan ez parte hartzeko konpromisoa hartuko dute. Bateraezintasunaren araubideak bai pertsona fisikoari, bai kide den pertsona juridikoari eragingo die.
- Aipatu epean eske hori behar bezala betetzen ez bada, eskaintzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, halakoan, dokumentazio berdina hurrengo enpresa eskaintzaileari eskatuko zaio. Xede horrez, eskaintzen sailkapen-ordenari erreparatuko zaio.

21.2. Kontratua esleitzea.



Kontratacio-organoak kontratua dokumentazioa jaso eta hurrengo bost lanegunen buruan eta proposamenak ireki (B gutun-azala) eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita sei hilabeteko epean esleitu beharko du.

Aipatu epeak ebaZen-erabakirik gabe igarotzen badira, interesdunek eskaintzak eta, hala badagokio, osatutako bermeak erretiratu ahal izango dituzte.

Kontratacio-organoak lizitazioa ezingo du hutsik utzi, agirian agertzen diren irizpideekin bat, eskaintza edo proposamen onargarriren bat dagoenean.

Ebazpen arrazoituren bidez kontratua esleitzea erabaki ondoren, eskaintzaileei jakinaraziko zaie. Esleipena, aldi berean, Kontratacio-organoaren kontratugilearen profilean argiratuko da. Jakinarazpenean eta kontratugilearen profilean, legeztatzeko epea azalduko da, SKLTBk 156.3 artikuluan sedatutakoaren arabera.

21.3. Kontratua legeztatzea.

Kontratua legeztatuz burutuko da.

Kontratua esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamabost lanegunetan legeztatu beharko da.

Kontratua legeztatu gabe ezingo da gauzatzen hasi.

Esleipendunak, arestian aipatutako epearen barruan, kontratua legeztatzeko administrazio-dokumentua sinatu beharko du eta horri baldintza teknikoen agiria eta administrzio-baldintzen agiria erantsiko zaizkio.

Era berean, kontratuaren barruan sartuko da kontratistaren eskaintza; hobekuntza, proposamen edo kontratua gauzatzeko orduan eragin dezaketen beste alderdi batzuekin, zehaztutako balorazio-irizpideen arabera, alde esleitza erabaki baitute.

Nolanahi ere, kontratua legeztatzen duen dokumentua administratiboa izango da eta edozein erregistro publikorantz jotzeko baliozko titulua da. Hala eta guztiz ere, kontratua eskritura publikoan legeztatuko da, enpresa kontratatuak hala eskatzen duenean. Kasu horretan, gastuak bere kargura izango dira. Halakoetan, kontratatutakoak Kontratacio-organoari kopia baimendua entregatu beharko dio.

III. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ESKUMEN AGINPIDEDUNA.

22. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.

Agiri honen arabera egindako kontratua administratiboa izango da eta aurrez ikusten ez den guztirako Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen bidez onartutakoak; urriaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuak,



Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko Legea zati batean garatzen duenak; SPKLTBren kontra ez doan guztian, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearren Araudi Orokorrak, urriaren 12ko 1098/01 Errege Dekretuaren bidez onartutakoak; eta herri-administrazioaren kontratazioari aplika dakizkiokeen gainerako arauak xedatutakoari erreparatuko zaio.

Administrazio-baldintza berezien agiriaren eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontresanak badaude, agirian xedatutakoa nagusi izango da.

23. ESKUMEN AGINPIDEDUNA.

Kontratuaren interpretazio, aldaketa, ebazen eta ondorioei buruzko alderdiak kontratazio-organoak ebatzikor ditu eta ebazen horiek administrazio-bidea amaituko da.

Kontratuaren ondorioz sortutako alderdi gatazkatsuak administrazioarekiko auzi-eskumenak ebatzikor ditu. Dena den, aldeek beren auziak arbitrajearen biarbez ebaiza erabaki dezakete, indarreko legeriak xedatutakoarekin bat.

I. ERANSKINA BERMEAREN EREDUA.

.....erakundeak (kreditu erakundearen edo elkarrenganako bermedun sozietatearen izena),.....IFZ duenak, (jakinarazpen eta eskeetarako)n helbidea duenak, eta bere izenean.....k (ahaldunaren izena eta abizena), egintza honetan jarduteko nahikoa ahalordeekin, dokumentu honen azpian azaltzen diren ahalorde askietsien arabera.

ONDORENGOARI BERMATZEN DIO:

.....ri (bermatutakoaren izena eta abizenak edo sozietatearen izena),..... IFZrekin, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearren Testu Bateratuak 95. artikuluan xedatutakoaren babesean, BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN IDAZTE-ZERBITZUARI buruzko kontratua esleitzeko orduan, Barrundiako Udalaren aurrean BEHIN BETIKO BERMEAREN kontzeptupean. Zenbatekoa.....(letraz eta zifraz) euroka da.

Erakunde berme-emaileak bere erantzukizunpean aitortzen du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearren Araudi Orokorrak 56.2 artikuluan xedatutako baldintzak betetzen dituela. Berme hau obligaziodun nagusiarekiko solidarioki ematen da eta eskusio-onurari berariaz uko egiten zaio. Gainera, Gordailu Kutxa Orokorraren edo gainerako herri-administrazioetan organo baliokidearen lehenengo eskean ordaintzeko konpromisoa hartzen da. Hori guztia herri-administrazioen kontratuei buruzko legeriak, garapen-arauak eta gordailu-kutxa orokorra arautzeako araudiak aurrez ikusitakoaren arabera egingo da.



Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak eta Legeria osagarriak xedatutakoari jarraiki, aipatu bermea Barrundiako Udalak edo bere izenean legez gaitutakoak kitatzea edo itzultzea baimendu arte indarrean egongo da.

Berme-dokumentu hau data berean Bermeen Erregistro Berezian inskribatu da.....zenbakirekin.

.....n, 2016koarenan

(Erakundearen izena)

(Ahaldunen sinadura)

GKO-KO LEGE-AHOLKULARÍTZAREN EDO ESTATUKO ABOKATUTZAREN
AHALORDE ASKIETSIAK

(Probintzia/Data/Zenbakia edo kodea)

II. ERANSKINA: KAUZIO-ASEGURUARI BURUZKO ZIURTAGIRIAREN EREDUA.

.....erakundeak (aseguru-etxearen
izena),.....ziurtagiriarekin (urrerantzean, aseguru-etxea),
.....n helbidea duenak eta:.....IFZrekin,
.....ren bitartez (ahaldunen izena eta abizenak) behar bezala
ordezkatua, egintza honetan parte hartzeko nahikoa ahalmenarekin, dokumentu
honen azpian aipatzen diren ahalorde askietsekin arabera

ONDORENGOARI ASEGURATZEN DIO

.....ri (aseguratuaaren izena eta abizenak edo sozietatearen
izena),IFZrekin, aseguru-hartzailearen kontzeptupean,
Barrundiako Udalaren aurrean (urrerantzean, aseguratua),(hizkiz
eta zifraz) eurora arte, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu
Bateratuak, garapen-araudiak eta BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO
PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN IDAZTEA xede duen kontratua
arautzeko administrazio-baldintza berezien agiriak xedatutako baldintzetan.
Arauekin eta gainerako administrazio-baldintzekin bat, aseguratuaren aurrean
izan daitezkeen betebeharrei, zigorrei eta gainerako gastuei erantzuteko izango
da.

Aseguratuak bere erantzukizunpean aitortzen du Herri Administrazioen
Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak 57.1 artikuluan xedatutako
baldintzak betetzen dituela.

Prima (bakarra, lehenengoa edo hurrengoak) ordaintzen ez bada, aseguru-
etxeak kontratua ebazteko eskubiderik ez du izango, ez da iraungiko, ezta
aseguru-etxearen estaldura etengo ere eta ez da bere beteharraz salbuetsiko,
aseguru-etxeak bermea ordaindu behar badu.



Aseguru-etxeak aseguru-hartzalearen kontra jar ditzakeen salbuespenak ez dizkio jarriko asegurutuari.

Aseguru-etxeak Gordailu Kutxa Orokorraren edo gainerako herri-administrazioetan organo baliokidearen lehenengo eskean asegurutuari kalte-ordaina emateko konpromisoa hartzen du, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak eta garapen-arauek xedatutako baldintzetan.

Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak eta legeria osagarriak xedatutakoari jarraiki, aipatu kauzio-asegurua Barrundiako Udalak eta bere izenean legez gaitutakoak kitatzea edo itzultzea baimendu arte indarrean egongo da.

.....n, 2016koaren

(Aseguru-etxearen izena)

(Ahaldunen sinadura)

GKO-KO LEGE-AHOLKULARITZAREN EDO ESTATUKO ABOKATUTZAREN
AHALORDE ASKIETSIAK

(Probintzia)

III. ERANSKINA: KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ DUELA AZALTZEN DUEN BERARIAZKO AITORPEN ARDURATSUAREN EREDUA

.....jaun/andreak,.....n helbidea duenak,
.....NAN zenbakirekin, bere izenean edota
.....enpresaren izenean,.....n helbidea duena eta
.....IFKrekin

AITORTZEN DU

Ez berak, ez ordezkatzen duen merkataritza-sozietateak, ezta sozietatearen gobernu-organoetako kideek ere, administrazioarekin kontratatzeko Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuak 60. artikuluan aipatutako debekurik, ezbaitasunik edo bateraezintasunik ez duela.

Era berean, idatziz jasoa gelditzen da enpresa zerga-obligazioekin edo gizarte-segurantzarekiko betebeharrekin eguneratuta dagoela.

Eta idatziz jasoa uzteko, BARRUNDIAKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN IDAZTE-ZERBITZUAREN kontratazioan prozedura irekiaren bitartez parte hartzeko aurkeztu behar den dokumentazioaren barruan aitorpen hau egiten dut.

.....n, 2016koaren

Sin:

IV. ERANSKINA: PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA.



.....jaun/andreakn helbidea duenak, NAN zenbaki etatelefono-zenbakiarekin, lege-gaitasun eta jarduteko ahalmen osoz, bere izenean (edo.....ren izenean), BARRUNDIAKO HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN AURRERAPENAREN IDAZTE-ZERBITZUA kontratatzeko Barrundiako Udalak egindako lizitazioaz jakitun izanik, aitortzen du:

- 1.....€/urte (hizkiz eta zenbakiz) gehi (hala badagokio).....€-ko (%21eko BEZA) prezioan gauzatzeko konpromisoa hartzen duela eta prezioan kontzeptu guztiak sartuak daudela, zergak, tasak eta edozein zerga-ariel barne, baita kontratistaren industria-irabazia ere, kontratuaren hasierako indarraldian.
2. Kontratu hau arautzen duten baldintza teknikoen agiria, administrazio-baldintza berezien agiria eta gainerako dokumentazioa ezagutzen dituela eta berariaz oso-osorik bere gain hartu eta onartzen dituela.
3. Ordezkatzen dudan enpresak ireki, instalatu eta funtzionatzeko indarreko araudiak eskatutako baldintza eta eginbehar guztiak betetzen dituela.

.....n, 2016koarenan

Sda:

Departamento: Secretaría General.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO.

1. ENTE CONTRATANTE Y ORGANO DE CONTRATACION.

El sujeto contratante es el Ayuntamiento de Barrundia, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

El órgano de contratación es el Ayuntamiento-Pleno del Ayuntamiento de Barrundia, en relación a la competencia otorgada por la Disposición adicional segunda del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP).

El órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Barrundia, creado dentro de su estructura.

2. OBJETO DEL CONTRATO.



El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización de los trabajos necesarios para proceder a la redacción del Avance del Plan General de Ordenación Urbana de Barrundia, de conformidad con el pliego de prescripciones técnicas y el resto de la documentación técnica que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

3. PLAZO DE EJECUCION.

El plazo estimado de ejecución de la prestación será de TRES AÑOS, contados desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

No obstante este plazo general, habrá de estarse a los siguientes plazos parciales:

DOCUMENTO	PLAZO
FASE I. Programa de participación ciudadana: .- 1. sub-fase: Prediagnóstico. <ul style="list-style-type: none"> - Redacción del documento inicial del prediagnóstico. - Fase de participación ciudadana: presentación y aportaciones al prediagnóstico. - Formación devolución prediagnóstico. + 2. sub-fase: Diagnóstico. <ul style="list-style-type: none"> - Formación diagnóstico. - Fase de participación ciudadana: presentación del diagnóstico. 	Desde la firma del contrato, 18 MESES.
FASE II. Análisis del planeamiento territorial. Análisis de las diversas vinculaciones medioambientales a tener en cuenta por la futura ordenación urbanística. Documento de síntesis de las vinculaciones territoriales y medioambientales. Estudios Previos, Actualización de datos NNSS, Catastro y Cartografía.	Desde la firma del contrato, 18 MESES.
FASE III. Preparación de documento de inicio para remisión al órgano ambiental con el fin de integrar los aspectos ambientales en la preparación del plan.	Desde la terminación de las fases anteriores, 6 MESES.
FASE IV. Elaboración del Avance de planeamiento, comprendiendo el informe de sostenibilidad ambiental.	Desde la terminación de la fase anterior, 6 MESES.
FASE V. Exposición al público. Participación ciudadana. Contestación sugerencias al Avance.	Desde la terminación de la fase anterior, 6 MESES.



Adopción de criterios y objetivos para la elaboración
del Plan General.

Al inicio de cada una las fases se firmará entre representantes municipales y la adjudicataria un Acta de Inicio de los trabajos correspondientes a cada una de las fases.

El contratista se entenderá incursio en mora por el transcurso de los plazos citados, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El presupuesto del contrato asciende a:

NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA EUROS (98.750,00 €).

21% IVA: VEINTE MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE EUROS CON CINCUENTA CENTIMOS (20.737,50 €).

TOTAL: CIENTO DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON CINCUENTA CENTIMOS (119.487,50 €).

Esta cantidad podrá ser mejorada por los licitadores, entendiéndose que en el importe de cada oferta están incluidos la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este contrato, no admitiéndose las propuestas que superan dicha base de licitación.

No obstante, los licitadores deberán indicar que parte del precio total se corresponde con el documento de Evaluación Ambiental Estratégica.

Valor estimado del contrato (art. 88 del TRLCSP): 98.750,00 € (sin IVA).

5. FINANCIACION.

Para sufragar el precio del contrato, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6. FORMA DE PAGO.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por la Administración.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobradorio, en los plazos previstos en el artículo 216.4 y en la siguiente forma:

DOCUMENTO	DOCUMENTACION EVALUACION AMBIEN- TAL ESTRATEGICA	% IMPORTE ADJUDICACION



Fase I. Programa de participación ciudadana: .- 1. sub-fase: Prediagnóstico. - Redacción del documento inicial del prediagnóstico. - Fase de participación ciudadana: presentación y aportaciones al prediagnóstico. - Formación devolución prediagnóstico. .- 2. sub-fase: Diagnóstico. - Formación diagnóstico. - Fase de participación ciudadana: presentación del diagnóstico.		
Fase II. Análisis del planeamiento territorial. Análisis de las diversas vinculaciones medioambientales a tener en cuenta por la futura ordenación urbanística. Documento de síntesis de las vinculaciones territoriales y medioambientales. Estudios previos, Actualización de datos NNSS, Catastro y Cartografía.		
Fase III. Preparación de documento de inicio para remisión al órgano ambiental con el fin de integrar los aspectos ambientales en la preparación del plan.	Remisión al órgano ambiental del documento de inicio.	%60 a la entrega y visto bueno por parte de los técnicos municipales del preavance y documento de inicio para la evaluación ambiental estratégica.
Fase IV. Elaboración del Avance de planeamiento, comprendiendo el informe de sostenibilidad ambiental.		20% a la entrega y visto bueno por parte de los técnicos municipales del documento de Avance.



Fase V. Exposición al público. Participación ciudadana. Contestación sugerencias Avance. Adopción de criterios y objetivos para la elaboración del Plan General.	Durante esta fase de exposición al público se recabarán los informes sectoriales que sean preceptivos. Finalizada la fase de consultas e información pública, se remitirá al órgano ambiental, el informe de sostenibilidad, copia del expediente, incluidos los informes sectoriales recabados y las alegaciones resultado de los trámites de información pública con objeto de que emita la memoria ambiental.	20% a la entrega del informe de contestación a las sugerencias.
--	--	---

El/La adjudicatario-a, cada vez que proceda al cobro, deberá presentar una factura diferenciada correspondiente al documento de Evaluación Ambiental Estratégica.

7. REVISION DE PRECIOS.

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del TRLCSP.

La revisión aplicable a los precios de facturación de los servicios se realizará siempre que haya transcurrido al menos un año desde la formalización, o desde la última revisión, y cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos en el 20% de su importe. El incremento de esta revisión se calculará de acuerdo con el IPC interanual de la Comunidad Autónoma del País Vasco. La revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado, se aplicará con un decimal de la cifra resultante sin redondeos.

8. GARANTIAS.

El/La licitador-a que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del TRLCSP. La constitución de la garantía definitiva mediante aval se acreditará por declaración responsable del/de la avalista según el modelo que



figura en el anexo I del presente pliego. La constitución de la garantía definitiva mediante contrato de seguro de caución se acreditará por declaración responsable de la entidad aseguradora según el modelo que figura en el anexo II de este pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente este requisito en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Cuando, consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el art. 102 del TRLCSP, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades de la adjudicataria.

9. EJECUCION DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratada.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo y a la oferta realizada por la empresa adjudicataria, así como lo establecido en el TRLCSP y demás normas reglamentarias, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien podrá ejercer estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa contratada o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El Ayuntamiento se reserva en cualquier momento la facultad de dirección e inspección de la prestación, pudiendo dictar instrucciones a la entidad contratada, que serán de obligado cumplimiento para ésta, siempre que no supongan modificaciones no autorizadas de la prestación y no se opongan a las condiciones acordadas en el presente contrato, ni a las disposiciones de la legislación vigente.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

La empresa contratada está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, o que se dicten durante el periodo de vigencia del contrato, en materia laboral, previsión, Seguridad Social y seguridad y salud laboral, con respecto al personal a su cargo que se adscriba a la prestación del servicio contratado, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este



incumplimiento, y asumiendo la entidad adjudicataria su condición de empresaria.

La empresa adjudicataria asume la completa responsabilidad de los accidentes que por causas imputables a ella pudieran ocurrir a su personal.

La propiedad podrá requerir a la adjudicataria, por cualquier causa o motivo, la acreditación de cualquier extremo relacionado con el correcto cumplimiento de las obligaciones laborales de todo el personal vinculado a la ejecución de los trabajos previstos en este contrato.

El Ayuntamiento de Barrundia no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal de la empresa adjudicataria, durante la vigencia del contrato ni al término del mismo, siendo por cuenta de la empresa adjudicataria todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión de este contrato.

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria siempre que se vaya a producir una variación en la plantilla indicada en el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez temporal, invalidez permanente, etc..., o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, está obligado a comunicar tal circunstancia al Ayuntamiento y a cubrir las variaciones de los puestos de trabajo que se puedan producir.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La entidad contratada será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con el art. 214 del TRLCSP.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del Libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el art. 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 105 a 108, 210 y 219 del TRLCSP.

Las modificaciones sólo podrán efectuarse cuando se justifique adecuadamente la concurrencia de algunas de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.



No supondrán modificaciones de contrato la alteración de las fases parciales determinadas en el Pliego de Condiciones Técnicas, siempre que se produzca, bien a instancia del equipo redactor y aprobada por el Ayuntamiento, bien de oficio, a instancia del Ayuntamiento.

13. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA.

Una vez fijados los trabajos objeto del presente contrato, de conformidad con las condiciones y términos del mismo, y a satisfacción de la Administración en la totalidad de su objeto, se producirá el acto de recepción o conformidad del mismo.

El plazo de garantía se establece en SEIS MESES, contados a partir de la fecha de recepción o conformidad, que se fija como garantía a los efectos previstos en el TRLCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

14. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO.

De los plazos de ejecución del contrato.- Si el/la contratista, por causas imputables al/a la misma-a, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

De la ejecución parcial de las prestaciones.- Cuando el/la contratista, por causas imputables al/a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración, podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al/a la contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no pueda deducirse de las mencionadas certificaciones.



15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios, además de las establecidas en los pliegos y en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, el cambio no aprobado por el Ayuntamiento en relación al/ a la Director/a del Equipo y el/la Asesor/a Jurídico/a.

16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

Corresponden al Ayuntamiento de Barrundia las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.

17. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.

La adjudicación del presente contrato se realizará por el órgano de contratación, a propuesta de la Mesa de Contratación, mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, divididos en criterios no cuantificables automáticamente y criterios cuantificables automáticamente, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE

OFERTA TECNICA:	De 0 a 20 puntos.
Memoria diagnóstico en el que se detalle el análisis de la situación actual del municipio, su relación con las diferentes normativas aplicables y las pautas generales a considerar para los próximos años, tanto en ámbitos ya desarrollados como por desarrollar o no urbanizables.	
El documento a presentar podrá contar con documentación gráfica y escrita. Se admitirá la presentación como máximo de un documento escrito de 20 páginas a 1 cara, tamaño mínimo de letra 10 y formato A4, y 8 planos. Para los planos se establece un tamaño máximo A0. Se penalizará con - 2 puntos por cada 5 páginas, o fracción, o por cada plano, que supere la cantidad máxima de páginas o elementos fijados.	
Se valorará: 1. El análisis de la situación actual señalando las	



<p>problemáticas más relevantes. En este apartado se valorará tanto la detección de problemas no resueltos en el municipio como carencias, contradicciones u otros aspectos a resolver en la propia normativa municipal: 10 puntos.</p> <p>2. La situación del municipio desde el punto de vista de las normativas supramunicipales aplicables: 05 puntos.</p> <p>3. Propuestas y pautas de actuación: 05 puntos.</p> <p>Esta Memoria Diagnóstico deberá estar firmada y suscrita, al menos, por quien haya sido propuesto por el licitador para desempeñar durante la ejecución del contrato el cargo de Arquitecto-a/Ingeniero-a de Caminos, Canales y Puertos – Director-a del Equipo.</p>	
<p><u>Propuesta de metodología del proceso de confección del Avance del Plan General y fijación de las operaciones y trabajos más importantes para la elaboración del documento o documentos del nuevo Plan.</u> De acuerdo con lo indicado en el apartado tres: Introducción y documentación a desarrollar, del pliego de prescripciones técnicas, por los equipos participantes se procederá a desarrollar el contenido documental desglosado según las fases de ejecución previstas para el contrato.</p>	De 0 a 20 puntos.
<p>Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria en la que se exponga la metodología que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el/la licitador-a.- Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego.- Descripción del equipo de personal que ha de intervenir, detallado por fases.	
<p>El documento podrá contar con documentación gráfica y escrita. El mismo deberá desarrollarse en un máximo de 20 páginas a 1 cara, tamaño mínimo de letra 10 y formato A4. Si con objeto de plasmar con mayor claridad algún elemento, gráfico o tabla se considerase preciso un mayor tamaño de página, se admitirán máximo 2 páginas</p>	



en tamaño A3. Se penalizará con – 2 puntos por cada 5 páginas o fracción que supere la cantidad máxima de elementos fijada, y las páginas que se presenten en tamaño superior a los previstos (18 en A4 y 2 en A3), se computarán en función de su equivalencia con A4 a los efectos del número de elementos.

La valoración de las ofertas se realizará mediante la comparación detallada de los contenidos ofertados en cada propuesta metodológica sobre la base de las pautas marcadas en el pliego de condiciones técnicas.

Se valorarán:

- Mejoras gratuitas respecto del equipo y medios a emplear en el desarrollo del proceso y trabajos de confección del Avance del Plan General, con expresión de la dedicación de sus responsables y de las relaciones existentes o a establecer con las personas y empresas que habrán de colaborar en su realización.
- Mejoras de los aspectos de difusión y comunicación, el licitador puede ofertar complementos como charlas, audiovisuales, folletos, sistemas de atención al público, etc..., que mejoren la participación ciudadana sobre los mínimos legales.

Otras mejoras al pliego de aquellos aspectos que las características del municipio aconsejen.

UMBRAL MINIMO DE PUNTUACION QUE DEBE OBTENERSE EN LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE: conforme al art. 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificables automáticamente, los licitadores alcancen un umbral mínimo de puntuación, de forma que no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos.

CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE:

OFERTA ECONOMICA	0 – 45 puntos
<p>La distribución de puntos se hará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• La media +- 2% desviación de la media: 45 puntos.• La media – 2,01% hasta –3% desviación de la media: 40 puntos.• La media desde + 2,01% hasta el + 3% desviación	



de la media: 35 puntos.

- Desde - 3,01 hasta el -5% desviación de la media: 30 puntos.
- Desde el + 3,01 hasta el + 5%, desviación de la media: 25 puntos.
- Desde – 5,01% hasta el -7%, desviación de la media: 20 puntos.
- Desde + 5,01% hasta el + 7%, desviación de la media: 15 puntos.
- Desde +/- 7,01 % hasta +/- 10%, desviación de la media: 10 puntos.
- Desde +/- 10%, desviación de la media: 0 puntos.

18. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, que tengan plena capacidad jurídica y de obrar y no estén afectadas por ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 60 del TRLCSP, como prohibitivas para contratar.

Asimismo, podrán hacerlo por si o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, al o a la representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Además las empresas licitadoras deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos: Registros de Estados miembros de la Unión Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, será necesario que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o



representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

En cualquier caso, los documentos que presenten las empresas no españolas acreditativos de su capacidad de contratar deberán presentarse traducidos, de forma oficial, al euskara o al castellano.

La Administración podrá contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escrituras públicas hasta que se haya efectuado la adjudicación), las cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante o apoderado único. Asimismo, los licitadores no podrán suscribir ninguna propuesta en Unión Temporal con otros si lo han hecho individualmente, ni figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas en contravención de las mismas.

19. PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACION EXIGIDA.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo estará de manifiesto en las oficinas del Ayuntamiento de Barrundia, de 10:00 horas a 14:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquél en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba y hasta el vencimiento del plazo para la presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Barrundia, en mismo horario arriba señalado y dentro del plazo de 15 días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Araba. Si el último día de presentación de ofertas fuera sábado o inhábil, se prorrogará hasta el lunes o el día hábil siguiente respectivamente.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil del contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: www.barrundia.eus.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al Órgano de Contratación, por telex, fax, telegrama o correo electrónico, la remisión de la proposición. Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos 10 días desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Las empresas licitadoras deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción: "PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REDACCION



DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA".

El sobre "A", subtitulado "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR", contendrá los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que presenta la oferta.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, además de la fotocopia del DNI de la persona que presente la oferta, escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, siendo suficiente cuando se trate de empresarios o empresarias no españolas de estados miembros de la Unión Europea, acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.
- c) Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él o ella en nombre y representación de la persona o entidad que se trate.
- d) Declaración expresa responsable de no estar incursa en prohibición de contratar. Los licitadores deberán declarar, conforme a alguno de los medios establecidos en el art. 73.1 del TRLCSP, que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o prohibición para contratar que establece el art. 60 del TRLCSP. Podrá utilizarse el modelo que se acompaña como Anexo III. Cuando se trate de Estados miembros de la Unión europea o signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la declaración podrá efectuarse conforme a lo establecido en el art. 73.2 del TRLCSP.
- e) Justificantes de la solvencia económica y financiera por cualquiera de los medios establecidos en el art. 75 del TRLCSP.

Acreditación mediante certificado del Registro de Licitadores. Toda la documentación señalada anteriormente, excepto la recogida en el apartado a) podrá ser sustituida por el certificado que expida cualquiera de los registros siguientes: Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado; certificado comunitario de clasificación.

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias



reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- f) Justificantes de la solvencia técnica o profesional. Los licitadores deberán presentar la relación de los profesionales asignados al contrato (indicando nombres y apellidos), que deberán cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos:

- DIRECTOR/A DEL EQUIPO.

Deberá acreditar estar en posesión del título de arquitecto/a o ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos.

Deberá acreditar haber realizado al menos un trabajo, que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentre definitivamente aprobado, de los tres que se citan a continuación, en calidad de Director/a-responsable del equipo en materia de planeamiento general:

- Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 1 NNSS o revisión relativa a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 5 modificaciones puntuales de planeamiento estructural en municipios de más de 1.000 habitantes.

La realización de estos trabajos se acreditará mediante certificado de la Administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico, en el que conste la participación del/de la profesional asignado en calidad de Director/a del equipo o, en su caso, responsable.

El equipo redactor garantizará debidamente que todas las actuaciones derivadas de la elaboración de este Plan se realizarán desde el conocimiento del euskara, en consecuencia, el/la Director/a deberá acreditar el conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, deberá acreditar el título de euskara nivel C1.

Esta exigencia constituye obligación esencial y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario/a.

- ASESOR/A JURIDICO/A.

Deberá acreditar estar en posesión del título de Licenciatura o Master en Derecho.

Deberá acreditar haber realizado al menos un trabajo, que a la fecha de presentación de proposiciones se encuentre definitivamente aprobado, de los tres que se citan a continuación, en calidad de asesor/a jurídico/a del equipo en materia de planeamiento general:



- Plan General de Ordenación Urbana relativo a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 1 NNSS o revisión relativa a municipio de más de 1.000 habitantes.
- 5 modificaciones puntuales de planeamiento estructural en municipios de más de 1.000 habitantes.

La realización de estos trabajos se acreditará mediante certificado de la Administración actuante de la aprobación definitiva del instrumento urbanístico, en el que conste la participación del/de la profesional asignado-a en calidad de Asesor/a jurídico/a.

El equipo redactor garantizará debidamente que todas las actuaciones derivadas de la elaboración de este Plan se realizarán desde el conocimiento del euskara, en consecuencia, el/la Asesor/a jurídico/a deberá acreditar el conocimiento de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, deberá acreditar el título de euskara nivel C1.

Esta exigencia constituye obligación esencial y su incumplimiento impedirá ser adjudicatario/a.

- Arquitecto/a:

Deberá acreditar estar en posesión del título de arquitecto/a y una experiencia en materia de planeamiento urbanístico mínima de 2 años. La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del/de la profesional asignado-a.

- Técnico medioambiental.

Para la elaboración del estudio de evaluación conjunta de impacto medioambiental, evaluación ambiental estratégica y del asesoramiento metodológico de los aspectos medioambientales de la ordenación del Avance del Plan General, deberá formar parte del equipo un-a titulado-a universitario-a de rango superior preferentemente con especialidad de Biología, o Ingeniería agrónoma o forestal, pudiéndose realizar por una empresa profesional especializada. Se deberá acreditar una experiencia en materia de planeamiento urbanístico mínima de 2 años.

Deberá acreditar estar en posesión de la titulación superior. La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del/de la profesional asignado-a o, en su caso, de la empresa especializada que se presente.

- Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos.



Deberá acreditar estar en posesión del título de Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos y una experiencia en materia de planeamiento urbanístico, proyectos de urbanización y/o estudios de movilidad mínima de 2 años. La experiencia se acreditará mediante declaración responsable del/de la profesional asignado/a.

- Titulado/a universitario/a en la especialidad de sociología y/o economía, o empresa profesional especializada. Se acreditará con la titulación profesional asignada o, en su caso, con declaración responsable de la actividad de empresa especializada.
- Técnico/a especializado/a en comunicación encargado/a de coordinar los trabajos de participación ciudadana, o empresa profesional especializada. Se acreditará con la titulación del/de la profesional asignado/a o, en su caso, con la declaración responsable de la actividad de la empresa especializada.

En caso de no cumplirse estos requisitos o no acreditarse fehacientemente a juicio de esta Administración se rechazará la oferta.

- g) En caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar conforme a lo establecido en los puntos anteriores. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos. Para que sea eficaz la agrupación frente a la Administración bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los y las empresarias que la suscriban, la participación de cada uno de ellos o ellas y que se designe la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos o ellas frente a la Administración, quedando obligada solidariamente frente al Ayuntamiento de Barrundia. Solo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la agrupación de empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública ante el órgano de contratación, debiendo nombrar representante o apoderada o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. La duración de las Uniones Temporales de empresarios o empresarias será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- h) Para las empresas extranjeras la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.



El sobre "B", se subtitulará "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE" y contendrá la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados en el art. 17 del presente pliego: memoria diagnóstico; propuesta de metodología; plan de realización de los trabajos.

El sobre "C", se subtitulará "CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE" y contendrá exclusivamente la proposición económica ajustada al modelo que se adjunta como anexo IV.

Serán rechazadas las ofertas que no respeten el contenido de cada sobre por no haber diferenciado la documentación correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente de la correspondiente a los cuantificables automáticamente.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación, y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A, B y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida, o en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido, debiendo indemnizar además la administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que los mismos se hayan formalizado, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los/as interesados/as que no resulten adjudicatarios-as. A partir de esa fecha, en caso de que no se proceda a la solicitud de devolución en el plazo de un mes, se procederá a su destrucción.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por esta Administración o por notario.

20. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

20.1. Calificación de la documentación, defectos subsanables.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura y verificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, en tiempo y forma, en el denominado sobre A.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa de Contratación lo comunicará a los/as interesados/as mediante fax o correo electrónico, concediéndole un plazo no superior a tres



días hábiles, contados a partir del siguiente a la notificación, para la subsanación de las deficiencias no esenciales detectadas.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

Concluidos estos trabajos, la Mesa de Contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre los/as admitidos-as a licitación, los/as rechazados-as y sobre las causas de su rechazo.

20.2. Apertura de proposiciones.

Primer acto. La apertura de la documentación obrante en el sobre B: criterios no cuantificables automáticamente, se llevará a cabo en el día y hora que se señale en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Barrundia.

En este acto se dará cuenta de las proposiciones presentadas, nombre de los/as licitadores-as, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación, en su caso, de deficiencias de éstos. Después, la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Segundo acto. Concluida la valoración y evacuado, en su caso, el informe técnico oportuno, se convocará nuevo acto público, que se celebrará en el día y hora que se señale en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Barrundia.

En primer lugar, se dará a conocer el resultado de la valoración de los criterios no cuantificables automáticamente.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo establecido en el art. 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos-as a la evaluación global se exige que en los criterios no cuantificables automáticamente los o las licitadores alcancen el umbral mínimo de puntuación, por lo que no se tendrán en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance 20 puntos.

En segundo lugar, se procederá a la apertura de la documentación obrante en el SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE, dándose lectura a las proposiciones económicas.

Para el supuesto de que se produjera empate entre las ofertas más ventajosas, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del licitador que haya presentado la oferta económica de menor importe; si persistiera el empate, la adjudicación del contrato se efectuará mediante sorteo realizado por la Mesa de Contratación.

Posteriormente, y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

21. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS.



21.1. Clasificación de ofertas.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al o a la licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Constitución de la garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato.
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.
- Con el objeto de acreditar el cumplimiento de las obligaciones específicas previstas en el pliego de condiciones técnicas para el/la directora/a del equipo, y el compromiso de cumplimiento de las condiciones a cumplir por el equipo propuesto se deberá presentar:
 1. Compromiso del/de la directora-a del equipo de permanecer durante una jornada laboral completa de cada semana en la oficina del equipo redactor, de forma que se pueda disponer de manera rápida y flexible de su presencia en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Barrundia, en la que deberá personarse con una periodicidad mínima de una vez quincenalmente.
 2. Compromiso del/de la adjudicatario-a de vinculación al contrato de las personas o empresas propuestas como equipo durante toda la ejecución del trabajo. En caso de que se considere necesario sustituir alguno de los elementos del equipo, la sustitución deberá ser propuesta y justificada ante el Ayuntamiento, que la valorará y solo en caso de considerar adecuado el cambio, la aceptará.
 3. Declaración del/de la directora/a del equipo y del/de la Asesor-a jurídico-a, aceptando un régimen de incompatibilidades, según el cual, se comprometen a no



participar en trabajos particulares o debidos a encargos de entidades distintas a la Administración municipal de Barrundia, para actuaciones en este término municipal, durante la redacción del planeamiento objeto del pliego y hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo. Este régimen de incompatibilidad afectará tanto a la persona física como a la persona jurídica en la que pudiera ser participe.

De no cumplirse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el o la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

21.2. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación y en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la apertura de las proposiciones (sobres B).

Transcurridos los plazos establecidos sin que se haya dictado acuerdo resolutorio, los o las interesados/as podrán retirar sus ofertas y, en su caso, las garantías depositadas.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

Acordada, por resolución motivada, la adjudicación del contrato se procederá a efectuar la correspondiente notificación a los o las licitadores/as. La adjudicación se publicará, simultáneamente, en el perfil del contratante del órgano de contratación. En la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

21.3. Formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización deberá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles, contados desde el siguiente a la recepción de la notificación de la adjudicación a los licitadores.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

El/la adjudicatario-a queda obligado-a a suscribir, dentro del plazo correspondiente arriba indicado, el documento administrativo de formalización



del contrato, al que se unirá un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas y del pliego de cláusulas administrativas.

Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el o la contratista en todo lo referente a mejoras, propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos hayan determinado la adjudicación del mismo.

El documento en el que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite la empresa contratada, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el o la contratada viene obligada a la entrega de una copia autorizada al órgano de contratación.

III. NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE.

22. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/01, de 12 de octubre, en todo lo que no se oponga al TRLCSP, y demás normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

23. JURISDICCION COMPETENTE.

Las cuestiones surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por el órgano de contratación, cuyas resoluciones agotarán la vía administrativa.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

ANEXO I. MODELO DE AVAL.

La entidad..... (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en.....y en su nombre..... (nombre y apellido de los apoderados), con



poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA A

..... (nombre y apellidos o razón social del o de la avalada), NIF....., en virtud de lo dispuesto por el art. 95 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de GARANTIA DEFINITIVA, para la adjudicación del contrato que tiene por objeto EL SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA, ante el Ayuntamiento de Barrundia, por importe de(en letras y en cifras).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Barrundia o quien en su nombre sea habilitado o habilitada legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente documento de garantía ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avales con el número.....

En, a.....de.....de 2016

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO

(Provincia/Fecha/Número o código).

ANEXO II: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCION.

La entidad.....(razón social de la entidad aseguradora), certificado número.....(en adelante aseguradora), con domicilio en.....y NIF:, debidamente representado por.....(nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,



ASEGURA A

.....(nombre y apellidos o razón social de la entidad asegurada), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de Barrundia (en adelante asegurado), hasta el importe de(en letras y cifras), en los términos y condiciones establecidos en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato que tiene por objeto EL SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se pueden derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precipitadas frente al asegurado o asegurada.

El asegurado o asegurada declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la entidad aseguradora a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura de la entidad aseguradora suspendida ni éste o ésta liberada de su obligación, caso de que la entidad aseguradora deba hacer efectiva la garantía.

La entidad aseguradora no podrá oponer al asegurado o asegurada las excepciones que puedan corresponderle contra el o la tomadora del seguro.

La entidad aseguradora asume el compromiso de indemnizar al asegurado o asegurada al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Barrundia, o quien en su nombre sea habilitado o habilitada legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., ade..... de 2016 (Razón social de la entidad aseguradora)

(Firma de los o las apoderadas).

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.D.G. O ABOGACIA DEL ESTADO

(Provincia)

ANEXO III: MODELO DE DECLARACION EXPRESA RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICION DE CONTRATAR.



D/D^a....., con domicilio en....., provisto/a de DNI....., en nombre propio y/o en representación de la empresa....., con domicilio en.....y CIF.....

DECLARA

Que ni él o ella misma ni la Sociedad mercantil a la que representa, ni las personas que integran los órganos de gobierno de la Sociedad, se hallan incursos en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración, enumeradas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que así conste, a efectos de la documentación a presentar para participar en el procedimiento abierto para la contratación del SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA expido la presente declaración.

En....., ade..... de 2016.

Fdo:

ANEXO IV: MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA.

Don/Doña....., con domicilio en....., provisto/a de DNI nº....., teléfono....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....), enterado o enterada de la licitación convocada por el Ayuntamiento de Barrundia para la contratación del SERVICIO DE REDACCION DEL AVANCE DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE BARRUNDIA, declaro:

1º. Que me comprometo a su ejecución por el precio de€/año (en letra y número), más (en su caso).....€, correspondientes al 21% de IVA, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista, durante la vigencia inicial del contrato.

2º. Que conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.



En....., ade.....2016.

Fdo:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the mayor or representative of Barrundia, is placed here. The signature is fluid and cursive, starting with a large loop on the left and ending with a more vertical, slanted section on the right.